

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI VASLUI

RAPORT DE ACTIVITATE
- anul 2020 -

Prezentare generală

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 112 din 26.11.2004 în baza Legii nr. 272/2004 și a Hotărârii de Guvern nr. 1434/2004, comasând Direcția de Asistență Socială Vaslui cu Direcția Generală pentru Protecția Copilului Vaslui, foste servicii publice de specialitate aflate în subordinea Consiliului Județean, reorganizată în data de 08.06.2012 în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 61/2012 și în data de 18.07.2019 în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 130/2019.

Direcția generală asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Întreaga cauzistică socială este evaluată, soluționată și monitorizată de echipe interdisciplinare formate din: asistenți sociali, psihologi, sociologi, juriști, psihopedagogi, specialiști în terapie și recuperare medicală.

Indicatori cantitativi și calitativi finalizați în anul 2020.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui este structurată în trei direcții:

1. ***Direcția Comunicare și Managementul Resurselor Umane***, care a avut ca obiective operaționale pentru anul 2020:

➤ strategic - planificarea și organizarea resurselor umane din cadrul instituției;

➤ operațional - administrarea și gestionarea resurselor umane disponibile.

Structura organizatorică a Direcției Comunicare și Managementul Resurselor Umane este:

1. Biroul Sănătate, Securitatea Muncii și PSI;

2. Biroul Resurse - Salarizare;

3. Compartiment Gestionarea Resurselor Umane;

4. Compartiment Comunicare, Relații cu publicul și Registratură.

Fiecare componentă funcțională prezintă detaliat activitățile realizate în anul 2020, astfel:

1. Biroul Sănătate, Securitatea Muncii și PSI

La nivelul D.G.A.S.P.C. Vaslui, Managementul securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență este asigurat prin activitatea Biroului pentru Securitatea și Sănătatea în muncă și PSI.

Pentru buna desfășurare a activității au fost implicați consilierii de specialitate din cadrul biroului în colaborare cu inspectorii SSM din centre și cu șefii de centre.

Astfel în anul 2020 instituția a avut ca obiectiv general îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă pentru eliminarea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale cu accent deosebit pe componenta prevenirii.

Acțiunea preventivă a fost asigurată în limita fondurilor bugetare alocate prin mijloace umane, tehnice, economice și organizatorice în conformitate cu prevederile Codului muncii, Legii 319/2006, a H.G.1425/2006 cu privire la Normele metodologice de aplicare a legii completată cu H.G.955/2010, H.G.1242/2011, H.G.767/2016 și H.G.355/2007 de monitorizare a stării de sănătate a salariaților asigurând astfel îndeplinirea obligațiilor angajatorului în relația contractuală cu angajatul.

Îmbunătățirea nivelului de securitate și sănătate în muncă a presupus reevaluarea riscurilor pe locuri de muncă și profesii specifice domeniului social și identificarea măsurilor adecvate și eficiente de prevenire și protecție în colaborare cu firma acreditată SC Prestconsult SRL Vaslui care a realizat lucrarea Evaluarea Riscurilor de Accidentare și Îmbolnăvire Profesională pentru salariații din cadrul DGASPC Vaslui.

Evaluarea riscurilor pe locuri de muncă a stat la baza întocmirii Planului de prevenire și protecție în domeniul SSM pentru cele 55 de funcții și meserii în care își desfășoară activitatea angajații din cadrul direcției și centrele din subordine.

Prevenirea îmbolnăvirilor cu cauze de tip profesional s-a realizat printr-o atentă monitorizare cu medicul de medicina muncii care asigură controlul medical la angajare și controlul medical periodic, în cadrul întâlnirilor anuale de evaluare medicală pentru eliberarea fișelor de aptitudine pe funcții și meserii, pentru reavizarea aptitudinilor cerute de fișa post, la recalificarea personalului sau la adaptarea sarcinii de muncă la specificul angajatului pentru persoanele încadrate în grad de handicap sau pentru salariații care în urma unor intervenții medicale au prezentat o scădere a capacității de muncă.

Pentru salariații care și-au pierdut parțial capacitatea de muncă s-a procedat la consiliere medicală în colaborare cu medicii specialiști și au fost orientați către pensionarea anticipată pe caz de boală sau către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă numai când nu s-a putut identifica o rezolvare la nivelul instituției și nici o adaptare a sarcinii de muncă la specificul angajatului.

Acestea s-au realizat prin vizite în centre, analize la cabinetul de medicina muncii, consiliere medicală și colaborare cu medicii de specialitate și medicii de familie. Medicul de medicina muncii a vizat concediile pentru incapacitate temporară de muncă și a prezentat trimestrial în cadrul ședințelor Comitetului de securitate și sănătate în muncă o analiză statistică a cauzelor acestora în legătură cu procesul de muncă sau mediul de muncă pentru prevenirea bolilor profesionale și a accidentelor de muncă.

Împreună cu lucrătorul desemnat din cadrul serviciului intern de prevenire și protecție am solicitat reprezentanților D.S.P. recoltarea de probe pentru analiza de noxe pe locuri de muncă în funcție de riscurile identificate care s-a finalizat cu Raportul de încercare microbiologic nr. 387/2018 și Buletinul de determinare prin expertizare pentru locurile de muncă din cadrul DGASPC Vaslui nr.5656/26.04.2018 valabil până în februarie 2021 ce constituie baza acordării sporurilor pentru personalul din centre.

Pe baza identificării riscurilor am întocmit necesarul mijloacelor de protecție colectivă a echipamentelor individuale de protecție și necesarul de materiale igienico-sanitare pentru respectarea condițiilor de igienă și sănătate în muncă la locurile de muncă conform specificului acestora.

Un rol important în prevenirea accidentelor de muncă l-a avut efectuarea instructajului de protecția muncii la angajare și periodic conform procedurilor

elaborate în baza unei tematici unitare adaptată specificului activității și aprobată la nivelul instituției.

În colaborare cu specialiștii din centre și cei care asigură verificarea și service-ul instalațiilor și echipamentelor de lucru s-au elaborat instrucțiuni proprii specifice fiecărui loc de muncă, s-a asigurat multiplicarea și difuzarea materialelor necesare instruirii și informării salariaților precum și monitorizarea și controlul înregistrării instructajului periodic în fișele individuale de securitate și sănătate în muncă și avizarea anuală de către medicul de medicina muncii.

Instruirea periodică a asistenților maternali profesioniști care își desfășoară activitatea la domiciliu s-a desfășurat în colaborare cu managerii de caz la întâlnirile din teritoriu iar în prezent lucrăm la programări comune cu Serviciul de Asistență Maternală, atât pentru instruirea SSM-PSI cât și pentru evaluarea medicală anuală și evaluarea medicală în vederea reatestării.

Am actualizat Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă, dispozițiile de numire a inspectorilor SSM din centre și din cadrul biroului prin redistribuirea sarcinilor nou apărute în conformitate cu legislația în vigoare.

O importanță deosebită trebuie acordată susținerii financiare a analizelor coprobacteriologice și coproparazitologice pentru personalul care intră în contact cu alimentele.

De asemenea, s-a făcut igienizarea spațiilor de lucru din sediu și reorganizarea mediului de muncă prin dotarea cu mobilier nou și tehnică de calcul pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă.

În anul 2020 nu am avut evenimente de muncă soldate cu victime sau decese.

S-a urmărit realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și s-au raportat în termenul cerut. Trimestrial s-au prezentat la ITM procesele verbale întocmite în urma ședințelor Comitetului de securitate și sănătate în muncă.

În corelație cu alocările bugetare s-au făcut investiții pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, achiziționarea de echipamente de muncă și echipamente de protecție individuală și colectivă, de materiale igienico sanitare și dezinfectie, funcție de riscurile specifice locurilor de muncă.

În perioada Martie 2020 (starea de urgență), urmate de stările de alertă până în Decembrie 2020, au fost întocmite mai multe documente specifice împotriva contaminării cu virusul COVID-19 la locul de muncă:

- Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru protecția împotriva riscurilor biologice și în special a virusului COVID-19;

- Instrucțiuni pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;

- Plan de prevenire și protecție pentru împiedicarea răspândirii COVID-19;

- Măsuri speciale în cazul în care un angajat este suspect/confirmit cu infectare cu virusul SARS-COV-2;

- Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru activitatea de munca la domiciliu;

- Regulament privind desfășurarea activităților în regim de muncă la domiciliu pentru angajații DGASPC Vaslui;

- Fișa de măsuri propuse împotriva contaminării cu virusul SARS-COV-2 la locul de munca;

➤ Fișa de evaluare a locului de munca împotriva contaminării cu virusul SARS-COV-2 la locul de munca;

➤ Referate pentru aprovizionarea cu materiale de protecție (măști de unică folosință, mănuși chirurgicale necesare prevenirii infectării cu virusul SARS-COV-2, combinezoane de protecție, dezinfectant pentru salariați, dezinfectant pentru covoarele de la intrarea în clădiri, soluții pentru dezinfectarea suprafețelor, alcool, ochelari de protecție, viziere, aparate pentru verificarea temperaturii corporale, oxipulsometre);

➤ Referate pentru încheierea de contracte cu firme specializate privind dezinfectarea încăperilor (sediul administrativ și centrele/complexele aparținând DGASPC Vaslui);

➤ Înștiințări lunare (sau ori de câte ori apăreau noutăți sau modificări) privind prelungirea stării de alertă, obligativitatea purtării măștii de protecție la locul de munca, reguli de utilizare a măștii de unică folosință, păstrarea distanței sociale (1,5m - 2m), limitarea/restricționarea intrării beneficiarilor în sediul administrativ și limitarea/restricționarea intrării aparținătorilor în centrele/complexele aparținând DGASPC Vaslui, efectuarea triajului epidemiologic la începerea programului de lucru prin măsurarea temperaturii și completarea declarației pe proprie răspundere (privind COVID-19), limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, interacționarea salariaților prin intermediul e-mailului limitându-se deplasările între birouri.

