

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI VASLUI

RAPORT DE ACTIVITATE
- anul 2022 -

Prezentare generală

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 112 din 26.11.2004 în baza Legii nr. 272/2004 și a Hotărârii de Guvern nr. 1434/2004, comasând Direcția de Asistență Socială Vaslui cu Direcția Generală pentru Protecția Copilului Vaslui, foste servicii publice de specialitate aflate în subordinea Consiliului Județean, reorganizată în data de 08.06.2012 în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 61/2012 și în data de 18.07.2019 în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 130/2019.

Direcția generală asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Întreaga cazuistică socială este evaluată, soluționată și monitorizată de echipe interdisciplinare formate din: asistenți sociali, psihologi, sociologi, juriști, psihopedagogi, specialiști în terapie și recuperare medicală.

Indicatori cantitativi și calitativi finalizați în anul 2022.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui este structurată în patru direcții:

I. Direcția Comunicare și Managementul Resurselor Umane

Direcția Comunicare și Managementul Resurselor Umane a avut ca obiective operaționale pentru anul 2022:

- strategic - planificarea și organizarea resurselor umane din cadrul instituției;
- operațional - administrarea și gestionarea resurselor umane disponibile.

Structura organizatorică a Direcției Comunicare și Managementul Resurselor Umane este:

1. Biroul Sănătate, Securitatea Muncii și PSI
2. Biroul Resurse - Salarizare
3. Compartiment Gestionarea Resurselor Umane
4. Compartiment Comunicare, Relații cu publicul și Registratură.

Fiecare componentă funcțională prezintă detaliat activitățile realizate în anul 2022, astfel:

1. Biroul Sănătate, Securitatea Muncii și PSI

La nivelul D.G.A.S.P.C. Vaslui, Managementul securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență este asigurat prin activitatea Biroului pentru Securitatea și Sănătatea în munca și PSI.

Pentru buna desfășurare a activității au fost implicați consilierii de specialitate din cadrul biroului în colaborare cu Inspectorii SSM din Centre/Complexuri și cu șefii de Centre/Complexuri.

În anul 2022 instituția a avut ca obiectiv general îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă pentru eliminarea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale cu accent deosebit pe componenta prevenirii.

Acțiunea preventivă a fost asigurată în limita fondurilor bugetare alocate prin mijloace umane, tehnice, economice și organizatorice în conformitate cu prevederile

Codului muncii, Legii 319/2006, a H.G.1425/2006 cu privire la Normele metodologice de aplicare a legii completată cu H.G.955/2010, H.G.1242/2011, H.G.767/2016 și H.G.355/2007 de monitorizare a stării de sănătate a salariaților asigurând astfel îndeplinirea obligațiilor angajatorului în relația contractuală cu angajatul.

Evaluarea riscurilor pe locuri de muncă a stat la baza întocmirii Planului de prevenire și protecție în domeniul SSM pentru funcțiile și meseriile în care își desfășoară activitatea angajații din cadrul Instituției și Centrele/Complexele din subordine.

Prevenirea îmbolnăvirilor având cauze de tip profesional s-a realizat printr-o atentă monitorizare cu medicul de medicina muncii care asigură controlul medical la angajare și controlul medical periodic, în cadrul întâlnirilor anuale de evaluare medicală pentru eliberarea fișelor de aptitudine pe funcții și meserii, pentru reavizarea aptitudinilor cerute de fișa post, la recalificarea personalului sau la adaptarea sarcinii de muncă la specificul angajatului pentru persoanele încadrate în grad de handicap sau pentru salariații care în urma unor intervenții medicale au prezentat o scădere a capacității de muncă.

Acestea s-au realizat prin vizite în Centre/Complexe, analize la cabinetul de medicina muncii, consiliere medicală și colaborare cu medicii de specialitate și medicii de familie. Medicul de medicina muncii a vizat concediile pentru incapacitate temporară de muncă și a prezentat trimestrial în cadrul ședințelor Comitetului de securitate și sănătate în muncă o analiză statistică a cauzelor acestora în legătură cu procesul de muncă sau mediul de muncă pentru prevenirea bolilor profesionale și a accidentelor de muncă.

Împreună cu lucrătorul desemnat din cadrul serviciului intern de prevenire și protecție am solicitat reprezentanților D.S.P. recoltarea de probe pentru analiza de noxe pe locuri de muncă în funcție de riscurile identificate care s-a finalizat cu Raportul de încercare microbiologic și Buletinul de determinare prin expertizarea locurilor de muncă din cadrul DGASPC Vaslui, ce constituie baza acordării sporurilor pentru personalul din Centre/Complexuri.

Pe baza identificării riscurilor, am întocmit necesarul mijloacelor de protecție colectivă, a echipamentelor individuale de protecție și necesarul de materiale igienico-sanitare pentru respectarea condițiilor de igienă și sănătate în muncă la locurile de muncă conform specificului acestora.

Un rol important în prevenirea accidentelor de muncă l-a avut efectuarea instructajului de protecția muncii, la angajare și periodic, conform procedurilor elaborate în baza unei tematici unitare adaptată specificului activității și aprobată la nivelul instituției.

În colaborare cu specialiștii din Centre/Complexuri și cei care asigură verificarea și service-ul instalațiilor și echipamentelor de lucru s-au elaborat instrucțiuni proprii specifice fiecărui loc de muncă, s-a asigurat multiplicarea și difuzarea materialelor necesare instruirii și informării salariaților precum și monitorizarea și controlul înregistrării instructajului periodic în fișele individuale de securitate și sănătate în muncă și avizarea anuală de către medicul de medicina muncii.

Instruirea periodică a asistenților maternali profesioniști care își desfășoară activitatea la domiciliu s-a desfășurat în colaborare cu managerii de caz, la întâlnirile din teritoriu, iar în prezent lucrăm la programări comune cu Serviciul de Asistență Maternală, atât pentru instruirea SSM-PSI cât și pentru evaluarea medicală anuală și evaluarea medicală în vederea reatestării.

Au fost actualizate dispozițiile de numire a inspectorilor SSM din Centre/Complexuri și redistribuirea sarcinilor nou apărute în conformitate cu legislația în vigoare.

Importanță deosebită trebuie acordată susținerii financiare a analizelor coprobacteriologice și coproparazitologice pentru personalul care intră în contact cu alimentele.

De asemenea s-a făcut igienizarea spațiilor de lucru din sediu și reorganizarea mediului de muncă, prin dotarea cu mobilier nou și tehnică de calcul pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă.

În corelație cu alocările bugetare s-au făcut investiții pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, achiziționarea de echipamente de muncă și echipamente de protecție individuală și colectivă, de materiale igienico-sanitare și dezinfecție, funcție de riscurile specifice locurilor de muncă.

În cadrul activității privind situațiile de urgență - PSI, PC, obiectivele propuse și monitorizate, conform legislației în vigoare, au fost următoarele:

➤ Planificarea activității de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui;

- Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor;
- Monitorizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
- Instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
- Elaborarea documentelor specifice activității PSI (actele de autoritate);
- Avizarea documentațiilor privind prevenirea și stingerea incendiilor;
- Controlul modului de respectare a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- Acordarea asistenței tehnice de specialitate în situații de urgență (situații critice);
- Investigarea contextului producerii unor eventuale începuturi de incendiu.

La nivelul Instituției (sediul administrativ și centrele/complexurile subordonate) au fost luate aceleași măsuri de protecție și s-au efectuat controalele periodice (în teren), conform graficului anual aprobat de conducerea instituției, iar problemelor apărute pe parcursul anului sunt stipulate în Raportul anual cu privire la respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor pentru anul 2022.

Cadrele tehnice PSI din cadrul biroului, au elaborat instrucțiuni proprii specifice fiecărui loc de muncă, s-a asigurat multiplicarea și difuzarea materialelor necesare instruirii și informării salariaților precum și monitorizarea și controlul înregistrării instructajului periodic în fișele individuale și în colaborare cu șefii de centre/complex, asigură verificarea lunară a instalațiilor și echipamentelor de intervenție în situații de urgență.

În anul 2022, a avut loc controlul anual efectuat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vaslui, în urma căruia s-au trasat sarcini pentru remedierea deficiențelor constatate.

Deficiențele constatate au fost remediate prin măsuri tehnice și organizatorice, mai puțin cele cu privire la autorizațiile pentru securitate la incendiu. Pentru o parte serviciile sociale cu cazare furnizate în spații/construcții vechi se intenționează contractarea de servicii, de la o firmă de specialitate acreditată care să întocmească documentațiile tehnice și expertizele prevăzute de ultimele modificări legislative.

Datorită verificărilor lunare, în toate Centrele/Complexurile din teritoriu cât și la Sediul Administrativ, au putut fi prevenite riscurile eventualelor incendii. La aceasta a contribuit și monitorizarea permanentă, realizată prin verificarea instalațiilor și echipamentelor de limitare și stingere a incendiilor și a sistemelor de detectare/alarmare, avertizare la incendiu.

În cadrul activităților privind situațiile de urgență, au fost actualizate fișele obiectivelor, au fost prelucrate planurile, regulamentele, instrucțiunile, recomandările și ghidurile de acțiune în caz de cutremur, calamitate naturală, inundații și alte situații de urgență în conformitate cu recomandările primite de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

În anul 2022 nu s-au înregistrat evenimente pe linia situațiilor de urgență care să afecteze activitatea instituției.

2. Biroul Resurse - Salarizare

În anul 2022, principala activitate a fost de stabilire a drepturilor salariale în funcție de documentele conexe, respectiv dispoziții de încadrare, promovare, sancționare,

suspendare, pontaje, concedii odihnă, concedii medicale, pentru salariații instituției cât și pentru membrii comisiilor județene pentru protecția copilului sau comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Menționăm că pentru anul 2022, DGASPC Vaslui a avut un buget aprobat pentru cheltuieli salariale de 126.663.077 lei și a încheiat anul 2022 cu o execuție bugetară de 126.147.356 lei, neexistând restanțe salariale de plătit angajaților instituției.

La 31 decembrie 2022, efectivul salariaților este de 2322 salariați (în scădere față de luna decembrie 2021 cu 103 salariați), din care 105 au activitatea suspendată. Dintre aceștia, 1314 sunt asistenți maternali și reprezintă 56,59% din totalul forței de muncă a instituției, 792 salariați sunt în centrele de adulți și copii (în creștere față de 2021 și reprezintă 34,11% din totalul forței de muncă a instituției), 216 salariați în aparatul propriu (175 funcționari publici și 41 personal contractual, și reprezintă 9,30% din totalul forței de muncă a instituției); pentru acest personal se întocmesc lunar, 127 state de plată, recapitulații centralizatoare, export de card, listare fluturași salariu, depunere declarație 112.

În anul 2022 s-a achitat tranșa IV (penultima), la sentința funcționarilor publici nr.105/12.03.2018 și s-au efectuat rectificările necesare achitării contribuțiilor la stat, pentru anul 2023 rămânând de plată ultima tranșă, a V-a (pentru un singur funcționar public).

Analiza documentației depuse la A.J.I.P.I.S Vaslui pentru acordarea stimulentului de risc salariaților care au fost izolați în centrele rezidențiale de adulți și copii (în perioada stării de urgență din 2020) nu s-a finalizat, documentația aflându-se în continuare în lucru la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Lunar, se depune la Casa de Sănătate Vaslui și se face punctajul la situația privind recuperarea sumelor pentru concedii medicale; în ce privește recuperarea sumelor aferente concediilor medicale plătite din FNUASS, plățile efectuate și încasate în cursul anului 2022 au fost de 1.944.187 lei din care 723.135 lei aferente anului 2021, iar 1.221.052 lei pentru anul 2022, recuperarea acestora fiind realizată până la luna octombrie 2022-parțial.

Având în vedere faptul că majoritatea sarcinile biroului sunt repetitive, pentru anul 2023, ne propunem să asigurăm buna funcționare a biroului, prin respectarea termenelor în ceea ce privește plata salariilor, a obligațiilor de plată către stat, a depunerii declarațiilor și situațiilor statistice la timp și a aprofundării legislației în vigoare.

3. Compartiment Gestionarea Resurselor Umane

Pe parcursul anului 2022 Compartimentul de Gestionare a Resurselor Umane a desfășurat activități de gestionare a resurselor umane din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui după cum urmează:

- gestionarea resurselor umane din aparatul propriu de specialitate și a componentelor funcționale ale acesteia, respectiv 2322 angajați (la sfârșitul lunii decembrie 2022);

- actualizarea lunară a statelor de funcții ale aparatului propriu de specialitate al DGASPC Vaslui și a componentelor funcționale ale acesteia;

- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual;

- actualizarea permanentă a bazei de date cu privire la posturile vacante, vechimea în muncă a salariaților, îndeplinirea condițiilor de promovare în grad profesional, îndeplinirea condițiilor de pensionare, suspendare și încetare a raporturilor de muncă/serviciu;

- monitorizarea actualizării autorizațiilor, atestatelor, avizelor de calificare pentru exercitarea profesiilor pentru a căror desfășurare sunt necesare;

- completarea și actualizarea Registrului unic de Evidență a Salariaților, transmiterea către Inspectoratul Teritorial de Muncă (salariați noi, încetare raport de

muncă, suspendare sau încetare suspendare, modificări salariale, modificări date personale etc.);

- actualizarea Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici prin încărcarea documentelor de modificare a raporturilor de serviciu scanate și monitorizarea aprobării modificărilor transmise;

- completarea și actualizarea bazei de date - SOBIS (angajați noi, modificări date personale, modificări funcție, gradație, salariu, sporuri, studii absolvite);

- întocmirea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată cât și determinată și întocmirea dispozițiilor de numire, arhivarea acestora în dosarele personale și remiterea unui exemplar pe bază de semnătură salariatului (aproximativ 155 contracte întocmite);

- eliberarea de adeverințe pentru medicul de familie, deducere, primărie, adeverințe de bancă etc. (aproximativ 4906 adeverințe întocmite împreună cu Compartimentul Salarizare);

- întocmirea lunară a referatelor și a dispozițiilor de acordare a sporului de vechime salariaților care îndeplineau condițiile conform legislației în vigoare (aproximativ 320 de referate și dispoziții întocmite);

- primirea, analizarea și propunerea soluțiilor de rezolvare a diferitelor cereri/adrese ale instituțiilor colaboratoare/salariaților sau foștilor salariați în domeniul resurselor umane-soluționarea în termen a diferitelor petiții;

- primirea și transmiterea prin intermediul platformei E-DAI către ANI a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și personalului de conducere contractual;

- informarea salariaților la angajare cu privire la depunerea și conținutul declarației pe propria răspundere în ceea ce privește deducerile personale suplimentare, precum și cu privire la cardul de salarii;

- întocmirea actelor adiționale pentru prelungirea contractelor de muncă ale asistenților maternali profesioniști ca urmare a reînnoirii atestatelor;

- întocmirea actelor adiționale la contractele de muncă pentru angajații care au beneficiat de modificări salariale, modificări ale raporturilor de muncă;

- întocmirea a 206 adeverințe de vechime la încetarea raportului de muncă/ de serviciu 206 de salariați au încetat raporturile de muncă în decursul anului 2022);

- întocmirea adeverințelor de vechime în muncă necesare la calcularea și recalcularea pensiei;

- întocmirea a 25 adeverințe pentru șomaj la încetarea raportului de muncă;

- eliberarea rapoartelor per salariat din Revisal la solicitarea angajaților (medie lunară 73);

- eliberarea fluturașilor de salarii la solicitarea angajaților;

- eliberarea în copie conform cu originalul a documentelor solicitate de angajați: contract de muncă, acte adiționale, fișa postului;

- întocmirea și transmiterea dispozițiilor, contractelor de muncă către angajați;

- demararea procedurilor și organizarea concursului de promovare a funcționarilor publici (4 funcționari promovați în grad);

- demararea procedurilor și organizarea concursului de promovare a personalei contractual (150 personal contractual de execuție, promovare în grad);

- demararea procedurilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale pe perioada determinată în cadrul Proiectului Tutova-Pogana (23 salariați angajați);

- demararea procedurilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale pe perioada nedeterminată (respectiv primirea dosarelor de concurs, selecția dosarelor, susținerea probei interviu, întocmirea documentelor necesare la dosarul de concurs în conformitate cu legislația în vigoare;

- asigurarea secretariatelor comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor;

- colaborarea cu șefii de serviciu/birou/complex/centru pentru întocmirea fișelor posturilor pentru funcționarii publici și pentru personalul în regim contractual și

gestionarea acestora, precum și pentru completarea/ actualizarea dosarelor de personal cu documentele necesare;

- evidența graficelor de lucru și a concediilor de odihnă;
- participarea ca membrii supleanți la comisiile de disciplină;
- întocmirea situației trimestriale privind situația personalului pe componenta de protecție a copilului și transmiterea acesteia către ANDPDCA;
- întocmirea anuală a situației activităților unităților sanitare (SAN-uri) și transmiterea acesteia către Direcția Județeană de Statistică;
- întocmirea trimestrială a anchetei locurilor de muncă vacante și transmiterea acesteia către Direcția Județeană de Statistică;
- întocmirea semestrială a raportului statistic privind centrele de asistență specială și transmiterea acestuia către Direcția Protecția Persoanelor cu Dizabilități;
- întocmirea planului anual de formare profesională a funcționarilor publici;
- întocmirea memoriilor justificative și a adreselor de înaintare pentru modificarea și aprobarea statelor de funcții ale personalului din cadrul aparatului propriu, a centrelor subordonate și înaintarea acestora către Consiliul Județean Vaslui;
- întocmirea registrului riscurilor, obiectivelor generale și specifice, formularele de alerta la riscuri și indicatorii de performanță la nivelul compartimentului de gestionare a resurselor umane;
- întocmirea dispozițiilor la: acordarea vechimii, numire, modificare/majorare/stabilire salariu, încetare contract, delegare, suspendare, încetare suspendare, participanți în cadrul unor proiecte, acordare și reținerea unor drepturi salariale, menținerea în activitate; transfer, constituire comisii concurs și soluționare contestații, acordare indemnizație comisie concurs, comisie disciplină, acordare spor handicap, promovare etc.
- alte sarcini de serviciu dispuse de șeful ierarhic superior.

