

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI

RAPORT DE ACTIVITATE
- anul 2021 -

Prezentare generală

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 112 din 26.11.2004 în baza Legii nr. 272/2004 și a Hotărârii de Guvern nr. 1434/2004, comasând Direcția de Asistență Socială Vaslui cu Direcția Generală pentru Protecția Copilului Vaslui, foste servicii publice de specialitate aflate în subordinea Consiliului Județean, reorganizată în data de 08.06.2012 în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 61/2012 și în data de 18.07.2019 în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 130/2019.

Direcția generală asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Întreaga cauzistică socială este evaluată, soluționată și monitorizată de echipe interdisciplinare formate din: asistenți sociali, psihologi, sociologi, juriști, psihopedagogi, specialiști în terapie și recuperare medicală.

Indicatori cantitativi și calitativi finalizați în anul 2021.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui este structurată în patru direcții:

I. Direcția Comunicare și Managementul Resurselor Umane a avut ca obiective operaționale pentru anul 2021:

- strategic - planificarea și organizarea resurselor umane din cadrul instituției,
- operațional - administrarea și gestionarea resurselor umane disponibile.

Structura organizatorică a Direcției Comunicare și Managementul Resurselor Umane este:

1. Biroul Sănătate, Securitatea Muncii și PSI
2. Biroul Resurse - Salarizare
3. Compartiment Gestionarea Resurselor Umane
4. Compartiment Comunicare, Relații cu publicul și Registratură.

Fiecare componentă funcțională prezintă detaliat activitățile realizate în anul 2021, astfel:

1. Biroul Sănătate, Securitatea Muncii și PSI

La nivelul D.G.A.S.P.C. Vaslui, Managementul securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență este asigurat prin activitatea Biroului pentru Securitatea și Sănătatea în muncă și PSI.

Pentru buna desfășurare a activității au fost implicați consilierii de specialitate din cadrul biroului în colaborare cu inspectorii SSM din centre și cu șefii de centre.

În anul 2021 instituția a avut ca obiectiv general îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă pentru eliminarea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale cu accent deosebit pe componenta prevenirii.

Acțiunea preventivă a fost asigurată în limita fondurilor bugetare alocate prin mijloace umane, tehnice, economice și organizatorice în conformitate cu prevederile Codului muncii, Legii 319/2006, a H.G.1425/2006 cu privire la Normele metodologice de aplicare a legii completată cu H.G.955/2010, H.G.1242/2011, H.G.767/2016 și H.G.355/2007 de monitorizare a stării de sănătate a salariaților asigurând astfel îndeplinirea obligațiilor angajatorului în relația contractuală cu angajatul.

Evaluarea riscurilor pe locuri de muncă a stat la baza întocmirii Planului de prevenire și protecție în domeniul SSM pentru funcțiile și meseriile în care își desfășoară activitatea angajații din cadrul direcției și centrele din subordine.

Prevenirea îmbolnăvirilor cu cauze de tip profesional s-a realizat printr-o atentă monitorizare cu medicul de medicina muncii care asigură controlul medical la angajare și controlul medical periodic, în cadrul întâlnirilor anuale de evaluare medicală pentru eliberarea fișelor de aptitudine pe funcții și meserii, pentru reavizarea aptitudinilor cerute de fișa post, la recalificarea personalului sau la adaptarea sarcinii de muncă la specificul angajatului pentru persoanele încadrate în grad de handicap sau pentru salariații care în urma unor intervenții medicale au prezentat o scădere a capacității de muncă.

Pentru salariații care și-au pierdut parțial capacitatea de muncă s-a procedat la consiliere medicală în colaborare cu medicii specialiști și au fost orientați către pensionarea anticipată pe caz de boală sau către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă numai când nu s-a putut identifica o rezolvare la nivelul instituției și nici o adaptare a sarcinii de muncă la specificul angajatului.

Acestea s-au realizat prin vizite în centre, analize la cabinetul de medicina muncii, consiliere medicală și colaborare cu medicii de specialitate și medicii de familie. Medicul de medicina muncii a vizat concediile pentru incapacitate temporară de muncă și a prezentat trimestrial în cadrul ședințelor Comitetului de securitate și sănătate în muncă o analiză statistică a cauzelor acestora în legătură cu procesul de muncă sau mediul de muncă pentru prevenirea bolilor profesionale și a accidentelor de muncă.

Împreună cu lucrătorul desemnat din cadrul serviciului intern de prevenire și protecție am solicitat reprezentanților D.S.P. recoltarea de probe pentru analiza de noxe pe locuri de muncă în funcție de riscurile identificate care s-a finalizat cu Raportul de încercare microbiologic și Buletinul de determinare prin expertizarea locurilor de muncă din cadrul DGASPC Vaslui, ce constituie baza acordării sporurilor pentru personalul din centre.

Pe baza identificării riscurilor, am întocmit necesarul mijloacelor de protecție colectivă, a echipamentelor individuale de protecție și necesarul de materiale igienico-sanitare pentru respectarea condițiilor de igienă și sănătate în muncă la locurile de muncă conform specificului acestora.

Un rol important în prevenirea accidentelor de muncă l-a avut efectuarea instructajului de protecția muncii la angajare și periodic conform procedurilor elaborate în baza unei tematici unitare adaptată specificului activității și aprobată la nivelul instituției.

În colaborare cu specialiștii din centre și cei care asigură verificarea și service-ul instalațiilor și echipamentelor de lucru s-au elaborat instrucțiuni proprii specifice fiecărui loc de muncă, s-a asigurat multiplicarea și difuzarea materialelor necesare instruirii și informării salariaților precum și monitorizarea și controlul înregistrării instructajului periodic în fișele individuale de securitate și sănătate în muncă și avizarea anuală de către medicul de medicina muncii.

Instruirea periodică a asistenților maternali profesioniști care își desfășoară activitatea la domiciliu s-a desfășurat în colaborare cu managerii de caz la întâlnirile din teritoriu iar în prezent lucăm la programări comune cu Serviciul de Asistență Maternală, atât pentru instruirea SSM-PSI cât și pentru evaluarea medicală anuală și evaluarea medicală în vederea reatestării.

Am actualizat Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă, dispozițiile de numire a inspectorilor SSM din centre și din cadrul biroului prin redistribuirea sarcinilor nou apărute în conformitate cu legislația în vigoare.

O importanță deosebită trebuie acordată susținerii financiare a analizelor coprobacteriologice și coproparazitologice pentru personalul care intră în contact cu alimentele.

De asemenea s-a făcut igienizarea spațiilor de lucru din sediu și reorganizarea mediului de muncă prin dotarea cu mobilier nou și tehnică de calcul pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă .

În anul 2021 am avut un eveniment de muncă soldat cu vătămarea corporală a unei salariate, pentru care sa intocmit dosar de cercetare a accidentului de munca.

S-a urmărit realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și s-au raportat în termenul cerut. Trimestrial s-au prezentat la ITM procesele verbale întocmite în urma ședințelor Comitetului de securitate și sănătate în muncă.

În corelație cu alocările bugetare s-au făcut investiții pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, achiziționarea de echipamente de muncă și echipamente de protecție individuală și colectivă, de materiale igienico sanitare și dezinfectie, funcție de riscurile specifice locurilor de muncă.

În perioada starilor de alerta au fost intocmite mai multe documente specifice impotriva contaminarii cu virusul COVID-19 la locul de munca:

- Instrucțiuni proprii de securitate si sanatate in munca pentru protectia impotriva riscurilor biologice si in special a virusului COVID-19;

- Instrucțiuni pentru prevenirea contaminarii cu noul coronavirus SARS-COV-2 pentru asigurarea desfasurarii activitatii la locul de munca in conditii de securitate si sanatate in munca, pe perioada starii de alerta;

- Plan de prevenire si protectie pentru impiedicarea raspandirii noului coronavirus SARS-COV-2 (COVID-19);

- Masuri speciale in cazul in care un angajat este suspect/confirmat cu infectare cu coronavirusul SARS-COV-2;

- Instrucțiuni proprii de securitate si sanatate in munca pentru activitatea de munca la domiciliu;

- Regulament privind desfasurarea activitatilor in regim de munca la domiciliu pentru angajatii DGASPC Vaslui;

- Fisa de masuri propuse impotriva contaminarii cu virusul COVID-19 la locul de munca;

- Fisa de evaluare a locului de munca impotriva contaminarii cu virusul COVID-19 la locul de munca;

- Referate pentru aprovizionarea cu materiale de protectie(masti de unica folosinta, manusi chirurgicale necesare prevenirii infectarii cu coronavirusul SARS-COV-2, combinezoane de protectie, dezinfectant pentru salariați, dezinfectant pentru covoarele de la intrarea in cladiri,

- solutii pentru dezinfectarea suprafetelor, alcool, ochelari de protectie, viziere, aparate pentru verificarea temperaturii corporale, oxipulsometre);

- Referate pentru incheierea de contracte cu firme specializate privind dezinfectarea incaperilor(sediul administrativ si centrele/complexele apartinand DGASPC Vaslui);

- Instiintari lunare(sau ori de cate ori apareau noutati sau modificari) privind prelungirea starii de alerta, obligativitatea purtarii mastii de protectie la locul de munca, reguli de utilizare a mastii de unica folosinta, pastrarea distantei sociale(1,5m - 2m), limitarea/restrictionarea intrarii beneficiarilor in sediul administrativ si limitarea/restrictionarea intrarii apartinatorilor in centrele /complexele apartinand DGASPC Vaslui, efectuarea triajului epidemiologic la inceperea programului de lucru prin masurarea temperaturii si completarea declaratiei pe proprie raspundere(privind COVID-19), limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, interactionarea salariatilor prin intermediul e-mailului limitandu-se deplasările între birouri.

În cadrul activității PSI - PC obiectivele propuse și monitorizate au fost următoarele:

1. Planificarea activității de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui;
2. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor;
3. Monitorizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
4. Instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
5. Elaborarea documentelor specifice activității PSI;
6. Avizarea documentațiilor privind prevenirea și stingerea incendiilor;
7. Controlul modului de respectare a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor;
8. Acordarea asistenței tehnice de specialitate în situații de urgență (situații critice) ;
9. Investigarea contextului producerii incendiilor;

Datorita situatiei epidemiologice si a masurilor de protectie luate impotriva raspandirii si infectarii cu noul Coronavirus la nivel national, si la nivelul Institutiei (sediul administrativ si centrele/complexele subordonate) au fost luate aceleasi masuri de protectie si s-au efectuat controalele periodice (in teren) conform graficului anual aprobat de conducerea institutiei, iar problemelor aparute pe parcursul anului sunt stipulate în Raportul anual cu privire la respectarea normelor de aparare impotriva incendiilor pentru anul 2021.

Cadrele tehnice psi din cadrul biroului, au elaborat instructiuni proprii specifice fiecărui loc de muncă, s-a asigurat multiplicarea și difuzarea materialelor necesare instruirii și informării salariaților precum și monitorizarea și controlul înregistrării instructajului periodic în fișele individuale si in colaborare cu sefi de centre/complex asigură verificarea lunara a instalațiilor și echipamentelor de interventie in situatii de urgenta.

În anul 2021 am avut două controale - de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vaslui și de la Înspecția socială care au verificat condițiile de siguranță a salariaților și beneficiarilor în situații de urgență conform standardelor de calitate pentru prestarea serviciilor sociale.

Deficiențele constatate au fost remediate prin măsuri tehnice și organizatorice, mai puțin autorizațiile pentru securitate la incendiu pentru o parte din centrele mai vechi pentru care urmează să fie contactată o firmă de

specialitate acreditată care să întocmească documentațiile tehnice și expertizele prevăzute de ultimele modificări legislative.

Datorită verificărilor lunare, în toate centrele/complexele din teritoriu și în sediul central, au putut fi prevenite riscurile eventualelor incendii. La aceasta a contribuit și monitorizarea permanentă a verificărilor instalațiilor și echipamentelor, sistemelor de alarmare, avertizare.

În cadrul activităților privind situațiile de urgență, au fost actualizate fișele obiectivelor, am prelucrat planurile, regulamentele, instrucțiunile, recomandările și ghidurile de acțiune în caz de pandemie, cutremur, calamitate naturală, inundații și alte situații de urgență în conformitate cu recomandările primite de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

În anul 2021 nu s-au înregistrat evenimente pe linia situațiilor de urgență care să afecteze activitatea instituției.

2. Biroul Resurse - Salarizare

În anul 2021, principala activitate este de calculare a salariilor în funcție de documentele conexe, respectiv dispoziții de încadrare, promovare, sancționare, suspendare, pontaje, concedii odihnă, concedii medicale, pentru salariații instituției cât și pentru membrii comisiilor județene pentru protecția copilului sau comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Menționăm că pentru anul 2021, DGASPC Vaslui a avut un buget aprobat pentru cheltuieli salariale de 125.750.000 lei și a încheiat anul 2021 cu o execuție bugetară de 125.430.011 lei, neexistând restanțe salariale de plătit angajaților instituției.