În cadrul activității PSI - PC obiectivele propuse și monitorizate au fost următoarele:

➤ Planificarea activității de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui;

➤ Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor;

➤ Monitorizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;

➤ Acordarea asistenței tehnice de specialitate în situații de urgență (situații critice);

➤ Elaborarea documentelor specifice activității PSI;

➤ Avizarea documentațiilor privind prevenirea și stingerea incendiilor;

➤ Controlul modului de respectare a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor;

➤ Investigarea contextului producerii incendiilor;

➤ Instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;

➤ Întocmirea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor de securitate la incendii.

Datorită situației epidemiologice și a măsurilor de protecție luate împotriva răspândirii și infectării cu noul Coronavirus la nivel național, și la nivelul Instituției (sediul administrativ și centrele/complexele subordonate) au fost luate aceleași măsuri de protecție și nu s-au putut efectua controalele periodice (în teren) conform graficului anual aprobat de conducerea instituției, dar din discuțiile telefonice purtate cu șefii de centre/complex privind controalele interne lunare și problemelor apărute pe parcursul anului sunt stipulate în Raportul anual cu privire la respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor pentru anul 2020.

Cadrele tehnice PSI din cadrul biroului au elaborat instrucțiuni proprii specifice fiecărui loc de muncă, asigurând multiplicarea și difuzarea materialelor necesare instruirii și informării salariaților precum monitorizarea și controlul înregistrării instructajului periodic în fișele individuale și în colaborare cu șefii de

centre/complex asigură verificarea lunară a instalațiilor și echipamentelor de intervenție în situații de urgență.

În anul 2020 au avut loc două controale - de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vaslui și de la Inspectia Socială care au verificat condițiile de siguranță a salariaților și beneficiarilor în situații de urgență conform standardelor de calitate pentru prestarea serviciilor sociale.

Deficiențele constatate au fost remediate prin măsuri tehnice și organizatorice, mai puțin autorizațiile pentru securitate la incendiu pentru o parte din centrele mai vechi pentru care urmează să fie contactată o firmă de specialitate acreditată care să întocmească documentațiile tehnice și expertizele prevăzute de ultimele modificări legislative.

Datorită verificărilor lunare, în toate centrele/complexele din teritoriu și în sediul central, au putut fi prevenite riscurile eventualelor incendii. La aceasta a contribuit și monitorizarea permanentă a verificărilor instalațiilor și echipamentelor, sistemelor de alarmare, avertizare.

În cadrul activităților privind situațiile de urgență, au fost actualizate fișele obiectivelor, am prelucrat planurile, regulamentele, instrucțiunile, recomandările și ghidurile de acțiune în caz de pandemie, cutremur, calamitate naturală, inundații și alte situații de urgență în conformitate cu recomandările primite de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

În anul 2020 nu s-au înregistrat evenimente pe linia situațiilor de urgență care să afecteze activitatea instituției.

2. Biroul Resurse-Salarizare

În anul 2020, principala activitate este de calculare a salariilor în funcție de documentele conexe, respectiv dispoziții de încadrare, promovare, sancționare, suspendare, pontaje, concedii odihnă, concedii medicale, pentru salariații instituției cât și pentru membrii comisiilor județene pentru protecția copilului sau comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Menționăm că pentru anul 2020, DGASPC Vaslui a avut un buget aprobat pentru cheltuieli salariale de 131.783.022 lei și a încheiat anul 2020 cu o execuție bugetară de 131.739.955 lei.

S-a continuat măsura de recuperare a cuantumului pe concediile de odihnă, aferent anilor 2003, 2004, 2005, acordat asistenților maternali profesioniști în baza sentinței 1386/2016, măsura nr.12/25.06.2020 dispusă de Curtea de Conturi Vaslui. Pentru îndeplinirea acestei măsuri, s-au făcut rectificările necesare pentru recuperarea contribuțiilor virate și calcularea sumelor de recuperat (până în prezent s-au recuperat 1.955.202 lei de la asistenții maternali), prin rețineri lunare pe statele de plată.

La 31 decembrie 2020, efectivul salariaților este de 2404 salariați, din care 53 au activitatea suspendată. Dintre aceștia, 1427 sunt asistenți maternali, 753 salariați sunt în centrele de adulți și copii și 224 salariați în aparatul propriu (183 funcționari publici și 41 personal contractual).

3. Compartiment Gestionarea Resurselor Umane

Pe parcursul anului 2020 Compartimentul de Gestionare a Resurselor Umane a desfășurat activități de gestionare a resurselor umane din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui după cum urmează:

- gestionarea resurselor umane din aparatul propriu de specialitate și a componentelor funcționale ale acesteia, respectiv 2396 angajați (la sfârșitul lunii decembrie 2020);
- actualizarea lunară a statelor de funcții ale aparatului propriu de specialitate al DGASPC Vaslui și a componentelor funcționale ale acesteia;
- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- actualizarea permanentă a bazei de date cu privire la posturile vacante, vechimea în muncă a salariaților, îndeplinirea condițiilor de promovare în grad profesional, îndeplinirea condițiilor de pensionare, suspendare și încetare a raporturilor de muncă/serviciu;
- monitorizarea actualizării autorizațiilor, atestatelor, avizelor de calificare pentru exercitarea profesiilor pentru a căror desfășurare sunt necesare;
- completarea și actualizarea Registrului Unic de Evidență a Salariaților, transmiterea către Inspectoratul Teritorial de Muncă (salariați noi, încetare raport de muncă, suspendare sau încetare suspendare, modificări salariale, modificări date personale etc.);
- actualizarea Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici prin încărcarea documentelor de modificare a raporturilor de serviciu scanate și monitorizarea aprobării modificărilor transmise;
- completarea și actualizarea bazei de date - SOBIS (angajați noi, modificări date personale, modificări funcție, gradație, salariu, sporuri, studii absolvite);
- întocmirea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată cât și determinată și întocmirea dispozițiilor de numire, arhivarea acestora în dosarele personale și remiterea unui exemplar pe bază de semnătură salariatului (aproximativ 56 contracte întocmite);
- eliberarea de adeverințe pentru medicul de familie, deducere, primărie, adeverințe de bancă etc. (aproximativ 3619 adeverințe întocmite împreună cu Compartimentul Salarizare);
- întocmirea dosarelor de pensie angajaților care îndeplineau condițiile de pensionare conform legislației în vigoare (aproximativ 51 dosare întocmite);
- întocmirea lunară a referatelor și a dispozițiilor de acordare a sporului de vechime salariaților care îndeplineau condițiile conform legislației în vigoare (aproximativ 228 de referate și dispoziții întocmite);
- primirea, analiza și propunerea soluțiilor de rezolvare a diferitelor cereri/adrese ale instituțiilor colaboratoare/salariaților sau foștilor salariați în domeniul resurselor umane-soluționarea în termen a diferitelor petiții;
- înregistrarea, scanarea, afișarea pe site, trimiterea copiilor certificate către ANI a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și personalului de conducere contractual pe anul 2020 (aproximativ 211 declarații înregistrate);
- informarea salariaților la angajare cu privire la depunerea și conținutul declarației pe propria răspundere în ceea ce privește deducerile personale suplimentare, precum și cu privire la cardul de salarii;
- îndrumarea acestora către Biroul pentru Protecția Sănătății și Securității în Muncă, Apărare Civilă și PSI;
- întocmirea actelor adiționale pentru prelungirea contractelor de muncă ale asistenților maternali profesioniști ca urmare a reînnoirii atestatelor;
- întocmirea actelor adiționale la contractele de muncă pentru angajații care au beneficiat de modificări salariale;

- întocmirea a 143 adeverințe de vechime la încetarea raportului de muncă/ de serviciu; 143 de salariați au încetat raporturile de muncă în decursul anului 2020);
- întocmirea a 115 adeverințe de vechime în muncă necesare la calcularea și recalcularea pensiei;
- întocmirea a 10 adeverințe pentru șomaj la încetarea raportului de muncă;
- eliberarea rapoartelor per salariat din Revisal la solicitarea angajaților (medie lunară 60-70);
- eliberarea fluturașilor de salarii la solicitarea angajaților;
- eliberarea în copie conform cu originalul a documentelor solicitate de angajați: contract de muncă, acte adiționale, fișa postului;
- transmiterea dispozițiilor, contractelor de muncă către angajați;
- demararea procedurilor și organizarea concursului de promovare a funcționarilor publici (8 funcționari promovați în grad);
- demararea procedurilor și organizarea concursului de promovare a personalului contractual (36 personal contractual de execuție, promovare în grad);
- demararea procedurilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale pe perioada determinată (perioada de alertă, respectiv primirea dosarelor de concurs, selecția dosarelor, susținerea probei interviul, întocmirea documentelor necesare la dosarul de concurs în conformitate cu legislația în vigoare;
- colaborarea cu șefii de serviciu/birou/complex/centru pentru întocmirea fișelor posturilor pentru funcționarii publici și pentru personalul în regim contractual și gestionarea acestora, precum și pentru completarea/ actualizarea dosarelor de personal cu documentele necesare;
- întocmirea situației trimestriale privind situația personalului pe componenta de protecție a copilului și transmiterea acesteia către ANDPDCA;
- întocmirea anuală a situației activităților unităților sanitare (SAN-uri) și transmiterea acesteia către Direcția Județeană de Statistică;
- întocmirea trimestrială a anchetei locurilor de muncă vacante și transmiterea acesteia către Direcția Județeană de Statistică;
- întocmirea semestrială a raportului statistic privind centrele de asistență specială și transmiterea acestuia către Direcția Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;
- întocmirea planului anual de formare profesională precum și a planului de ocupare a funcționarilor publici;
- întocmirea memoriilor justificative și a adreselor de înaintare pentru modificarea și aprobarea statelor de funcții ale personalului din cadrul aparatului propriu, a centrelor subordonate și înaintarea acestora către Consiliul Județean Vaslui;
- întocmirea trimestrială a anchetei locurilor de muncă vacante și transmiterea către Direcția Județeană de Statistică;
- întocmirea lunară a dispozițiilor la acordarea vechimii, numire, modificare salariu, încetare contract, delegare , suspendare , încetare suspendare;
- alte sarcini de serviciu dispuse de șeful ierarhic superior.

