



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

**DIRECȚIA DE RESURSE UMANE – SALARIZARE, JURIDIC – CONTENCIOS,  
CONTROL ȘI COMUNICARE, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ, APĂRARE  
CIVILĂ ȘI P.S.I.**

Nr. 17971 /14.06.2019

**A N U N Ț**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, organizează concurs de recrutare în data de **8 iulie 2019 – proba scrisă, ora 10:00**, în vederea ocupării posturilor contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

Denumirea complexului	Denumirea serviciului/compartimentului/centrului si numărul de posturi	Condițiile specifice de ocupare a postului
<b>Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Huși</b>	1 post de <b>lucrător social</b>	Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat.
	1 post <b>infirmieră</b>	Studii medii/generale cu certificat de absolvire;
<b>Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Bârlad</b>	1 post <b>îngrijitoare</b>	Studii medii/generale cu certificat de absolvire;
<b>Centrul de Îngrijire și Asistență Bârlad</b>	1 post <b>muncitor calificat IV bucătărie</b>	Studii medii/generale cu certificat de absolvire; Certificat de calificare în meseria de bucătar; Vechime în muncă: minim 6 luni.
<b>Centrul de Îngrijire și Asistență Huși</b>	1 post de <b>lucrător social</b>	Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat.
<b>Centrul de Îngrijire și Asistență Huși</b>	1 post de <b>instructor ergoterapie</b>	Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat.
<b>Centrul de Recuperare și Reabilitare Râșești</b>	1 post de <b>instructor ergoterapie</b>	Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat.

## CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE

Pentru a participa la concursul de ocupare a posturilor candidatii trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din Anexa la H.G.R nr.286/2011, actualizată, respectiv:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face –o incompatibilitate cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

**Dosarul de înscriere** la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.6 din Anexa la H.G.R. nr. 286/2011, actualizată, respectiv:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e. cazierul judiciar;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;
- h. examen psihologic timbrat .

Copiile actelor menționate mai sus **se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale**, care se certifică, pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei.

În vederea participării la concursul pentru ocuparea posturilor de execuție vacante, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului, respectiv în perioada **14 iunie - 28 iunie 2019**.

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

**1. selecția dosarelor de înscriere**, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada **1-2 iulie 2019** (în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor) iar rezultatul acesteia se va face prin menționarea sintagmei "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz:

- Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor;

- Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul instituției, imediat după soluționarea contestației.

**2. proba scrisă** va avea loc în data de **08 iulie, ora 10,00** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui din strada Șoseaua Națională Vaslui – Iași, nr.1, municipiul Vaslui, jud. Vaslui;

- La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați "admis" la rezultatul final al selecției dosarelor ;

- Rezultatul probei "scrisă" va fi afișat la sediul instituției, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei "admis" sau "respins".

**3. interviul** va avea loc în data de **11 iulie ora 10,00** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui din strada Șoseaua Națională Vaslui – Iași, nr.1, municipiul Vaslui, jud. Vaslui;

- La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați "admis" la rezultatul final de la proba "scrisă" ;

Sunt declarați admiși la proba "scrisă" și la proba "interviu" candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, cu precizarea punctajului și a sintagmei "admis" sau "respins" precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba "scrisă" și "interviu", candidații nemulțumiți pot face contestație în maximum 24 de ore, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei "scrisă" sau a "interviului" comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar și, imediat după soluționare va comunica rezultatul final prin afișare la sediul instituției.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba "scrisă" și "interviu", pentru fiecare candidat.

Se consideră "admis" la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pe același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

**DIRECTOR GENERAL**

**Ionel Armeanu Ștefăniță**





CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
*DIRECȚIA DE RESURSE UMANE – SALARIZARE, JURIDIC – CONTENCIOS,  
CONTROL ȘI COMUNICARE, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ, APĂRARE  
CIVILĂ ȘI P.S.I.*

**BIBLIOGRAFIE**

**concurs de ocupare a postului vacant de muncitor calificat IV bucatarie la  
Centrul de Îngrijire și Asistență Bârlad**

1. Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduit a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**Director General,  
Ionel Armeanu Ștefănița**





CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
*DIRECȚIA DE RESURSE UMANE – SALARIZARE, JURIDIC – CONTENCIOS,  
CONTROL ȘI COMUNICARE, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ, APĂRARE  
CIVILĂ ȘI P.S.I.*

**BIBLIOGRAFIE**

**concurs de ocupare a postului vacant de îngrijitoare la Centrul de  
Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Bârlad**

1. Ordinul nr. 261.2007 privind aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare;
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**Director General  
Ionel Armeanu Ștefănița**





CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
*DIRECȚIA DE RESURSE UMANE – SALARIZARE, JURIDIC – CONTENCIOS,  
CONTROL ȘI COMUNICARE, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ, APĂRARE  
CIVILĂ ȘI P.S.I.*

**BIBLIOGRAFIE**

**concurș de ocupare a posturilor vacante de lucrător social la Centrul de  
Recuperare și Reabilitare pentru Persoana cu Handicap Huși și Centrul de  
Îngrijire și Asistență Bârlad**

1. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată;
2. H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
3. Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizat.

**Director General,  
Ionel Armeanu Ștefănița**





CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
*DIRECȚIA DE RESURSE UMANE – SALARIZARE, JURIDIC – CONTENCIOS,  
CONTROL ȘI COMUNICARE, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ, APĂRAR  
CIVILĂ ȘI P.S.I.*

**BIBLIOGRAFIE**

**concurs de ocupare a postului vacant de infirmieră la Centrul de  
Recuperare și Reabilitare pentru Persoana cu Handicap Huși**

1. Ordinul nr. 261.2007 privind aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

**Director General,  
Ionel Armeanu Ștefăniță**







CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
**DIRECȚIA DE RESURSE UMANE – SALARIZARE, JURIDIC – CONTENCIOS,  
CONTROL ȘI COMUNICARE, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ, APĂRAR  
CIVILĂ ȘI P.S.I.**

**BIBLIOGRAFIE**

**concurs de ocupare a posturilor vacante de instructor ergoterapie la Centrul de  
Îngrijire și Asistență Bârlad și Centrul de Recuperare și Reabilitare Râșești**

1. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată;
2. H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
3. Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizat.

**Director General,  
Ionel Armeanu Ștefăniță**