4. Compartiment Comunicare, Relații cu publicul și Registratură

Având în vedere prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, O.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, Legii nr. 53/2003 actualizată- Codul Muncii, Ordinului nr. 2845/2012 pentru stabilirea domeniilor prioritare în care se organizează programe de formare pentru funcționarii publici care ocupă funcții publice generale de conducere și execuție, precum și funcții publice specifice asimilate acestora, Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Compartimentul de comunicare, relații cu publicul și registratură a realizat următoarele activități:

Formare profesională:

În decursul anului 2022, instituția noastră a primit și analizat un număr de 320 oferte de participare la cursuri de formare din domeniul de activitate și domenii conexe, efectuate de diverși furnizori de servicii de formare profesională a adulților și concretizate prin participarea la un număr de 701 programe de formare, din care 106 de specializare, 106 de inițiere, 28 de instruire în regim intern și 34 de conferințe.

În vederea asigurării participării salariaților Direcției la un număr de 701 programe din sfera formării profesionale, au fost întocmite 2 caiete de sarcini, 4 fișe tehnice de solicitare a serviciului și 6 note justificative de achiziție offline a serviciului, au fost încheiate și derulate 4 contracte de formare profesională, a căror bună execuție a fost monitorizată de către Compartimentul de comunicare, relații cu publicul și registratură, prin: menținerea legăturii cu furnizorul de formare de la inițierea până la finalizarea contractelor, organizarea grupelor de cursanți, stabilirea perioadelor și locațiilor în care

au fost susținute programele de formare profesională, recepția certificatelor de participare și a documentelor financiare.

În baza propunerilor înaintate de către serviciile, birourile, compartimentele, centrele și complexele de servicii comunitare din cadrul DGASPC Vaslui, a fost elaborat proiectul planului anual de formare profesională a salariaților Direcției pentru anul 2023.

În sfera activității de comunicare, s-au realizat următoarele:

- 9138 adrese din corespondență electronică a DGASPC Vaslui înaintate spre soluționare;
- 4300 adrese de răspuns transmise din adresa electronică a DGASPC Vaslui către petenți persoane fizice sau juridice sau redirectionate spre competentă soluționare compartimentelor Direcției;
- 24 adrese de răspuns la solicitări de informații de interes public;
- 157 adrese către instituții publice de la nivel local și central, respectiv petenți persoane fizice;
- 265 raportări către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție cu date preluate de la Poliția de frontieră;
- 7 anunțuri/comunicate de presă;
- 47 declarații de presă și interviuri cu entități media locale sau naționale;
- 117 scrisori către entități publice și private/ recomandări care evidențiază buna relație de colaborare cu instituția noastră;
- elaborarea de documente din sfera informațiilor de interes public ce sunt încărcate periodic pe site-ul instituției;
- elaborarea raportului de implementare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public pentru anul 2021 la nivelul instituției;
- elaborarea buletinului informativ cuprinzând informațiile de interes public la nivelul DGASPC Vaslui;
- elaborarea cap. II și III din planul de acțiune al DGASPC Vaslui, în colaborare cu alte compartimente de specialitate;
- activități de documentare a cazurilor active din atenția Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență, dată fiind probabilitatea ridicată de a deveni oricând subiecte de presă, documentarea detaliată a celor care au intrat în atenția mass-media; colaborarea cu instituțiile competente în soluționarea acestor cazuri;
- actualizarea site-ului oficial și a paginii de socializare a instituției;
- gestionarea adresei electronice a instituției;
- colaborarea cu serviciile/birourile/compartimentele/centrale din structura DGASPC pentru obținerea informațiilor de interes public solicitate instituției;
- monitorizarea publicațiilor din mass-media prin realizarea zilnică a revistei presei;
- preluare apeluri de consiliere și suport informațional cu privire la accesarea sistemului de servicii și prestații oferite de către DGASPC Vaslui;
- activități de informare a conducerii instituției cu privire la cazurile difuzate în mass-media sau alte solicitări venite din partea colaboratorilor.

Activitate registratură:

- 44993 documente înscrise cu indicativ numeric unic în registrul general intrări-ieșiri și distribuite conform rezoluției;
- 1411 borderouri pentru corespondența înregistrată.

Activitate relații cu publicul:

- furnizare informații specifice activității de relații cu publicul pentru aproximativ 8000 de persoane.

Activitate secretariat:

- 4043 documente înscrise cu indicativ numeric unic în registrul intrări-ieșiri Secretariat;
- 2990 ordine de deplasare emise și înregistrate;

- gestionarea faxului instituției, cu un flux de 1725 documente primite/expediate în decursul anului 2022;
- 910 documente expediate prin Poșta specială;
- preluarea și transferul tuturor apelurilor telefonice din centrala DGASPC Vaslui;
- activități de protocol;
- organizarea audiențelor acordate de către conducerea instituției.

II. Compartiment audit public intern

Prezentul raport anual de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit intern din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui la data de 31 decembrie 2022.

De asemenea este prezentată activitatea de audit intern desfășurată de structura de audit din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui în cursul anului 2022, cu respectarea cerințelor minime de raportare solicitate de UCAAPI în cadrul formatului standard al raportului anual aferent anului 2022.

Planul anual de audit public intern pentru anul 2022 a fost aprobat în data de 25.11.2021 și conține un număr de 4 misiuni de audit public intern, de regularitate.

Misiunile de audit public intern realizate:

- misiuni de audit privind domeniul bugetar - nu a fost cazul;
- misiuni de audit privind domeniul financiar contabil - 1 misiune;
- misiuni de audit privind domeniul achizițiilor publice - nu a fost cazul;
- misiuni de audit privind domeniul resurselor umane - nu a fost cazul;
- misiuni de audit privind domeniul IT - nu a fost cazul;
- misiuni de audit privind domeniul juridic - nu a fost cazul;
- misiuni de audit privind domeniul fondurilor comunitare - nu a fost cazul;
- misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice - 1 misiune;
- misiuni de audit privind domeniul SCM/SCIM - 1 misiune;
- misiuni de audit privind alte domenii - nu a fost cazul.

Auditul public intern din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui funcționează prin structură proprie având obligația de a emite și comunica către Consiliul Județean Vaslui raportul anual de activitate privind funcția de audit public intern.

În organigrama instituției, compartimentul de audit public intern este în subordinea directă a directorului general, astfel auditorul:

- raportează direct directorului general al instituției și este independent față de orice alt departament sau angajat al instituției;
- numirea și destituirea managementului funcției de audit intern respectiv a auditorilor interni sunt supuse procesului de avizare, conform legii;
- nu are putere, autoritate, funcții sau îndatoriri executive sau manageriale, cu excepția celor legate de gestionarea funcției de audit intern;
- nu este implicat în operațiunile/activitățile curente ale instituției;
- nu este responsabil pentru elaborarea detaliată sau implementarea de noi sisteme;
- auditorii interni trebuie să-și declare independența în cadrul misiunilor de audit intern.

Cu ocazia exercitării misiunilor de audit public intern, auditorii au completat declarația de independență. În cursul anului 2022 nu au fost constatate probleme în urma completării declarațiilor.

Pentru activitatea desfășurată de către Compartimentul de Audit Public Intern al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui în anul 2022, au existat evaluări externe realizate de către Biroul de Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Vaslui.

Bugetul de timp alocat perfecționării profesionale a fost stabilit în anul 2022 în concordanță cu minimul prevăzut de lege de 15 zile/an.

III. Biroul monitorizare, analiză, statistică, indicatori asistență socială

Biroul monitorizare, are ca obiectiv principal monitorizarea copiilor care au măsuri de protecție și gestionarea bazei de date cu privire la toți copiii aflați în dificultate. De asemenea urmărește implementarea Strategiei județene de acțiune în domeniul protecției copilului, inventariază realitățile sociale și propune modalități de intervenție pentru fiecare caz în parte.

În anul 2022 au fost monitorizate și analizate un număr de 2567 cazuri sociale ce au făcut obiectul de activitate al Direcției Generale de Asistență Socială și pentru Protecția Copilului Vaslui după cum urmează:

- 199 copii cu măsură de protecție în centrele de plasament, case de tip familial;
- 6 copii cu măsură de protecție în servicii sociale cu cazare ale organismelor private autorizate;
- 565 copii aflați în plasament la rude până la gradul IV inclusiv, 168 copii aflați în plasament la alte familii/persoane, 1377 copii aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști;
- 48 cazuri închise în anul 2022 datorită transferurilor copiilor în județele pe raza cărora își au domiciliul, a reintegrărilor în familia naturală/lărgită, sau împlinirea vârstei de 18/26 ani conform legii;
- 204 cazuri de prevenire a situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului, cazuri rezolvate prin cele 3 cabinete de consiliere și prevenire a femeii gravide predispușe abandonului și centre maternale;
- 639 copii care beneficiază de servicii în centrele de zi și recuperare,

În anul 2022, Biroul monitorizare a mai asigurat derularea următoarelor activități:

- raportări lunare și trimestriale a fișei de monitorizare Serviciului Public Specializat către Autoritatea Națională pentru Protecția Dreptului Copilului și Adopție;
- raportări privind copiii nepuși în legalitate, către ANPDCA;
- raportări lunare și trimestriale către Serviciul Public Județean de Evidență a Populației;
- raportări trimestriale către Direcția Județeană de Statistică Vaslui privind situația copiilor din centrele de plasament și a copiilor aflați în plasament la familii/rude sau la asistenți maternali;
- inventarierea serviciilor sociale din județul Vaslui și transmiterea datelor către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;
- a asigurat schimbul de informații și de date cu privire la copiii aflați în dificultate, la cererea Direcțiilor din țară;
- diverse raportări către instituțiile cu care ne aflăm în parteneriat.

IV. Serviciul strategii, programe, proiecte și relația cu organizațiile nonguvernamentale

În anul 2022, specialiștii din cadrul Serviciului Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Nonguvernamentale au desfășurat activități în vederea susținerii reformelor și a acțiunilor stabilite la nivel instituțional:

1. În domeniul protecției persoanelor cu dizabilități - restructurarea CRRPH Huși

- a fost continuată implementarea proiectelor finanțate din POR 2014-2020: „Servicii sociale integrate pentru persoanele adulte cu dizabilități” (SMIS 121848) și „Servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități” (SMIS 121847) care au ca finalitate înființarea a 6 locuințe protejate pentru 48 persoane cu dizabilități provenite de la CRRPH Huși și 2 centre de zi. În anul 2022 s-au continuat lucrările de construcții pentru obiectivele mai sus-menționate, la data de 31.12.2022, conform situațiilor de plată aprobate, lucrările de construcții fiind realizate în procent de 67,20%, respectiv 56,58%. În

anul 2022 au fost inițiate și aprobate acte adiționale și notificări prin care contractele de finanțare au fost prelungite până în iunie 2023. Au fost continuate activitățile de consiliere și pregătire a beneficiarilor în vederea pregătirii pentru transfer;

➤ a fost continuată implementarea proiectelor finanțate din **Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”**, prin care se urmărește înființarea a 15 locuințe protejate pentru 120 persoane cu dizabilități provenite de la CRRPH Huși și a 5 centre de zi. În anul 2021 progresul proiectelor finanțate din acest program este următorul:

- *Viață independentă în orașul Murgeni - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități* - au fost continuate lucrările, la data de 31.12.2022 lucrările de construcții fiind realizate în procent de 97,48%. În contextul emiterii OG 47/2022, în cadrul Serviciului s-a lucrat pentru actualizarea valorilor contractului de lucrări. Dotările sunt achiziționate și recepționate.
- *Viață independentă în comuna Tutova - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități* - în anul 2022 s-a realizat recepția la terminarea lucrărilor, s-au achiziționat dotările și au fost date în folosință serviciile sociale înființate: Centrul de zi Ciortolom, Locuința Protejată Ciortolom și Locuința Protejată Vizureni.
- *Servicii alternative pentru persoane adulte cu dizabilități* - au fost continuate lucrările, la data de 31.12.2022 lucrările de construcții fiind realizate în procent de 97,21 %. În contextul emiterii OG 47/2022, în cadrul Serviciului s-a lucrat pentru actualizarea valorilor contractului de lucrări. Dotările sunt achiziționate și recepționate.
- *Centrul respiro pentru persoane cu dizabilități Banca* - au fost continuate lucrările, la data de 31.12.2022 lucrările de construcții fiind realizate în procent de 99,93%. În contextul emiterii OG 47/2022, în cadrul Serviciului s-a lucrat pentru actualizarea valorilor contractului de lucrări.
- *Centrul de criză pentru persoane cu dizabilități Bălești* - au fost continuate lucrările, la data de 31.12.2022 lucrările de construcții fiind realizate în procent de 92,04%. În contextul emiterii OG 47/2022, în cadrul Serviciului s-a lucrat pentru actualizarea valorilor contractului de lucrări.
- *Centrul respiro pentru persoane cu dizabilități Mărășeni* - au fost continuate lucrările, la data de 31.12.2022 lucrările de construcții fiind realizate în procent de 92,05 %. În contextul emiterii OG 47/2022, în cadrul Serviciului s-a lucrat pentru actualizarea valorilor contractului de lucrări.
- *Viață independentă în comuna Banca - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități* - a fost recepționat și verificat proiectul tehnic. A fost depusă documentația și au fost primite avizele privind mediul, sănătatea populației, situații de urgență și electricitate.
- *Viață independentă în comuna Pogana - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități* - a fost recepționat și verificat proiectul tehnic. A fost depusă documentația și au fost primite avizele privind mediul, sănătatea populației, situații de urgență și electricitate.

➤ a fost continuată implementarea proiectelor finanțate din **Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”** prin care se urmărește înființarea a 8 locuințe protejate pentru tinerii care provin din sistemul de protecție a copilului și 2 centre de zi. În anul 2021 progresul proiectelor finanțate din acest program este următorul:

- *Zorleni - Comunitate fără bariere* - au fost continuate lucrările, la data de 31.12.2022 lucrările de construcții fiind realizate în procent de 67,18%. În contextul emiterii OG 47/2022, în cadrul Serviciului s-a lucrat pentru actualizarea valorilor contractului de lucrări.

- *Hoceni - Comunitate fără bariere* - au fost finalizate lucrările și s-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor.

- *Comunități participative pentru tineri cu dizabilități* au fost continuate lucrările, la data de 31.12.2022 lucrările de construcții fiind realizate în procent de 70,77%.

➤ a fost continuată implementarea proiectelor finanțate din **Programului Operațional Capital Uman 2014-2020** prin care se asigura funcționarea serviciilor înființate ca urmare a restructurării CRRPH Huși:

- *GIPO-comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități (SMIS 130289)* - deoarece lucrările de construcție a obiectivelor unde se vor desfășura serviciile sociale sunt în curs de execuție, au fost desfășurate exclusiv activități administrative.
- *Tutova&Pogana-comunitati incluzive pentru persoane cu dizabilitati (SMIS 130561)* - a fost realizat transferul a 16 beneficiari de la CRRPH Huși către serviciile sociale: Centrul de zi Ciortolom, Locuința Protejată Ciortolom și Locuința Protejată Vizureni. Începând cu data de 22 septembrie 2022 persoanele cu dizabilități beneficiază de servicii de tip locuință protejată și furnizarea de servicii sociale tip centru de zi.
- *Murgeni & Banca - comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități (SMIS 130562)* - deoarece lucrările de construcție a obiectivelor unde se vor desfășura serviciile sociale sunt în curs de execuție, au fost desfășurate exclusiv activități administrative.
- *Găgesti-comunitate incluzivă pentru persoane cu dizabilități (SMIS 131403)* - au fost recrutate 20 persoane și s-a făcut formarea acestora pentru ocupația de Asistent personal profesionist.

Proiectele sunt complementare proiectelor de dezinstituționalizare a CRRPH Huși și au ca obiective integrarea și dezvoltarea abilităților de viață autonomă a persoanelor adulte cu dizabilități dezinstituționalizate și transferate în noile locuințe protejate și/sau beneficiare a serviciilor de zi.

În anul 2022, specialiștii din cadrul **Serviciului Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Nonguvernamentale** au depus **3 cereri de finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, apelul de proiecte "Reabilitarea/Renovarea Infrastructurii Sociale pentru persoanele cu dizabilități", Componenta 13 - Reforme sociale, Investiția I.2 - Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 395 - Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități:

1. Creșterea calității serviciilor Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Vaslui
2. Creșterea calității serviciilor Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Bârlad
3. Creșterea calității serviciilor Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Huși

Valoarea totală a proiectelor depuse spre finanțare este de 3.916.539,82 lei, din care fondurile nerambursabile reprezintă 3.873.699,82, respectiv 98,90%.

2. În domeniul protecției copilului

➤ a fost continuată implementarea proiectului finanțat din POCU: „TEAM-UP- Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”, proiect desfășurat în parteneriat cu 47 de DGASPC-uri și ANPDCA, prin care se urmărește creșterea calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem. Bugetul partenerului DGASPC Vaslui este de 213.361.805,00 lei, iar perioada de implementare este 2018-2023. La finalul anului 2022 numărul total al asistenților maternali recrutați era de 174 și au fost realizate rambursări de sume privind cheltuielile cu asistența maternală. Trebuie menționat faptul că pe parcursul anului 2022 indicatorul

total pe proiect a crescut de la 150 la 230 prin preluarea indicatorilor aferenți altor parteneri.