4. Compartiment Comunicare, Relații cu publicul și Registratură

Compartimentul de comunicare, relații cu publicul și registratură a realizat următoarele activități:

În domeniul formare profesională:

În decursul anului 2020, instituția noastră a primit și analizat un număr de 200 oferte de participare la cursuri de formare din domeniul de activitate și domenii conexe, efectuate de diverși furnizori de servicii de formare profesională a adulților și concretizate prin participarea la un număr de 68 programe de formare continuă/ instruire/ specializare.

În vederea asigurării participării salariaților Direcției la un număr de 68 de programe din sfera formării profesionale, au fost elaborate un număr de 4 referate de formare profesională, 1 fișă tehnică, 1 caiet de sarcini și 1 notă de fundamentare privind suplimentarea bugetului pentru capitolul formare profesională. În acest sens, în luna decembrie 2020 a fost încheiat un contract de formare profesională pentru un număr de 397 de salariați a cărui bună execuție este monitorizată de către Compartimentul de comunicare, relații cu publicul și registratură, prin: menținerea legăturii cu furnizorul de formare de la inițierea până la finalizarea contractului, organizarea grupelor de cursanți, stabilirea perioadelor și locațiilor pentru susținerea programele de formare profesională, recepția certificatelor de participare și a documentelor financiare. De asemenea, în luna martie 2020, s-a finalizat contractul de prestări servicii de formare profesională pentru ocupația de fochist clasa "C", încheiat în luna decembrie 2019 și derulat în mare parte în anul 2020.

În baza propunerilor înaintate de către serviciile, birourile, compartimentele, centrele și complexe de servicii comunitare din cadrul DGASPC Vaslui, a fost elaborat planul anual de formare profesională a salariaților Direcției pentru anul 2021.

În sfera activității de comunicare, s-au realizat următoarele:

Gestionarea adresei electronice a instituției prin:

➤ 7320 adrese din corespondență electronică a DGASPC Vaslui înaintate spre soluționare;

➤ 2550 adrese de răspuns transmise din adresa electronică a DGASPC Vaslui către petenți persoane fizice sau juridice;

Activitate de soluționare a petițiilor:

➤ 30 răspunsuri elaborate și transmise direct din adresa electronică;

➤ 39 adrese către instituții publice de la nivel local și central, respectiv petenți persoane fizice.

Sfera informării publice și alte categorii de activități desfășurate:

➤ 9 anunțuri de interes public;

➤ 2 comunicate de presă elaborate și difuzate către mass-media locală;

➤ 48 declarații de presă și interviuri cu entități media locale sau naționale;

➤ 1 referat, 1 fișă tehnică și o notă de fundamentare pentru achiziția unui program software pentru managementul documentelor;

➤ 4 scrisori către entități publice și private/ recomandări care evidențiază buna relație de colaborare cu instituția noastră;

➤ 2 acțiuni organizate la nivelul DGASPC Vaslui, în colaborare cu parteneri din spectrul privat;

➤ elaborarea de documente din sfera informațiilor de interes public ce sunt încărcate periodic pe site-ul instituției;

- transmiterea către furnizorul de mentenanță a paginii web a DGASPC Vaslui a tuturor documentelor generate de către departamentele Direcției spre a fi încărcate pe site-ul instituției;
 - elaborarea raportului de implementare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public pentru anul 2019 la nivelul instituției;
 - elaborarea buletinului informativ cuprinzând informațiile de interes public la nivelul DGASPC Vaslui;
 - elaborarea planului de măsuri privind măsurile adoptate de către DGASPC Vaslui în vederea prevenirii răspândirii SARS CoV 2;
 - transmiterea informațiilor cu privire la materialele elaborate de către Ministerul Sănătății către primăriile de pe raza teritorială a județului Vaslui;
 - 2 referate de necesitate pentru achiziția de material de protecție/dispozitive în contextual pandemiei;
 - colaborare cu inspectorii din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Vaslui în derularea unei acțiuni de control în domeniul măsurilor adoptate de către DGASPC Vaslui în perioada stării de alertă decretată pe teritoriul României
 - activități de documentare a cazurilor active din atenția Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență, dată fiind probabilitatea ridicată de a deveni oricând subiecte de presă, documentarea detaliată a celor care au intrat în atenția mass-media;
 - colaborarea cu instituțiile competente în soluționarea acestor cazuri;
 - actualizarea site-ului oficial și a paginii de socializare a instituției;
 - colaborarea cu serviciile/birourile/compartimentele/centrele din structura DGASPC pentru obținerea informațiilor de interes public solicitate instituției;
 - monitorizarea publicațiilor din mass-media prin realizarea zilnică a revistei presei;
 - preluare apeluri de consiliere și suport informațional cu privire la accesarea sistemului de servicii și prestații oferite de către DGASPC Vaslui;
 - activități de informare a conducerii instituției cu privire la cazurile difuzate în mass-media sau alte solicitări venite din partea colaboratorilor;
 - pontaje lunare, rapoarte de evaluare și actualizare fișe post pentru salariații din cadrul Compartimentului comunicare, relații cu publicul și registratură.
- Activitate registratură:
- 44266 documente înscrise cu indicativ numeric unic în registrul general intrări-ieșiri și distribuite conform rezoluției;
 - 281 borderouri pentru corespondența înregistrată.
- Activitate relații cu publicul:
- 3700 adeverințe înregistrate și emise către solicitanți;
 - furnizare informații specifice activității de relații cu publicul pentru aprox. 1000 de persoane.
- Activitate secretariat:
- 2550 documente înscrise cu indicativ numeric unic în registrul intrări-ieșiri Secretariat;
 - 2090 ordine de deplasare emise și înregistrate;
 - gestionarea faxului instituției, cu un flux de 4560 documente primite/expediate în decursul anului 2020;
 - 1250 documente expediate prin Poșta specială;
 - preluarea și transferul tuturor apelurilor telefonice din centrala DGASPC Vaslui;

- activități de protocol;
- organizarea audiențelor acordate de către conducerea instituției.

II. Structura pentru protecție socială

II.1. Direcția pentru protecția drepturilor copilului, organizată în:

1. Biroul evaluare complexă pentru copii

În cursul anului 2020 au fost evaluați un număr total de 1351 de copii cu dizabilități pentru care s-au emis certificate de încadrare într-o categorie de persoană cu handicap.

Defalcăt pe grade de handicap situația se prezintă sub această formă:

- a) 56 copii încadrați în gradul de handicap "ușor";
- b) 465 de copii încadrați în gradul de handicap "mediu";
- c) 168 de copii încadrați în gradul de handicap "accentuat";
- d) 568 de copii încadrați în gradul de handicap "grav cu asistent personal";
- e) 94 de copii încadrați în gradul de handicap "grav".

Distribuția pe tipuri de caz a copiilor cu dizabilități este următoarea:

- a) 1111 de cazuri vechi;
- b) 240 de cazuri noi.

Raportul dintre mediul urban și mediul rural privind copilul cu dizabilități în județul Vaslui este următorul: municipiul Vaslui: 268 cazuri, municipiul Bârlad: 188 cazuri, municipiul Huși : 69 cazuri, municipiul Negrești: 66 cazuri, orașul Murgeni: 26 cazuri și 734 de copii în mediul rural.

Numărul total de copii care au beneficiat de evaluare complexă în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap în anul 2020 este de:

- 1077 în familia naturală;
- 231 la asistenți maternali profesioniști;
- 53 în servicii sociale de tip rezidențial;
- 40 la rude până la gradul IV.

În funcție de perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap la nivelul județului Vaslui se constată următoarea situație:

- a) La 6 luni: 9 cazuri;
- b) La 12 luni: 484 cazuri;
- c) La 24 luni: 673 cazuri;
- d) Îngrijiri paliative: 18 cazuri;
- e) Până la împlinirea vârstei de 18 ani: 167 cazuri.

Situația copiilor cu dizabilități care au parcurs un program de recuperare și reabilitare pe parcursul anului 2020 este următoarea:

1. În cadrul Complexului de servicii comunitare pentru copilul cu dizabilități Vaslui: 180 de cazuri;
2. În cadrul Complexului de servicii comunitare persoane cu dizabilități Bârlad: 47 de cazuri;
3. În cadrul Complexului de servicii comunitare Negrești - 30 cazuri;
4. În cadrul Complexului de servicii comunitare Huși - 25 cazuri.

Emiterea de planuri de abilitare și reabilitare pentru copii cu dizabilități: 13 cazuri.

Scopul pe care și-l propune evaluarea și încadrarea copilului cu dizabilități într-un grad de handicap nu este numai acela de a observa simptomele din spatele unei dizabilități, ci de a găsi modul de a comunica cu persoana din spatele

handicapului și de a dezvolta întreaga personalitate a acestuia prin punctele sale tari.

Concluzionând, în anul 2020 au fost monitorizate și analizate un număr de 25120 cazuri sociale ce au făcut obiectul principal de activitate al Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului Vaslui după cum urmează:

- 250 copii cu măsură de protecție în serviciile sociale de tip rezidențial;
- un număr de 424 copii au fost supuși la diferite forme ale violenței: din care 78 au beneficiat de serviciile centrelor maternale și de urgență pentru victimele violenței în familie, 69 au beneficiat de serviciile centrelor de primire în regim de urgență, iar 277 au intrat în atenția serviciului de intervenție în regim de urgență;
- 675 copii au beneficiat de servicii de îngrijire de zi (recuperare și consiliere);
- 24 copii cu măsură de protecție în serviciile sociale rezidențiale ale organismelor private autorizate (cazuri noi în anul 2019 - 4, cazuri închise în anul 2020 - 2);
- 645 copii aflați în plasament la rude până la gradul IV inclusiv;
- 158 copii aflați în plasament la alte familii/persoane;
- 1762 copii aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști;
- 139 cazuri închise în anul 2020 datorită transferurilor copiilor în județele pe raza cărora își au domiciliul, a reintegrărilor în familia naturală/lărgită, sau împlinirea vârstei de 18/26 ani conform legii;
- 12 cazuri privind luarea măsurii de supraveghere specializată;
- 133 cazuri privind adopția definitivă și irevocabilă;
- 167 cazuri încredințare în vederea adopției,
- 626 adulți în centre;
- 236 adulți în programele de recuperare de tip ambulatoriu;
- 19869 adulți și copii cu diferite grade de handicap aflați în familie.