S-a continuat măsura de recuperare a cuantumului pe concediile de odihnă, aferent anilor 2003, 2004. 2005, acordat asistenților maternali profesioniști în baza sentinței 1386/2016, măsura nr.12/25.06.2020 dispusă de Curtea de Conturi Vaslui. Pentru îndeplinirea acestei măsuri, s-au făcut rectificările necesare pentru recuperarea contribuțiilor virate și calcularea sumelor de recuperat (până în prezent s-au recuperat 2.083.174 lei de la asistenții maternali), prin rețineri lunare pe statele de plată, la momentul actual pe statele de plată se mai face reținere pentru un singur asistent maternal. Recuperarea pentru 76 de asistenți maternali, cărora le-a încetat raportul de muncă cu instituția noastră, s-a făcut prin instanța de judecată, în prezent recuperarea făcându-se lunar, cu ajutorul BEJ Câmpeanu.

La 31 decembrie 2021, efectivul salariaților este de 2392 salariați (în scădere față de anii precedenți), din care 83 au activitatea suspendată. Dintre aceștia, 1427 sunt asistenți maternali și reprezintă 59,66% din totalul forței de muncă a instituției, 749 salariați sunt în centrele de adulți și copii (tot în scădere și reprezintă 31,32% din totalul forței de muncă a instituției), 216 salariați în aparatul propriu (177 funcționari publici și 39 personal contractual, și reprezintă 9,03% din totalul forței de muncă a instituției); pentru acest personal se întocmesc lunar, 119 state de plată, recapitulații centralizatoare, export de card, listare fluturași salarii, depunere declarație 112.

În anul 2021 s-a achitat tranșa V (ultima), la sentința funcționarilor publici nr.712/CA/03.10.2017 (s-au efectuat rectificările necesare achitării contribuțiilor la stat), dar rămâne sentința nr.105/12.03.2018 pentru un funcționar public(tranșa IV și V).

S-a depus documentația necesară și baza de date, la A.J.I.P.I.S Vaslui, pentru acordarea stimulentului de risc salariaților care au fost izolați în centrele

rezidențiale de adulți și copii, documentație care se află în lucru la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Lunar, se depune la Casa de Sănătate Vaslui și se face punctajul la situația privind recuperarea sumelor pentru concedii medicale; în ce privește recuperarea sumelor aferente concediilor medicale plătite din FNUASS, plata s-a făcut până la luna iunie 2021 inclusiv.

Având în vedere faptul că majoritatea sarcinile biroului sunt repetitive, pentru anul 2022, ne propunem să asigurăm buna funcționare a biroului, prin respectarea termenelor în ceea ce privește plata salariilor, a obligațiilor de plată către stat, a depunerii declarațiilor și situațiilor statistice la timp și a aprofundării legislației în vigoare.

3. Compartiment Gestionarea Resurselor Umane

Pe parcursul anului 2021 Compartimentul de Gestionare a Resurselor Umane a desfășurat activități de gestionare a resurselor umane din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui după cum urmează:

- gestionarea resurselor umane din aparatul propriu de specialitate și a componentelor funcționale ale acesteia, respectiv 2392 angajați (la sfârșitul lunii decembrie 2021);
- actualizarea lunară a statelor de funcții ale aparatului propriu de specialitate al DGASPC Vaslui și a componentelor funcționale ale acesteia;
- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- actualizarea permanentă a bazei de date cu privire la posturile vacante, vechimea în muncă a salariaților, îndeplinirea condițiilor de promovare în grad profesional, îndeplinirea condițiilor de pensionare, suspendare și încetare a raporturilor de muncă/serviciu;
- monitorizarea actualizării autorizațiilor, atestatelor, avizelor de calificare pentru exercitarea profesiilor pentru a căror desfășurare sunt necesare;
- completarea și actualizarea Registrului unic de Evidență a Salariaților, transmiterea către Inspectoratul Teritorial de Muncă (salariați noi, încetare raport de muncă, suspendare sau încetare suspendare, modificări salariale, modificări date personale etc.);
- actualizarea Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici prin încărcarea documentelor de modificare a raporturilor de serviciu scanate și monitorizarea aprobării modificărilor transmise;
- completarea și actualizarea bazei de date - SOBIS (angajați noi, modificări date personale, modificări funcție, gradatie, salariu, sporuri, studii absolvite);
- întocmirea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată cât și determinată și întocmirea dispozițiilor de numire, arhivarea acestora în dosarele personale și remiterea unui exemplar pe bază de semnătură salariatului (aproximativ 105 contracte întocmite);
- eliberarea de adeverințe pentru medicul de familie, deducere, primărie, adeverințe de bancă, etc. (aproximativ 2561 adeverințe întocmite împreună cu Compartimentul Salarizare);
- întocmirea dosarelor de pensie angajaților care îndeplineau condițiile de pensionare conform legislației în vigoare (aproximativ 40 dosare întocmite);

- întocmirea lunară a referatelor și a dispozițiilor de acordare a sporului de vechime salariaților care îndeplineau condițiile conform legislației în vigoare (aproximativ 283 de referate și dispoziții întocmite);
- primirea, analizarea și propunerea soluțiilor de rezolvare a diferitelor cereri/adrese ale instituțiilor colaboratoare/salariaților sau foștilor salariați în domeniul resurselor umane-soluționarea în termen a diferitelor petiții;
- înregistrarea, scanarea, afisarea pe site, trimiterea copiilor certificate către ANI a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și personalului de conducere contractual pe anul 2021 (aproximativ 215 declarații înregistrate);
- informarea salariaților la angajare cu privire la depunerea și conținutul declarației pe propria răspundere în ceea ce privește deducerile personale suplimentare, precum și cu privire la cardul de salarii;
- îndrumarea acestora către Biroul pentru Protecția Sănătății și Securității în Muncă, Apărare Civilă și PSI;
- întocmirea actelor adiționale pentru prelungirea contractelor de muncă ale asistenților maternali profesioniști ca urmare a reînnoirii atestatelor;
- întocmirea actelor adiționale la contractele de muncă pentru angajații care au beneficiat de modificări salariale;
- întocmirea a 123 adeverințe de vechime la încetarea raportului de muncă/ de serviciu 123 de salariați au încetat raporturile de muncă în decursul anului 2021);
- întocmirea a 142 adeverințe de vechime în muncă necesare la calcularea și recalcularea pensiei;
- întocmirea a 15 adeverințe pentru șomaj la încetarea raportului de muncă;
- eliberarea rapoartelor per salariat din Revisal la solicitarea angajaților (medie lunară 80);
- eliberarea fluturașilor de salarii la solicitarea angajaților;
- eliberarea în copie conform cu originalul a documentelor solicitate de angajați: contract de muncă, acte adiționale, fișa postului;
- transmiterea dispozițiilor, contractelor de muncă către angajați;
- demararea procedurilor și organizarea concursului de promovare a funcționarilor publici (8 funcționari promovați în grad);
- demararea procedurilor și organizarea concursului de promovare a personalului contractual (22 personal contractual de executie , promovare în grad);
- demararea procedurilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale pe perioada determinată (perioada de alertă, respectiv primirea dosarelor de concurs, selecția dosarelor, susținerea probei interviul, întocmirea documentelor necesare la dosarul de concurs în conformitate cu legislația în vigoare;
- demararea procedurilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale pe perioada nedeterminată (respectiv primirea dosarelor de concurs, selecția dosarelor, susținerea probei interviul, întocmirea documentelor necesare la dosarul de concurs în conformitate cu legislația în vigoare;
- asigurarea secretariatelor comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor;
- colaborarea cu șefii de serviciu/birou/complex/centru pentru întocmirea fișelor posturilor pentru funcționarii publici și pentru personalul în

regim contractual și gestionarea acestora, precum și pentru completarea/actualizarea dosarelor de personal cu documentele necesare;

- evidența graficelor de lucru și a concediilor de odihnă;
- participarea ca membrii supleanți la comisiile de disciplină;
- întocmirea situației trimestriale privind situația personalului pe componenta de protecție a copilului și transmiterea acesteia către ANDPDCA;
- întocmirea anuală a situației activităților unităților sanitare (SAN-uri) și transmiterea acesteia către Direcția Județeană de Statistică;
- întocmirea trimestrială a anchetei locurilor de muncă vacante și transmiterea acesteia către Direcția Județeană de Statistică;
- întocmirea semestrială a raportului statistic privind centrele de asistență specială și transmiterea acestuia către Direcția Protecția Persoanelor cu Dizabilități;
- întocmirea planului anual de formare profesională precum și a planului de ocupare a funcționarilor publici;
- întocmirea memoriilor justificative și a adreselor de înaintare pentru modificarea și aprobarea statelor de funcții ale personalului din cadrul aparatului propriu, a centrelor subordonate și înaintarea acestora către Consiliul Județean Vaslui;
- întocmirea registrului riscurilor, obiectivelor generale și specifice, formularele de alertă la riscuri și indicatorii de performanță la nivelul compartimentului de gestionare a resurselor umane;
- întocmirea lunară a dispozițiilor: la acordarea vechimii, numire, modificare/majorare/stabilire salariu, încetare contract, delegare, suspendare, încetare suspendare, participanți în cadrul unor proiecte, acordare și reținerea unor drepturi salariale, menținerea în activitate;

4. Compartiment Comunicare, Relații cu publicul și Registratură

Având în vedere prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, O.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, Legii nr. 53/2003 actualizată-Codul Muncii, Ordinului nr. 2845/2012 pentru stabilirea domeniilor prioritare în care se organizează programe de formare pentru funcționarii publici care ocupă funcții publice generale de conducere și execuție, precum și funcții publice specifice asimilate acestora, Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Compartimentul de comunicare, relații cu publicul și registratură a realizat următoarele activități:

Formare profesională:

În decursul anului 2021, instituția noastră a primit și analizat un număr de 335 oferte de participare la cursuri de formare din domeniul de activitate și domenii conexe, efectuate de diverși furnizori de servicii de formare profesională a adulților și concretizate prin participarea la un număr de 861 programe de formare continuă/ instruire/ specializare/ workshopuri/conferințe, organizate preponderent în format online.

159 de participări din total au vizat asistenții maternali profesioniști, pentru care au fost organizate 8 grupe de instruire, cu un număr de 38 de formatori, de asemenea salariați ai instituției, cu experiență relevantă în domeniu.

În vederea asigurării participării salariaților Direcției la un număr de 861 de programe din sfera formării profesionale, au fost încheiate și derulate 3 contracte de formare profesională, a căror bună execuție a fost monitorizată de către Compartimentul de comunicare, relații cu publicul și registratură, prin: menținerea legăturii cu furnizorul de formare de la inițierea până la finalizarea contractelor, organizarea grupelor de cursanți, stabilirea perioadelor și locațiilor în care au fost susținute programele de formare profesională, recepția certificatelor de participare și a documentelor financiare.

În baza propunerilor înaintate de către serviciile, birourile, compartimentele, centrele și complexele de servicii comunitare din cadrul DGASPC Vaslui, a fost elaborat planul anual de formare profesională a salariaților Direcției pentru anul 2022.

În sfera activității de comunicare, s-au realizat următoarele:

- 7962 adrese din corespondență electronică a DGASPC Vaslui înaintate spre soluționare;
- 3000 adrese de răspuns transmise din adresa electronică a DGASPC Vaslui către petenți persoane fizice sau juridice;
- 20 adrese de răspuns la solicitări de informații de interes public;
- 36 adrese către instituții publice de la nivel local și central, respectiv petenți persoane fizice;
- 3 adrese interne;
- 3 referate anunțuri/achiziții;
- 6 anunțuri/comunicate de presă;
- 47 declarații de presă și interviuri cu entități media locale sau naționale;
- 12 scrisori către entități publice și private/ recomandări care evidențiază buna relație de colaborare cu instituția noastră;
- organizarea participare tabără pentru 35 de copii din sistemul de protecție specială;
- elaborarea de documente din sfera informațiilor de interes public ce sunt încărcate periodic pe site-ul instituției;
- elaborarea raportului de implementare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public pentru anul 2020 la nivelul instituției;
- elaborarea buletinului informativ cuprinzând informațiile de interes public la nivelul DGASPC Vaslui;
- elaborarea cap. II și III din planul de acțiune al DGASPC Vaslui;
- activități specifice derulării campaniei de prevenire a violenței asupra femeii „Solidar cu ea”, inițiată de către Consiliul Județean Vaslui și desfășurată în parteneriat cu instituții publice de la nivel județean;
- activități de documentare a cazurilor active din atenția Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență, dată fiind probabilitatea ridicată de a deveni oricând subiecte de presă, documentarea detaliată a celor care au intrat în atenția mass-media; colaborarea cu instituțiile competente în soluționarea acestor cazuri;
- actualizarea site-ului oficial și a paginii de socializare a instituției;
- gestionarea adresei electronice a instituției;
- colaborarea cu serviciile/birourile/compartimentele/centrelor din structura DGASPC pentru obținerea informațiilor de interes public solicitate instituției;

-monitorizarea publicațiilor din mass-media prin realizarea zilnică a revistei presei;

-preluare apeluri de consiliere și suport informațional cu privire la accesarea sistemului de servicii și prestații oferite de către DGASPC Vaslui;

-activități de informare a conducerii instituției cu privire la cazurile difuzate în mass-media sau alte solicitări venite din partea colaboratorilor;

Activitate registratură:

-începând cu luna aprilie 2021, la nivelul instituției a fost implementat programul de registratură electronică;

-53960 documente înscrise cu indicativ numeric unic în registrul general intrări-ieșiri și distribuite conform rezoluției;

-1013 borderouri pentru corespondența înregistrată.