3. În domeniul protecției victimelor violenței domestice

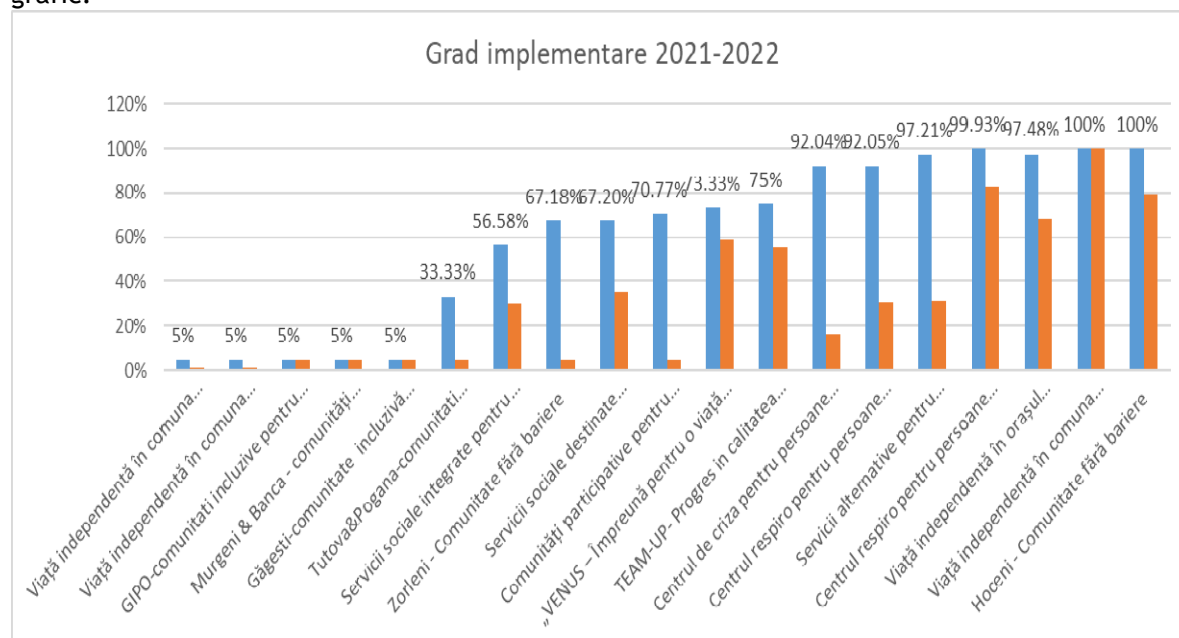
➤ a fost continuată implementarea proiectului finanțat din POCU „VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!” în parteneriat cu 42 instituții publice și Autoritatea Națională pentru Egalitate de Șanse. Proiectul vizează crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate care va cuprinde 42 de locuințe protejate, precum și servicii integrate complementare de grupuri suport și cabinete de consiliere vocațională destinate victimelor violenței domestice. Bugetul partenerului DGASPC Vaslui este de 1.137.174,76, iar perioada implementării este 2019-2023. La finalul anului 2022 numărul total a beneficiarilor era de 110 persoane beneficiare ale activităților de: găzduire în locuință protejată, servicii de grup suport și consiliere vocațională.

Concluzii

În anul 2022 Serviciul Strategii Programe Proiecte și Relația cu Organizațiile Nonguvernamentale a lucrat pentru atingerea obiectivelor propuse prin proiectele aferente exercițiului bugetar 2016-2020, care au termen de finalizare 31.12.2023, obținând o medie a gradului de implementare de 60,37%, după cum urmează:

- 7 proiecte sunt în curs de finalizare, cu un grad de implementare de peste 90%;
- 6 proiecte au grad de implementare între 50-90%;
- 6 proiecte au gradul de implementare mai mic de 50%.

Evoluția gradului de implementare în anii 2021-2022 este evidențiată în următorul grafic:



Legendă:

2021

2022



Raportat la anii precedenți se înregistrează dublarea sumelor plătite din bugetele proiectelor. Astfel, dacă valoarea totală a plăților necesare atingerii obiectivelor în anul 2021 a fost de 12.931.539,50 lei, în anul 2022 valoarea totală s-a dublat la 25.642.854,93 lei în contextul creșterii gradului de implementare a proiectelor.

V. Biroul adopții și post-adopții

Biroul Adopții și Postadopții acordă servicii următoarelor categorii de beneficiari:

- copiii a căror plan individualizat de protecție are ca finalitate adopția internă;
- familiile de origine ale copiilor;
- familiile adoptatoare.

Scopul activității desfășurate de Biroul Adopții și Postadopții este de a identifica cele mai potrivite familii de adopție pentru copii pentru care instanța a încuviințat procedura de deschidere a adopției interne prin dezvoltarea calității serviciilor oferite copiilor și familiilor adoptive.

Pentru atingerea acestui scop au fost efectuate următoarele activități:

a) centrate pe copii și familiile biologice

- întocmirea documentațiilor sociale pentru deschiderea procedurii de adopție internă pentru cei 132 de copii care au intrat în atenția biroului;
- în anul 2022 au fost declarați adoptabili un număr de 207 de copii, pe rolul instanței fiind 69 cazuri, 3 în lucru;
- în 2022 au fost încredințați în vederea adopției un număr de 74 de copii (sentință definitivă) - 59 în alte județe, 6 pe rol, pentru 4 copii a fost revocată încredințarea;
- copii pentru care a fost încuviințată adopția în 2021 - 72 (sentință definitivă, pe rolul instanței sunt 11 cazuri);
- pentru toți copiii aflați în evidența BAPA sunt întocmite toate actele specifice fiecărei etape și sunt introduse în RNA periodic datele specificate de legislația în vigoare;
- în toate situațiile pentru care instanța s-a pronunțat în cazul încuviințării adopției interne/internaționale au fost înștiințate familiile naturale cu privire la situația copilului care a fost adoptat;
- pentru toți copiii încredințați în vederea adopției și încuviințați a fost făcută corespondența cu AJPIS, Serviciul Pașapoarte, iar pentru cei intrați în potrivire cu alte județe, încredințați sau nu, a fost făcută corespondența necesară cu acele județe;
- în evidența compartimentului se află și aproximativ 440 de copii greu adoptabili pentru care s-au întocmit /actualizat profile specifice și se fac demersuri permanente de identificare a unei familii;
- reprezentanții compartimentului au participat permanent la întâlniri de potrivire practică unde familiile au/nu au dorit să continue demersurile.

b) centrate pe familia de adopție

- în 2022, aproximativ 50 de familii solicitante au primit informații complete despre procedura de atestare, pregătire și serviciile de sprijin existente, întocmindu-se rapoarte de informare prealabilă;
- 41 de familii/persoane care au solicitat în 2022 eliberarea atestatului de familie aptă să adopte au fost evaluate din punct de vedere psihosocial, au obținut acest document. și alte 4 au solicitat retragerea atestatului;
- 9 familii se află la acest moment în evaluare, pentru alte 12 s-a efectuat reevaluarea anuală, așa cum prevede legislația în vigoare, 2 familii au renunțat la evaluare. Pentru 2 familii atestatul a fost retras pentru lipsă de colaborare în procesul de reevaluare anuală impus de legislație;
- în anul 2022 au fost organizate sesiuni de pregătire și informare în vederea asumării în cunoștință de cauză a rolului de părinte adoptator pentru toate situațiile în care legea prevede acest demers.

c) centrate pe copil și familia de adopție

- familii care se află în perioada de monitorizare postadopție - 66.
- Au mai fost făcute demersuri și întocmită documentația pentru contactarea rudelor biologice pentru persoane adoptate care au solicitat acest lucru - 2 cazuri
- Au fost emise adeverințe de timp liber pentru toate persoanele care au dorit să beneficieze de acest drept.

Misiunea noastră este de a proteja drepturile tuturor copiilor care ajung în atenția noastră, nu doar a celor dezirabili.

Numărul foarte mare de cazuri care se află în atenția BAPA creează mari dificultăți în respectarea termenelor legale și instrumentarea corespunzătoare a cazurilor și impune suplimentarea personalului din cadrul BAPA. Schimbarea frecventă a legislației în domeniul adopției, ultima în 2021, îngreunează mai mult misiunea noastră.

Se conturează, în unele cazuri, și nevoia de schimbare a mentalității, a percepției persoanelor/ familiilor potențial adoptatoare care se adresează biroului nostru cu convingerea că rolul nostru este acela de a ne conforma dorințelor lor deși acestea nu sunt mereu în concordanță cu interesul superior al copiilor. În acest sens ne propunem să organizăm sesiuni de informare, pentru a preîntâmpina astfel de situații.

Datorită numărului mare de solicitări legate de situații statistice din partea diverselor instituții ne propunem ca în acest an să actualizăm constant informațiile de la Biroul Monitorizare.

VI. Biroul control intern și managementul calității

Prin Hotărârea nr.42 /12.03.2020 privind modificarea organigramei și a statutului de funcții al personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, la Biroul control Intern și Managementul Calității s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC Vaslui și a misiunilor ad-hoc dispuse în contextul respectării tuturor măsurilor ce au trebuit luate la nivel național prin respectarea tuturor actelor normative, activități care s-au structurat după cum urmează:

- Administrativ s-au actualizat fișele de post a angajaților din cadrul biroului, s-au efectuat autoevaluările și evaluările performanțelor profesionale individuale, s-au efectuat radierile sancțiunilor care îndeplineau termenul legal, s-au verificat obiectivele generale și specifice conform politicilor biroului, s-au împărțit responsabilitățile raportate pe specializarea fiecărui angajat, s-au pus în discuție abordări noi de modalități de lucru având ca bază schimbările legislative.

- Promovarea și dezvoltarea continuă a sistemului de control intern /managerial a fost asigurată prin implementarea eficace și adecvată a principiilor de control intern atât de necesare managementului superior. S-a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al DGASPC Vaslui, s-au întocmit și centralizat toate documentele necesare bunei desfășurări a ședințelor comisiei, prin redactarea ordinii de zi, proceselor verbale, hotărârilor Comisiei, centralizarea noilor proceduri. Astfel în cursul anului 2022 s-au emis 11 Hotărâri de avizare a procedurilor de sistem și operaționale cu emiterea a 11 Dispoziții de avizare a unui număr total de 480 proceduri.

De asemenea s-au centralizat următoarele documente: chestionare de autoevaluare, obiective generale și specifice / indicatorii de performanță, formularele de alertă la risc din partea tuturor compartimentelor/ birourilor/ serviciilor/ centre/ complexe/ locuințe protejate, necesare la raportarea anuală asupra sistemului de control intern managerial.

- Asigurarea secretariatului tehnic al ședințelor din cadrul Colegiului Director, prin redactarea ordinii de zi, proceselor verbale din cadrul ședințelor și emiterea hotărârilor cu îndreptarea lor la ordonatorul principal de credite. În cursul anului 2022 au fost un număr de 9 ședințe extraordinare și 1 ședință ordinară cu emiterea unui nr. de 12 hotărâri.

- În cursul anului 2022 activitatea de voluntariat s-a desfășurat conform procedurii, prin încheierea unui număr de 40 de contracte de voluntariat noi și 15 acte adiționale la contractele din anul anterior. De asemenea au fost emise 10 adeverințe de voluntariat și un număr de 14 certificate nominale de voluntar.

- Crearea unui cadru etic necesar desfășurării bunei activități a serviciilor Direcției, astfel încât angajații să-și îndeplinească toate obligațiile cu profesionalism și corectitudine. La cerere se desfășoară activități de consiliere etică a funcționarilor publici

dar și personalului contractual cu raportarea trimestrială semestrială conform atenționărilor din partea ANFP și CJ Vaslui.

➤ Îndeplinirea procedurii de cercetare disciplinară prealabilă în 23 de situații din care s-au emis dispoziții de sancționare asupra unui număr de 5 angajați cu funcție contractuală, 3 situații sunt în atenția organelor de cercetare penală, în două situații a încetat contractul de muncă la cerere în timpul desfășurării procedurii de cercetare, 1 caz este în monitorizare iar restul nu fac obiectul unei abateri disciplinare.

➤ S-au efectuat activități de verificări/ control/ monitorizare a structurilor din cadrul DGASPC Vaslui prin dispozițiile Directorului General sau la solicitarea directorilor executivi.

➤ Asigurarea regăsirii principiilor moral - creștine prin consiliere psiho-morală a beneficiarilor, copii/adulți, aparținători, angajați aflați în nevoie.

➤ Crearea unui sistem informațional adecvat prin coordonarea fluxului de corespondență și comunicările interinstituționale, asigurând orice informație cu privire la activitățile desfășurate de către instituție indiferent de suportul ori forma sau modul de exprimare a informației; Asigurarea unui flux al documentelor care au primit rezoluția directorului general; Soluționarea scrisorilor și propunerilor adresate de cetățeni, în termenul legal stabilit.

➤ Urmărirea respectării normelor GDPR în cadrul instituției, conform Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European.

➤ Din punct de vedere al asigurării managementului calității în domeniul economico-administrativ s-au întreprins activități de:

a) Respectarea procedurilor operaționale de la nivelul biroului privind:

- Gestionarea materialelor și obiectelor de inventar;
- Inventarierea de control a integrității patrimoniului
- Recepția bunurilor achiziționate.

b) Diseminarea și prelucrarea procedurilor la toate entitățile din subordinea DGASPC Vaslui; monitorizarea și control în vederea respectării acestora prin activități de verificare privind modalitatea de gestionarea evidențelor contabile, a evidențelor tehnic operative organizate și conduse la nivelul gestiunilor care constau în completarea evidențelor valorice pe conturi de materiale, desfășurate valoric pe gestiuni, iar în cadrul gestiunilor pe grupe sau subgrupe de materiale după caz; modul de respectare a procedurilor cu privire la recepționarea mărfurilor; gestionarea bunurilor; darea lor în consum; respectarea procedurilor cu privire la darea în folosință a obiectelor de inventar; urmărirea modului de folosință a obiectelor de inventar; scoaterea din uz a obiectelor de inventar; conformitatea și respectarea procedurii în vederea stabilirii valorilor reale a tuturor elementelor de natura activelor și capitalurilor proprii; stabilirea valorilor reale a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor personae juridice sau fizice; întocmirea situațiilor financiare anuale încât să ofere o imagine fidelă a patrimoniului; modul de recepționare a bunurilor achiziționate prin respectarea procedurii unitare prelucrată la nivelul fiecărei entități subordonate DGASPC Vaslui.

c) Raportare și implementare măsuri de eficientizare /imputare /sancționare.

d) Efectuarea inventariere bunuri/inventarierea patrimoniului la toate entitățile subordonate DGASPC Vaslui.

e) S-au efectuat activități programate /ad-hoc, la dispoziția directorului general /executiv; cu efectuarea rapoartelor de verificare/control/întrevedere cu concluzii și propuneri care au avut drept obiectiv:

- Verificarea consumului de valori materiale (materiale de curățenie și întreținere, alimente, carburanți, lubrefianți, etc.) precum și darea în folosință a bunurilor de natura obiectivelor de inventar;
- Inventarierea gestiunilor din cadrul DGASPC Vaslui;
- Stabilirea existenței minusurilor sau plusurilor în gestiune precum și identificarea cu propuneri pentru înlăturarea cauzelor care au dus la deprecierea, degradarea sau distrugerea unor bunuri din gestiune;

- Verificarea modului de păstrare, conservare, depozitare și asigurare a integrității bunurilor din gestiunile existente;
- Verificarea stocurilor cu mișcare lentă sau fără mișcare și face propuneri în vederea redistribuirii acestora către alte centre;
- Controlează structurile de valori materiale.

f) S-a verificat trimestrial indexul de kilometri înscrisi în foile de parcurs și compararea acestui index cu numărul de kilometri evidențiați în bordul autoturismelor aparținând D.G.A.S.P.C. Vaslui. Trimestrial s-au întocmit procese verbale de control pentru fiecare autovehicul verificat, semnate de către conducătorul auto și membrii comisiei, ulterior s-au centralizat datele și s-a întocmit un proces verbal care a fost înaintat conducerii instituției.

g) S-a procedat la casarea bunurilor propuse în urma inventarierii, întocmirea proceselor verbale pentru bunurile casate și cantitățile de deșeuri rezultate, la un număr de 32 entități aparținând D.G.A.S.P.C Vaslui.

VII. Biroul juridic-contencios

În anul 2022, activitate Biroului juridic-contencios este concretizată în:

- dispoziții întocmite birou juridic-contencios: 4970;
- dispoziții adulți avizate: 5500;
- dispoziții resurse umane avizate: 2500;
- contracte de muncă noi angajați: 146;
- acte adiționale contract muncă: 4400;
- dosare întocmite și depuse la instanța de judecată: 720;
- întâmpinări 74: judecătore, tribunal și curți de apel;
- contracte întocmite și avizate 29;
- protocoale întocmite și avizate 24.

VIII. Structura pentru protecție socială

1. Direcția pentru protecția drepturilor copilului

1.1. Biroul evaluare complexă pentru copii

Obiectivul principal al întregii activități a Biroului de Evaluare Complexă pentru Copii vizează recuperarea și reabilitarea unui număr cât mai mare de copii care prezintă dizabilități. Biroul de Evaluare Complexă pentru Copii reprezintă o componentă funcțională a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui care are drept scop identificarea, evaluare și monitorizarea copiilor/tinerilor cu deficiențe sau cu dificultăți de învățare/ de adaptare socio-școlară.

Evaluarea complexă a copilului cu dizabilități presupune în primul rând o evaluare inițială pentru identificarea, inventarierea, clasificarea și diagnoza în vederea stabilirii potențialului actual al copilului și nivelului de performanțe, precum și estimarea/proгноza dezvoltării ulterioare bazată pe potențialul individual și integrat al copilului.

În cadrul Biroului de evaluare complexă pentru copii își desfășoară activitatea: patru asistenți sociali, un psiholog, un psihopedagog și un medic.

În cursul anului 2022 au fost evaluați un număr total de 1248 copii cu dizabilități pentru care s-au realizat propuneri de încadrare în grad de handicap.

Defalcăt în funcție de propunerile de grade de handicap situația se prezintă sub această formă:

- a) 103 copii cu propunerea gradului de handicap - ușor;
- b) 455 de copii cu propunerea gradului de handicap - mediu;
- c) 142 de copii cu propunerea gradului de handicap - accentuat;
- d) 468 de copii cu propunerea gradului de handicap - grav cu asistent personal;

- e) 80 de copii cu propunerea gradului de handicap - grav.
Au mai fost evaluați un număr de 51 de copii cu dizabilități din care:
- a) amânări - 2 cazuri;
- b) respingeri - 41 cazuri;
- c) copii pentru care s-a emis Plan de abilitare și reabilitare: 8 cazuri.

TOTAL cazuri evaluate: 1299

Distribuția pe tipuri de caz a copiilor cu dizabilități este următoarea:

- a) 1029 de cazuri vechi;
- b) 270 de cazuri noi.