2. Serviciul de management de caz pentru copii în plasament de tip rezidențial (case de tip familial, apartamente, centre maternale, centre de primire în regim de urgență)

Serviciul asigură managementul de caz pentru copiii/tinerii ce beneficiază de măsură de protecție specială în serviciile cu cazare (cod serviciu social:8790CR-C-I) din subordinea DGASPC Vaslui:

Servicii cu cazare:

- a) 6 apartamente;
- b) 12 case de tip familial;
- c) 2 centre de recuperare și reabilitare copii ;
- d) 2 centre de primire urgență pentru copii;
- e) 2 centre maternale.

La sfârșitul anului 2020 în serviciile de tip rezidențial pentru copii(serviciile cu cazare) beneficiau de măsură de protecție specială un număr de 250 copii și tineri.

Situația copiilor în funcție de prezența/absența dizabilității:

Grad de dizabilitate	Nr. copii/tineri	Procent din nr. total de copii/tineri
Fără dizabilități	129	51.60%
Ușor	1	00.40%
Mediu	25	10.00%
Accentuat	17	6.80%
Grav	78	31.20%

Situația copiilor pe vârste:

Vârsta	Nr. copii	Procent din nr. total de copii/tineri
0-4 ani	12	4.80%
4-8 ani	6	2.40%
8-13 ani	33	13.20%
13-18 ani	157	62.80%
18-26 ani	42	16.80%

Situația copiilor după tipul unităților de învățământ:

Tip de învățământ	Nr. copii	Procent din nr. total de copii/tineri
Învățământ de masă	128	51.20%
Învățământ special	46	18.40%
Neșcolarizat	76	30.40%

Situația copiilor după nivelul de școlarizare:

Nivel de școlarizare	Nr. copii/tineri	Procent din nr. total de copii/tineri
Învățământ preșcolar	1	0.40%
0-VIII	96	38.40%
IX-XII	60	24.00%
Învățământ superior	9	3.60%

Finalitate PIP

Finalitate PIP	Nr. copii/tineri	Procent din nr. total de copii/tineri
Reintegrare	204	81.60%
Adopție	11	4.40%
Integrare socio-profesională	35	14.00%

3. Serviciul de management de caz pentru copiii în plasament la familie/persoane

Serviciul de management de caz pentru copii în plasament la familie/persoană are misiunea de a asigura la domiciliul unei persoane fizice sau familii, creșterea, îngrijirea și educarea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, în funcție de nevoile și caracteristicile fiecărui copil.

Scopul Serviciului este de a oferi copiilor separați temporar sau definitiv de părinți un mediu familial alternativ, care să asigure, pentru o perioadă de timp, satisfacerea nevoilor individualizate de îngrijire, educare, dezvoltare, integrare și socializare specifice fiecărui copil, până la (re)integrarea acestuia într-un mediu familial permanent (reintegrare în familia naturală sau integrare în familia adoptatoare). Este exclusă astfel instituționalizarea copilului în servicii de tip rezidențial, în special a celui mic și, implicit, a efectelor negative ale acestui tip de protecție.

În cadrul Serviciului management de caz pentru copii în plasamente la familie/persoană își desfășoară activitatea 14 manageri de caz și un psiholog.

Grup țintă: Copii aflați în dificultate, separați de părinți.

Activități propuse și desfășurate în anul 2020:

- Identificarea și evaluarea inițială a situației copilului aflat în dificultate, care necesită instituirea unei măsuri de protecție (plasament la familie/persoane);
- Instrumentarea cazurilor: întocmirea documentației necesare, deplasării în teren, prezentarea în fața CPC/Instanței;

- Planificarea intervențiilor de specialitate pentru asigurarea realizării obiectivelor măsurii de protecție;
- Monitorizarea și reevaluarea trimestrială a situației copiilor cărora li s-a instituit o măsură de protecție;
- Monitorizarea familiilor sau persoanelor cărora le-a fost dat în plasament un copil, pe toată durata acestei măsuri, precum și părinții copilului, după revenirea acestuia în mediul său familial;
- Consilierea copiilor, părinților, familiei extinse și a persoanei sau familiei de plasament;
- Asigură asistență și sprijin acelei familii sau persoane atât înainte cât și după plasamentul copilului, prin vizite la domiciliul familiilor, consiliere de specialitate.

Copii aflați cu măsură de protecție în evidența Serviciului management de caz pentru copii în plasamente la familie/persoană - 841 (Instituiți - 107, menținere mps la 18 ani - 22, Referiri adopție -10, Reintegrări -17, Încetări - 60).

4. Serviciul de asistență maternală

Serviciul de Asistență Maternală - Compartimentul de evaluare, instruire și atestare asistenți maternali profesioniști, Compartimentul evaluare și consiliere este un serviciu social furnizat la domiciliu.

Scopul este de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii măsurii plasamentului la asistent maternal profesionist.

Activitățile de bază în cadrul componentei de plasament la asistent maternal profesionist sunt de găzduire, îngrijire, școlarizare, pregătire în vederea integrării socio-profesionale/ reintegrare în familia naturală/adopție.

La data de 31 decembrie 2020, rețeaua de asistență maternală avea în evidență 1599 cazuri, dintre care:

- 1395 Angajați (145 pensionari);
- 147 Neangajați;
- 35 Suspendați;
- 57 Cazuri închise.

Distribuirea pe zone, în județul Vaslui a asistenților maternali:

- 77 Vaslui;
- 276 Bârlad;
- 61 Huși;
- 98 Negrești;
- 57 Murgeni,
- 1065 Rural.

În anul 2020 au fost înaintate Comisiei pentru Protecția Copilului 508 dosare având ca obiect atestare/retragere atestat. Din numărul total de dosare, 496 au avut ca propunere *atestare*, 12 au avut ca propunere retragere atestat (la cerere sau din motive imputabile amp).

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea 25 de salariați din care:

- 1 coordonator/șef serviciu;
- Zona Vaslui (arondat și Negrești):
- 6 manageri caz amp;
 - 3 psihologi

Zona Bârlad (arondat și Murgeni):

- 6 manageri caz amp;
- 4 psihologi,

Zona Huși:

- 1 manager de caz amp;
- 2 psihologi.

5. Serviciul management de caz pentru copii în plasament la asistent maternal profesionist

Activități desfășurate în cadrul Serviciului:

- Întocmirea și revizuirea periodică, conform nevoilor personale a planului individualizat de protecție pentru copil;
- Întocmirea unui raport de evaluare pe baza actelor aflate la dosar și propunerea, după caz, Comisiei pentru Protecția Copilului sau instanței Judecătorești, pentru luarea unei măsuri de protecție specială;
- Consilierea și sprijinul familiilor sau persoanelor care au primit în plasament copii, asigurându-se de menținerea contactului permanent cu părinții;
- Monitorizarea și reevaluarea cazurilor periodic evaluând condițiile care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială și propune comisiei sau instanței judecătorești, după caz, modificarea sau încetarea măsurii;
- Colaborarea cu autoritățile locale de la domiciliul copilului pe tot parcursul perioadei de monitorizare urmărind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit de către familie;
- Monitorizarea și sprijinirea respectării drepturilor copilului în dificultate aflat în familia substitutivă precum și activitatea de creștere și îngrijire a copilului, pe toată durata măsurii de protecție alternative, asigurându-se de faptul că familiile sunt informate, acceptă, înțeleg și acționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Colaborează cu alți parteneri sociali, cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice locale din județ în vederea identificării situațiilor deosebite;

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent (31 decembrie 2020) un număr de 28 manageri de caz, care în total au instrumentat 1696 de cazuri, rezultând o încărcătură medie de 60.5 cazuri/MC.

Putem evidenția rezultate deosebite înregistrate în procesul de management de caz în domeniul protecției copilului prin clarificarea situației copiilor cu măsură de protecție specială, plasament la asistent maternal profesionist și stabilirea adopției ca finalitate a Planului individualizat de protecție. De asemenea, deși pe perioada stării de urgență potrivirile practice între copiii declarați adoptabili și familiile atestate ca apte să adopte au fost suspendate, numărul de copii încredințați în vederea adopției sau pentru care a fost încuviințată adopția a fost ridicat.

Pe parcursul anului 2020 au fost înregistrate: 349 intrări în serviciul de management de caz pentru copii în plasament la amp și 141 ieșiri: 17 reintegrări, 73 adopții, 51 încetări ca urmare a dobândirii capacității depline de exercițiu sau finalizare studii.

Astfel la finele anului 2020 sunt înregistrați 1696 de copii cu măsură de plasament la amp dintre care:

În funcție de dizabilități:

1350	Fără dizabilități	79.60%
15	Ușor	0.88%
174	Mediu	10.26%
63	Accentuat	3.71%
94	Grav	5.54%

În funcție de vârstă:

145	0-4	8.55%
235	4-8	13.86%
482	8-13	28.42%
643	13-18	37.91%
191	18-26	11.26%

După tipul de școlarizare:

1451	Învățământ de masă	85.55%
85	Învățământ special	5.01%
155	Neșcolarizat	9.14%
1	Abandon	0.06%
4	Absolvent	0.24%

După finalitate PIP:

1188	Reintegrare	70.05%
393	Adopție	23.17%
115	Integrare socio-profesionala	6.78%

Neajunsuri:

- inexistenta unor modalități de responsabilizare a părinților precum și de coerciție pentru asumarea responsabilității parentale;
- probleme de comunicare cu autoritățile locale;
- lipsa personalului specializat din cadrul UAT-urilor precum și neimplicarea lor în prevenirea cazurilor sociale

Propuneri pentru îmbunătățirea activității pentru anul 2021:

- îmbunătățirea activității de coordonare metodologica a serviciilor de asistență socială de la nivelul primăriilor;
- inițierea unei campanii județene de mediatizare a serviciilor oferite de DGASPC și a condițiilor de instituire a măsurii de plasament.