Activitate relații cu publicul:

-furnizare informații specifice activității de relații cu publicul pentru aproximativ 1400 de persoane.

Activitate secretariat:

-2990 documente înscrise cu indicativ numeric unic în registrul intrări-ieșiri Secretariat;

-2813 ordine de deplasare emise și înregistrate;

-gestionarea faxului instituției, cu un flux de 3024 documente primite/expediate în decursul anului 2021;

-1275 documente expediate prin Poșta specială;

-preluarea și transferul tuturor apelurilor telefonice din centrala DGASPC Vaslui;

-activități de protocol;

-organizarea audiențelor acordate de către conducerea instituției.

II.Structura pentru protecția socială

II.1. Direcția pentru protecția drepturilor copilului, organizată în:

1. Biroul evaluare complexă pentru copii

În cursul anului 2021 au fost evaluați un număr total de 1208 copii cu dizabilități pentru care s-au realizat propuneri de încadrare în grad de handicap.

Defalcăt în funcție de propunerile de grade de handicap situația se prezintă sub această formă:

a) 68 copii cu propunerea gradului de handicap - ușor;

b) 379 de copii cu propunerea gradului de handicap - mediu;

c) 182 de copii cu propunerea gradului de handicap - accentuat;

d) 514 de copii cu propunerea gradului de handicap - grav cu asistent personal;

e) 65 de copii cu propunerea gradului de handicap - grav.

Au mai fost evaluați un număr de 72 de copii cu dizabilități din care:

a) Amânari - 3 cazuri;

b) Respingeri - 51 cazuri.

c) Copii pentru care s-a emis Plan de abilitare și reabilitare:18 cazuri.

TOTAL cazuri evaluate: 1280

Distribuția pe tipuri de caz a copiilor cu dizabilități este următoarea:

a) 1026 de cazuri vechi;

b) 254 de cazuri noi.

Raportul dintre mediul urban și mediul rural privind copilul cu dizabilități în județul Vaslui este următorul: municipiul Vaslui: 251 cazuri, municipiul Bârlad :

158 cazuri, municipiul Huși : 79 cazuri, municipiul Negrești: 41 cazuri, municipiul Murgeni: 17 cazuri și 734 de copii în mediul rural.

Defalcăt în funcție de situația familială repartitia copiilor care au beneficiat de evaluare complexă în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap în anul 2021 este următoarea :

- 1041 în familia naturală;
- 175 la asistenți maternali profesioniști;
- 24 în centre de plasament ;
- 33 în plasament familial;
- 7 cazuri cu tutelă.

În funcție de propunerea pentru perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap la nivelul județului Vaslui se constată următoarea situație:

- a) La 6 luni : 9 cazuri;
- b) La 12 luni: 387 cazuri;
- c) La 24 luni: 660 cazuri;
- d) Îngrijiri paleative: 13 cazuri;
- e) Până la împlinirea vârstei de 18 ani: 139 cazuri.

În funcție de tipul de handicap distribuție copiilor cu dizabilități evaluați pe parcursul anului 2021 a fost următoarea:

- 1. Fizic -72 cazuri;
- 2. Somatic -302 cazuri;
- 3. Auditiv - 28 cazuri;
- 4. Vizual - 26 cazuri;
- 5. Mintal - 267 cazuri;
- 6. Psihic - 147 cazuri;
- 7. Asociat - 377 cazuri;
- 8. HIV/SIDA - 3 cazuri;
- 9. Boli rare - 58 cazuri.

În funcție de forma de școlarizare parcursă de copii cu dizabilități aceștia se împart în următoarele categorii:

- a) Înscriși la grădiniță - 208 cazuri;
- b) Înscriși în cadrul învățământului special - 171 cazuri;
- c) Înscriși la liceu - 70 cazuri;
- d) Înscriși în cadrul învățământului primar - 152 cazuri;
- e) Înscriși în cadrul învățământului gimnazial - 367 cazuri;
- f) Neșcolarizați /abandon școlar -312 cazuri.

Situația copiilor cu dizabilități care au parcurs un program de recuperare și reabilitare pe parcursul anului 2021 este următoarea:

- 1. În cadrul Complexului de servicii comunitare pentru copilul cu handicap Vaslui: 127 de cazuri;
- 2. În cadrul Complexului de servicii comunitare persoane cu handicap Bârlad: 186 de cazuri;
- 3. În cadrul Complexului de servicii comunitare Negrești - 18 cazuri;
- 4. În cadrul Complexului de servicii comunitare Huși - 77 de cazuri;
- 5. În cadrul Centrului de consiliere și asistență specializată a copiilor cu tulburări de spectru autist Vaslui - 90 de cazuri;
- 6. În cadrul Centrului de zi pentru copilul cu sindrom Down Bârlad - 26 cazuri.

Pe parcursul anului 2021 au fost solicitate de către specialiștii Biroului evaluare complexă pentru copii un număr de 11 consulturi suplimentare.

Situația copiilor cărora li s-a recomandat parcurgerea unui program de recuperare și reabilitare pe parcursul anilor 2020 și 2021 în cadrul centrelor din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui dar și în mediul privat este următoarea:

1. Spre Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu handicap Vaslui: 625 cazuri;

2. Spre Complexul de servicii comunitare pentru persoana cu dizabilități Bîrlad : 646 cazuri;

3. Spre Complexul de servicii comunitare Negrești : 93 cazuri;

spre Complexul de servicii comunitare Huși : 219 cazuri;

4. Spre Centrul de zi pentru copilul cu sindrom Down - 9 cazuri;

5. Spre Centrul de recuperare și reabilitare Fălciu - 13 cazuri;

6. Spre Fundația Christi's Outreach Bârlad - 21 cazuri;

7. Spre Asociația Miosotis Bârlad :19 cazuri.

Scopul pe care și-l propune evaluarea și încadrarea copilului cu dizabilități într-un grad de handicap nu este numai acela de a observa simptomele din spatele unei dizabilități, ci de a găsi modul de a comunica cu persoana din spatele handicapului și de a dezvolta întreaga personalitate a acestuia prin punctele sale tari.

Concluzionând, în anul 2021 au fost monitorizate și analizate un număr de 26018 cazuri sociale ce au făcut obiectul principal de activitate al Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului Vaslui după cum urmează:

- 250 copii cu măsură de protecție în serviciile sociale de tip rezidențial;
- un număr de 434 copii au fost supuși la diferite forme ale violenței, și au intrat în atenția serviciului de intervenție în regim de urgență;

- 643 copii au beneficiat de servicii de îngrijire de zi (recuperare și consiliere);

- 9 copii cu măsură de protecție în serviciile sociale rezidențiale ale organismelor private;

- 724 copii aflați în plasament la rude până la gradul IV inclusiv;

- 123 copii aflați în plasament la alte familii/persoane;

- 1762 copii aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști;

- 128 cazuri închise în anul 2020 datorită transferurilor copiilor în județele pe raza cărora își au domiciliul, a reintegrărilor în familia naturală/lărgită, sau împlinirea vârstei de 18/26 ani conform legii;

- 4 cazuri privind luarea măsurii de supraveghere specializată;

- 286 copii declarați adoptabili,

- 347 cazuri deschidere adopție;

- 65 cazuri încredințare în vederea adopției,

- 633 adulți în centre;

- 189 adulți în programele de recuperare de tip ambulatoriu;

- 20418 adulți și copii cu diferite grade de handicap aflați în familie.

2. Serviciul de management de caz pentru copii în plasament de tip rezidențial (case de tip familial, apartamente, centre maternale, centre de primire în regim de urgență).

Serviciul asigură managementul de caz pentru copiii/tinerii ce beneficiază de măsură de protecție specială în serviciile cu cazare (cod serviciu social:8790CR-C-I) din subordinea DGASPC Vaslui:

- **Servicii cu cazare:**

- a) 6 apartamente
- b) 12 case de tip familial
- c) 2 centre de recuperare și reabilitare copii
- d) 2 centre de primire urgență pentru copii

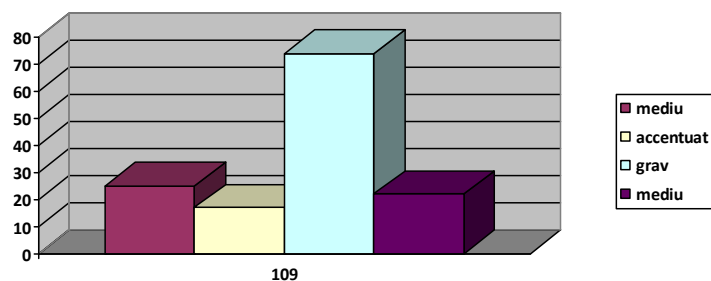
Obiective generale:

1. Asigurarea managementului de caz pentru copiii beneficiari ai unei măsuri de protecție specială în servicii de tip rezidențial
 - Asigurarea desemnării unui manager de caz pentru fiecare copil beneficiar al unei măsuri de protecție specială în servicii de tip rezidențial
 - Instrumentarea fiecărui caz conform metodei managementului de caz
2. Scăderea numărului de copii din serviciile de tip rezidențial și a duratei de instituționalizare pentru fiecare copil
 - Asigurarea atingerii finalității PIP în sensul reintegrării copiilor în familie sau a inserției socio-profesionale pentru fiecare copil
 - Clarificarea situației juridice pentru fiecare copil și atingerea finalității PIP adopție
3. Creșterea nivelului de informație și a capacității de intervenție a managerilor de caz din cadrul serviciului
 - facilitarea accesului la formare profesională a managerilor de caz din cadrul serviciului.

La sfârșitul anului 2021 în serviciile de tip rezidențial pentru copii(serviciile cu cazare) beneficiau de măsură de protecție specială un numar de 250 copii și tineri.

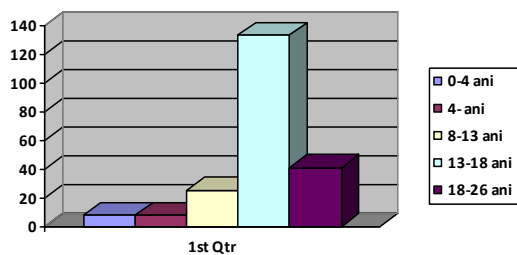
Situația copiilor în functie de prezența/absența dizabilității:

Grad de dizabilitate	Nr.copii/tineri	Procent din nr. total de copii/tineri
Fără dizabilități	109	50.70%
ușor	0	00.00%
Mediu	22	10.23%
Accentuat	10	4.65%
Grav	74	34.42%



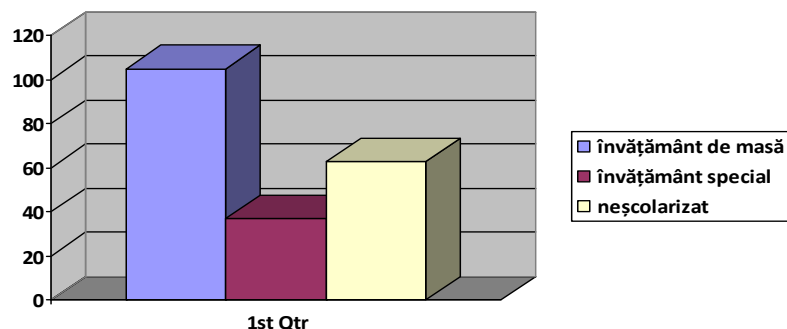
Situația copiilor pe vârste:

vârsta	Nr. copii	Procent din nr. de total copii/tineri
0-4 ani	8	3.72%
4-8 ani	8	3.72%
8-13 ani	25	11.63%
13-18 ani	133	61.86%
18-26 ani	41	19.07%



Situația copiilor după tipul unităților de învățământ:

Tip de învățământ	Nr. copii	Procent din nr. de total copii/tineri
Invatamant de masa	105	48.84%
Invatamant special	37	17.21%
Nescolarizat	63	29.30%



Situația copiilor după nivelul de școlarizare:

Nivel de școlarizare	Nr. copii/tineri	Procent din nr. total de copii/tineri
Invatamant prescolar	1	0.40%
0-VIII	96	38.40%
IX-XII	60	24.00%
Invatamant superior	9	3.60%

Finalitate PIP

Finalitate PIP	Nr. copii/tineri	Procent din nr. total de copii/tineri
Reintegrare	204	81.60%
Adoptie	11	4.40%
Integrare socio-profesionala	35	14.00%

Pe langa monitorizarea copiilor din serviciile de tip rezidențial, SMCPTR asigură și monitorizarea a 11 copii pentru care s-a înlocuit măsura de protecție în alte tipuri de servicii, astfel:

5 copii cu plasament familial

6 copii cu plasament la asistent maternal profesionist

3. Serviciul de management de caz pentru copiii în plasament la familie/persoane

Serviciul de management de caz pentru copii în plasament la familie/persoană are misiunea de a asigura la domiciliul unei persoane fizice sau familii, creșterea, îngrijirea și educarea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, în funcție de nevoile și caracteristicile fiecărui copil.