Raportul dintre mediul urban și mediul rural privind copilul cu dizabilități în județul Vaslui este următorul: municipiul Vaslui - 253 cazuri, municipiul Bârlad: 166 cazuri, municipiul Huși - 74 cazuri, municipiul Negrești: 59 cazuri, municipiul Murgeni: 20 cazuri și 727 de copii în mediul rural.

Defalcăt în funcție de situația familială repartitia copiilor care au beneficiat de evaluare complexă în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap în anul 2022 este următoarea:

- 1004 în familia naturală;
- 208 la asistenți maternali profesioniști;
- 38 în centre de plasament;
- 42 în plasament familial;
- 7 cazuri cu tutelă.

În funcție de propunerea pentru perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap sau a planului de abilitare/ reabilitare la nivelul județului Vaslui se constată următoarea situație:

- a) La 6 luni: 8 cazuri;
- b) La 12 luni: 322 cazuri;
- c) La 24 luni: 741 cazuri;
- d) Îngrijiri paliative: 5 cazuri;
- e) Până la împlinirea vârstei de 18 ani: 150 cazuri;
- f) Până la împlinirea vârstei de 18 ani (2 certificate cu gradul grav consecutive): 26.

În funcție de tipul de handicap, distribuția copiilor cu dizabilități evaluați pe parcursul anului 2022 a fost următoarea:

- a) fizic - 80 cazuri;
- b) somatic - 327 cazuri;
- c) auditiv - 37 cazuri;
- d) vizual - 21 cazuri;
- e) mintal - 211 cazuri;
- f) psihic - 158 cazuri;
- g) asociat - 365 cazuri;
- h) HIV/SIDA - 0 cazuri;
- i) boli rare - 49 cazuri.

În funcție de forma de școlarizare parcursă de copii cu dizabilități aceștia se împart în următoarele categorii:

- a) Înscriși la grădiniță - 215 cazuri;
- b) Înscriși în cadrul învățământului special - 147 cazuri;
- c) Înscriși la liceu - 77 cazuri;
- d) Înscriși în cadrul învățământului primar - 143 cazuri;
- e) Înscriși în cadrul învățământului gimnazial - 464 cazuri;
- f) Neșcolarizați / abandon școlar - 253.

Situația copiilor cu dizabilități care au parcurs un program de recuperare și reabilitare pe parcursul anului 2022 este următoarea:

- a) în cadrul Centrului de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități Vaslui: 148 de cazuri;

b) în cadrul Centrului de consiliere și asistență specializată a copiilor cu tulburări de spectru autist Vaslui - 109 de cazuri;

c) în cadrul Centrului de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități Bârlad (CSCPD Bârlad): 211 de cazuri;

d) în cadrul Centrului de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități Negrești - 20 cazuri;

e) în cadrul Centrului de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități - 61 de cazuri;

f) în cadrul Centrului de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități Bârlad (CSC "Neculai Roșca Codreanu" Bârlad) - 24 cazuri.

Pe parcursul anului 2022 au fost solicitate de către specialiștii Biroului evaluare complexă pentru copii un număr de 15 consulturi/evaluări suplimentare.

Situația copiilor cu dizabilități cărora li s-a recomandat parcurgerea unui program de recuperare și reabilitare în cadrul centrelor din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui dar și în mediul privat este următoarea:

a) spre Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu dizabilități Vaslui - 690 cazuri;

b) spre Complexul de servicii comunitare pentru persoana cu dizabilități Bârlad - 690 cazuri;

c) spre Complexul de servicii comunitare Negrești - 96 cazuri;

d) spre Complexul de servicii comunitare Huși - 228 cazuri;

e) spre Complexul de servicii comunitare "Neculai Roșca Codreanu" Bârlad - 11 cazuri;

f) spre Centrul pentru copii Alberto-Darian - 1 caz;

g) spre Fundația Christi's Outreach Bârlad - 19 cazuri;

h) spre Asociația Miosotis Bârlad - 21 cazuri.

Scopul pe care și-l propune evaluarea și încadrarea copilului cu dizabilități într-un grad de handicap nu este numai acela de a observa simptomele din spatele unei dizabilități, ci de a găsi modul de a comunica cu persoana din spatele handicapului și de a dezvolta întreaga personalitate a acestuia prin punctele sale tari în vederea încadrării sale sociale cât mai normale.

Activitatea Biroului de evaluare complexă pentru copii se realizează urmărind o serie de obiective. Acestea sunt elaborate în următoarele direcții:

a) pentru a stabili cele mai potrivite/adaptate servicii de terapie, educație și recuperare;

b) pentru a acorda drepturile și serviciile necesare potrivit legislației în vigoare;

c) pentru a decide ce tipuri de servicii de asistență socială necesită un copil în mediul deschis sau în instituție;

d) pentru a stabili progresele obținute în recuperare, educație și reabilitare;

e) pentru a evalua eficiența serviciilor, strategiilor, metodelor, fenomenelor și procedurilor, dar și pentru a le ameliora.

Obiective care nu au putut fi atinse:

a) asigurarea unor servicii de recuperare specială pentru diversele tipuri de dizabilități, având în vedere numărul limitat de centre speciale de recuperare pentru copii cu deficiențe din județ;

b) imposibilitatea monitorizării planului de recuperare pentru toți copii încadrați în grad de handicap, Biroul de evaluare complexă pentru copii având un număr limitat de specialiști.

Concluzii și recomandări:

a) angajarea a minim 2 medici, a unui psihopedagog și a unui psiholog în vederea eficientizării activității Biroului de evaluare complexă pentru copii;

b) se impune crearea Hărții serviciilor sociale din cadrul județului Vaslui, pe care le pot accesa copii cu dizabilități;

c) se impune reînființarea echipelor mobile pentru copii cu dizabilități, în vederea asigurării serviciilor de recuperare și reabilitare pentru acele cazuri care sunt nedepasabile sau pentru cele care sunt din zone inaccesibile unui complex de servicii comunitare sau părinții dispun de resurse materiale și financiare insuficiente;

d) se impune creșterea capacității de funcționare a Centrelor de recuperare și reabilitare pentru copii cu dizabilități din cadrul DGASPC Vaslui, datorită creșterii numărului de copii cu dizabilități care necesită includerea în programe de recuperare și reabilitare;

e) înființarea unui Centru de recuperare pentru copii cu tulburări de spectru autist în Bârlad, Huși și Negrești;

f) înființarea a două centre de tip Respiro pentru copii cu dizabilități în Vaslui și Bârlad;

g) înființarea unor Centre de consiliere parentală pentru părinții/ reprezentanții legali ai copiilor cu dizabilități în Vaslui, Huși și Negrești;

h) se impune realizarea unor campanii mediatice de sensibilizare a opiniei publice locale, în vederea reducerii efectului de marginalizare a copiilor cu dizabilități, prin explicarea corectă a ceea ce presupune o anumită dizabilitate.

1.2. Serviciul de management de caz pentru copii în plasament de tip rezidențial (case de tip familial, apartamente, centre maternale, centre de primire în regim de urgență)

Serviciul de Management de Caz pentru Copii în Plasament Tip Rezidențial este o componentă a Direcției pentru Protecția Copilului din subordinea DGASPC Vaslui. În subordinea acestui serviciu își desfășoară activitatea 7 angajați.

Serviciul asigură managementul de caz pentru copiii/tinerii ce beneficiază de măsură de protecție specială în serviciile cu cazare (cod serviciu social: 8790CR-C-I) din subordinea DGASPC Vaslui:

Servicii cu cazare:

- a) 6 apartamente;
- b) 12 case de tip familial;
- c) 2 centre de recuperare și reabilitare copii;
- d) 2 centre de primire urgență pentru copii.

Obiective generale:

a) asigurarea managementului de caz pentru copiii beneficiari ai unei măsuri de protecție specială în servicii de tip rezidențial.

b) asigurarea desemnării unui manager de caz pentru fiecare copil beneficiar al unei măsuri de protecție specială în servicii de tip rezidențial.

c) Instrumentarea fiecărui caz conform metodei managementului de caz.

d) scăderea numărului de copii din serviciile de tip rezidențial și a duratei de instituționalizare pentru fiecare copil.

e) asigurarea atingerii finalității PIP în sensul reintegrării copiilor în familie sau a inserției socio-profesionale pentru fiecare copil.

f) clarificarea situației juridice pentru fiecare copil și atingerea finalității PIP adopție.

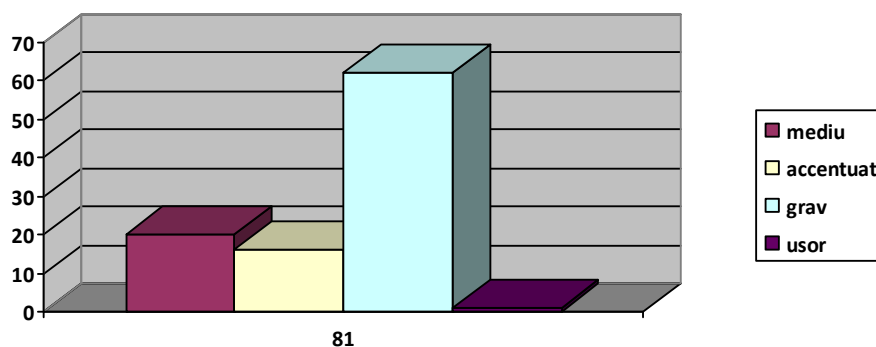
g) creșterea nivelului de informație și a capacității de intervenție a managerilor de caz din cadrul serviciului.

h) facilitarea accesului la formare profesională a managerilor de caz din cadrul serviciului.

La sfârșitul anului 2022 în serviciile de tip rezidențial pentru copii (serviciile cu cazare) beneficiau de măsură de protecție specială un număr de 180 copii și tineri.

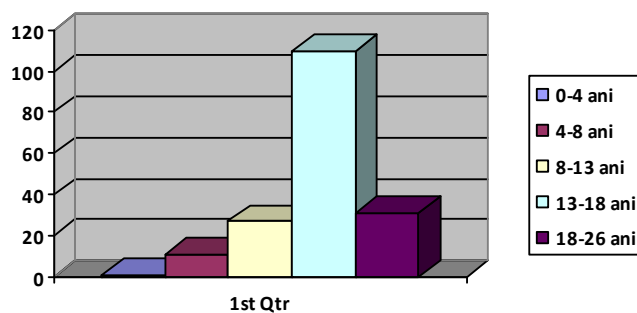
Situația copiilor în funcție de prezența/absența dizabilității:

Grad de dizabilitate	Nr. copii/tineri	Procent din nr. total de copii/tineri
Fără dizabilități	81	45.00 %
ușor	1	0.55 %
Mediu	20	11.11 %
Accentuat	16	8.88 %
Grav	62	34.44 %



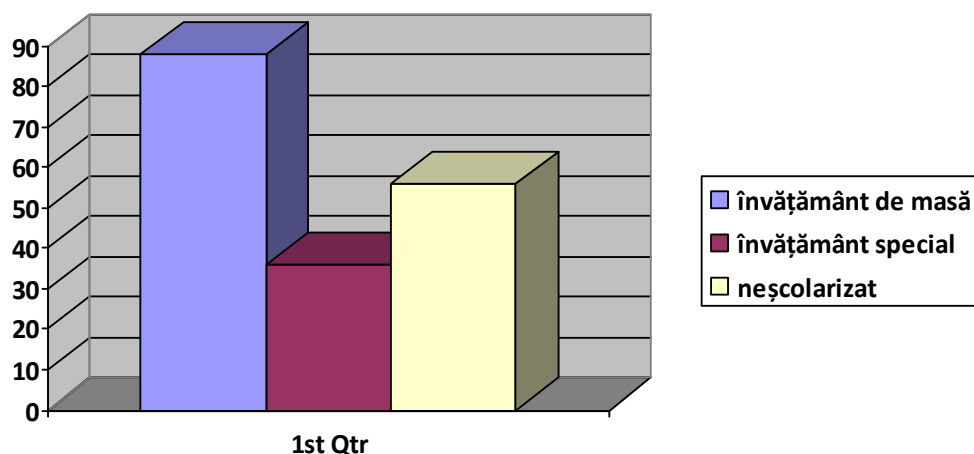
Situația copiilor pe vârste:

Vârsta	Nr. copii	Procent din nr. total de copii/tineri
0-4 ani	1	0.55 %
4-8 ani	11	6.11 %
8-13 ani	27	15 %
13-18 ani	110	61.11 %
18-26 ani	31	17.22 %



Situația copiilor după tipul unităților de învățământ:

Tip de învățământ	Nr. copii	Procent din nr. total de copii/tineri
Învățământ de masă	88	48.88 %
Învățământ special	36	20.00 %
Neșcolarizat	56	31.11 %



Situația copiilor după nivelul de școlarizare:

Nivel de școlarizare	Nr. copii/tineri	Procent din nr. total de copii/tineri
Învățământ preșcolar	0	0
0-VIII	60	48.38 %
IX-XII	60	48.38 %
Învățământ superior	4	3.22 %

Finalitate PIP

Finalitate PIP	Nr. copii/tineri	Procent din nr. total de copii/tineri
Reintegrare	123	68.33%
Adopție	23	12.77%
Integrare socio-profesională	34	18.88%

Pe lângă monitorizarea copiilor din serviciile de tip rezidențial, SMCPTR asigură și monitorizarea a 35 copii pentru care s-a înlocuit măsura de protecție în alte tipuri de servicii, astfel:

- 6 copii cu măsură de protecție specială plasament la familie/persoană;
- 29 copii cu măsură de protecție specială plasament la asistent maternal profesionist.

1.3. Serviciul de management de caz pentru copiii în plasament la familie/persoană

Scopul și organizarea Serviciului

Serviciul Management de Caz pentru Copii în Plasament la Familie/Personă are misiunea de a asigura la domiciliul unei persoane fizice sau familii, creșterea, îngrijirea și educarea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, în funcție de nevoile și caracteristicile fiecărui copil.

Scopul Serviciului este de a oferi copiilor separați temporar sau definitiv de părinți un mediu familial alternativ, care să asigure, pentru o perioadă de timp, satisfacerea nevoilor individualizate de îngrijire, educare, dezvoltare, integrare și socializare specifice fiecărui copil, până la (re)integrarea acestuia într-un mediu familial permanent (reintegrare în familia naturală sau integrare în familia adoptatoare). Este exclusă astfel instituționalizarea copilului în servicii de tip rezidențial, în special a celui mic, și implicit a efectelor negative ale acestui tip de protecție.

În cadrul Serviciului, în prezent, își desfășoară activitatea un număr de 15 manageri de caz, care în total au instrumentat 823 de cazuri, rezultând o încărcătură medie de 55 cazuri/MC.

Activități desfășurate în cadrul Serviciului, în perioada raportată:

a) Întocmirea rapoartelor de evaluare, pe baza documentației aflate la dosar, și înaintarea propunerii, după caz, Comisiei pentru Protecția Copilului sau instanței judecătorești, pentru stabilirea unei măsuri de protecție specială -538 rapoarte/an;

b) Consilierea copiilor, părinților, familiei extinse și a persoanei sau familiei de plasament;

c) Întocmirea și revizuirea periodică, conform nevoilor identificate, a planului individualizat de protecție pentru fiecare copil -1245 PIP/an;

d) Monitorizarea situației copilului beneficiar de măsură de protecție specială prin vizitarea periodică a copilului în mediul lui de viață și elaborarea rapoartelor trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale și sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit - 2662 rapoarte/an;

e) Efectuarea demersurilor prevăzute de legislația în vigoare pentru diminuarea perioadei măsurii de protecție specială a copilului, prin identificarea posibilităților de (re)integrare a acestuia în familia de origine sau adopție;

f) Efectuarea demersurilor privind încadrarea și reîncadrarea în grad de handicap a copiilor beneficiari de măsură de protecție;

g) Reevaluarea condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială a copiilor pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului - 1080 rapoarte întocmite/an;

h) Organizarea, medierea și monitorizarea activităților în care sunt implicați alți specialiști, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenții (unități sanitare, unități preșcolare și școlare, poliție, instanțe de judecată, servicii publice de asistență socială, cabinete medicale individuale, medicină legală, penitenciare etc.);

i) Întocmirea, păstrarea și actualizarea dosarului copilului (format hârtie și electronic);

j) Colaborare cu autorități locale, unități de învățământ, unități medicale, alte/alți unități/instituții/specialiști, pe tot parcursul perioadei de implementare a măsurii de protecție specială, urmărind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit de către familie;

k) Colaborare cu alți parteneri sociali, cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice locale din județ în vederea identificării situațiilor deosebite și a soluțiilor.

Alte activități desfășurate cu și pentru copiii beneficiari de servicii sociale:

a) Tabere - 9 de copii au beneficiat de o tabără cu sponsorizare externă, la Lepșa, în perioada 4-9 iulie 2022;

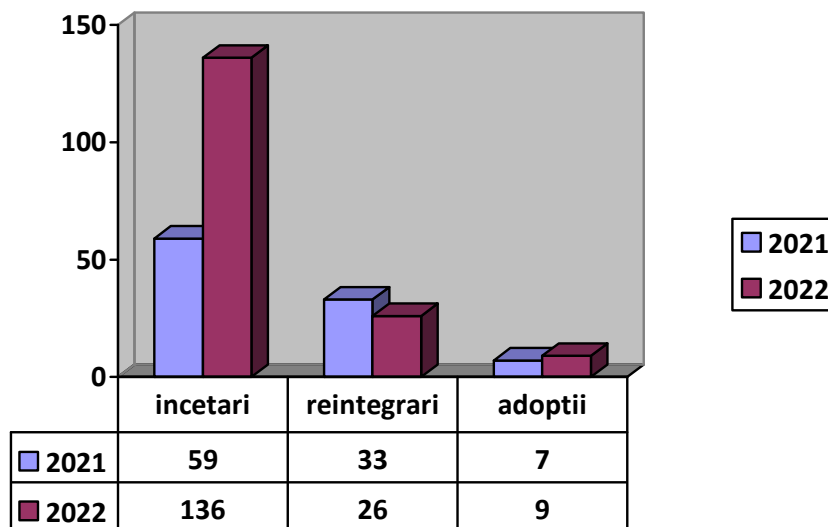
b) Completarea cu date ale copiilor beneficiari de măsură de protecție specială, respectiv plasament la familie/persoană, a bazei de date online "iProgres" - 742 copii/tineri;

c) MC din cadrul Serviciului este desemnat în vederea acompanierii copiilor/tinerilor/persoane adulte instituționalizate la Banca Transilvania Vaslui, Bârlad, Huși în vederea deschiderii de cont bancar pentru aceștia (120 conturi) și întocmirea de dosare pensie urmaș (40 dosare).