II.2. Serviciul de intervenție în regim de urgență

Activitățile derulate de SIRU s-au subscris funcțiilor DGASPC Vaslui, așa cum au fost ele prevăzute prin actul de înființare, asigurând aplicarea politicilor și strategiilor în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

Serviciu de intervenție în regim de urgență, aflat în subordinea directă a directorului general adjunct - structura pentru protecția socială, respectiv a directorului general al DGASPC Vaslui, funcționează cu un număr de 11 persoane, 10 în funcție de execuție și 1 de conducere și este organizat în mai multe departamente, după cum urmează: Compartimentul de intervenție în situații de abuz, neglijare exploatare, Compartimentul de prevenire a violenței în familie, Compartimentul de intervenție în situație de trafic, migrație, repatrieri și Compartimentul de prevenire a delinvenței juvenile și supraveghere specializată.

Cazurile/sesizările repartizate au avut ca tematică semnalarea următoarelor situații: abuz, neglijare, exploatare, trafic, corespondență cu alte state din spațiul UE, și nu numai, violență domestică, copii implicați în acte de natură infracțională ori copii care sunt în situație de risc urmare a abandonului familial/altor probleme comportamentale, neînțelegeri dintre părinți cu privire la modalitatea de exercitare a drepturilor și obligațiilor părintești și, nu în ultimul rând, situații ce nu se încadrează în sfera de competență instituțională. Această tematică, ce intră în sfera de instrumentare a serviciului, urmărește, cu prioritate două direcții principale:

- prevenire, prin activități de îndrumare metodologică, respectiv de sensibilizare a instituțiilor cu care serviciul conlucrează, în scopul operativizării bunelor practici în domeniul protecției copilului (politie, primărie, cabinete medicale etc) cu scopul de a activa resursele instituționale/profesionale, cu intenția de diminua/corecta acele pattern-uri disfuncționale parentale ce conduc la situații de încălcare a drepturilor copilului;

- intervenție specializată în situații de încălcare gravă a drepturilor copilului ce periclitizează viața și securitatea acestora prin identificarea unui set de alternative viabile ce au ca scop normalizarea situațiilor în care sunt implicați copiii (fie prin menținerea copiilor în familiile lor, fie prin separarea de familie și asigurarea unui mediu securizat).

Puncte slabe identificate în desfășurarea activității aferentă anului raportat:

Componenta de prevenire, dat fiind contextul pandemic din 2020, s-a redus substanțial fiind asigurată doar la solicitarea prealabilă telefonică și punctuală pe cazurile expuse. De asemenea, activitățile de sensibilizare care presupuneau participarea unui număr mare de persoane, au fost sistate datorită contextului

legislativ instituit la nivel național și lipsei resurselor financiare. Ambele au fost fixate ca priorități pentru anul 2020 și urmau a fi concretizate prin:

(1) organizarea de întâlniri zonale cu câte 10 reprezentanți ai autorităților locale (asistenți sociali/comunitari din primării, polițistul arondat zonei), ședințe în cadrul cărora se dorea fixarea unor practici și instrumente de lucru unitare pe cazurile ce intră în sfera de competență a serviciului;

(2) demararea unei campanii de prevenire a abuzului împotriva copilului (petrecut în mediul familial, respectiv școală - pe componenta de bullying), activități ce urmau a fi implementate în colaborare cu ISJ Vaslui în cursul lunii iunie; pentru luna noiembrie se intenționa realizarea celei de-a doua campanii, de prevenire a violenței în familie, în colaborare cu instituții locale ce au atribuții în acest segment social;

(3) activități de prevenire a delinvenței juvenile, realizate în colaborare cu IPJ, respectiv IJJ Vaslui.

Puncte forte identificate în desfășurarea activității aferentă anului raportat:

Numărul copiilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, pe cale de ordonanță președințială, respectiv dispoziția directorului general al DGASPC Vaslui, a scăzut semnificativ față de anul precedent (în 2019 au fost separați de familie un număr de 116 copii, iar în cursul anului 2020 un număr de 25).

Linii de acțiune propuse pentru continuarea și optimizarea activității serviciului:

- parcurgerea unor programe de formare profesională de către toate persoanele ce activează în cadrul serviciului;

- realizarea de campanii de prevenire a riscului victimal în rândul copiilor și a victimelor adulte;

- diminuarea numărului de intrări a copiilor în sistemul de protecție specială.

STATISTICĂ SIRU

Număr total de sesizări înregistrate la SIRU - 473, din care:

Abuz, neglijare, exploatare:

- Total - 126 sesizări (ce au vizat 234 copii);

- Confirmate, dar necompetente (fie referite la DAS-uri/SPAS-uri, fie pentru care nu s-au impus decât acordarea de servicii de consiliere) - 56 sesizări (ce au vizat un număr de 98 copii);

- Confirmate (pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială) - 15 sesizări ce vizau 26 copii ce au fost separați de familia naturală (7 copii pe cale de ordonanță președințială emisă de instanță și 19 prin dispoziția directorului general al DGASPC Vaslui);

- Neconfirmate - 42 sesizări (ce vizau 86 copii);

- Active pentru anul 2021 - 13 sesizări (ce vizează un număr de 24 copii).

Trafic : 1 (activă);

Correspondență cu alte state :

- Total: 34 sesizări;

- Solicitare de anchete sociale la familie care au vizat 70 copii;

- Din care proiecte de repatriere s-au făcut pentru un număr de 13 copii.

Violența în familie: 20 sesizări

Sesizări referitoare la copii implicați în acte infracționale, total 56 din care:

- 41 sunt închise (fie pentru că măsura nu a mai fost necesară, rezoluția pe caz fiind dată după o perioadă îndelungată de timp de la comiterea faptei, fie pentru că subiectul activ a intrat sub incidența legii penale);

- Pentru 3 s-a instituit măsura supravegherii specializate prin CPC Vaslui (cazuri active) + alte 5 sesizări ce sunt active;

- 7 sesizări au fost referite către alte departamente DGASPC Vaslui, copiii având deja un manager de caz alocat/fiind deja cu măsură de protecție stabilită).

Alte probleme/tulburări comportamentale (plecare voluntară de la domiciliul, conduite suicidare, agresive în raport cu membrii familiei etc): 51 sesizări (închise).

Sesizări din partea organelor de anchetă penală pentru asistarea minorilor (persoană vătămată sau autor) la audiere: 25 sesizări (închise),

Neînțelegeri dintre părinți cu privire la modalitatea de exercitare a drepturilor și obligațiilor părintești: 17 sesizări (închise).

Alte situații (solicitare sprijin material sau informațional din partea unor terți, cazul repartizate la SIRU, dar aflate în lucru sau de competența altor departamente și referite în consecință): 143 sesizări (închise).

II.3. Biroul adopției și post-adopției

Biroul Adopției și Post-adopției acordă servicii următoarelor categorii de beneficiari:

- copiii a căror plan individualizat de protecție are ca finalitate adopția internă;

- familiile naturale și familiile de proveniență a acestor copii;

- familiile adoptatoare.

Scopul activității desfășurate de Biroul Adopției și Post-adopției este de a identifica cele mai potrivite familii de adopție pentru copiii pentru care instanța a încuviințat procedura de deschidere a adopției interne prin dezvoltarea calității serviciilor oferite copiilor și familiilor adoptive.

Pentru atingerea acestui scop au fost efectuate următoarele activități:

Centrate pe copii și familiile biologice:

- întocmirea documentațiilor sociale pentru deschiderea procedurii de adopție internă pentru cei 264 copii care au intrat în atenția noastră;

- în anul 2020 au fost declarați adoptabili un număr de 81 de copii, 207 cazuri sunt în lucru în vederea declarării adoptabilității;

- consilierea părinților copiilor care ajung în atenția noastră în vederea exprimării consimțământului la adopție;

- acordarea de sprijin și consiliere în vederea exprimării consimțământului la adopție pentru copii cu vârsta de peste 10 ani;

- acordarea de sprijin și consiliere în vederea exprimării opiniei și a dorințelor sale pe întreg parcursul procedurii de adopție în scopul înțelegerii corecte a adopției, demersurile de adopție, prevenirea sau depășirea unor dificultăți ce pot apărea în cadrul procedurii pentru copii cu vârsta până în 10 ani.

În anul 2020 au fost încredințați în vederea adopției un număr de 62 de copii (sentință definitivă), 28 copii pentru care a fost încuviințată adopția (sentință definitivă), 1 dintre cazuri a fost în regim internațional, 1 caz este în lucru.

De asemenea, pentru toți copiii aflați în evidența BAPA sunt întocmite toate actele specifice fiecărei etape și sunt introduse în RNA periodic cele specificate de legislația în vigoare.

În toate situațiile pentru care instanța s-a pronunțat în cazul încuviințării adopției interne/internaționale au fost înștiințate familiile naturale cu privire la situația copilului care a fost adoptat. Pentru toți copiii încredințați în vederea adopției și încuviințați a fost făcută corespondența cu AJPIS, Serviciul Pașapoarte, iar pentru cei intrați în potrivire cu alte județe, încredințați sau nu, a fost făcută corespondența necesară cu acele județe.

În evidența compartimentului se află și aproximativ 145 de copii greu adoptabili pentru care s-au întocmit /actualizat profile specifice și se fac demersuri permanente de identificare a unei familii.

Reprezentanții compartimentului au participat permanent la întâlniri de potrivire practică unde familiile au/nu au dorit să continue demersurile.

Centrate pe familia de adopție

➤ În 2020, aproximativ 60 de familii solicitante au primit informații complete despre procedura de atestare, pregătire și serviciile de sprijin existente, întocmindu-se rapoarte de informare prealabilă;

➤ 40 de familii/persoane care au solicitat în 2020 eliberarea atestatului de familie aptă să adopte au fost evaluate din punct de vedere psihosocial și le-a fost eliberat atestatul;

➤ În anul 2020 au fost organizate sesiuni de pregătire și informare în vederea asumării în cunoștință de cauză a rolului de părinte adoptator pentru toate situațiile în care legea prevede acest aspect.