Scopul Serviciului este de a oferi copiilor separați temporar sau definitiv de părinți un mediu familial alternativ, care să asigure, pentru o perioadă de timp, satisfacerea nevoilor individualizate de îngrijire, educare, dezvoltare, integrare și socializare specifice fiecărui copil, până la (re)integrarea acestuia într-un mediu familial permanent (reintegrare în familia naturală sau integrare în familia

adoptatoare). Este exclusă astfel instituționalizarea copilului în servicii de tip rezidențial, în special a celui mic și, implicit, a efectelor negative ale acestui tip de protecție.

În cadrul Serviciului management de caz pentru copii în plasamente la familie/persoană își desfășoară activitatea 15 manageri de caz și un psiholog.

Grup țintă: Copii aflați în dificultate, separați de părinți.

I. Activități desfășurate în cadrul serviciului, în perioada raportată:

- Întocmirea raportelor de evaluare, pe baza documentației aflate la dosar, și înaintarea propunerii, după caz, Comisiei pentru Protecția Copilului sau instanței judecătorești, pentru stabilirea unei măsuri de protecție specială;
- Consilierea copiilor, părinților, familiei extinse și a persoanei sau familiei de plasament;
- Implementarea instrumentelor de lucru conform Ordinului 26/2019 privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială ;
- Efectuarea demersurilor privind licențierea serviciului, licențiere ce a fost respinsă, motivată de faptul că ar fi necesară crearea unei rețele de familie de plasament, ca furnizor de servicii sociale;
- Întocmirea și revizuirea periodică, conform nevoilor identificate, a planului individualizat de protecție pentru fiecare copil;
- Monitorizarea situației copilului beneficiar de măsură de protecție specială prin vizitarea periodică a copilului în mediul lui de viață și elaborarea rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale și sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit - 3420 rapoarte/an;
- Efectuarea demersurilor prevăzute de legislația în vigoare pentru diminuarea perioadei măsurii de protecție specială a copilului, prin identificarea posibilităților de (re)integrarea a acestui în familia de origine sau adopție;
- Reevaluarea condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială a copiilor pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului - 1710 rapoarte întocmite/an;
- Organizarea, medierea și monitorizarea activităților în care sunt implicați alți specialiști, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenții (unități sanitare, unități preșcolare și școlare, poliție, instanțe de judecată, servicii publice de asistență socială, cabinete medicale individuale, medicină legală, penitenciare etc.);
- Întocmirea, păstrarea și actualizarea dosarului copilului (format hârtie și electronic).
- Tabere - 17 de copii au beneficiat de o tabără cu sponsorizare externă, la Predeal, în perioada 13-15 decembrie 2021.
- Formare/informare/instruire- în parteneriat cu Safir Vaslui, 24 de copii și tineri au participat, online, la o sesiune de informare în vederea accesării de către aceștia a posturilor de lucru vacante în cadrul firmei, cu scopul facilitării integrării lor socio-economice;
- Completarea cu date ale copiilor beneficiari de măsură de protecție specială, respectiv plasament la familie/persoană, a bazei de date online "iProgres" - 855 copii/tineri;
- Informarea și consilierea copiilor cu vârsta de peste 14 ani în vederea vaccinării împotriva Covid-19;

II. Cazuistică și dinamica sa

În ceea ce privește cazuistica și dinamica acesteia în anul 2021:

- intrări în cadrul Serviciului: pentru un număr de 35 de copii pentru care s-a impus separarea de părinți, a fost desemnat manager de caz din cadrul Serviciului;
- ieșiri din cadrul Serviciului: pentru un număr de 92 copii s-a încetat măsura de protecție specială, respectiv plasament la familie/persoane, prin următoarele măsuri:
- încetarea măsură de protecției specială - 59 tineri;
- reintegrări în familia naturală - 33 copii;
- adopție - 7 copii.

modificarea măsurii de protecție specială pentru 18 de copii, după cum urmează:

- plasament la amp - 13 copii;
- plasament într-un serviciu de tip rezidențial - 5 copii.

De asemenea, pentru 21 de copii beneficiari de măsură de protecție specială, respectiv plasament la familie/persoană, au fost efectuate demersurile necesare stabilirii finalității PIP: adopția internă și a fost înaintată către biroul de specialitate documentația aferentă deschiderii procedurii de adopție.

În decembrie 2021, numărul copiilor/tinerilor care beneficiază de măsură de protecție specială și pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului este de 742. Dintre aceștia:

- în funcție de tipul măsurii de protecție specială: 724 beneficiază de plasament la familie/persoană și 18 copii sunt beneficiari de plasament la amp/serviciu de tip rezidențial;
- în funcție de starea de sănătate: 684 sunt copii/tineri fără dizabilități și 58 copii/tineri cu dizabilități;
- în funcție de finalitatea Planului individualizat de protecție: 611 PIP cu finalitate reintegrare, 13 PIP cu finalitate adopție, 118 PIP cu finalitate integrare socio-profesională.

4. Serviciul de asistență maternală

Serviciul de Asistență Maternală - Compartimentul de evaluare, instruire și atestare asistenți maternali profesioniști, Compartimentul evaluare și consiliere este un serviciu social furnizat la domiciliu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

Scopul este de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii măsurii plasamentului la asistent maternal profesionist.

Activitățile de bază în cadrul componentei de plasament la asistent maternal profesionist sunt de găzduire, îngrijire, școlarizare, pregătire în vederea integrării socio-profesionale/ reintegrare în familia naturală/adopție.

În prezent, în rețea sunt 1603 de ASISTENȚI MATERNALI PROFESIONISTI, atestați, din care:

- 1363 Angajați
- 169 Neangajați
- 63 Suspendați
- 71 Cazuri închise

- 134 Pensionari

Distribuirea pe zone , în județul Vaslui a asistenților maternali :

- 86 Vaslui
- 261 Barlad
- 50 Huși
- 95 Negrești
- 54 Murgeni

COPII AFLATI IN PLASAMENT LA ASISTENTI MATERNALI : 1648 din care:

- 1305 Fără dizabilități
- 10 Grad Ușor
- 182 Grad Mediu
- 61 Grad Accentuat
- 90 Grad Grav

Au fost emise hotărâri privind atestarea/reînnoirea atestatului de asistent maternal profesionist, cat și de retragere a atestatului, în total de 502 Hotărâri din care:

- 90 de persoane care au obtinut pentru prima data atestat de asistent maternal profesionist
- 412 persoane care au fost reatestate ca asistent maternal profesionist
- 4 persoane carora li s-a retras atestatul de asistent maternal la cerere sau din motive neimputabile/imputabile
- 5 persoane asistenți maternali cărora li s-a respins cererea de reatastare

Cursuri de formare profesională continuă privind pregătirea periodică profesionala s-au realizat cu formatori din cadrul domeniului de asistență socială și psihologie pentru un număr de 159 de asistenți maternali profesionist activi .

Cursuri de formare inițială privind profesia de asistent maternal profesionist s-au realizat pentru un număr de 113 persoane care au obținut certificat de absolvire.

Cereri noi prin care persoane si-au manifestat interesul si intentia de a deveni asistenti maternali profesionisti 264 de cereri.

5. Serviciul management de caz pentru copii în plasament la asistent maternal profesionist

Activități desfășurate în cadrul Serviciului:

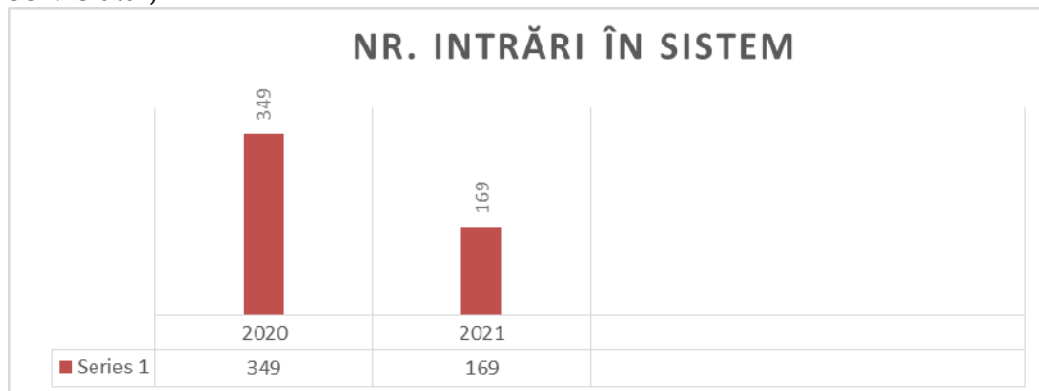
- Întocmirea raportelor de evaluare, pe baza documentației aflate la dosar, și înaintarea propunerii, după caz, Comisiei pentru Protecția Copilului sau instanței judecătorești, pentru stabilirea unei măsuri de protecție specială;
- Efectuarea evaluării comprehensive a nevoilor copilului pentru care s-a stabilit măsura plasamentului la AMP și pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului;
- Întocmirea și revizuirea periodică, conform nevoilor identificate, a planului individualizat de protecție pentru fiecare copil;
- Monitorizarea implementării planului individualizat de protecție pentru fiecare copil pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului, în colaborare cu responsabilii desemnați;
- Efectuarea demersurilor necesare identificării, (re)stabilirii și menținerii contactului copiilor cu părinții/alte rude/alte persoane față de care au dezvoltat relații de atașament; monitorizarea și înregistrarea impatului acestor relații asupra evoluției copilului;

- Monitorizarea situației copilului beneficiar de măsură de protecție specială pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului, vizitarea periodică a copilului în mediul lui de viață și elaborarea rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale și sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit - 6850 rapoarte/an 2021;
 - Efectuarea demersurilor prevăzute de legislația în vigoare pentru diminuarea perioadei măsurii de protecție specială a copilului, prin identificarea posibilităților de (re)integrare a acestuia în familia de origine sau adopție;
 - Reevaluarea condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială a copiilor pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului - 1761 rapoarte întocmite/an 2021;
 - Organizarea, coordonarea, medierea și monitorizarea activităților în care sunt implicați alți specialiști, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenții (unități sanitare, unități preșcolare și școlare, poliție, instanțe de judecată, servicii publice de asistență socială, cabinete medicale individuale, medicină legală, penitenciare etc.);
 - Coordonarea activității privind transferul copilului pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului, pregătirea copilului în scopul acomodării acestuia la noul mediu familial;
 - Întocmirea, păstrarea și actualizarea dosarului copilului (format hârtie și electronic);
 - Colaborare cu autorități locale, unități de învățământ, unități medicale, alte/alți unități/instituții/specialiști, pe tot parcursul perioadei de implementare a măsurii de protecție specială, urmărind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit de către familie;
- Alte activități desfășurate cu și pentru copiii beneficiari de servicii de asistență maternală:
- Tabere - 23 de copii au beneficiat de o tabără cu sponsorizare externă, la Predeal, în perioada 13-15 decembrie 2021.
 - Formare/informare/instruire - în parteneriat cu Safir Vaslui, 66 de copii și tineri au participat, online, la o sesiune de informare în vederea accesării de către aceștia a posturilor de lucru vacante în cadrul firmei, cu scopul facilitării integrării lor socio-economice;
 - în parteneriat cu Asociația The Social Incubator București, tineri cu mps au participat la proiectul de integrare-reintegrare socio-profesională „Bursa de bine”;
 - în parteneriat cu FICE România, copii/tineri cu mps au participat la activitatea online ”Comunicarea nonviolentă”, organizată în contextul celor ”19 zile de activism împotriva violenței”;
 - Popularea cu date ale copiilor beneficiari de măsură de protecție specială, respectiv plasament la AMP, a bazei de date online ”iProgres” - 1652 copii/tineri;
 - Informarea și consilierea copiilor cu vârsta de peste 14 ani în vederea vaccinării împotriva Covid-19;
 - Întocmirea și revizuirea periodică, conform nevoilor personale a planului individualizat de protecție pentru copil;
- Din punct de vedere al organizării Serviciului, în cadrul acestuia funcționează și două birouri zonale, respectiv Birou Zonal Bârlad și Birou Zonal

Huși, fiecare coordonat de către un șef birou. În cadrul Serviciului, în prezent, își desfășoară activitatea un număr de 29 manageri de caz care în total au instrumentat 1659 de cazuri, rezultând o încărcătură medie de 58 cazuri/MC, însemnând așadar o încărcare de 192%, în raport cu prevederile Ordinului 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului. Comparativ, în anul 2020, în cadrul Serviciului activau 28 manageri de caz care au instrumentat 1696 de cazuri, rezultând o încărcătură medie de 60.5 cazuri/MC, însemnând o încărcare de 200%.