Cazuistică și dinamica sa:

În ceea ce privește cazuistica și dinamica acesteia în anul 2022:

- a) intrări în cadrul Serviciului: pentru un număr de 81 de copii pentru care s-a impus separarea de părinți, a fost desemnat manager de caz din cadrul Serviciului;
- b) ieșiri din cadrul Serviciului: pentru un număr de 171 copii s-a încetat măsura de protecție specială, respectiv plasament la familii/persoane, prin următoarele măsuri:
 - a. încetare măsură de protecției specială - 136 tineri;
 - b. reintegrări în familia naturală - 26 copii;
 - c. adopție - 9 copii.



- c) modificarea măsurii de protecție specială pentru 42 de copii, după cum urmează:
 - a. plasament la amp - 33 copii;
 - b. plasament într-un serviciu de tip rezidențial - 9 copii.

De asemenea, pentru 10 copii beneficiari de măsură de protecție specială, respectiv plasament la familie/persoană, au fost efectuate demersurile necesare stabilirii finalității PIP: adopția internă și a fost înaintată către biroul de specialitate documentația aferentă deschiderii procedurii de adopție.

În decembrie 2022, numărul copiilor/tinerilor care beneficiază de măsură de protecție specială și pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului este de 705. Dintre aceștia:

- a) în funcție de tipul măsurii de protecție specială: 672 beneficiază de plasament la familie/persoană și 42 copii sunt beneficiari de plasament la amp/serviciu de tip rezidențial;
- b) în funcție de starea de sănătate: 647 sunt copii/tineri fără dizabilități și 58 copii/tineri cu dizabilități;
- c) în funcție de finalitatea Planului individualizat de protecție: 597 PIP cu finalitate reintegrare, 10 PIP cu finalitate adopție, 98 PIP cu finalitate integrare socio-profesională.

Dificultăți întâmpinate: lipsa unui psiholog desemnat în cadrul Serviciului.

Obiective propuse pentru anul 2023:

- a) reducerea numărului copiilor îngrijiți în familii de plasament, concomitent cu creșterea numărului (re)integrărilor în familia naturală și a adopțiilor;

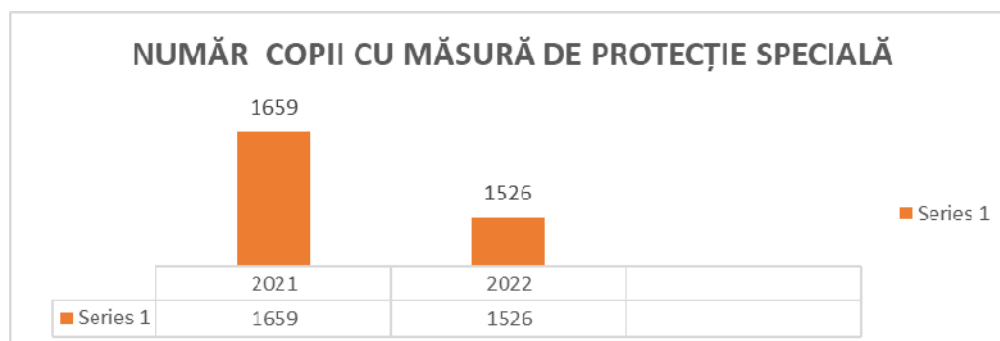
- b) organizarea și susținerea unor sesiuni de informare/instruire a copiilor beneficiari de măsură de protecție specială și a familiilor de plasament;
- c) extinderea rețelei de familii de plasament ca alternativă la protecția copilului în asistență maternală și servicii de tip rezidențial;
- d) evaluarea psihologică a tuturor copiilor beneficiari de măsură de protecție la familii/persoane (obiectiv nerealizat în anul 2022);
- e) implementarea tuturor instrumentelor de lucru, în acord cu prevederile Ordinului 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială; -fișa de evaluare psihologică a copiilor nu a fost efectuată în cursul anului 2022.

1.4. Serviciul management de caz pentru copii în plasament la asistent maternal profesionist

Serviciul Management de Caz pentru Copii în Plasament la Asistent Maternal Profesionist are misiunea de a asigura la domiciliul unei persoane fizice, atestată în condițiile legii, creșterea, îngrijirea și educarea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, în funcție de nevoile și caracteristicile fiecărui copil.

Scopul Serviciului este de a oferi copiilor separați temporar sau definitiv de părinți un mediu familial alternativ, care să asigure, pentru o perioadă limitată de timp, satisfacerea nevoilor individualizate de îngrijire, educare, dezvoltare, integrare și socializare specifice fiecărui copil, până la (re)integrarea acestuia într-un mediu familial permanent (reintegrare în familia naturală sau integrare în familia adoptatoare). Se urmărește astfel reducerea instituționalizării copilului în servicii de tip rezidențial și, implicit, a efectele lor negative ale acestui tip de protecție.

Din punct de vedere al organizării Serviciului, în cadrul acestuia funcționează un compartiment și două birouri zonale, respectiv Birou Management de Caz Bârlad și Birou Management de Caz Huși, fiecare coordonat de către un șef birou. În cadrul Serviciului, în prezent, își desfășoară activitatea un număr de 32 manageri de caz care în total instrumentează, la finele anului 2022, un număr de 1526 de cazuri, rezultând o încărcătură medie de 48 cazuri /MC. Comparativ, în anul 2021, în cadrul Serviciului activau 28 manageri de caz care au instrumentat 1659 de cazuri, rezultând o încărcătură medie de 58 cazuri/MC.



Activități desfășurate în cadrul Serviciului de Management de Caz pentru Copii în Plasament la Asistent Maternal Profesional, în perioada raportată:

- a) Întocmirea rapoartelor de evaluare, pe baza documentației aflate la dosar, și înaintarea propunerii, după caz, Comisiei pentru Protecția Copilului sau instanței judecătorești, pentru stabilirea unei măsuri de protecție specială - au fost întocmite 472 rapoarte de anchetă psiho-socială și 136 rapoarte pentru intervenția în regim de urgență;
- b) Efectuarea evaluării comprehensive a nevoilor copilului pentru care s-a stabilit măsura plasamentului la AMP și pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului - au fost întocmite 3732 de rapoarte de evaluare a nevoilor copiilor/tinerilor (sociale, medicale, școlare, psihologice);

c) Întocmirea și revizuirea periodică, conform nevoilor identificate, a planului individualizat de protecție pentru fiecare copil - au fost întocmite 3245 de PIP;

d) Monitorizarea implementării planului individualizat de protecție pentru fiecare copil pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului, în colaborare cu responsabilii desemnați;

e) Întocmirea planurilor de intervenție specifică pentru fiecare copil pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului - au fost întocmite 13678 PIS (educație, sănătate, recreere și socializare, dezvoltare deprinderi de viață independentă, integrare/reintegrare socială);

f) Efectuarea demersurilor necesare identificării, (re)stabilirii și menținerii contactului copiilor cu părinții/alte rude/alte persoane față de care au dezvoltat relații de atașament; monitorizarea și înregistrarea impactului acestor relații asupra evoluției copilului - au fost întocmite și expediate către părinți 1205 adrese, au fost realizate 365 întâlniri ale copilului cu părinții/alte rude, mediate de către MC, 85 copii au fost învoiți la domiciliul părinților și 67 la domiciliul altor rude/persoane față de care au dezvoltat relații de atașament;

g) Monitorizarea situației copilului beneficiar de măsură de protecție specială pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului, vizitarea periodică a copilului în mediul lui de viață și elaborarea rapoartelor trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale și sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit - au fost realizate 6316 rapoarte, iar 6233 dintre acestea au fost înaintate către AJPIS Vaslui, prin platforma online;

h) Efectuarea demersurilor prevăzute de legislația în vigoare pentru diminuarea perioadei măsurii de protecție specială a copilului, prin identificarea posibilităților de (re)integrare a acestui în familia de origine sau adopție;

i) Reevaluarea condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială a copiilor pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului - au fost întocmite 1371 rapoarte;

j) Evaluarea/reevaluarea condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială pentru copii beneficiari de mps la asistent maternal profesionist din alt județ, care au părinți/alte rude pe raza județului Vaslui, ca urmare a solicitărilor DGASPC - au fost întocmite 157 de documente aferente acestei activități;

k) Organizarea, coordonarea, medierea și monitorizarea activităților în care sunt implicați alți specialiști, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenții (unități sanitare, unități preșcolare și școlare, poliție, instanțe de judecată, servicii publice de asistență socială, cabinete medicale individuale, medicină legală, penitenciare etc.) - în acest sens au fost întocmite 2743 adrese/alte documente și s-au realizat 172 deplasări ale MC către alte instituții;

l) Coordonarea activității privind transferul copilului/tânărului pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului, pregătirea copilului în scopul acomodării acestuia la noul mediu de viață - au fost efectuate demersuri pentru schimbarea mediului familial pentru 198 copii/tineri cu mps;

m) Informarea, instruirea și consilierea copiilor/tinerilor beneficiari de mps - 984 dintre copii/tineri au beneficiat de aceste servicii oferite de către managerii de caz;

n) Întocmirea, păstrarea și actualizarea dosarului copilului (format hârtie și electronic) - au fost 78233 documente scanate și încărcate în baza de date electronică;

o) Întocmirea convențiilor de plasament pentru fiecare copil beneficiar de mps la asistent maternal profesionist - MC au întocmit 236 de convenții;

p) Completarea registrelor de evidență privind: încetarea măsurii de protecție specială (287 înregistrări), incidentele deosebite (108 fișe de incident), instruirea și consilierea copiilor/tinerilor (984 înregistrări), prevăzute în Ordinul 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

q) Colaborare cu autorități locale, unități de învățământ, unități medicale, alte/alți unități/instituții/specialiști, pe tot parcursul perioadei de implementare a măsurii de protecție specială, urmărind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit de către familie;

r) Colaborare cu alți parteneri sociali, cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice locale în vederea identificării situațiilor deosebite și a soluțiilor;

s) Elaborare proceduri de lucru; elaborare instrumente de lucru.

Alte activități desfășurate cu și pentru copiii/tinerii beneficiari de servicii de asistență maternală:

a) tabere - 10 de copii au beneficiat de o tabără gratuită cu scop educativ, organizată de către întreprinderea socială Garden Village Retreat, în com. Bughea de Sus, jud. Argeș, în perioada 31.10 - 2.11.2022;

b) 10 copii au beneficiat de o tabără cu sponsorizare externă, la Lepșa, comuna Tulnici, județul Vrancea, în perioada 4-9 iulie 2022;

c) Formare/informare/instruire - în parteneriat cu Pancarprod Vaslui, 40 de copii și tineri au fost selectați pentru a beneficia de sesiuni de formare cu tema "Marketing digital";

d) în parteneriat cu Asociația The Social Incubator București, 30 de copii și tineri cu mps au participat, în calitate de beneficiari, la proiectul "Cum să fii om mare" (atelier de grup - teme: dezvoltare personală, consiliere financiară, cunoașterea profilului profesional și plan de carieră);

e) în parteneriat cu Asociația The Social Incubator București, 30 de copii și tineri cu mps au participat, în calitate de beneficiari, la proiectul "Control" (atelier de grup cu tema "traficul de persoane", sesiuni de consiliere vocațională);

f) în parteneriat cu Asociația Ajungem Mari - "Program educațional pentru copii și tineri instituționalizați și din medii defavorizate" - copii și tineri cu mps au beneficiat de sesiuni de informare/formare, precum și suport în procesul instructiv-educativ;

g) în parteneriat cu Asociația "Zâmbește pentru viitor", 10 copii au participat la competiția organizată în cadrul proiectului "Călătoria talentelor" la Brașov;

h) în parteneriat cu Organizația Umanitară CONCORDIA, 7 tineri care au beneficiat de mps la asistent maternal profesionist, au fost admiși în cadrul organizației și beneficiază de formare și sprijin în scopul integrării/ reintegrării socio - profesionale și dezvoltării abilităților de viață independentă;

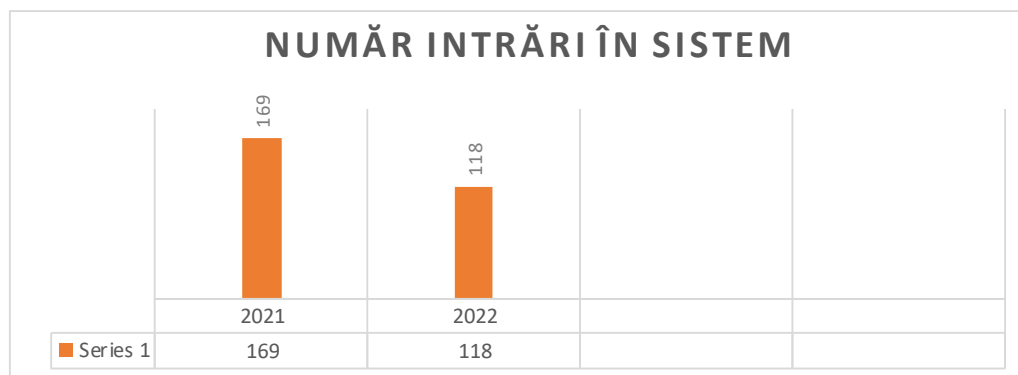
i) 11 copii și tineri au participat la Atelierele de pictură desfășurate în cadrul în Complexului de Servicii Comunitare "Nicolae Roșca Codreanu" Bârlad, au expus tablouri în diferite locații din Bârlad, precum și la Palatul Parlamentului;

j) completarea cu date ale copiilor beneficiari de măsură de protecție specială, respectiv plasament la AMP, a bazei de date online "iProgres" pentru 1659 copii/tineri.

Cazuistică și dinamica sa

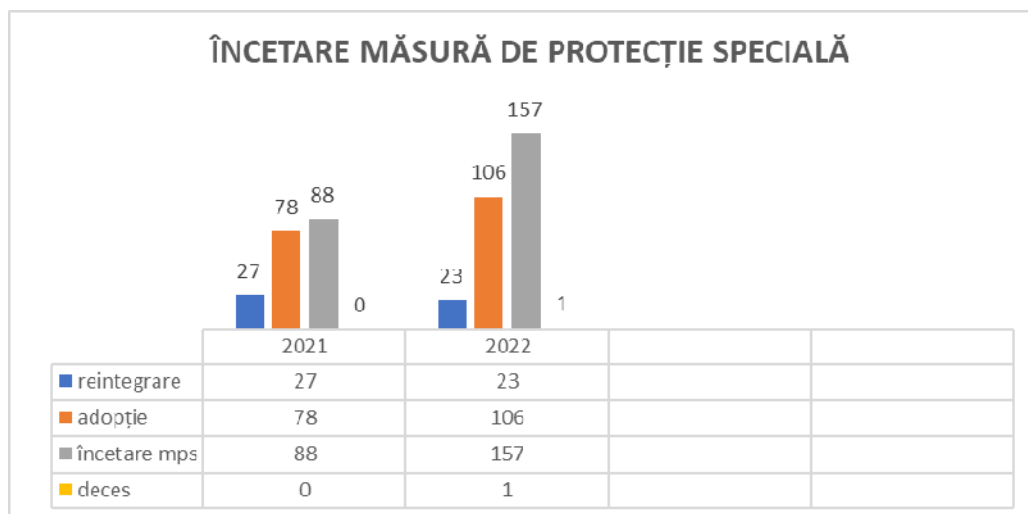
În ceea ce privește cazuistica și dinamica acesteia în anul 2022:

a) intrări în cadrul Serviciului: pentru un număr de 118 de copii pentru care s-a impus separarea de părinți/alte rude, a fost desemnat manager de caz din cadrul Serviciului;



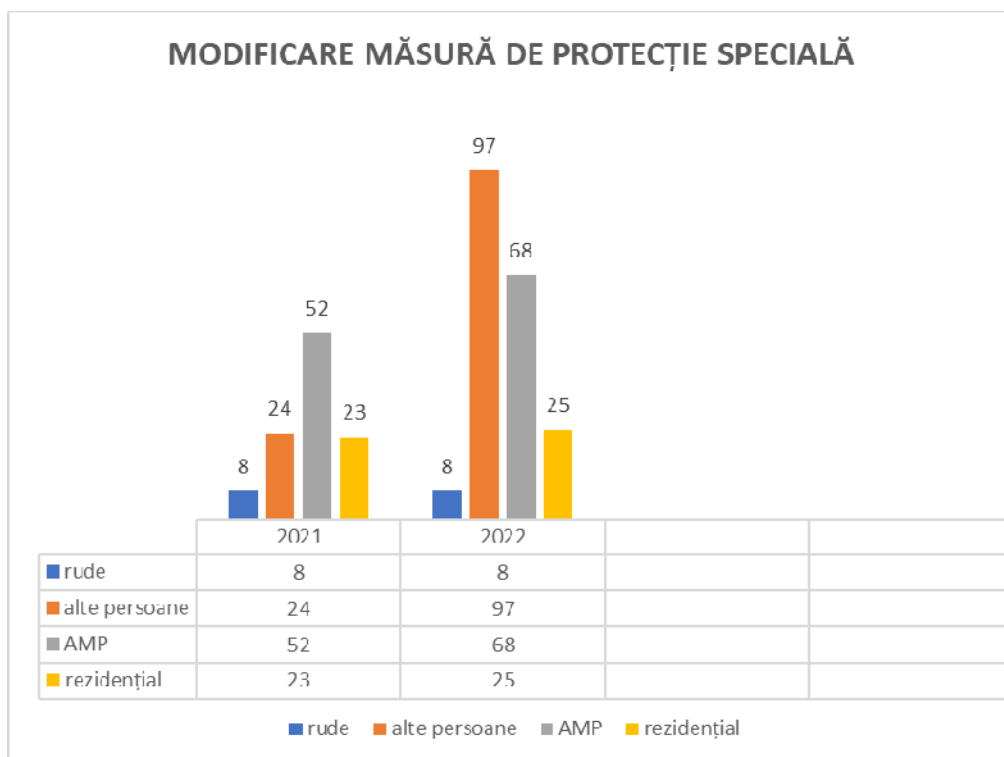
b) ieșiri din cadrul Serviciului: pentru un număr de 287 copii s-a încetat măsura de protecție specială, respectiv plasament la asistent maternal în județul Vaslui, prin următoarele măsuri:

- a. încetarea măsură de protecției specială - 157 tineri;
- b. reintegrări în familia naturală - 23 copii;
- c. adopție - 106 copii;
- d. deces - 1 tânăr.



c) modificarea măsurii de protecție specială pentru 198 de copii, după cum urmează:

- a. plasament la rude - 8 copii;
- b. plasament la o persoană/familie - 97 copii/tineri;
- c. plasament la alt AMP - 68 copii;
- d. plasament într-un serviciu de tip rezidențial - 25 copii;

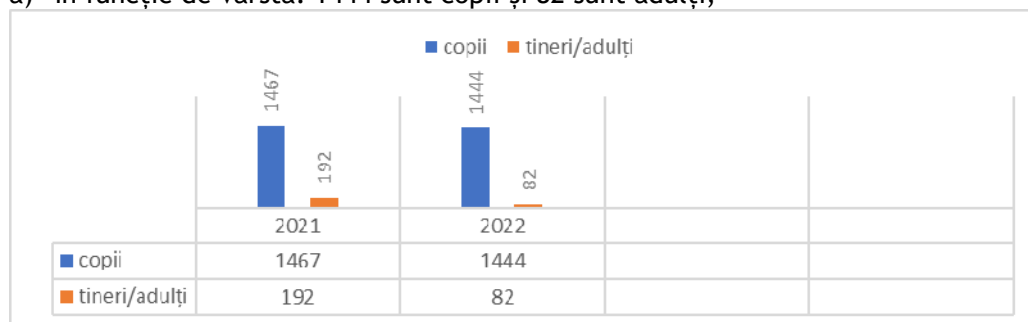


De asemenea, pentru 116 de copii beneficiari de măsură de protecție specială, respectiv plasament la AMP, au fost efectuate demersurile necesare stabilirii finalității PIP adopția internă și a fost înaintată către compartimentul de specialitate din cadrul DGASPC Vaslui documentația aferentă deschiderii procedurii de adopție internă.