Centrate pe copil și familia de adopție

➤ familii care se află în perioada de monitorizare post-adopție - 70.

De asemenea au fost inițiate demersuri pentru contactarea rudelor biologice pentru persoane adoptate care au solicitat acest lucru.

Au fost emise adeverințe de timp liber pentru toate persoanele care au dorit să beneficieze de acest drept.

Misiunea noastră este de a proteja drepturile tuturor copiilor care ajung în atenția noastră, nu doar a celor dezirabili.

Se conturează, în unele cazuri, nevoia de schimbare a mentalității, a percepției persoanelor/ familiilor potențial adoptatoare care se adresează biroului nostru cu convingerea că rolul nostru este acela de a ne conforma dorințelor lor deși acestea nu sunt mereu în concordanță cu interesul superior al copiilor. În acest sens ne propunem să organizăm sesiuni de informare, pentru a preîntâmpina astfel de situații.

Datorită numărului mare de solicitări legate de situații statistice din partea diverselor instituții ne propunem ca în acest an să întocmim o bază de date mai complexă decât cea cu care operăm la momentul de față la nivelul biroului.

Ținând cont de dificultățile pe care le întâmpinăm uneori în procesul de potrivire practică legat de rezistența copiilor și a asistenților maternali cu privire la adopție, considerăm utilă organizarea unor întâlniri de lucru cu reprezentanți ai serviciilor de management de caz în vederea găsirii unor soluții.

II.4. Direcția pentru protecția drepturilor persoanelor adulte, organizată în:

1. Serviciul management de caz pentru persoane adulte și monitorizare servicii sociale (centre pentru persoane adulte cu handicap, centre de îngrijire și

asistență pentru persoane vârstnice, centrul de urgență pentru victimele violenței în familie, serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice).

Pe perioada anului 2020 au fost înregistrate 385 de cereri privind instituționalizarea în centrele pentru persoanele adulte, acordarea de servicii în cadrul centrelor de tip ambulatoriu și cereri privind acordarea de servicii în cadrul Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, din care numai 96 au îndeplinit condițiile, 241 fiind cazuri închise, iar 48 cereri sunt în așteptare.

De asemenea în anul 2020 au fost 207 încetări de acordare servicii: 68 ca urmare a decesului beneficiarilor, 29 la cererea acestora pentru reintegrare în familie, 18 încetări prin finalizarea programului terapeutic, 92 prin încetarea serviciilor oferite în Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie Bârlad. Astfel că, la finele anului 2020 în sistemul rezidențial se aflau un număr de 626 adulți și în sistem ambulatoriu 164 persoane.

Prin dezvoltarea serviciilor de tip alternativ s-au oferit servicii de tip ambulatoriu pentru un număr de 236 persoane în decursul anului iar la finele lui 2020, erau incluși în aceste programe 164 persoane, iar 22 persoane beneficiau de servicii la domiciliu pentru vârstnici.

2. Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Compartimentul Evidență și Stabilire Prestații Sociale - S.E.C.E.P. își desfășoară activitatea în acord cu legislația în domeniu și cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Vaslui, având la baza tuturor acțiunilor sale respectarea drepturilor persoanei cu dizabilități.

Activitatea serviciului este centrată pe două componente: partea de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități și componenta de evidență și stabilire a prestațiilor sociale pentru beneficiarii Legii 448/2006, republicată.

Componenta de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități

Evaluarea persoanelor adulte cu dizabilități este un proces complex și permanent, prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora. Procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției.

Evaluarea este subordonată principiului interesului persoanei cu dizabilități, potrivit căruia orice decizie sau măsură este luată numai în interesul acestei persoane, fiind inacceptabile abordările întemeiate pe milă și pe percepția persoanelor cu dizabilități ca fiind neajutate.

Astfel, în cursul anului 2020 au fost evaluate 5125 cazuri, pentru care s-au emis certificate de handicap, după cum urmează: 2395 cazuri noi și 2730 reevaluări.

În vederea soluționării celor 5125 cazuri, S.E.C.E.P. a desfășurat următoarele activități:

- primirea dosarelor și verificarea existenței documentelor necesare pentru evaluarea complexă, solicitând acolo unde este cazul alte investigații paraclinice;
- verificarea îndeplinirii condițiilor privind încadrarea solicitanților într-o categorie de persoane cu dizabilități ce necesită protecție specială sau, după caz, orientare profesională;
- efectuarea evaluării/reevaluării complexe a adultului cu dizabilități, la sediul propriu, fiind puține cazurile în care evaluarea s-a realizat la domiciliul persoanei;

➤ întocmirea raportului de evaluare complexă (socială, psihologică, medicală) pentru fiecare persoană cu dizabilități evaluată;

➤ recomandarea/respingerea încadrării, respectiv schimbarea sau menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;

➤ recomandarea măsurilor de protecție pentru adultul cu dizabilități, în condițiile legii;

➤ s-a răspuns în termen legal la scrisori și sesizări care au avut ca obiect condițiile de încadrare în grad de handicap;

➤ verificarea/reevaluarea cazurilor unde au existat sesizări și reclamații;

În acord cu legislația în domeniu și în baza evaluărilor și a propunerilor formulate de către S.E.C.E.P., Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vaslui a emis în cursul anului 2020, 5125 certificate, din care:

➤ 1868 încadrări în gradul grav cu sau fără asistent personal;

➤ 2472 încadrări în gradul accentuat;

➤ 578 încadrări în gradul mediu;

➤ 207 cazuri de respingeri încadrări în grad de handicap.

Repartiția certificatelor emise în anul 2020 pe tipuri de handicap este următoarea: 2041 fizic, 2240 somatic, 16 auditiv, 341 vizual, 724 mental, 630 psihic, 1079 asociat, 12 HIV/SIDA.

Ca și activități importante menționăm:

➤ prin H.G.1019/20.12.2018 AJPIS Vaslui a preluat prin procedura detaliată acordarea, încetarea, suspendarea, modificarea dreptului la prestații sociale a persoanelor adulte cu handicap, Compartimentul de Plăți din cadrul serviciului având pe parcursul anului doar rolul de a stabili prestațiile sociale și a ține și transmite lunar și la nevoie, evidenta acurată a prestațiilor sociale ale persoanelor cu dizabilități;

➤ până la reglementarea aspectelor procedurale, compartimentul de evidență prestații sociale a eliberat 65 de împuterniciri pentru aparținătorii persoanelor cu dizabilități decedate, în vederea ridicării ultimelor plăți;

➤ prin HG.1017/dec.2018 privind Normele metodologice de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, s-a acordat Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului dreptul la tipărirea și eliberarea din baza de date a biletului unic de transport, respectându-se legislația în vigoare, astfel în cursul anului 2020 s-au tipărit 110447 bilete de acest gen, 1619 legitimații de transport urban, 203 de legitimații Tranurb și 153 adeverințe de venit solicitate de către beneficiarii serviciului;

➤ activitățile desfășurate au fost de amploare, de durată, au necesitat o muncă susținută din partea echipei de specialiști atât de pe Serviciul de Evaluare cât și Compartimentul de Evidență și Stabilire Prestații Sociale;

Evidența prestațiilor sociale este condiționată de monitorizarea persoanelor cu dizabilități prin completarea periodică a bazei de date existente, urmărindu-se numărul de intrări și ieșiri din sistem.

Astfel, la sfârșitul anului 2020 în evidența serviciului se afla un număr de 19149 persoane cu dizabilități (adulți și copii), pentru care s-au acordat prestații și facilități în conformitate cu gradul fiecăruia de handicap, grad stabilit în baza certificatelor emise de către C.E.P.A.H. sau C.P.C. Vaslui.

Totalul de 19149 beneficiari existenți în sistemul nostru însumează:

- 2164 copii;
- 16985 adulți.

În sprijinul acestora S.E.C.E.P. a desfășurat următoarele activități:

- relații cu publicul;
- au fost întocmite evidențele primare și documentele ce stau la baza plăților;

➤ s-au realizat raportările privind prestațiile sociale prevăzute de Legea nr 448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, către instituțiile partenere și care sunt direct interesate de persoanele cu dizabilități, amintind: AJPIS, CASA DE PENSII VASLUI, BIROUL JUDEȚEAN DE EVIDENTA ȘI PRELUCRARE A DATELOR, CASA DE ASIGURARI DE SANATATE ETC;

➤ în baza convenției încheiate de către instituție cu C.N.A.I.R. SA, au fost eliberate la cerere roviniete pentru persoanele cu handicap și pentru reprezentanții legali ai acestora, posesori de autoturisme adaptate/neadaptate.

În atenția S.E.C.E.P. au fost și îndeplinirea altor atribuții precum:

➤ întocmirea lunară, trimestrială și semestrială a Rapoartelor statistice N1-N8, solicitate de către D.P.P.D.;

➤ transmiterea bazelor de date către D.P.P.D. în vederea completării Registrului electronic național al persoanelor cu dizabilități;

➤ transmiterea trimestrială a unor situații statistice privind persoanele cu dizabilități încadrate în muncă către D.P.P.D.;

➤ transmiterea lunară către Casa Județeană de Pensii Vaslui, în baza protocolului de colaborare încheiat, a modificărilor intervenite în lună privind încadrarea în grad a persoanelor adulte cu handicap;

➤ transmiterea lunară către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vaslui (în baza protocolului încheiat) a modificărilor apărute în lună privind evidența persoanelor adulte cu handicap grav și accentuat;

➤ transmiterea diferitelor situații statistice privind persoanele cu dizabilități solicitate de către diferite instituții;

➤ realizarea evidenței statistice la nivel județean a asistenților personali și a indemnizațiilor de însoțitor, în conformitate cu datele transmise de UAT-uri;

➤ s-a redactat în termenul legal răspunsurile la scrisorile și sesizările care au avut ca obiect acordarea/ neacordarea drepturilor prevăzute de lege.

III. ***Direcția Economic-Administrativă***, organizată în:

- serviciul contabilitate buget;
- compartiment financiar și prestații sociale;
- biroul achiziții publice și contractare servicii sociale;
- compartiment tehnologia informației
- biroul aprovizionare;
- biroul deservire.