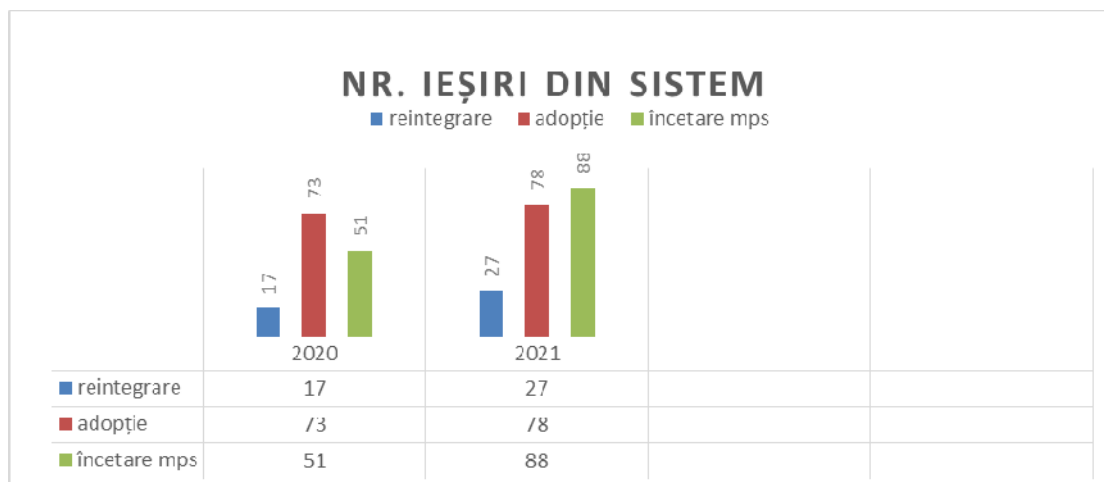
În ceea ce privește cazuistica și dinamica acesteia în anul 2021:

- Întrări în cadrul Serviciului: pentru un număr de 169 de copii pentru care s-a impus separarea de părinți/alte rude, a fost desemnat manager de caz din cadrul Serviciului;



- ieșiri din cadrul Serviciului: pentru un număr de 139 copii s-a încetat măsura de protecție specială, respectiv plasament la asistent maternal în județul Vaslui, prin următoarele măsuri:

- încetarea măsură de protecției specială - 88 tineri;
- reintegrări în familia naturală - 27 copii;
- adopție - 78 copii



- modificarea măsurii de protecție specială pentru 55 de copii, după cum urmează:

- plasament la rude - 8 copii;
- plasament la o persoană/familie - 24 copii;

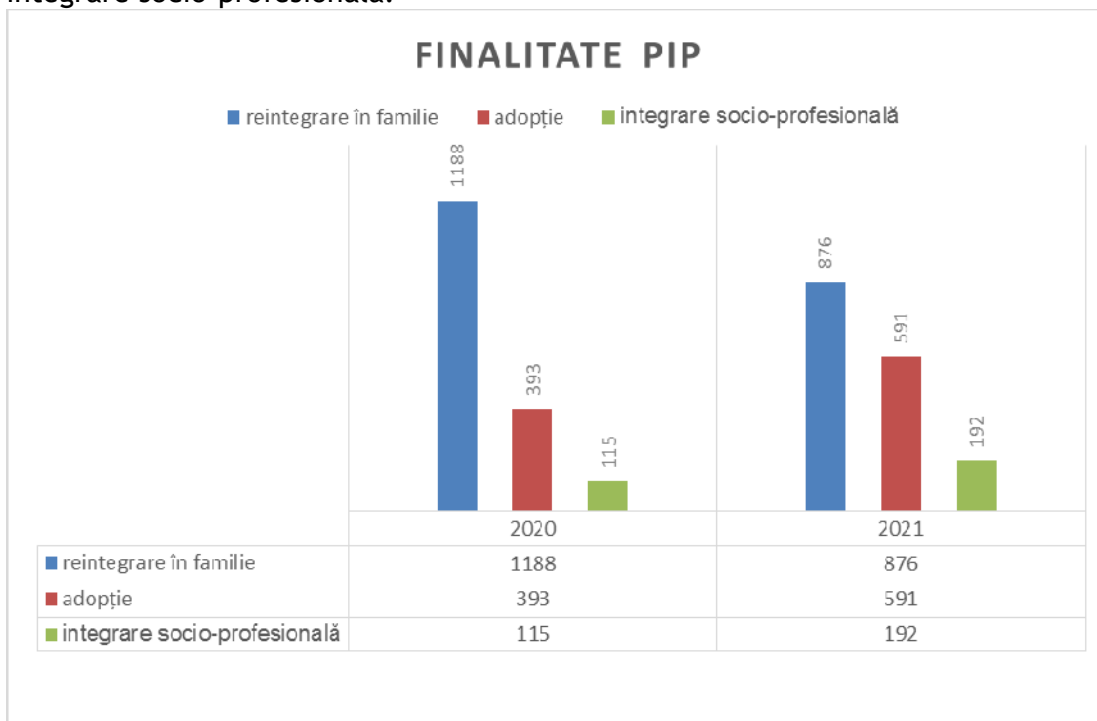
- plasament într-un serviciu de tip rezidențial - 23 copii.

De asemenea, pentru 229 de copii beneficiari de măsură de protecție specială, respectiv plasament la AMP, au fost efectuate demersurile necesare stabilirii finalității PIP: adopția internă și a fost înaintată către compartimentul de specialitate din cadrul DGASPC Vaslui documentația aferentă deschiderii procedurii de adopție internă.

În medie, lunar au fost plasați aproximativ 12 copii la asistenți maternali profesioniști, remarcându-se numărul crescut al copiilor abuzați, neglijați, exploatați în propriile familii, dar și al celor care, din cauza condițiilor improprii de locuit, a lipsei resurselor materiale și financiare, a dezorganizării și promiscuității familiale, fie sunt abandonați în unități sanitare (maternități, secții de pediatrie), fie sunt preluați din familii la solicitarea reprezentanților legali și la propunerea autorităților locale, neputând fi realizată prevenirea separării copiilor de familie.

În decembrie 2021, numărul copiilor/tinerilor care beneficiază de măsură de protecție specială și pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului este de 1659. Dintre aceștia:

- în funcție de vârstă: 1467 sunt copii și 192 sunt adulți;
- în funcție de tipul măsurii de protecție specială: 1646 beneficiază de plasament la asistent maternal profesionist și 13 copii sunt beneficiari de plasament la o persoană/familie/serviciu de tip rezidențial;
- în funcție de starea de sănătate: 1319 sunt copii/tineri fără dizabilități și 340 copii/tineri cu dizabilități: 9 grad ușor, 180 grad mediu, 60 grad accentuat, 91 grad grav;
- în funcție de finalitatea Planului individualizat de protecție: 876 PIP cu finalitate reintegrare, 591 PIP cu finalitate adopție, 192 PIP cu finalitate integrare socio-profesională.



II.1. Serviciul de intervenție în regim de urgență

Activitățile derulate de SIRU s-au subscris obiectivelor DGASPC Vaslui, așa cum au fost ele prevăzute prin actul de înființare, asigurând aplicarea politicilor și strategiilor în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

Serviciu de intervenție în regim de urgență, aflat în subordinea directă a directorului general adjunct - structura pentru protecția socială, respectiv a directorului general al DGASPC Vaslui, funcționează cu un număr de 10 persoane, 9 în funcție de execuție și 1 de conducere și este organizat în mai multe departamente, după cum urmează: Compartimentul de intervenție în situații de abuz, neglijare exploatare, Compartimentul de prevenire a violenței în familie, Compartimentul de intervenție în situație de trafic, migrație, repatrieri și Compartimentul de prevenire a delinvenței juvenile și supraveghere specializată.

Cazurile/sesizările repartizate au avut ca tematică semnalarea următoarelor situații:

- 1) abuz, neglijare, exploatare, trafic sau orice altă formă de victimizare asupra copilului;
- 2) corespondență cu alte state din spațiul UE, și nu numai;
- 3) violență domestică;
- 4) copii implicați în acte de natură infracțională ori copii care sunt în situație de risc urmare a problemelor comportamentale;
- 5) neînțelegeri dintre părinți cu privire la modalitatea de exercitare a drepturilor și obligațiilor părintești;
- 6) informări către entități de rang superior (Autoritate, ANES, Avocatul Poporului, instanță);
- 7) audieri;
- 8) diverse sesizări ce nu sunt de competența dgaspc (monitorizare ordine de protecție, programe de vizita etc)

Această tematică, ce intră în sfera de instrumentare a serviciului, urmărește, cu prioritate două direcții principale:

*prevenire, prin activități de îndrumare metodologică, respectiv de sensibilizare a instituțiilor cu care serviciul conlucrează, în scopul operativizării bunelor practici în domeniul protecției copilului (poliție, primărie, cabinete medicale etc) cu scopul de a activa resursele instituționale/profesionale, cu intenția de diminua/corecta acele pattern-uri disfuncționale parentale ce conduc la situații de încălcare a drepturilor copilului și

*intervenție specializată în situații de încălcare gravă a drepturilor copilului ce periclitează viața și securitatea acestora prin identificarea unui set de alternative viabile ce au ca scop normalizarea situațiilor în care sunt implicați copiii (fie prin menținerea copiilor în familiile lor, fie prin separarea de familie și asigurarea unui mediu securizant).

Puncte slabe identificate în desfășurarea activității aferentă anului raportat:

- Componenta de prevenire, dat fiind contextul pandemic din 2021, s-a redus substanțial fiind asigurată doar la solicitarea prealabilă telefonică și punctuală pe cazurile expuse.
- Activitățile de sensibilizare care ar fi presupus participarea unui număr mare de persoane au fost sistate datorită contextului legislativ instituit la nivel național, accentul în acest an fiind pus pe derularea acestora preponderent în mediul online.

- Întâlnirile tematice cu reprezentanții autorităților locale, care au fost fixate ca obiective în anul 2020, vor fi reprogramate, funcție de prevederile legislative referitoare la starea pandemică de la nivel național.

Puncte forte identificate în desfășurarea activității aferentă anului raportat:

- A crescut numărul de sesizări comparativ cu anul 2020 (de la 473) ceea ce ne întărește convingerea că activitățile de prevenire derulate de-a lungul timpului au avut ecou în rândul societății civile;
- specialiștii din alte structuri ce interacționează cu drepturile copilului (școală, spital, poliție, medic de familie, primării) și-au perfectat modalitatea de lucru reducând birocrăția, dând curs intervenției doar în baza solicitărilor electronice venite din partea DGASPC Vaslui.

STATISTICĂ SIRU

- Număr total de sesizări înregistrate la SIRU - 492, din care:
- Abuz, neglijare, exploatare : 237 sesizări ce au vizat 434 de copii verificați: din care:
 - A) Pentru 110 copii s-a instituit măsură de protecție specială, plasament în regim de urgență, care ulterior a fost înlocuit în instanța competentă:
 - a.1. prin dispoziția directorului general al DGASPC - 61
 - a.1.1) 14 cazuri - plasament în regim de urgență la un serviciu rezidențial;
 - a.1.2) 9 cazuri - plasament în regim de urgență la familie;
 - a.1.3) 38 cazuri - plasament în regim de urgență la asistent maternal profesionist;
 - a.2. prin ordonanță președințială emisă de Tribunalul Vaslui - 49
 - a.2.1) 1 caz - plasament în regim de urgență la familie;
 - a.2.2) 48 cazuri - plasament în regim de urgență la asistent maternal profesionist.
 - Active pentru anul 2022 - 74 cazuri
- Trafic :0
- Corespondență cu alte state : 15 sesizări instrumentate +1 caz copil repatriat efectiv
- Violența în familie: 19 sesizări
- Sesizări referitoare la copii implicați în acte infracționale:
 - Total 67 sesizări: pentru 5 copii a fost instituită măsura supravegherii specializate (4 prin CPC +1 prin instanță), 58 sesizări închise și 9 active la finele lunii decembrie 2021;
 - Tulburări comportament (plecare voluntară de la domiciliul, conduite suicidare, agresive în raport cu membrii familiei etc) :
- Sesizări din partea organelor de anchetă penală pentru asistarea minorilor în procedurile penale : 40 sesizări (inchise)
- Neînțelegeri dintre părinți cu privire la modalitatea de exercitare a drepturilor și obligațiilor părințești: 18 sesizări (inchise);
- Alte situații (monitorizare ordine de protecție, programe de vizita etc): ...sesizări (inchise).