În medie, lunar au fost plasați aproximativ 10 copii la asistenți maternali profesioniști, remarcându-se, comparativ cu anii anteriori, numărul copiilor intrați în sistemul de protecție ca urmare a abuzului, neglijării, exploatarei în propriile familii, dar și al celor care, din cauza condițiilor improprii de locuit, a lipsei resurselor materiale și financiare, a dezorganizării și promiscuității familiale, fie sunt abandonați în unități sanitare (maternități, secții de pediatrie), fie sunt preluați din familii la solicitarea reprezentanților legali și la propunerea autorităților locale, neputând fi realizată prevenirea separării copiilor de familie.

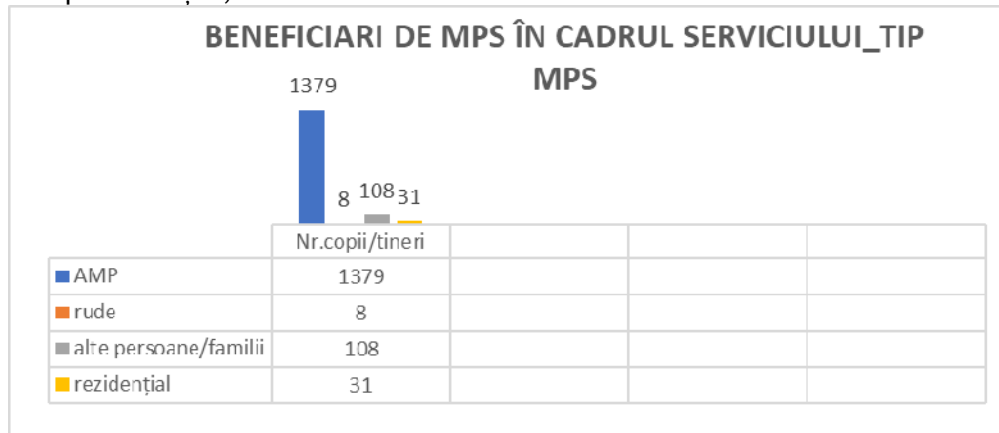
În decembrie 2022, numărul copiilor/tinerilor care beneficiază de măsură de protecție specială și pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului este de 1526. Dintre aceștia:

a) în funcție de vârstă: 1444 sunt copii și 82 sunt adulți;

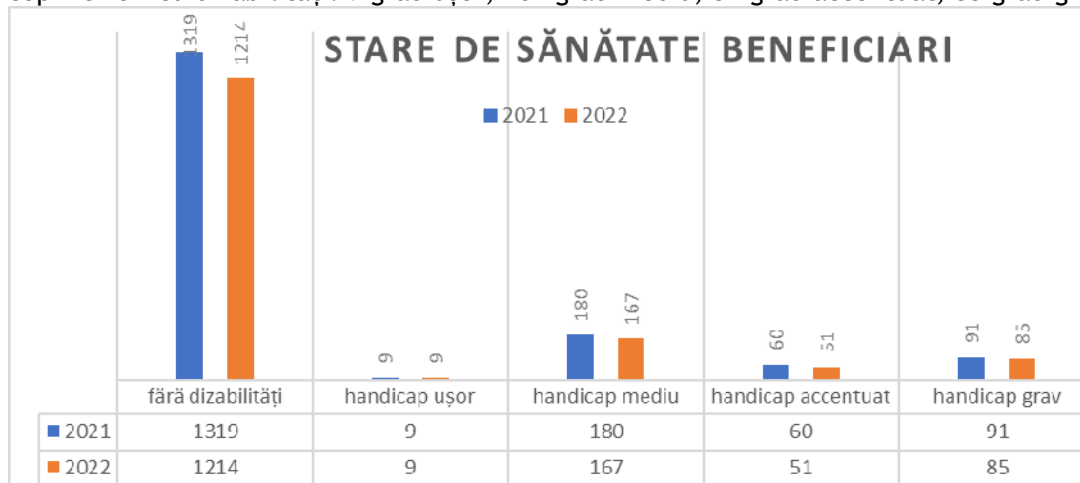


b) în funcție de tipul măsurii de protecție specială: 1379 beneficiază de plasament la asistent maternal profesionist, 4 beneficiază de plasament la rude, 108 beneficiază de

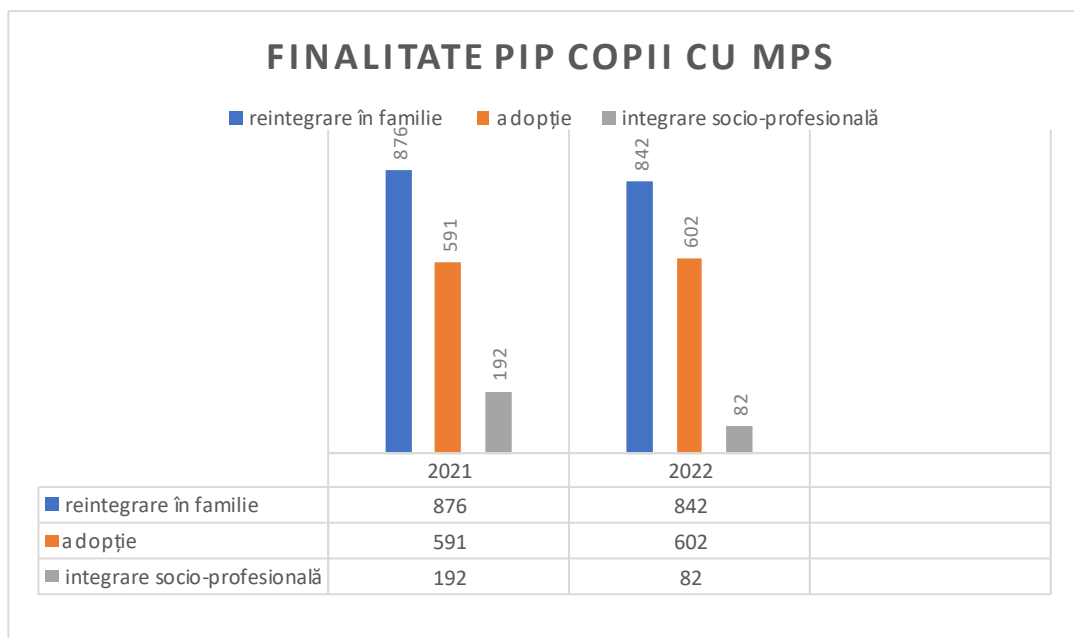
plasament la alte persoane/familii și 31 copii sunt beneficiari de plasament la un serviciu de tip rezidențial;



c) în funcție de starea de sănătate: 1214 sunt copii/tineri fără dizabilități și 312 copii/tineri cu dizabilități: 9 grad ușor, 167 grad mediu, 51 grad accentuat, 85 grad grav;



d) în funcție de finalitatea Planului individualizat de protecție: 842 PIP cu finalitate reintegrare, 602 PIP cu finalitate adopție, 82 PIP cu finalitate integrare socio-profesională.



Dificultăți întâmpinate:

- a) insuficiența unor mecanisme de responsabilizare a părinților, precum și de coerciție pentru asumarea responsabilității parentale;
- b) numărul redus al serviciilor de suport pentru părinții copiilor beneficiari de măsură de protecție specială, al personalului specializat din cadrul primăriilor precum și neimplicarea acestuia în sprijinirea și acompanierea părinților în scopul dezvoltării abilităților parentale și capacității lor în vederea reintegrării copiilor în familia naturală;
- c) lipsa specialiștilor responsabili cu întocmirea unor programe/planuri de intervenție specifică pentru copiii cu mps pentru care este desemnat MC din cadrul Serviciului, fapt care îngreunează procesul de constituire a echipei pluridisciplinare responsabilă cu implementarea PIP și, implicit, activitatea managerului de caz.

Obiective propuse pentru anul 2022:

- a) reducerea numărului copiilor beneficiari de măsură de protecție specială, concomitent cu creșterea numărului (re)integrărilor în familia naturală, a adopțiilor și a plasamentelor la alte persoane/ familii;
- b) organizarea și susținerea unor sesiuni de informare/instruire a copiilor beneficiari de măsură de protecție specială pentru care este desemnat manager de caz în cadrul Serviciului;
- c) desemnarea aceluiași manager de caz pentru grupurile de frați pentru care se va stabili măsură de protecție specială;
- d) identificarea și desemnarea, de către furnizorul de servicii sociale, a specialiștilor responsabili cu elaborarea PIS;
- e) efectuarea demersurilor necesare identificării unor oportunități de contractare, de către compartimentul de specialitate din cadrul DGASPC Vaslui, a unor servicii de psihoterapie pentru copiii beneficiari de măsură de protecție specială.

1.5. Serviciul de asistență maternală

Serviciul de Asistență Maternală - Compartimentul de evaluare, instruire și atestare asistenți maternali profesioniști, Compartimentul evaluare și consiliere este un serviciu social furnizat la domiciliu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui. Scopul este de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii măsurii plasamentului la asistent maternal profesionist.

Activitățile de bază în cadrul componentei de plasament la asistent maternal profesionist sunt de găzduire, îngrijire, școlarizare, pregătire în vederea integrării socio-profesionale/ reintegrare în familia naturală/adoptie.

În prezent, în rețea sunt 1431 de asistenți maternali profesioniști, atestați, din care:

- 1226 Angajați;
- 128 Neangajați;
- 77 Suspendați;
- 137 Cazuri închise;
- 100 Pensionari.

Distribuiții pe zone , în județul Vaslui a asistenților maternali :

- 78 Vaslui;
- 230 Bârlad;
- 41 Huși;
- 86 Negrești;
- 48 Murgeni;
- 948 Rural.

Copii cu măsură de protecție plasament la asistent maternal profesionist - 1435, din care:

- 1123 Fără dizabilități;
- 9 Grad Ușor;
- 182 Grad Mediu;
- 51 Grad Accentuat;
- 85 Grad Grav.

Au fost emise hotărâri privind atestarea/reînnoirea atestatului de asistent maternal profesionist, cât și de retragere a atestatului, în total de 502 Hotărâri, din care:

- 65 de persoane care au obținut pentru prima data atestat de asistent maternal profesionist;
- 504 persoane care au fost reatestate ca asistent maternal profesionist;
- 3 persoane cărora li s-a retras atestatul de asistent maternal la cerere sau din motive neimputabile/imputabile;
- 14 persoane asistenți maternali cărora li s-a respins cererea de reatestare.

65 persoane au obținut certificat de absolvire ca urmare a participării la cursurile de formare inițială privind profesia de asistent maternal profesionist.

În anul 2022 au fost înregistrate 107 cereri/solicitări de a obține statutul de asistent maternal profesionist, toate aceste cereri fiind soluționate cu promptitudine de personalul din cadrul serviciului.

2. Direcția pentru protecția drepturilor persoanelor adulte, organizată în:

2.1. Serviciul management de caz pentru persoane adulte și monitorizare servicii sociale (centre pentru persoane adulte cu handicap, centre de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice, centrul de urgență pentru victimele violenței în familie, serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice).

SMCA asigură prin măsuri specifice protecția persoanelor adulte aflate în dificultate: persoane cu dizabilități, vârstnice, victime ale violenței în familie.

Obiective:

- a) managementul de caz al persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate;
- b) monitorizarea serviciilor sociale pentru adulți din structura DGASPC Vaslui:
 - centre pentru persoane adulte cu dizabilități (rezidențiale și ambulatorii);
 - centre de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice;

- centrul de urgență pentru victimele violenței în familie;
- serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice.

La 31.12. 2022:

- 625 adulți se aflau în sistemul rezidențial (persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, victime ale violenței în familie);
- 218 persoane beneficiau de servicii în regim ambulatoriu;
- 16 vârstnici erau îngrijiți la domiciliu.

Pe perioada anului 2022:

- au fost înregistrate 264 cereri pentru acordare servicii, din care 154 au fost soluționate, 49 fiind închise (renunțări, decese) iar 61 cereri sunt în așteptare;
- s-au făcut 187 dispoziții de încetare acordare servicii: 45 datorate decesului beneficiarilor, 13 la cerere pentru reintegrare în familie, 57 prin finalizarea programului terapeutic, 8 renunțări pentru îngrijiri la domiciliu, 64 încetări servicii pentru victime ale violenței în familie;
- au fost efectuate 87 vizite la domiciliul persoanelor adulte aflate în dificultate precum și în serviciile sociale pentru adulți, în vederea monitorizării respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități, persoane vârstnice, victime ale violenței în familie, dezinstituționalizare, finalizate cu tot atâtea rapoarte;
- cei 21 manageri de caz (5 din cadrul serviciului, 16 de la nivelul serviciilor sociale) au continuat aplicarea metodei managementului de caz pentru adulții instituționalizați în servicii pentru persoane cu dizabilități, asigurând coordonarea și integrarea tuturor activităților desfășurate cu rezidenții;
- s-au obținut licențe provizorii de funcționare pentru încă 4 servicii (CABR Bârlad, CABR Ghermănești, CIA Bogești, CIA Bârlad), alte 2 servicii au primit licență de funcționare pentru o perioadă de 5 ani (CIA Giurcani, Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie Bârlad). În prezent sunt licențiate 7 servicii, dintr-un total de 24, destinate protecției persoanelor adulte;
- a fost continuat procesul de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoane cu dizabilități (cu capacitate mai mică de 50 locuri) și au fost elaborate și aprobate prin Hot. CJ. Vaslui 16 regulamente de organizare și funcționare pentru centrele reorganizate și s-au revizuit procedurile de lucru;
- participare la implementarea proiectului inițiat de ANPDCA, cu sprijinul Băncii Mondiale, cu titlul "Persoane cu dizabilități - tranziția de la servicii rezidențiale la servicii în comunitate", prin următoarele acțiuni: colectare de date pentru diagnoza serviciilor sociale, mapare situație beneficiari adulți pentru PNRR, completare fișe individuale beneficiari și chestionare;
- acțiune comună de control în centrele rezidențiale, organizată de DSP Vaslui, în colaborare cu DGASPC, privind verificarea respectării conformității la prevederile legale în vigoare, finalizate cu procese verbale de constatare;
- sprijin, consiliere, întocmire acte pentru admitere/încetare, intervenție pentru un grup de 20 refugiați ucraineni prin acordarea următoarelor servicii: găzduire, masă, asistență medicală de urgență, evaluare psihiatrică, asistență la deces.

În vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități:

- au continuat activitățile de pregătirea a beneficiarilor pentru transfer: vizitarea locuințelor protejate aflate în construcție, activități intensive de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă desfășurate cu beneficiarii la CRRPH Huși;
- deschiderea, în luna septembrie, a 2 locuințe protejate în localitățile Ciortolom și Vizurenii din comuna Tutova și transferul a 16 beneficiari de la CRRPH Huși.

În vederea integrării socio-profesionale a persoanelor cu dizabilități:

- beneficiarii din sistemul rezidențial, aflați în căutarea unui loc de muncă, au participat la 2 acțiuni (Bursa Locurilor de Muncă) organizate de către AJOFM Vaslui în lunile mai și octombrie 2022;

- au fost continuate demersurile de angajare în muncă a persoanelor cu dizabilități, în prezent 8 tineri proveniți din locuințele protejate fiind angajați cu contract de muncă iar 2 dintre aceștia au părăsit sistemul rezidențial și locuiesc în comunitate cu sprijinul DGASPC.

În vederea promovării imaginii persoanelor cu dizabilități:

- participare cu lucrări ale beneficiarilor la expoziția cu vânzare “Armonii de primăvară”, cu tematica sărbătorilor pascale, în foaierul Sălii de Plen a Senatului, eveniment organizat de către Consiliul de Monitorizare pentru Implementarea Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități;

- organizarea în luna decembrie, la Muzeul Județean Vaslui, a expoziției “Îndrăznesc să pot”, cu lucrări realizate de beneficiarii din centrele rezidențiale destinate adulților, din structura DGASPC;

- participare la Târgul meșterilor populari și Târgul de primăvară.