În anul 2020 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a avut un buget inițial (sursa A) aprobat prin Hotărârea nr. 21 din 20.02.2020 a Consiliului Județean Vaslui de 115.977.507 lei din care:

Secțiunea de funcționare	- 80.978.100 lei
- cheltuieli de personal	- 70.000.100 lei
- bunuri și servicii	- 5.700.000 lei

- asistență socială - 4.478.000 lei
- alte cheltuieli - 800.000 lei
- Secțiunea de dezvoltare - 34.999.407 lei
- proiecte cu finanțare din FEN - 13.039.407 lei
- aferente cadrului financiar 2014-2020
- cheltuieli de capital - 21.960.000 lei

În decursul anului 2020 bugetul inițial (sursa A) a fost supus rectificării de 10 (zece) ori.

În decursul rectificărilor de buget s-au realizat suplimentări și diminuări, precum și virări de credite la toate titlurile de cheltuieli.

Prin a zecea modificare a bugetului (prevederi definitive), aprobată cu Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.237/21.12.2020 s-au realizat virări de credite la titlul 10 și 20, suplimentare de buget la titlul 10 și 20 și prevederi la titlul 85, rezultând un buget total de 185.576.633 lei, din care:

- Secțiunea de funcționare - 154.610.807 lei
- cheltuieli de personal - 131.783.022 lei
- bunuri și servicii - 18.361.434 lei
- asistență socială - 4.478.000 lei
- alte cheltuieli - 1.557.000 lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent (S.F.) - (- 1.568.649 lei)

- Secțiunea de dezvoltare - 30.965.826 lei
- proiecte cu finanțare din FEN - 13.467.457 lei
- aferente cadrului financiar 2014-2020
- cheltuieli de capital - 17.501.910 lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent (S.D.) - (- 3.541 lei)

Au fost realizate în cadrul serviciului propunerile de buget anuale ale DGASPC Vaslui pentru anul 2020, conform prevederilor legale și în funcție de necesarele de fonduri pentru diferitele subcapitole de cheltuieli au fost realizate rectificările bugetare.

De asemenea s-au întocmit propuneri de buget pentru anul 2021 și în perspectivă pentru perioada anilor 2022-2024, propuneri solicitate de către ordonatorul principal de credite.

Execuția cheltuielilor la data de 31.12.2020 este sintetizată în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Prevederi anuale inițiale	Prevederi anuale definitive	Plăți efectuate
A	B	1	2	3
	Total sursa A din care:	115.977.507	185.576.633	158.407.304
	Secțiunea de funcționare	80.978.100	154.610.807	155.668.209
1.	Cheltuieli de personal	70.000.100	131.783.022	131.739.955
2.	Bunuri și servicii	5.700.000	18.361.434	18.344.586
3.	Asistență socială	4.478.000	4.478.000	4.040.232
4.	Alte cheltuieli	800.000	1.557.000	1.543.436
5.	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-1.568.649	

Secțiunea de dezvoltare		34.999.407	30.965.826	2.739.095
1.	Proiecte cu finanțare FEN aferente cadrului financiar 2014-2020	13.039.407	13.467.457	2.040.308
2.	Cheltuieli de capital	21.960.000	17.501.910	698.787
3.	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-3.541	

Angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților s-a făcut cu respectarea prevederilor Ordinului 1792 din 24.12.2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Lunar au fost întocmite situații financiar contabile în baza documentelor contabile primare în conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale. Pe baza balanței de verificare lunare s-a urmărit corelația dintre conturile sintetice și desfășurarea acestora pe analitice. La baza verificării au stat inventarierea periodică efectuate de auditorii din cadrul compartimentului de control a instituției și punctajele efectuate de serviciul contabilitate buget cu gestionarii de la subunitățile D.G.A.S.P.C. Vaslui conform procedurilor interne.

Trimestrial au fost întocmite raportări financiar-contabile care au arătat că toate cheltuielile instituției s-au încadrat în alocațiile bugetare trimestriale.

La sfârșitul anului 2020 a fost efectuată inventarierea generală a patrimoniului care a stat la baza întocmirii bilanțului contabil și a situațiilor financiare anuale pentru anul 2020. După inventarierea anuală pe baza propunerilor de casare și având în vedere contextul actual al pandemiei de COVID 19 se va proceda la efectuarea casării aferente anului 2020 la începutul anului 2021, iar rezultatele se vor înregistra în evidența contabilă în cursul anului respectiv.

În ceea ce privește programul de contabilitate implementat la începutul anului bugetar 2014 s-a continuat adaptarea acestuia la cerințele instituției, respectiv la modulele de evidență contabilă, mijloace fixe, personal, transmitere date în registrul unic L153, achiziții, aprovizionare. De asemenea programul informatic s-a adaptat la noile cerințe impuse de sistemul de raportare Forexbug.

Urmărirea îndeplinirii contractelor de achiziție de bunuri, servicii și lucrări a fost realizată de compartimentele de specialitate cu atribuții în acest sens, care au urmărit atât încadrarea în preturi a bunurilor și serviciilor achiziționate și a lucrărilor executate cât și calitatea acestora.

Periodic s-au făcut raportări privind derularea proiectelor atât din punct de vedere financiar cât și al achizițiilor aferente fiecărui proiect.

Toate operațiunile financiar contabile efectuate în anul 2020 au fost supuse vizei de control financiar preventiv aprobată prin dispoziția nr. 42/2008 a Directorului general al D.G.A.S.P.C. Vaslui, respectându-se prevederile Ordonanței 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv. Pe toată perioada anului 2020 nu au fost cazuri de refuz de viză pentru control financiar preventiv. În anul 2020 s-a încheiat un număr 14 acte adiționale pentru contractele încheiate în anul 2019 în valoare 1275804,6 lei fără TVA și 1426358,08 lei cu TVA.

Din bugetul alocat pentru cheltuieli materiale s-a elaborat documentația și s-au derulat proceduri de achiziții pentru:

- 10 licitații deschise finalizate prin încheierea a 22 acorduri cadru;
- 2 proceduri negociere fără publicare;
- 11 proceduri simplificate de achiziții publice;

Toate procedurile finalizate prin încheierea a 127 de contracte însumează valoarea de 9809873,01 lei fără TVA și 11250859,43 lei cu TVA.

S-au inițiat și finalizat un număr de 217 achiziții directe în valoare de 2.702297,55 lei fără TVA și 3037909,44 lei cu TVA.

Din bugetul alocat pentru investiții, s-au elaborat documentații pentru un număr de 13 achiziții directe, finalizate prin încheierea a 10 contracte în valoare de 150522,98 lei, fără TVA și 175512,35 lei cu TVA. Referitor la produsele achiziționate prin cumpărare directă, s-a urmărit încadrarea în valoarea de 135060 lei fără TVA, pentru fiecare achiziție de produse.

Din bugetul alocat pe fonduri europene s-au derulat un număr de:

- 2 licitații deschise, una finalizată prin încheierea unui contract în anul 2020 și una cu finalizare în 2021 prin încheierea a nouă contracte
- 5 proceduri simplificate pentru lucrări de construcții pentru realizarea obiectivelor de investiții în cadrul proiectelor PIN și POR, finalizate prin încheierea unui contract în cursul anului, 4 proceduri cu finalizare în 2021.

Achizițiile s-au făcut cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a H.G 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016, cu modificările apărute în Ordonanța de urgență 45/2018 și H.G 419/2018.

În ceea ce privește activitatea de control efectuat de către Camera de Conturi Vaslui facem următoarele precizări:

- În perioada 30.03.2020 - 29.05.2020 a fost realizată o misiune de audit financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetară aferente anului 2019 în urma căreia s-a emis decizia nr. 12 din 25.06.2020 prin care s-au stabilit 7 măsuri, fiind finalizate 4 măsuri până la finele anului 2020;
- În perioada 15.06.2020 - 18.06.2020 a fost realizată o misiune de audit de conformitate privind modul de gestionare a resurselor publice pe perioada stării de urgență în urma căreia nu s-au constatat deficiențe;
- S-au verificat măsurile stabilite prin decizia nr. 24 din 31.07.2019 prin care s-au stabilit 5 măsuri, fiind finalizate 3 măsuri până la finele anului 2020.

În vederea respectării tuturor actelor normative, Biroul Control Intern și Managementul Calității a desfășurat următoarele activități:

- Promovarea și dezvoltarea continuă a sistemului de control intern /managerial a fost asigurată prin implementarea eficace și adecvată a principiilor de control intern atât de necesare managementului superior. S-a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al DGASPC Vaslui, s-au întocmit și centralizat toate documentele necesare bunei desfășurări a ședințelor comisiei, prin redactarea ordinii de zi, proceselor verbale, hotărârilor Comisiei;
- Asigurarea secretariatului tehnic al ședințelor din cadrul Colegiului Director, prin redactarea ordinii de zi, proceselor verbale din cadrul ședințelor și emiterea hotărârilor cu îndreptarea lor la ordonatorul principal de credite . În cursul anului 2020 au fost un număr de 12 ședințe extraordinare cu emiterea unui nr. de 20 hotărâri;

➤ În cursul anului 2020 activitatea de voluntariat a fost suspendată începând cu luna martie, în contextul epidemiologic în baza dispozițiilor interne emise, activitatea s-a rezumat la primirea cererilor de solicitare (8 cereri) și la emiterea certificatelor nominale de voluntar (8 certificate);

➤ Crearea unui cadru etic necesar desfășurării bunei activități a serviciilor Direcției, astfel încât angajații să-și îndeplinească toate obligațiile cu profesionalism și corectitudine. La cerere se desfășoară activități de consiliere etică a funcționarilor publici dar și personalului contractual cu raportarea trimestrială semestrială conform atenționărilor din partea ANFP și CJ Vaslui;

➤ Îndeplinirea procedurii de cercetare disciplinară prealabilă în 9 situații din care s-au emis dispoziții de sancționare asupra unui număr de 6 angajați cu funcție contractuală;

➤ Având în vedere contextul epidemiologic activitatea de verificări/control/monitorizare a structurilor din cadrul DGASPC Vaslui a fost restrânsă efectuându-se strict activități imperios necesare;

➤ Crearea unui sistem informațional adecvat prin coordonarea fluxului de corespondență și comunicările interinstituționale, asigurând orice informație cu privire la activitățile desfășurate de către instituție indiferent de suportul ori forma sau modul de exprimare a informației; Asigurarea unui flux al documentelor care au primit rezoluția directorului general; Soluționarea scrisorilor și propunerilor adresate de cetățeni, în termenul legal stabilit;

➤ Urmărirea respectării normelor GDPR în cadrul instituției, conform Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European;

➤ Din punct de vedere al asigurării managementului calității în domeniul economico-administrativ s-au întreprins activități de diseminare a informației cu privire la gestionarea materialelor și obiectelor de inventar și s-au efectuat activități de inventariere a integrității patrimoniului.