În perioada octombrie - noiembrie 2021, Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Episcopia Hușilor, Centrul Județean pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale Vaslui și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui au marcat Ziua de luptă pentru eliminarea violenței împotriva femeilor, printr-o campanie de conștientizare, intitulată "Solidar cu

ea!”, zi decretată la nivel mondial în data de 25 noiembrie. Astfel, în centrul municipiului Vaslui a fost montat un ecran, unde pe parcursul zilei de 25 noiembrie, au fost proiectate derulat două clipuri tematice, realizate de SIRU cu participarea colegilor din alte departamente, precum și mesajul Prea Sfinției Sale Ignatie, Episcopul Hușilor, obiectivul major fiind diminuarea acestui fenomen în comunitate.

II.2. Biroul adopției și post-adopției

Biroul Adopției și Post-adopției acordă servicii următoarelor categorii de beneficiari:

- copiii a căror plan individualizat de protecție are ca finalitate adopția internă;
- familiile naturale și familiile de proveniență a acestor copii;
- familiile adoptatoare.

Scopul activității desfășurate de Biroul Adopției și Post-adopției este de a identifica cele mai potrivite familii de adopție pentru copiii pentru care instanța a încuviințat procedura de deschidere a adopției interne prin dezvoltarea calității serviciilor oferite copiilor și familiilor adoptive.

Pentru atingerea acestui scop au fost efectuate următoarele activități:

Centrate pe copii și familiile biologice

- Întocmirea documentațiilor sociale pentru deschiderea procedurii de adopție internă pentru cei 347 copii care au intrat în atenția noastră.
- În anul 2021 au fost declarați adoptabili un număr de 286 de copii, pe rolul instanței fiind 167 cazuri
- În 2021- au fost încredințați în vederea adopției un număr de 65 de copii (sentință definitivă)-31 în alte județe, dar pentru 2 copii a fost revocată încredințarea
- Copii pentru care a fost încuviințată adopția în 2021- 57 (sentință definitivă), 1 dintre cazuri au fost în regim internațional. Pe rolul instanței sunt 9 cazuri.

De asemenea, pentru toți copiii aflați în evidența BAPA sunt întocmite toate actele specifice fiecărei etape și sunt introduse în RNA periodic cele specificate de legislația în vigoare.

În toate situațiile pentru care instanța s-a pronunțat în cazul încuviințării adopției interne/internaționale au fost înștiințate familiile naturale cu privire la situația copilului care a fost adoptat . Pentru toți copiii încredințați în vederea adopției și încuviințați a fost făcută corespondența cu AJPIIS , Serviciul Pașapoarte, iar pentru cei intrați în potrivire cu alte județe, încredințați sau nu, a fost făcută corespondența necesară cu acele județe .

În evidența compartimentului se află și aproximativ 300 de copii greu adoptabili pentru care s-au întocmit /actualizat profile specifice și se fac demersuri permanente de identificare a unei familii.

Reprezentanții compartimentului au participat permanent la întâlniri de potrivire practică unde familiile au/nu au dorit să continue demersurile.

Centrate pe familia de adopție

- În 2021, aproximativ 90 de familii solicitante au primit informații complete despre procedura de atestare, pregătire și serviciile de sprijin existente, întocmindu-se rapoarte de informare prealabilă;

- 82 de familii/persoane care au solicitat în 2021 eliberarea atestatului de familie aptă să adopte au fost evaluate din punct de vedere psihosocial, au obținut acest document. 2 familii au renunțat și alte 2 au solicitat retragerea atestatului.

- 8 familii se află la acest moment în evaluare, pentru alte 6 s-a efectuat reevaluarea anuală, așa cum prevede legislația în vigoare.

În anul 2021 au fost organizate sesiuni de pregătire și informare în vederea asumării în cunoștință de cauză a rolului de părinte adoptator pentru toate situațiile în care legea prevede acest aspect.

Centrate pe copil și familia de adopție

- familii care se află în perioada de monitorizare postadopție - 83, pentru altele 38 a fost încheiată această perioadă.

Au mai fost făcute demersuri și întocmită documentația pentru contactarea rudelor biologice pentru persoane adoptate care au solicitat acest lucru -2 cazuri

Au fost emise adeverințe de timp liber pentru toate persoanele care au dorit să beneficieze de acest drept.

Misiunea noastră este de a proteja drepturile tuturor copiilor care ajung în atenția noastră, nu doar a celor dezirabili.

Numărul foarte mare de cazuri care se află în atenția BAPA creează mari dificultăți în respectarea termenelor legale și instrumentarea corespunzătoare a cazurilor și impune suplimentarea personalului din cadrul BAPA. Schimbarea frecventă a legislației în domeniul adopției, ultima în 2021, îngreunează mai mult misiunea noastră.

Se conturează, în unele cazuri, nevoia de schimbare a mentalității, a percepției persoanelor/ familiilor potențial adoptatoare care se adresează biroului nostru cu convingerea că rolul nostru este acela de a ne conforma dorințelor lor deși acestea nu sunt mereu în concordanță cu interesul superior al copiilor. În acest sens ne propunem să organizăm sesiuni de informare, pentru a preîntâmpina astfel de situații.

Datorită numărului mare de solicitări legate de situații statistice din partea diverselor instituții ne propunem ca în acest an să întocmim o bază de date mai complexă decât cea cu care operăm la momentul de față la nivelul biroului.

Ținând cont de dificultățile pe care le întâmpinăm uneori în procesul de potrivire practică legat de rezistența copiilor și a asistenților maternali cu privire la adopție, considerăm utilă organizarea unor întâlniri de lucru cu reprezentanți ai serviciilor de management de caz în vederea găsirii unor soluții.

II.2 Direcția pentru protecția drepturilor persoanelor adulte, organizată în:

1. Serviciul management de caz pentru persoane adulte și monitorizare servicii sociale (centre pentru persoane adulte cu handicap, centre de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice, centrul de urgență pentru victimele violenței în familie, serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice).

Pe perioada anului 2021:

- au fost înregistrate 253 de cereri privind instituționalizarea în centrele pentru persoanele adulte, acordarea de servicii în cadrul centrelor de tip ambulatoriu și cereri privind acordarea de servicii în cadrul Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, din care numai 156 au îndeplinit condițiile, 40 fiind cazuri închise, iar 57 cereri sunt în așteptare;

- s-au făcut 217 încetări de acordare servicii: 46 datorate decesului beneficiarilor, 20 la cererea acestora pentru reintegrare în familie, 81 încetări prin finalizarea programului terapeutic, 65 prin încetarea serviciilor oferite în Centrul

de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie Bârlad. Astfel că, la finele anului 2021 în sistemul rezidențial se aflau un număr de 633 adulți și în sistem ambulatoriu 189 persoane;

- au fost efectuate 115 vizite de îndrumare/consiliere și monitorizare a respectării drepturilor persoanelor instituționalizate precum și a activității desfășurate în serviciile, cu și fără cazare, destinate persoanelor adulte finalizate cu tot atâtea rapoarte de vizită;

- cei 14 manageri de caz (3 din cadrul Serviciului management de caz pentru persoane adulte și monitorizare servicii sociale și 11 specialiști din centre) au continuat aplicarea metodei managementului de caz pentru beneficiarii instituționalizați în centrele destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

- au obținut licență provizorie de funcționare încă 3 servicii destinate persoanelor adulte (Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Huși, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Giurcani, Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie Bârlad). În total există 7 servicii pentru persoane adulte licențiate;

- au fost reorganizate toate centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități, cu o capacitate mai mică de 50 de locuri, cf. OUG 69/2018;

- au fost continuate demersurile în vederea integrării profesionale a beneficiarilor cu dizabilități și au fost angajați în muncă 6 tineri rezidenți în locuințele protejate;

- au beneficiat de servicii de recuperare, în ambulatoriu, un număr de 248 persoane adulte cu dizabilități, iar la finele anului 2021, erau incluși în aceste programe 189 persoane, iar 23 persoane beneficiau de servicii la domiciliu pentru vârstnici;

- au fost continuate activitățile de implementare a proiectelor privind înființarea unor servicii în comunitate, de tip locuințe protejate, în vederea dezinstituționalizării unui număr de 168 persoane cu dizabilități de la CRRPH Huși. În cadrul activităților de pregătire a beneficiarilor pentru transfer au fost efectuate 2 vizite la noile locații cu participarea unui număr de 48 beneficiari;

- în vederea promovării imaginii persoanelor cu dizabilități specialiști din cadrul serviciului au inițiat și participat la activități cu ocazia sărbătoririi zilei persoanei vârstnice precum și a zilei internaționale a persoanelor cu dizabilități (vernisaaj organizat de către Senatul României și Consiliul de Monitorizare pentru Implementarea Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități la care au participat cu lucrări tineri din serviciile rezidențiale pentru adulți, însoțiți de specialiști din cadrul serviciului).

DGASPC, prin Serviciul management de caz pentru persoane adulte și monitorizare servicii sociale, a participat la implementarea a 2 proiecte inițiate de ANPDCA, cu sprijinul Băncii Mondiale:

- „Persoane cu dizabilități - tranziția de la servicii rezidențiale la servicii în comunitate” care a constatat într-o amplă acțiune de colectare de date pentru o diagnoză cât mai complexă a serviciilor sociale pentru persoane adulte cu dizabilități;

- „Consolidarea mecanismului de coordonare a implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități” finalizat cu elaborarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități pentru perioada 2021-2027, „O Românie echitabilă”.

2. Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Compartimentul Evidență și Stabilire Prestații Sociale - S.E.C.E.P. își desfășoară activitatea în acord cu legislația în domeniu și cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Vaslui, având la baza tuturor acțiunilor sale respectarea drepturilor persoanei cu dizabilități.

Activitatea serviciului este centrată pe două componente: partea de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități și componenta de evidență și stabilire a prestațiilor sociale pentru beneficiarii Legii 448/2006, republicată.

Componenta de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități

Evaluarea persoanelor adulte cu dizabilități este un proces complex și permanent, prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora. Procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției.

Evaluarea este subordonată principiului interesului persoanei cu dizabilități, potrivit căruia orice decizie sau măsură este luată numai în interesul acestei persoane, fiind inacceptabile abordările întemeiate pe milă și pe percepția persoanelor cu dizabilități ca fiind neajutorate.

Astfel, în cursul anului 2021 au fost evaluate 7018 cazuri, pentru care s-au emis certificate de handicap, după cum urmează: 3047 cazuri noi și 3971 reevaluări.

În vederea soluționării celor 7018 cazuri, S.E.C.E.P. a desfășurat următoarele activități:

- a primit dosarele și a verificat existența documentelor necesare pentru evaluarea complexă, solicitând acolo unde a fost cazul alte investigații paraclinice;
- a verificat îndeplinirea condițiilor privind încadrarea solicitanților într-o categorie de persoane cu dizabilități ce necesită protecție specială, sau după caz - orientare profesională;
- a efectuat evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu dizabilități, la sediul propriu, fiind puține cazurile în care evaluarea s-a realizat la domiciliul persoanei;
- a întocmit raportul de evaluare complexă (socială, psihologică, medicală) pentru fiecare persoană cu dizabilități evaluată;
- a recomandat sau nu încadrarea, respectiv schimbarea sau menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;
- a recomandat măsurile de protecție pentru adultul cu dizabilități, în condițiile legii;
- a redactat în termenul legal răspunsurile la scrisorile și sesizările care au avut ca obiect condițiile de încadrare în grad de handicap;
- a verificat/reevaluat cazurile unde au existat sesizări și reclamații;

În acord cu legislația în domeniu și în baza evaluărilor și a propunerilor formulate de către S.E.C.E.P., Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vaslui a emis în cursul anului 2021 - 7018 certificate, din care:

- 2181 încadrări în gradul grav cu sau fara asistent personal;
- 3330 încadrări în gradul accentuat;
- 661 încadrări în gradul mediu;

- 846 cazuri de respingeri încadrări în grad de handicap.

Repartiția certificatelor emise în anul 2021 pe tipuri de handicap este următoarea: 2016 fizic, 2600 somatic, 361- auditiv, 353 nevăzători, 915 - mental, 1004- psihic.

Ca și activități importante și de menționat:

- Deoarece în urma reglementărilor legislative din decembrie 2018, prin H.G.1019/20.12.2018 AJPIS Vaslui a preluat prin procedura detaliată acordarea, încetarea, suspendarea , modificarea dreptului la prestații sociale a persoanelor adulte cu handicap, Compartimentul de Plăți din cadrul serviciului având pe parcursul anului doar rolul de a stabili prestațiile sociale și a ține și transmite lunar și la nevoie, evidența prestațiilor sociale ale persoanelor cu dizabilități.
- Prin HG.1017/dec.2018 privind Normele metodologice de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, s-a acordat Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului dreptul la tipărirea și eliberarea din baza de date a biletului unic de transport, respectându-se legislația în vigoare, astfel în cursul anului 2021 s-au tipărit în jur de 160000 bilete de acest gen, 1500-1600 de legitimații de transport urban, 200 adeverințe de venit solicitate de către beneficiarii serviciului, 1840 de solicitări decont carburant pe parcursul întregului an.

Evidența prestațiilor sociale este condiționată de monitorizarea persoanelor cu dizabilități prin completarea periodică a bazei de date existente, urmărindu-se numărul de intrări și ieșiri din sistem.