2.2. Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Compartimentul Evidență și Stabilire Prestații Sociale - S.E.C.E.P. își desfășoară activitatea în acord cu legislația în domeniu și cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C. Vaslui, având la baza tuturor acțiunilor sale respectarea drepturilor persoanei cu dizabilități.

Activitatea serviciului este centrată pe două componente: partea de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități și componenta de evidență și stabilire a prestațiilor sociale pentru beneficiarii Legii 448/2006, republicată.

A. Componenta de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități

Evaluarea persoanelor adulte cu dizabilități este un proces complex și permanent, prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora. Procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției.

Evaluarea este subordonată principiului interesului persoanei cu dizabilități, potrivit căruia orice decizie sau măsură este luată numai în interesul acestei persoane, fiind inacceptabile abordările întemeiate pe milă și pe percepția persoanelor cu dizabilități ca fiind neajutate.

Astfel, în cursul anului 2022 au fost evaluate 7185 cazuri, pentru care s-au emis certificate de handicap, după cum urmează: 3900 dosare noi și 3285 reevaluări.

În vederea soluționării celor 7185 cazuri, S.E.C.E.P. a desfășurat următoarele activități:

- a primit dosarele și a verificat existența documentelor necesare pentru evaluarea complexă, solicitând acolo unde a fost cazul alte investigații paraclinice;

- a verificat îndeplinirea condițiilor privind încadrarea solicitanților într-o categorie de persoane cu dizabilități ce necesită protecție specială, sau după caz orientare profesională;

- a efectuat evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu dizabilități, la sediul propriu, fiind puține cazurile în care evaluarea s-a realizat la domiciliul persoanei;

- a întocmit raportul de evaluare complexă (socială, psihologică, medicală) pentru fiecare persoană cu dizabilități evaluată;

- a recomandat sau nu încadrarea, respectiv schimbarea sau menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;

- a recomandat măsurile de protecție pentru adultul cu dizabilități, în condițiile legii;
- a redactat în termenul legal răspunsurile la scrisorile și sesizările care au avut ca obiect condițiile de încadrare în grad de handicap;
- a verificat/reevaluat cazurile unde au existat sesizări și reclamații.

În acord cu legislația în domeniu și în baza evaluărilor și a propunerilor formulate de către S.E.C.E.P., Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vaslui a emis în cursul anului 2022 - 7185 certificate, din care:

- 2135 încadrări în gradul grav cu asistent personal;
- 3333 încadrări în gradul accentuat;
- 517 încadrări în gradul mediu;
- 32 încadrări în gradul ușor.

Repartiția certificatelor emise în anul 2022 pe tipuri de handicap este următoarea: 978 fizic, 985 somatic, 194 auditiv, 234 nevăzători, 526 mental, 834 psihic, 705 asociat, 16 HIV.

B. Componenta de evidență și stabilire prestații sociale-persoane adulte cu dizabilități

Ca și activități importante și de menționat:

➤ În urma reglementărilor legislative din decembrie 2018, prin H.G. 1019/20.12.2018 AJPIS Vaslui a preluat prin procedură detaliată acordarea, încetarea, suspendarea, modificarea dreptului la prestații sociale a persoanelor adulte cu handicap, Compartimentul de Plăți din cadrul serviciului a avut pe parcursul anului doar rolul de a stabili prestațiile sociale și a ține și transmite lunar și la nevoie, evidența prestațiilor sociale ale persoanelor cu dizabilități;

➤ prin HG.1017/dec.2018 privind Normele metodologice de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, s-a acordat Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului dreptul la tipărirea și eliberarea din baza de date a biletului unic de transport, respectându-se legislația în vigoare, menționată mai sus, astfel în cursul anului 2022 s-au tipărit în jur de 169353 bilete de acest gen, 1500 -1600 de legitimații de transport urban, peste 200 adeverințe de venit solicitate de către beneficiarii serviciului, 1648 de solicitări decont carburant pe parcursul întregului an;

➤ activitățile desfășurate au fost de amploare, de durată, au necesitat o muncă susținută din partea echipei de specialiști atât de pe Serviciul de Evaluare cât și Compartimentul de Evidență și Stabilire Prestații Sociale.

Evidența prestațiilor sociale este condiționată de monitorizarea persoanelor cu dizabilități prin completarea periodică a bazei de date existente, urmărindu-se numărul de intrări și ieșiri din sistem.

Astfel, la sfârșitul anului 2022 în evidența serviciului se afla un număr de 21084 persoane cu dizabilități (adulți 19140 și copii 1944), pentru care s-au acordat prestații și facilități în conformitate cu gradul fiecăruia de handicap, grad stabilit în baza certificatelor emise de către C.E.P.A.H. sau C.P.C. Vaslui.

În sprijinul acestora S.E.C.E.P. a desfășurat următoarele activități:

➤ relații cu publicul;

➤ au fost întocmite evidențele primare și documentele ce stau la baza plăților;

➤ s-au realizat raportările privind prestațiile sociale prevăzute de Legea nr 448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, către instituțiile partenere și care sunt direct interesate de persoanele cu dizabilități, menționând: AJPIS, CASA DE PENSII VASLUI, BIROUL JUDEȚEAN DE EVIDENȚA ȘI PRELUCRARE A DATELOR, CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE;

➤ în baza convenției încheiate de către instituție cu C.N.A.D.N.R. România, au fost eliberate la cerere roșii pentru persoanele cu handicap și pentru reprezentanții legali ai acestora, posesori de autoturisme adaptate/neadaptate.

În atenția S.E.C.E.P. au fost și îndeplinirea altor atribuții precum:

➤ întocmirea lunară, trimestrială și semestrială a Rapoartelor statistice N1-N8, transmiterea bazelor de date către D.P.P.D. în vederea completării Registrului electronic național al persoanelor cu dizabilități;

➤ transmiterea trimestrială a unor situații statistice privind persoanele cu dizabilități încadrate în muncă către D.P.P.D.;

➤ transmiterea lunară către Casa Județeană de Pensii Vaslui, în baza protocolului de colaborare încheiat, a modificărilor intervenite în lună privind încadrarea în grad a persoanelor adulte cu handicap;

➤ transmiterea lunară către Serviciul Public Comunitar - Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vaslui (în baza protocolului încheiat) a modificărilor apărute în lună privind evidența persoanelor adulte cu handicap grav și accentuat;

➤ transmiterea diferitelor situații statistice privind persoanele cu dizabilități solicitate de către diferite instituții;

➤ realizarea evidenței statistice la nivel județean a asistenților personali și a indemnizațiilor de însoțitor, în conformitate cu datele transmise de primărie;

➤ s-a redactat în termenul legal răspunsurile la scrisorile și sesizările care au avut ca obiect acordarea/ neacordarea drepturilor prevăzute de lege.

În anul 2022 D.G.A.S.P.C. Vaslui a menținut protocoale de colaborare după cum urmează: "Asociația Nevăzătorilor din România", Casa Județeană de Pensii Vaslui, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Vaslui, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date. În baza acestor protocoale au fost distribuite către membrii asociațiilor facilitățile prevăzute de lege, au fost realizate intersecții ale bazelor de date cu Casa Județeană de Pensii Vaslui în vederea evitării plăților duble pentru persoanele încadrate în grad de handicap care au și calitatea de pensionari în sistemul public de pensii, de asemenea au fost verificate bazele de date prin Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Vaslui în vederea evitării plății către persoane cu dizabilități decedate.

3. Serviciul de intervenție în regim de urgență

Activitățile derulate de SIRU s-au subscris funcțiilor DGASPC Vaslui așa cum au fost ele prevăzute prin actul de înființare asigurând aplicarea politicilor și strategiilor în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

Instrumentarea cazurilor de abuz și neglijare de orice fel se reflectă în activitățile cadru al serviciului, după cum urmează:

a) Pe componenta de prevenire:

➤ Activități cu rol de prevenire a separării copiilor de familia de origine, prin activități de sensibilizare a instituțiilor cu care serviciul conlucrează, în scopul operativizării bunelor practici în domeniul protecției copilului (poliție, primărie, cabinete medicale etc), precum și a persoanelor adulte (părinți ori alți membri din familia copilului sau persoane din comunitatea proximală cu care copilul a stabilit o relație de atașament pozitivă);

➤ Activități de sensibilizare organizate prin specialiștii serviciului, cu concursul specialiștilor din alte instituții de la nivel local, ce au atribuții în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

b) Pe componenta specializată:

➤ Intervenție specializată în situații de încălcare gravă a drepturilor copilului ce periclitează viața și securitatea acestora prin identificarea unui set de alternative viabile ce au ca scop normalizarea situațiilor în care sunt implicați copiii (fie prin menținerea

copiilor în familiile lor, fie prin separarea de familie și asigurarea unui mediu securizant) ori în situația copilului care a săvârșit o faptă de natură penală, dar care, potrivit legislației, nu răspunde penal.

Puncte slabe identificate în desfășurarea activității aferentă anului raportat:

- pe componenta de prevenire activitatea s-a limitat doar la menținerea unei rețele active de discuții cu membrii autorităților locale (asistenți sociali, polițiști, preoți, ong-uri etc) ce au vizat doar perfectarea metodelor de lucru preexistente cu rol în menținerea copilului în familia de origine;
- nu au fost realizate campanii de sensibilizare a opiniei publice cu privire la copilul supus formelor de abuz, neglijare, exploatare ori alte forme de victimizare și nici referitoare la violența domestică.

Puncte forte identificate în desfășurarea activității aferentă anului raportat:

- a crescut numărul de sesizări comparativ cu anul 2021, în medie cu 100 de situații semnalate (de la 496) ceea ce întărește convingerea că activitățile de prevenire derulate de-a lungul timpului au avut ecou în rândul societății civile;
- specialiștii din structura serviciului au parcurs un minim de ore din programul de formare profesională necesar;
- colaborarea cu SCCO Vaslui în vederea participării specialiștilor serviciului doar la audierile solicitate în cadrul procedurilor lor judiciare.

Linii de acțiune propuse pentru continuarea și optimizarea activității serviciului:

- Formarea continuă a personalului ce lucrează direct cu grupul țintă;
- Realizarea a două campanii de prevenire: una în cursul lunii iunie - dedicată copiilor expuși riscului victimal și una în cursul lunii noiembrie - dedicată prevenirii violenței domestice;
- Diminuarea numărului de copii intrați în sistemul de protecție (asistență maternală/rezidențial) prin sprijinirea reprezentanților comunităților locale și ong-uri în identificarea soluțiilor alternative de securizare ori creștere a calității vieții copiilor/famiiliilor aflate în atenția SIRU.

Grupul țintă cu care specialiștii din structura SIRU interferează este:

- copilul expus formelor de abuz (emoțional/psihologic, fizic, sexual);
- copilul expus formelor de neglijare (a nevoilor fiziologice, de siguranță și protecție, afective, sociale de apartenență și acceptare, autorealizare);
- copilul expus formelor de exploatare prin muncă și/sau sexuală, implicat sau nu în forme de trafic;
- copilul abandonat, lipsit de reprezentanță legală;
- copilul repatriat, copilul cetățean român ce se află pe teritoriul altui stat și copilul-cetățean străin identificat pe teritoriul județului și pentru care se solicită acordare de servicii;
- copilul care săvârșește fapte de natură penală, dar nu răspunde penal;
- altele (copil decedat, abandon școlar, ingestie voluntară de alcool, tentative suicidare, tulburări de comportament etc);
- neînțelegerile dintre părinți referitoare la modalitatea de exercitare a drepturilor și obligațiilor părintești;
- minori ce sunt audiați în procedurile judiciare la SCCO Vaslui.

DATE STATISTICE:

Număr total de sesizări intrate: 570, ce au vizat un număr de 891 copii, din care:

- a) Cazuri de abuz, neglijare, exploatare: 98 copii
- diferite forme de abuz: 29 copii;
- diferite forme de neglijare: 69 copii.

Locul plasării copilului	Prin Dispoziție	Prin ordonanță președințială
Rezidențial	8	4
Asistență maternală	26	47, din care pentru 4 copii acțiunea a fost respinsă
Familie/Rude	13	0
total	47	51

b) Cazuri de copii care au săvârșit o faptă de natură penală, dar care nu răspund penal și pentru care s-a instituit măsura de protecție specială - supraveghere specializată: 10 copii

Măsura dispusa de:	Număr copii
CPC Vaslui	7
Tribunalul Vaslui	3

Total cazuri de copii cu măsură de protecție: 108 copii

c) Situații soluționate (mai exact, au fost realizate toate verificările procedurale, iar cazurile au fost închise sau referite conform legislației către alte instituții spre competența soluționare, au fost înaintate toate răspunsurile către petenți și persoane evaluate): 484 sesizări ce au vizat 657 copii;

Situații rămase active pentru anul 2023 în vederea instrumentării (demersurile de verificare au fost parcurse, însă cazurile nu sunt închise pentru nu au toate elementele clarificate) : 86 sesizări ce vizează 126 copii.

4. Secretariatul comisiilor

4.1. Secretariat comisie copii

În anul 2022, au avut loc 40 de ședințe, din care 24 ordinare și 16 extraordinare. Au fost analizate un număr de 2406 cazuri, pentru care au fost adoptate:

A. 474 hotărâri de ordin social (înstituiți/acordări/încetări măsuri de protecție specială, reintegrări)

Astfel, au fost luate:

a) 27 de măsuri de protecție special, din care:

- 13 măsuri de supraveghere specializată/încetări pentru minorii care au săvârșit fapte penale, dar care nu răspund penal, cu acordul părinților/al reprezentatului legal, cu condiția respectării de către aceștia a unor obligații, precum: frecventarea cursurilor școlare; utilizarea unor servicii de îngrijire de zi; urmarea unor tratamente medicale, consiliere sau psihoterapie; interzicerea de a frecventa anumite locuri sau de a avea legături cu anumite persoane;
- 1 instituire măsură de protecție specială- plasament la asistent maternal profesionist (caz nou);
- 10 înlocuiri de măsuri de protecție specială (de la asistentul maternal profesionist la centru, de la bunici la asistent maternal profesionist etc);
- 3 reintegrări în familie.

b) 222 încetări de măsuri de protecție; Este vorba despre tineri care, dobândind capacitatea deplină de exercițiu și necontinuând studiile, nu mai beneficiază de prevederile legii sau care și-au definitivat studiile urmând să desfășoare o muncă renumerată. Totodată, au ieșit din sistem și 10 tineri - 4 au împlinit 20 ani și au fost

preluați de unitățile de adulți aflate în județ, în funcție de deficiența pe care o are fiecare.

c) 167 mențineri de măsuri de protecție specială la cererea tinerilor care au împlinit 18 ani și care își continuă studiile într-o formă de învățământ de zi; menționăm că, potrivit legii, pentru 40 de tineri încadrați în grad de handicap, cu vârsta cuprinsă între 18-20 ani, s-a hotărât menținerea măsurii de protecție.

B. 1338 hotărâri de ordin medical, din care pentru:

a) cazuri noi (evaluări): 290;

b) reevaluări: 980;

c) modificări (schimbare domiciliu, îndreptare eroare materială, încetare prelungire valabilitate certificate încadrare în grad de handicap): 20;

d) respingeri cereri: 48.

Așadar, au fost emise un număr de 1270 de certificate de încadrare într-un grad de handicap (care sunt anexe ale hotărârilor de admitere), în baza cărora copiii cu dizabilități pot beneficia de o serie de facilități prevăzute de legislația în vigoare.

În funcție de gradul de handicap stabilit, situația se prezintă astfel:

a) 99 certificate de încadrare în gradul de handicap ușor;

b) 445 certificate de încadrare în gradul de handicap mediu;

c) 142 certificate de încadrare în gradul de handicap accentuat;

d) 83 certificate de încadrare în gradul de handicap grav;

e) 501 certificate de încadrare în gradul de handicap grav cu asistent personal.

C. 590 hotărâri privind atestarea/reînnoirea atestatului de asistent maternal profesionist, retragerea atestatului, respingere/suspendare atestare, după cum urmează:

a) pentru 65 persoane care au absolvit cursurile și care au îndeplinit cerințele prevăzute de H.G. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist s-a eliberat atestatul de asistent maternal profesionist;

b) 525 de persoane au fost reatestate ca asistent maternal profesionist;

c) pentru 8 persoane s-a retras atestatul de asistent maternal profesionist la cerere sau din motive neimputabile/imputabile;

d) 14 hotărâri respingere cerere de reatestare;

e) 1 hotărâre suspendare atestat;

f) 35 hotărâri diverse:

- 28 hotărâri - îndreptare eroare de redactare;

- 7 hotărâri - încuviințări folosire alocații capitalizate.

Menționăm faptul că, pe parcursul anului 2022, au fost formulate 7 (șapte) acțiuni în contencios administrativ împotriva hotărârilor adoptate de Comisia pentru Protecția Copilului Vaslui (5 domeniul medical și 2 domeniul social). O acțiune a fost respinsă de Tribunalul Vaslui, două acțiuni au avut câștig de cauză și patru fiind pe rolul instanței de control administrativ.

Având în vedere cele de mai sus, apreciem că, prin activitatea desfășurată, Comisia pentru Protecția Copilului Vaslui și-a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile care-i revin potrivit legii.