Programe și proiecte derulate în anul 2020

În anul 2020, specialiștii din cadrul Serviciului Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Nonguvernamentale au desfășurat activități în vederea susținerii reformelor și a acțiunilor stabilite la nivel instituțional:

1. În domeniul protecției persoanelor cu dizabilități - restructurarea CRRPH Huși

➤ a fost continuată implementarea proiectelor finanțate din **POR 2014-2020**: „*Servicii sociale integrate pentru persoanele adulte cu dizabilități*” (SMIS 121848) și „*Servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități*” (SMIS 121847) prin care se urmărește înființarea a 6 locuințe protejate pentru 48 persoane cu dizabilități provenite de la CRRPH Huși și 2 centre de zi. În anul 2020 s-au desfășurat activități de obținere a autorizațiilor de construcție (inclusiv avizul de securitate la incendiu) și de achiziție a lucrărilor de construcție. Au fost continuate activitățile de selectare și consiliere a beneficiarilor în vederea pregătirii pentru transfer. Valoarea totală actualizată a celor 2 proiecte este de 8.716.838,5 lei, iar perioada de implementare este 2018-2021.

➤ a fost continuată implementarea proiectelor finanțate din **Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”**, prin care se urmărește înființarea a 15 locuințe protejate pentru 120 persoane cu dizabilități

provenite de la CRRPH Huși și a 5 centre de zi. În anul 2020 progresul proiectelor finanțate din acest program este următorul:

- *Viață independentă în orașul Murgeni - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități* - a fost obținută autorizația de construcție (inclusiv avizul de securitate la incendiu), a fost obținut avizul CTE din cadrul Consiliului Județean și de la nivelul ANDPDCA, a fost elaborată documentația de achiziție și se realizează achiziția lucrărilor de construcție.

- *Viață independentă în comuna Tutova - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități* - a fost obținută autorizația de construcție (inclusiv avizul de securitate la incendiu), a fost obținut avizul CTE din cadrul Consiliului Județean și de la nivelul ANDPDCA, a fost elaborată documentația de achiziție, a fost realizată achiziția lucrărilor de construcție. Obiectivele de investiție sunt în curs de construcție.

- *Servicii alternative pentru persoane adulte cu dizabilități* - a fost obținută autorizația de construcție (inclusiv avizul de securitate la incendiu), a fost obținut avizul CTE din cadrul Consiliului Județean și de la nivelul ANDPDCA, a fost elaborată documentația de achiziție și se realizează achiziția lucrărilor de construcție.

- *Centrul respiro pentru persoane cu dizabilități Banca* - a fost recepționat proiectul tehnic, a fost obținut avizul CTE din cadrul Consiliului Județean și se desfășoară activități în vederea obținerii autorizației de construcție.

- *Centrul de criză pentru persoane cu dizabilități Bălești* - a fost recepționat proiectul tehnic, a fost obținut avizul CTE din cadrul Consiliului Județean și se desfășoară activități în vederea obținerii autorizației de construcție.

- *Centrul respiro pentru persoane cu dizabilități Mărășeni* - a fost recepționat proiectul tehnic, a fost obținut avizul CTE din cadrul Consiliului Județean și de la nivelul ANDPDCA și se desfășoară activități în vederea obținerii autorizației de construcție.

- *Viață independentă în comuna Banca - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități* - în curs de elaborare a proiectului tehnic.

- *Viață independentă în comuna Pogana - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități* - în curs de elaborare a proiectului tehnic.

➤ a fost continuată implementarea proiectelor finanțate din **Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”** prin care se urmărește înființarea a 8 locuințe protejate pentru tinerii care provin din sistemul de protecție a copilului și 2 centre de zi. În anul 2020 progresul proiectelor finanțate din acest program este următorul:

- *Zorleni - Comunitate fără bariere* - a fost recepționat proiectul tehnic, a fost obținut avizul CTE din cadrul Consiliului Județean și se desfășoară activități în vederea obținerii autorizației de construcție.

- *Hoceni - Comunitate fără bariere* - a fost recepționat proiectul tehnic, a fost obținut avizul CTE din cadrul Consiliului Județean și se desfășoară activități în vederea obținerii autorizației de construcție.

- *Comunități participative pentru tineri cu dizabilități* - a fost recepționat proiectul tehnic, a fost obținut avizul CTE din cadrul Consiliului Județean și se desfășoară activități în vederea obținerii autorizației de construcție.

➤ au fost semnate contracte de finanțare pentru 4 proiecte în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020:

- *GIPO-comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități (SMIS 130289).* Proiectul are un buget de 7.645.442,70 lei și va fi implementat în perioada 2020-2023;
- *Tutova&Pogana-comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități (SMIS 130561).* Proiectul are un buget de 7.645.806,32 lei și va fi implementat în perioada 2020-2023;
- *Murgeni & Banca - comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități (SMIS 130562).* Proiectul are un buget de 7.645.708,16 lei și va fi implementat în perioada 2020-2023;
- *Găgești-comunitate incluzivă pentru persoane cu dizabilități (SMIS 131403).* Proiectul are un buget de 7.082.097,95 lei și va fi implementat în perioada 2020-2023.

Proiectele vizează dezvoltarea sistemului de servicii sociale bazate pe comunitatea locală, pentru integrarea și dezvoltarea abilităților de viață autonomă a persoanelor adulte cu dizabilități dezinstituționalizate din cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap (CR.R.P.H.) Huși.

2. În domeniul protecției copilului

A fost continuată implementarea proiectului finanțat din POCU: „TEAM-UP-Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”, proiect desfășurat în parteneriat cu 47 de DGASPC-uri și ANPDCA, prin care se urmărește creșterea calitatii sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem. Bugetul partenerului DGASPC Vaslui este de 202.767.005,23 lei, iar perioada de implementare este 2018-2023. În anul 2020 au fost recrutați 30 asistenți maternali și au fost realizate rambursări de sume privind cheltuielile cu asistența maternală.

3. În domeniul protecției victimelor violenței domestice:

A fost continuată implementarea proiectului finanțat din POCU „VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!” în parteneriat cu 42 instituții publice și Autoritatea Națională pentru Egalitate de Sanse. Proiectul vizează crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate care va cuprinde 42 de locuințe protejate, precum și servicii integrate complementare de grupuri suport și cabinete de consiliere vocațională destinate victimelor violenței domestice. Bugetul partenerului DGASPC Vaslui este de 1.137.174,76, iar perioada implementării este 2019-2023. În anul 2020 au fost desfășurate activități în vederea înființării și furnizării de servicii pentru victimele violenței domestice.

4. În contextul pandemiei COVID-19

Anul 2020 reprezintă și anul în care au fost luate măsuri excepționale în ceea ce privește implementarea proiectelor în context COVID. În acest sens s-au realizat demersuri pentru a nu se înregistra întârzieri în implementarea activităților, întârzieri datorate măsurilor de distanțare și de prevenire a răspândirii virusului Covid. Mai mult, Consiliul Județean Vaslui în parteneriat cu DGASPC Vaslui, CMTS Băcești, și CMTS Codești proiectul a obținut finanțare pentru

proiectul „Cresterea capacitatii de gestionare a crizei COVID-19 la nivelul serviciilor publice socio-medice subordonate UAT Județul Vaslui” (SMIS 139495). Proiectul vizează creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare actuale a 3 entitati publice cu personalitate juridică din subordinea UAT Județul Vaslui care coordonează, prin dotare specifică, 45 de centre sociale rezidențiale și locuințe protejate pentru categorii vulnerabile, în vederea obținerii în timp util și eficient a unui raspuns adecvat privind COVID-19. Bugetul partenerului DGASPC Vaslui este de 3,004,805.68 lei, iar perioada implementării este 2020-2021. În anul 2020 au fost desfășurate activități de decontare a achizițiilor derulate anterior și au fost realizate achiziții noi de echipamente de protecție.

În anul 2020 se observă o creștere a numărului de proiecte aflate în implementare în raport cu anii precedenți. Dacă la finalul anului 2018 erau în implementare 3 proiecte, în anul 2019 numărul acestora a crescut la 15, iar la finalul anului 2020, DGASPC Vaslui are în gestionare 20 proiecte cu finanțare nerambursabilă. Atragerea fondurilor nerambursabile reprezintă o metodă eficientă de realizare a obiectivelor stabilite prin planul de acțiune și prin strategii. În acest sens, dacă valoarea totală a proiectelor implementate în 2018 era de 209.911.301 lei, în anul 2019 valoarea totală a crescut la 232.439.226,88 lei, iar în anul 2020 suma gestionată prin fonduri nerambursabile este de 265.463.185,85 lei.

Anul 2020 a reprezentat și pentru instituția noastră un an al provocărilor și a necesității adaptării la schimbările determinate de pandemia de Covid -19. În acest context instituția a luat toate măsurile necesare prevenirii răspândirii virusului dar și a celor ce vizau în mod direct continuarea oferirii serviciilor tuturor beneficiarilor fără a afecta calitatea.

Prezentul raport a fost realizat în baza informațiilor furnizate de către serviciile/birourile/ compartimentele/ centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Vaslui, activitatea detaliată fiind prezentată în rapoartele de activitate ale fiecărui serviciu în parte.

**Șef birou
Ștefîrcă Ovidiu**

**Director general
Dragoș Andrei Cazacu**