Astfel, la sfârșitul anului 2021 în evidența serviciului se afla un număr de 20418 persoane cu dizabilități (adulți-18230 și copii 2188), pentru care s-au acordat prestații și facilități în conformitate cu gradul fiecăruia de handicap, grad stabilit în baza certificatelor emise de către C.E.P.A.H. sau C.P.C. Vaslui.

Totalul de 20418 beneficiari existenți în sistemul nostru însumează:

- 2188 copii
- 18230 adulți

În sprijinul acestora S.E.C.E.P. a desfășurat următoarele activități:

- au fost întocmite evidențele primare și documentele ce stau la baza plăților;

- s-au realizat raportările privind prestațiile sociale prevăzute de Legea nr 448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, către instituțiile partenere și care sunt direct interesate de persoanele cu dizabilități;

- în baza convenției încheiate de către instituție cu C.N.A.D.N.R.-România, au fost eliberate la cerere roșii pentru persoanele cu handicap și pentru reprezentanții legali ai acestora, posesori de autoturisme adaptate/neadaptate.

În atenția S.E.C.E.P. au fost și îndeplinirea altor atribuții precum:

- întocmirea lunară, trimestrială și semestrială a Rapoartelor statistice N1-N8, transmiterea bazelor de date către D.P.P.D. în vederea completării Registrului electronic național al persoanelor cu dizabilități;

- transmiterea trimestrială a unor situații statistice privind persoanele cu dizabilități încadrate în muncă către D.P.P.D.;

- transmiterea lunară către Casa Județeană de Pensii Vaslui , în baza protocolului de colaborare încheiat, a modificărilor intervenite în lună privind încadrarea în grad a persoanelor adulte cu handicap;

- transmiterea lunară către Serviciul Public Comunitar-Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vaslui (în baza protocolului încheiat) a modificărilor apărute în lună privind evidența persoanelor adulte cu handicap grav și accentuat ;

- transmiterea diferitelor situații statistice privind persoanele cu dizabilități solicitate de către diferite institutii;

- realizarea evidenței statistice la nivel județean a asistenților personali și a indemnizațiilor de însoțitor, în conformitate cu datele transmise de primării

- s-a redactat în termenul legal răspunsurile la scrisorile și sesizările care au avut ca obiect acordarea/ neacordarea drepturilor prevăzute de lege;

În anul 2021 D.G.A.S.P.C. Vaslui a menținut protocoale de colaborare după cum urmează: “Asociația Nevăzătorilor din România ”, Casa Județeană de Pensii Vaslui, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Vaslui, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date. În baza acestor protocoale au fost distribuite către membrii asociațiilor facilitățile prevăzute de lege, au fost verificate bazele de date ale Casei Județene de Pensii Vaslui în vederea evitării plăților duble pentru persoanele încadrate în grad de handicap care au și calitatea de pensionari în sistemul public de pensii, de asemenea au fost verificate bazele de date prin Biroul Județean de Admnistrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Vaslui în vederea evitării plății către persoane cu dizabilități decedate.

III. Direcția pentru probleme economice organizată în:

- serviciul contabilitate buget;
- compartiment financiar și prestații sociale;
- biroul achiziții publice și contractare servicii sociale;
- compartiment tehnologia informației
- biroul aprovizionare;
- biroul deservire.

În anul 2021 Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului a avut un buget inițial (sursa A) aprobat prin Hotărârea nr. 67 din 16.04.2021 a Consiliului Județean Vaslui de 183.301.979 lei din care:

Secțiunea de funcționare	- 144.545.000 lei
--------------------------	-------------------

- cheltuieli de personal	- 120.399.200 lei
--------------------------	-------------------

- bunuri și servicii	- 17.000.000 lei
----------------------	------------------

- asistență socială	- 5.545.000 lei
---------------------	-----------------

- alte cheltuieli	- 1.600.800 lei
-------------------	-----------------

Secțiunea de dezvoltare	- 38.756.979 lei
-------------------------	------------------

- proiecte cu finanțare din FEN	- 18.442.979 lei
---------------------------------	------------------

aferente cadrului financiar 2014-2020

- cheltuieli de capital	- 20.314.000 lei
-------------------------	------------------

În decursul anului 2021 bugetul inițial (sursa A) a fost supus rectificării de 5 (cinci) ori.

În decursul rectificărilor de buget s-au realizat suplimentări și diminuări, precum și virări de credite la toate titlurile de cheltuieli.

Prin a cincea modificare a bugetului (prevederi definitive), aprobată cu Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.203/21.12.2021, s-au realizat virări de credite la titlul 10 și 20, suplimentare de buget la titlul 20 și 59, diminuare de buget la tilul 57 și 71 și prevederi la titlul 85, rezultând un buget total de 183.663.120 lei, din care:

Secțiunea de funcționare	- 150.427.687 lei
- cheltuieli de personal	- 125.750.000 lei
- bunuri și servicii	- 18.966.507 lei
- asistență socială	- 5.535.000 lei
- alte cheltuieli	- 1.340.230 lei
- plăți efectuate în anii precedenți	- (-591.050 lei)
și recuperate în anul curent (S.F.)	
Secțiunea de dezvoltare	- 33.079.372 lei
- proiecte cu finanțare din FEN	- 18.442.979 lei
aferente cadrului financiar 2014-2020	
- cheltuieli de capital	- 14.640.276 lei
- plăți efectuate în anii precedenți	- (- 3.883 lei)
și recuperate în anul curent (S.D.)	

Au fost realizate în cadrul serviciului propunerile de buget anuale ale DGASPC Vaslui pentru anul 2021, conform prevederilor legale și în funcție de necesarele de fonduri pentru diferitele subcapitole de cheltuieli au fost realizate rectificările bugetare.

De asemenea s-au întocmit propuneri de buget pentru anul 2022 și în perspectivă pentru perioada anilor 2023-2025, propuneri solicitate de către ordonatorul principal de credite.

Execuția cheltuielilor la data de 31.12.2021 este sintetizată în tabelul următor:

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Prevederi anuale inițiale	Prevederi anuale definitive	Plăți efectuate
A	B	1	2	3
	Total sursa A din care:	183.301.979	183.663.120	158.407.304
	Sect. de funcționare	144.545.000	150.427.687	149.856.060
1	Cheltuieli de personal	120.399.200	125.750.000	125.430.011
2	Bunuri și servicii	17.000.000	18.966.507	18.815.788
3	Asistență socială	5.545.000	5.535.000	4.273.354
4	Alte cheltuieli	1.600.800	1.340.230	1.336.907
5	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-591.050	
	Sect. de dezvoltare	38.756.679	33.079.372	16.005.506
1	Proiecte cu finanțare FEN aferente cadrului financiar 2014-2020	18.442.979	18.442.979	7.059.067
2	Cheltuieli de capital	20.314.000	14.640.276	8.946.439
3	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-3.883	

Angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților s-a făcut cu respectarea prevederilor Ordinului 1792 din 24.12.2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Lunar au fost întocmite situații financiar contabile în baza documentelor contabile primare în conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale. Pe baza balanței de verificare lunare s-a urmărit corelația dintre conturile sintetice și desfășurarea acestora pe analitice. La baza verificării au stat inventarierea periodică efectuate de auditorii din cadrul compartimentului de control a instituției și punctajele efectuate de serviciul contabilitate buget cu gestionarii de la subunitățile D.G.A.S.P.C. Vaslui conform procedurilor interne.

Trimestrial au fost întocmite raportări financiar-contabile care au arătat că toate cheltuielile instituției s-au încadrat în alocațiile bugetare trimestriale.

La sfârșitul anului 2021 a fost efectuată inventarierea generală a patrimoniului care a stat la baza întocmirii bilanțului contabil și a situațiilor financiare anuale pentru anul 2021. După inventarierea anuală pe baza propunerilor de casare și având în vedere contextul actual al pandemiei de COVID 19 se va proceda la efectuarea casării aferente anului 2021 la începutul anului 2022, iar rezultatele se vor înregistra în evidența contabilă în cursul anului respectiv.

În ceea ce privește programul de contabilitate implementat la începutul anului bugetar 2014 s-a continuat adaptarea acestuia la cerințele instituției, respectiv la modulele de evidență contabilă, mijloace fixe, personal, transmitere date în registrul unic L153, achiziții, aprovizionare. De asemenea programul informatic s-a adaptat la noile cerințe impuse de sistemul de raportare Forexbug.

Urmărirea îndeplinirii contractelor de achiziție de bunuri, servicii și lucrări a fost realizată de compartimentele de specialitate cu atribuții în acest sens, care au urmărit atât încadrarea în prețuri a bunurilor și serviciilor achiziționate și a lucrărilor executate cât și calitatea acestora.

Periodic s-au făcut raportări privind derularea proiectelor atât din punct de vedere financiar cât și al achizițiilor aferente fiecărui proiect.

Toate operațiunile financiar contabile efectuate în anul 2021 au fost supuse vizei de control financiar preventiv aprobată prin dispoziția nr.42/2008 a Directorului general al D.G.A.S.P.C. Vaslui, respectându-se prevederile Ordonanței 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv. Pe toată perioada anului 2021 nu au fost cazuri de refuz de viză pentru control financiar preventiv.

În ceea ce privește activitatea de control efectuat de către Camera de Conturi Vaslui facem următoarele precizări:

În anul 2021 a fost realizată o misiune de audit financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetară aferente anului 2020 în urma căreia s-a emis decizia nr. 12 din 25.06.2021 prin care s-au stabilit 3 măsuri, fiind finalizate toate cele 3 măsuri până la finele anului 2021;

S-au verificat măsurile stabilite prin decizia nr. 12 din 25.06.2020 prin care s-au stabilit 7 măsuri, fiind finalizate 6 măsuri până la finele anului 2021;

S-au verificat măsurile stabilite prin decizia nr. 24 din 31.07.2019 prin care s-au stabilit 5 măsuri, fiind finalizate 3 măsuri până la finele anului 2021.

În anul 2021 s-au încheiat un număr 14 acte adiționale pentru contractele încheiate în anul 2020 în valoare 731849.16 lei fără TVA și 835459.66 lei cu TVA.

Pentru bugetul alocat cheltuielilor materiale s-au elaborat documentatii de atribuire și s-au derulat proceduri de achiziții, respectiv:

- 10 licitații deschise, din care un număr de opt finalizate prin încheierea a 8 acorduri cadru, două licitații sunt în derulare;
- o procedură negociere fără publicare;
- 40 proceduri simplificate de achiziții publice, dintre care sau finalizat 31, 9 anulate.

Toate procedurile finalizate prin încheierea a 133 de contracte însumează valoarea 9.876.310,41 lei fără TVA și 11.087.877,68 lei cu TVA;

S-au inițiat și finalizat un număr de 103 achiziții directe în valoare de 2.276.412,92 fără TVA și 2.591.345.04 lei cu TVA.

S-au notificat pe platforma SICAP un număr de 136 achiziții efectuate OFFLINE, în valoare de 179.752.80 lei fără TVA și 205885,98 lei cu TVA.

Pentru bugetul alocat investițiilor s-au elaborat documentații de atribuire pentru un număr de:

- 6 proceduri simplificate pe investiții, finalizate prin încheierea a 16 contracte în valoare de 794.881,00 lei fără TVA și 949.252,65 lei cu TVA.
- 14 achiziții directe, finalizate prin încheierea a 14 contracte în valoare de 412.609,99 lei, fără TVA și 490.000,36 lei cu TVA. Referitor la produsele achiziționate prin cumpărare directă, s-a urmărit încadrarea în valoarea de 135.060 lei fără TVA, pentru fiecare achiziție de produse.

Pentru bugetul alocat din fonduri europene s-au derulat un număr de:

- 2 licitații deschise, una finalizată prin încheierea 10 contracte.
- 11 proceduri simplificate pentru lucrări de construcții pentru realizarea obiectivelor de investiții în cadrul proiectelor PIN.
- S-au pus la dispoziție birourilor/serviciilor funcționale informații și documente ca urmare a controalelor ISU,CCR;

S-au îndeplinit și alte atribuții stabilite prin acte normative sau dispuse de conducerea instituției.

Achizițiile s-au făcut cu respectarea Legii. nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016, cu modificările apărute cu Ordonanța de urgență 45/2018 și HG 419/2018 .

Biroul Control Intern și Managementul Calității în vederea respectării tuturor actelor normative, a desfășurat următoarele activități:

1. Administrativ s-au actualizat fișele de post a angajaților din cadrul biroului, s-au efectuat autoevaluările și evaluările performanțelor profesionale individuale, s-au efectuat radierile sancțiunilor care îndeplineau termenul legal, s-au verificat obiectivele generale și specifice conform politicilor biroului, s-au împărțit responsabilitățile raportate pe specializarea fiecărui angajat, s-au pus în discuție abordări noi de modalități de lucru având ca bază schimbările legislative.

2. Promovarea și dezvoltarea continuă a sistemului de control intern /managerial a fost asigurată prin implementarea eficace și adecvată a principiilor de control intern atât de necesare managementului superior. S-a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al DGASPC Vaslui, s-au întocmit și centralizat toate documentele necesare bunei desfășurări a ședințelor comisiei, prin redactarea ordinei de zi, proceselor verbale, hotărârilor Comisiei.

3. Asigurarea secretariatului tehnic al ședințelor din cadrul Colegiului Director, prin redactarea ordinei de zi, proceselor verbale din cadrul ședințelor și emiterea hotărârilor cu îndreptarea lor la ordonatorul principal de credite . În cursul anului 2021 au fost un număr de 6 ședințe extraordinare cu emiterea unui nr. de 11 hotărâri .

4. În cursul anului 2021 activitatea de voluntariat a fost reluată începând cu 09 Martie 2021, după o suspendare de un an de zile în contextul epidemiologic, activitatea s-a desfășurat conform procedurii, prin încheierea unui număr de 67 de contracte de voluntariat și la emiterea unui singur certificatelor nominale de voluntar .

5. Crearea unui cadru etic necesar desfășurării bune activități a serviciilor Direcției, astfel încât angajații să-și îndeplinească toate obligațiile cu profesionalism și corectitudine. La cerere se desfășoară activități de consiliere etică a funcționarilor publici dar și personalului contractual cu raportarea trimestrială semestrială conform atenționărilor din partea ANFP și CJ Vaslui .

6. Îndeplinirea procedurii de cercetare disciplinară prealabilă în 23 de situații din care s-au emis dispoziții de sancționare asupra unui număr de 5 angajați cu funcție contractuală, 3 situații sunt în atenția organelor de cercetare penală, în două situații a încetat contractul de muncă la cerere în timpul desfășurării procedurii de cercetare, 1 caz este în monitorizare iar restul nu fac obiectul unei abateri disciplinare .

7. S-au efectuat activități de verificări/control/ monitorizare a structurilor din cadrul DGASPC Vaslui prin dispozițiile Directorului General sau la solicitarea directorilor executivi.

8. Asigurarea regăsirii principiilor moral - creștine prin consiliere psiho-morală a beneficiarilor, copii/adulți, aparținători, angajați aflați în nevoie. Respectarea programului liturgic prin efectuarea canoanelor bisericești conform Statutului pentru organizarea și funcționarea B.O.R. Respectarea rânduielilor bisericești prin promovarea binelui social și spiritual cu respectarea tuturor normelor de distanțare socială.

9. Crearea unui sistem informațional adecvat prin coordonarea fluxului de corespondență și comunicările interinstituționale, asigurând orice informație cu privire la activitățile desfășurate de către instituție indiferent de suportul ori forma sau modul de exprimare a informației; Asigurarea unui flux al documentelor care au primit rezoluția directorului general; Soluționarea scrisorilor și propunerilor adresate de cetățeni, în termenul legal stabilit.

10. Urmărirea respectării normelor GDPR în cadrul instituției, conform Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European .

11. Din punct de vedere al asigurării managementului calității în domeniul economico-administrativ s-au întreprins activități de diseminare a informației cu privire la gestionarea materialelor și obiectelor de inventar și s-au efectuat activități de inventariere a integrității patrimoniului conform dispozițiilor emise de directorul general .

Programe și proiecte derulate în anul 2021

În anul 2021, specialiștii din cadrul Serviciului Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Nonguvernamentale au desfășurat activități în vederea susținerii reformelor și a acțiunilor stabilite la nivel instituțional:

1. **În domeniul protecției persoanelor cu dizabilități - restructurarea CRRPH Huși**

➤ A fost continuată implementarea proiectelor finanțate din POR 2014-2020: „*Servicii sociale integrate pentru persoanele adulte cu dizabilități*” (SMIS 121848) și „*Servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități*” (SMIS 121847) prin care se urmărește înființarea a 6 locuințe protejate pentru 48 persoane cu dizabilități provenite de la CRRPH Huși și 2 centre de zi. În anul 2021 s-au finalizat activitățile de achiziție a lucrărilor de construcție și au fost demarate lucrările de construcții. La data de 31.12.2021 lucrările de construcții erau realizate în procent de 30%, respectiv 35,34%. În contextul emiterii OG 15/2021, în cadrul Serviciului s-a lucrat pentru actualizarea valorilor contractelor de lucrări și pentru actualizarea devizelor. În anul 2021 au fost inițiate și aprobate actele adiționale nr. 2 la cele două contracte de finanțare prin care s-a prelungit perioada de implementare a proiectului până în anul 2022. Au fost continuate activitățile de consiliere și pregătire a beneficiarilor în vederea pregătirii pentru transfer. Valoarea totală actualizată a celor 2 proiecte este de 9.768.364,11 lei.

➤ A fost continuată implementarea proiectelor finanțate din Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, prin care se urmărește înființarea a 15 locuințe protejate pentru 120 persoane cu dizabilități provenite de la CRRPH Huși și a 5 centre de zi. În anul 2021 progresul proiectelor finanțate din acest program este următorul:

- *Viață independentă în orașul Murgeni - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități* - au fost anulate finalizată procedura de achiziție a lucrărilor și au fost demarate lucrările. La data de 31.12.2021 lucrările de construcții erau realizate în procent de 67,79%. În contextul emiterii OG 15/2021, în cadrul Serviciului s-a lucrat pentru actualizarea valorilor contractului de lucrări.

- *Viață independentă în comuna Tutova - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități* - în anul 2021 s-au realizat și finalizat lucrările de construcție pentru obiectivele de investiție aferente proiectului. La data de 31.12.2021 era în curs de desfășurare recepția la terminarea lucrărilor.

- *Servicii alternative pentru persoane adulte cu dizabilități* - a fost finalizată procedura de achiziție a lucrărilor și au fost demarate lucrările. La data de 31.12.2021 lucrările de construcții erau realizate în procent de 31,11%. În contextul emiterii OG 15/2021, în cadrul Serviciului s-a lucrat pentru actualizarea valorilor contractului de lucrări.

- *Centrul respiro pentru persoane cu dizabilități Banca* - a fost finalizată procedura de achiziție a lucrărilor și au fost demarate lucrările. La data de 31.12.2021 lucrările de construcții erau realizate în procent de 82,43%. În contextul emiterii OG 15/2021, în cadrul Serviciului s-a lucrat pentru actualizarea valorilor contractului de lucrări.

- *Centrul de criză pentru persoane cu dizabilități Bălești* - a fost finalizată procedura de achiziție a lucrărilor și au fost demarate lucrările. La data de 31.12.2021 lucrările de construcții erau realizate în procent de 16,46%. În contextul emiterii OG 15/2021, în cadrul Serviciului s-a lucrat pentru actualizarea valorilor contractului de lucrări.

- *Centrul respiro pentru persoane cu dizabilități Mărășeni* - a fost finalizată procedura de achiziție a lucrărilor și au fost demarate lucrările. La data de

31.12.2021 lucrările de construcții erau realizate în procent de 30,41%. În contextul emiterii OG 15/2021, în cadrul Serviciului s-a lucrat pentru actualizarea valorilor contractului de lucrări.

- *Viață independentă în comuna Banca - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități* - în condițiile rezilierii contractului de proiectare a fost realizată o nouă procedură de achiziție și este în curs de realizare proiectul tehnic.

- *Viață independentă în comuna Pogana - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități* - în condițiile rezilierii contractului de proiectare a fost realizată o nouă procedură de achiziție și este în curs de realizare proiectul tehnic.

➤ A fost continuată implementarea proiectelor finanțate din Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități” prin care se urmărește înființarea a 8 locuințe protejate pentru tinerii care provin din sistemul de protecție a copilului și 2 centre de zi. În anul 2021 progresul proiectelor finanțate din acest program este următorul:

- *Zorleni - Comunitate fără bariere* - a fost obținută autorizația de construcție, a fost desfășurată activitatea de achiziție a lucrărilor de construcții și în data de 06.12.2021 au fost demarate lucrările de construcții.

- *Hoceni - Comunitate fără bariere* - a fost obținută autorizația de construcție, a fost desfășurată activitatea de achiziție a lucrărilor de construcții și în data de 29. 06.2021 au fost demarate lucrările de construcții. La data de 31.12.2021 lucrările de construcții erau realizate în procent de 79,17%. În contextul emiterii OG 15/2021, în cadrul Serviciului s-a lucrat pentru actualizarea valorilor contractului de lucrări.

- *Comunități participative pentru tineri cu dizabilități* - au fost obținute autorizații de construcție, a fost desfășurată activitatea de achiziție a lucrărilor de construcții și în data de 06.12.2021 au fost demarate lucrările de construcții.

➤ A fost continuată implementarea proiectelor finanțate din Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 prin care se asigura funcționarea serviciilor înființate ca urmare a restructurării CRRPH Huși:

- *GIPO-comunitati incluzive pentru persoane cu dizabilitati (SMIS 130289)*

- *Tutova&Pogana-comunitati incluzive pentru persoane cu dizabilitati (SMIS 130561)*

- *Murgeni & Banca - comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități (SMIS 130562)*

- *Găgesti-comunitate incluzivă pentru persoane cu dizabilitati (SMIS 131403)*

Proiectele sunt complementare proiectelor de dezinstituționalizare a CRRPH Huși și au ca obiective integrarea și dezvoltarea abilităților de viață autonomă a persoanelor adulte cu dizabilități dezinstituționalizate și transferate în noile locuințe protejate și/sau beneficiare a serviciilor de zi. În perioada 21.07.2020-20.07.2021 proiectele au fost suspendate. După încetarea suspendării au fost desfășurate activități administrative.

2. În domeniul protecției copilului

A fost continuată implementarea proiectului finanțat din POCU: „TEAM-UP-Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”, proiect desfășurat în parteneriat cu 47 de DGASPC-uri și ANPDCA, prin care se urmărește creșterea calitatii sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea

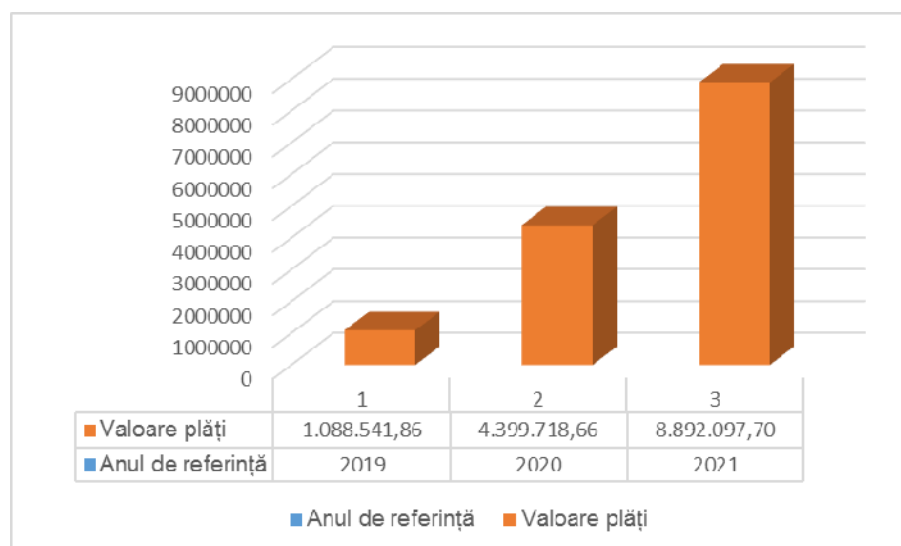
nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem. Bugetul partenerului DGASPC Vaslui este de 202.767.005,23 lei, iar perioada de implementare este 2018-2023. În anul 2021 au fost recrutați 75 asistenți maternali și au fost realizate rambursări de sume privind cheltuielile cu asistența maternală.

3. În domeniul protecției victimelor violenței domestice

A fost continuată implementarea proiectului finanțat din POCU „VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!” în parteneriat cu 42 instituții publice și Autoritatea Națională pentru Egalitate de Sanse. Proiectul vizează crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate care va cuprinde 42 de locuințe protejate, precum și servicii integrate complementare de grupuri suport și cabinete de consiliere vocațională destinate victimelor violenței domestice. Bugetul partenerului DGASPC Vaslui este de 1.137.174,76, iar perioada implementării este 2019-2023. În anul 2021 au fost desfășurate activități de furnizare de servicii pentru 34 victimele violenței domestice: găzduire în locuință protejată, servicii de grup suport și consiliere vocațională.

Raportat la anii precedenți se înregistrează creșterea valorilor contractate și plătite din bugetele proiectelor. Astfel, dacă valoarea totală a plăților pe proiecte în anul 2019 a fost de 1.088.541,86 lei, în anul 2020 valoarea totală a crescut la 4.399.718,66, iar în anul 2021 suma plătită din fonduri nerambursabile a fost de 8.892.097,70 lei.

Grafic, evoluția plăților efectuate din fonduri nerambursabile se prezintă astfel în perioada 2019-2021:



Șef birou BMASIAS
Ștefîrcă Ovidiu

Director general
Dragoș Andrei Cazacu