4.2. Secretariat comisie adulți

În anul 2022 au fost realizate următoarele activități:

- tehoredactarea certificatelor de încadrare în grad de handicap și contrasemnarea acestora (număr total dosare 7185, dintre care 3900 dosare noi și 3285 dosare revizuibile), precum și tehoredactarea deciziilor în verdea instituționalizării în centre rezidențiale;

- întocmirea proceselor verbale în urma desfășurării ședinței în registrul de evidență a ședințelor CEPAN Vaslui;

- întocmirea convocatorului ședințelor ordinare și extraordinare pentru fiecare lună a anului 2022, semnat de președintele comisiei și dat spre înștiințare membrilor comisiei;
- întocmirea de adrese de înaintare pentru certificatele de încadrare în grad de handicap, înștiințând beneficiarii de prezentarea, după caz, pentru efectuarea opțiunii sau de motivele neîncadrării în grad de handicap;
- introducerea în baza de date a informațiilor necesare eliberării certificatelor de încadrare în grad de handicap (date personale, codificarea bolilor, gradul stabilit în urma evaluării complexe) pentru dosarele ce urmează să intre în comisie, precum și motivarea neîncadrării sau în cazul schimbării gradului de handicap;
- xeroxarea actelor medicale solicitate de aparținătorii beneficiarilor, pentru întocmirea dosarului de pensie socială, precum și actelor din dosarele beneficiarilor care au făcut contestație, către instanță/Consiliul Județean Vaslui, în vederea motivării de către președintele CEPAH Vaslui;
- furnizarea de informații solicitate prin telefon sau direct de către beneficiari cu privire la eliberarea certificatului de încadrare în grad de handicap, cu privire la modul de transferare a unui dosar medical și administrativ către alt județ;
- convocarea persoanelor la CEPAH Vaslui, în urma solicitării membrilor comisiei, pentru o corectă încadrare în grad de handicap;
- întocmirea statistici lunare (număr total de dosare, dosare noi și dosare revizuibile, pe grade și coduri de handicap) necesară monitorizării de către SECEP;
- înregistrarea în registrul de dosare noi, dosarele preluate de la Serviciul de Evaluare, urmând a fi transmise Comisiei de Evaluare pentru Persoane Adulte cu Handicap pentru ședințe, introducând în baza de date toate informațiile cu privire la date personale, statut, cod boală, grad obținut în urma evaluării complexe;
- efectuarea de activități specifice secretariatului (furnizare de informații, către alte servicii din cadrul instituției, către beneficiari sau către alte instituții, recomandări etc).

IX. Direcția pentru probleme economice organizată în:

1. serviciul contabilitate buget;
2. compartiment financiar și prestații sociale;
3. biroul achiziții publice și contractare servicii sociale;
4. compartiment tehnologia informației
5. biroul aprovizionare;
6. biroul deservire.

Serviciul contabilitate buget / Compartiment financiar și prestații sociale

În anul 2022 Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului a avut un buget inițial (sursa A) aprobat prin Hotărârea nr. 15 din 11.02.2022 a Consiliului Județean Vaslui de 198.078.371 lei din care:

Secțiunea de funcționare	- 147.966.000 lei
- cheltuieli de personal	- 120.000.000 lei
- bunuri și servicii	- 21.500.000 lei
- asistență socială	- 5.466.000 lei
- alte cheltuieli	- 1.000.000 lei
Secțiunea de dezvoltare	- 50.112.371 lei
- proiecte cu finanțare din FEN	- 26.212.371 lei
aferente cadrului financiar 2014-2020	
- cheltuieli de capital	- 23.900.000 lei

În decursul anului 2022 bugetul inițial (sursa A) a fost supus rectificării de 8 (opt) ori.

În decursul rectificărilor de buget s-au realizat suplimentări și diminuări, precum și virări de credite la toate titlurile de cheltuieli.

Prin a opta modificare a bugetului (prevederi definitive), aprobată cu Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.237/21.12.2022, s-a realizat suplimentare de buget la titlul 57, rezultând un buget total de 208.70.046 lei, din care:

Secțiunea de funcționare	- 157.629.427 lei
- cheltuieli de personal	- 126.663.077 lei
- bunuri și servicii	- 24.188.503 lei
- asistenta sociala	- 6.586.000 lei
- alte cheltuieli	- 1.022.700 lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent (S.F.)	- (-830.853 lei)
Secțiunea de dezvoltare	- 51.078.619 lei
- proiecte cu finanțare din FEN	- 28.584.827 lei
aferente cadrului financiar 2014-2020	
- cheltuieli de capital	- 22.526.363 lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent (S.D.)	- (- 32.571lei)

Au fost realizate în cadrul serviciului propunerile de buget anuale ale DGASPC Vaslui pentru anul 2022, conform prevederilor legale și în funcție de necesarele de fonduri pentru diferitele subcapitole de cheltuieli au fost realizate rectificările bugetare.

De asemenea s-au întocmit propuneri de buget pentru anul 2023 și în perspectivă pentru perioada anilor 2024-2026, propuneri solicitate de către ordonatorul principal de credite.

Execuția cheltuielilor la data de 31.12.2022 este sintetizată în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Prevederi anuale inițiale	Prevederi anuale definitive	Plăți efectuate	Ponderea plăților efectuate în credite bugetare aprobate %
A	B	1	2	3	4
	Total sursa A din care:	198.078.371	208.708.046	184.710.215	88,50%
	Sect. De funcționare	147.966.000	157.629.427	157.871.291	99,63%
1	Cheltuieli de personal	120.000.000	126.663.077	126.147.356	99,59%
2	Bunuri și servicii	21.500.000	24.188.503	24.119.630	99,72%
3	Asistența socială	5.466.000	6.586.000	6.584.867	99,98%
4	Alte cheltuieli	1.000.000	1.022.700	1.019.438	99,68%
5	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-830.853		
	Sect. De dezvoltare	50.112.371	51.078.619	26.838.924	52,51%
1	Proiecte cu finanțare FEN aferente cadrului financiar 2014-2020	26.212.371	28.584.827	12.166.336	42,56%
2	Cheltuieli de capital	23.900.000	22.526.363	14.672.588	65,14%
3	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-32.571		

La sfârșitul anului 2022 a fost efectuată inventarierea generală a patrimoniului care a stat la baza întocmirii bilanțului contabil și a situațiilor financiare anuale pentru anul 2022. După inventarierea anuală, pe baza propunerilor de casare, s-a procedat la efectuarea casării aferente anului 2022, iar rezultatele s-au înregistrat în evidența contabilă în cursul anului respectiv.

În ceea ce privește programul de contabilitate implementat la începutul anului bugetar 2014 s-a continuat adaptarea acestuia la cerințele instituției, respectiv la modulele de evidență contabilă, mijloace fixe, personal, transmitere date în registrul unic L153, achiziții, aprovizionare. De asemenea programul informatic s-a adaptat la noile cerințe impuse de sistemul de raportare Forexebug și de implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

Urmărirea îndeplinirii contractelor de achiziție de bunuri, servicii și lucrări a fost realizată de compartimentele de specialitate cu atribuții în acest sens, care au urmărit atât încadrarea în prețuri a bunurilor și serviciilor achiziționate și a lucrărilor executate cât și calitatea acestora.

Toate operațiunile financiar contabile efectuate în anul 2022 au fost supuse vizei de control financiar preventiv aprobată prin dispoziția nr. 42/2008 a Directorului general al D.G.A.S.P.C. Vaslui, respectându-se prevederile Ordonanței 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv. Pe toată perioada anului 2022 nu au fost cazuri de refuz de viză pentru control financiar preventiv.

Prezentarea rezultatelor obținute în activitatea financiar-contabilă

Activitatea financiar contabilă din cadrul instituției este organizată în cadrul Serviciului contabilitate-buget și Compartimentului financiar-prestații sociale și coordonată de către directorul executiv adjunct economic administrativ. În cadrul acestor compartimente, s-au desfășurat toate activitățile specifice și distincte ce țin de activitatea financiară, activitatea contabilă și de elaborare, realizarea rectificărilor și de urmărire a execuției bugetului la nivelul D.G.A.S.P.C. Vaslui:

7. utilizarea, în condiții de eficiență și eficacitate, a creditelor bugetare alocate;
8. fundamentarea proiectului de buget pe anul 2022, a listei obiectivelor de investiții cu finanțare totală sau parțială de la buget, repartizarea pe trimestre a bugetului alocat și transmiterea lor, spre analiză și aprobare, ordonatorului principal de credite;
9. întocmirea lunară a solicitărilor de deschidere de credite bugetare;
10. elaborarea propunerilor de virări de credite bugetare în cadrul bugetului instituției și depunerea lor spre aprobare la ordonatorul principal de credite, în condițiile legii;
11. elaborarea propunerilor de rectificare a bugetului instituției, în temeiul O.U.G nr.160/2022, și depunerea lor spre aprobare ordonatorului principal de credite;
12. înaintarea spre analiză și aprobare, în condițiile legii, a Listei mijloacelor fixe care se scot din funcțiune, Listei materialelor de natura obiectelor de inventar propuse pentru declasare și Listei cantităților și valorilor propuse, potrivit legii, pentru declasare, scoatere din uz și valorificare, aflate în patrimoniul D.G.A.S.P.C. Vaslui - materiale, rezultate în urma inventarierii generale a patrimoniului instituției pe anul 2022;
13. întocmirea situației financiare anuale pentru anul 2021 și a situațiilor financiare pentru trimestrele I-III aferente anului 2022, situații întocmite distinct către ordonatorul principal de credite precum și pentru sistemul de raportare Forexebug;
14. plăți către furnizori efectuate corect, la termen și în limita creditelor bugetare aprobate;
15. plăți ale salariilor efectuate corect și în limita creditelor bugetare aprobate, respectându-se ziua plății;
16. preluarea documentelor corect întocmite, fără întârziere și introducerea datelor în programul informatic;
17. au fost întocmite un număr de 10.158 instrumente de plată, reprezentând plăți efectuate;

18. evidența contabilă de gestiune și sintetică la zi, a operațiunilor economice și financiare ale tuturor subunităților fără personalitate juridică din subordinea instituției;

19. întocmirea și evidențierea în contabilitate a angajamentelor legale, bugetare și ordonanțarilor de plată conform O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

20. verificarea încadrării cheltuielilor în limitele creditelor bugetare aprobate pentru exercițiul financiar 2022;

21. întocmirea și verificarea bilanțelor contabile lunare la nivelul D.G.A.S.P.C. Vaslui;

22. s-a ținut evidența contabilă distinct pentru activitatea proprie a instituției cât și pentru un număr de 19 proiecte cu finanțare nerambursabilă;

23. periodic s-au făcut raportări privind derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă atât din punct de vedere financiar cât și al achizițiilor aferente fiecărui proiect și s-au transmis cereri de rambursare pentru un număr de 11 proiecte P.I.N., 2 proiecte F.S.E., 2 proiecte P.O.R. și 4 proiecte P.O.C.U.;

24. plata lunară a deconturilor de carburant auto, a transportului interurban și a dobânzilor aferente creditelor de care beneficiază persoanele cu handicap;

25. întocmirea situațiilor lunare privind necesarul de fonduri pentru plata prestațiilor sociale și transportului interurban ale persoanelor cu handicap, precum și execuția bugetară privind prestațiile sociale acordate persoanelor cu handicap;

26. evidența convențiilor privind transportul interurban al persoanelor cu handicap și a actelor adiționale încheiate;

27. întocmirea contractelor, respectiv actelor adiționale anuale, privind angajamentul de plată a dobânzii pentru persoanele cu handicap care au contractat credite în condițiile art. 27 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;

28. întocmirea diverselor situații privind: costul mediu lunar/copil asistat, costul mediu lunar/persoană cu handicap asistată, costul mediu lunar/persoană vârstnică pentru anul 202;

29. întocmirea raportărilor lunare către Consiliul Județean Vaslui, în conformitate cu Ordinul nr. 2.941/2009 privind indicatorii din bilanț și plățile restante

30. evidența la zi a mijloacelor fixe de la toate subunitățile aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Vaslui, inclusiv a celor din aparatul propriu, precum și calculul amortizării acestora;

31. evidențierea în contabilitate a garanțiilor de bună execuție la contractele de achiziții publice încheiate;

32. acordarea vizei de control financiar preventiv de către persoanele desemnate conform dispoziției directorului general, în temeiul O.M.F.P. nr 923/2014, cu modificările și completările ulterioare, pentru un număr de 13.886 de operațiuni;

33. urmărirea convențiilor de colaborare cu O.N.G. urile; plata obligațiilor ce decurg din acestea;

În ceea ce privește activitatea de control efectuat de către Camera de Conturi Vaslui facem următoarele precizări:

34. în anul 2022 a fost realizată o misiune de audit financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetară aferente anului 2020 în urma căreia s-a emis Nota de Constatat nr. 47341/20928 din 25.05.2022 prin care s-au stabilit 1 măsură, aceasta fiind finalizată până la finele anului 2022;

35. s-au verificat măsurile stabilite prin decizia nr. 24 din 31.07.2019 prin care s-au stabilit 5 măsuri, fiind finalizate 3 măsuri până la finele anului 2022.

Biroul achiziții publice și contractare servicii sociale

Activitatea desfășurată în anul 2022 a avut la bază obiectivele ce au revenit biroului, prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C. Vaslui, precum și în baza dispozițiilor operative trasate de conducerea instituției.

Personalul biroului a fost implicat în realizarea în bune condiții și la termen a sarcinilor ce îi revin în domeniul achizițiilor publice, respectiv activităților tehnice.

În cadrul Biroului Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale, în baza necesarelor de bunuri, servicii și lucrări, primite din centrele subordonate D.G.A.S.P.C. Vaslui, respectiv birourile și serviciile din cadrul aparatului propriu al direcției s-a elaborat Programul Anual al Achizițiilor Publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere de alte fonduri. În urma rectificărilor bugetare și funcție de necesitățile din cursul anului s-a actualizat Programul Anual al Achizițiilor Publice - 5 revizuri.

În anul 2022 s-au încheiat un număr 5 acte adiționale pentru contractele încheiate în anul 2021 în valoare 91.326,93 lei fără TVA și 108.679,05 lei cu TVA.

Pentru bugetul alocat cheltuielilor materiale s-au elaborat documentații de atribuire și s-au derulat proceduri de achiziții, respectiv:

36. 20 licitații deschise, din care un număr de 18 finalizate prin încheierea a 18 acorduri cadru și două licitații anulate;

37. 7 proceduri de negociere fără publicare;

38. 22 proceduri simplificate de achiziții publice, dintre care 18 finalizate și 4 anulate.

Toate procedurile finalizate prin încheierea a 157 de contracte însumează valoarea 14.626.219,68 lei fără TVA și 16.687.633,18 lei cu TVA.

S-au inițiat și finalizat un număr de 158 achiziții directe în valoare de 3.266.776,9 lei fără TVA și 3.694.210,55 lei cu TVA.

S-au notificat pe platforma SICAP un număr de 180 achiziții efectuate OFFLINE, în valoare de 172.366,91 lei fără TVA și 197.692,09 lei cu TVA.

Pentru bugetul alocat investițiilor s-au elaborat documentații de atribuire pentru un număr de:

39. 25 proceduri simplificate pe investiții, finalizate prin încheierea a 20 contracte în valoare de 1.356.840,94 lei fără TVA și 1.614.640,72 lei cu TVA;

40. 14 achiziții directe, finalizate prin încheierea a 14 contracte în valoare de 348.509,87 lei, fără TVA și 414.726,75 lei cu TVA. Referitor la produsele achiziționate prin cumpărare directă, s-a urmărit încadrarea în valoarea prevăzută în Legea nr. 98/2016 actualizată, articolul 7, aliniatul (5), pentru fiecare achiziție de produse/servicii/lucrări.

S-au pus la dispoziția birourilor/serviciilor funcționale informații și documente ca urmare a controalelor ISU, CCR, DSP, ANPD, AJPIS etc. De asemenea s-au îndeplinit și alte atribuții stabilite prin acte normative sau dispuse de conducerea instituției.

Achizițiile s-au făcut cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016, cu modificările apărute în O.U.G. nr. 45/2018 și H.G. nr. 419/2018.

Activități desfășurate de personalul din cadrul Compartimentului tehnic - investiții în anul 2022.

41. a colaborat la întocmirea documentației (caiete de sarcini, specificații tehnice) pentru achiziția publică de lucrări sau de servicii;

42. a colaborat cu personalul Biroului Achiziții Publice la elaborarea Programului Anual de Achiziții Publice de prestări servicii;

43. a întocmit și fundamentat listele de investiții pentru contractele de lucrări și servicii;

44. a fundamentat propunerile pentru execuția unor investiții și reparații la imobilele și instalațiile aferente și celelalte mijloace fixe, aflate în patrimoniu sau administrarea D.G.A.S.P.C. Vaslui;

45. a urmărit execuția lucrărilor de construcții și instalații pentru reabilitarea și reparațiile capitale aferente clădirilor și instalațiile aflate în patrimoniul instituției;

46. a asigurat urmărirea derulării contractelor de prestări servicii conform dispozițiilor primite;

47. a asigurat decontarea tuturor contractelor cuprinse în lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală de la bugetul de stat aflate în derulare respectând prevederile legale în vigoare și clauzele contractuale;

48. a asigurat întocmirea tuturor actelor necesare în calitate de beneficiar privind decontarea situațiilor de lucrări, privind corespondența din devizul de oferta, ca preț și cantitate;

49. a întocmit comenzi în baza referatelor primite de la șefii de centre/complex;

50. a urmărit execuția lucrărilor și îndeplinirea serviciilor specifice contractate;

51. a urmărit realizarea lucrărilor de construcții în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini în conformitate cu normativele tehnice în vigoare;

52. a organizat recepțiile la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;

53. a asigurat obținerea avizelor și autorizațiilor tehnice necesare pentru achizițiile de lucrări și pentru executarea contractelor;

54. a asigurat obținerea avizelor și acordurilor necesare pentru emiterea autorizațiilor de construire necesare implementării proiectelor;

55. a verificat și a urmărit în timp calitatea și durabilitatea construcțiilor din cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui;

56. a verificat respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;

57. a asigurat supravegherea și verificarea echipamentelor electrice și electrotencinice de la sediul serviciilor sociale, urmărind buna funcționare a acestora;

58. a asigurat și urmărit buna funcționare a centralelor termice prin contractele de service, reparații și autorizări ISCIR;

59. a completat și actualizat formularele de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de D.G.A.S.P.C. Vaslui;

S-au îndeplinit și alte atribuții stabilite prin acte normative sau dispuse de conducerea instituției.

Biroul deservire

Principalele atribuții /activități desfășurate în cadrul Biroului Deservire, în anul 2022, au fost structurate astfel :

a) Activitatea de transport a urmărit asigurarea bunei exploatare - reparații, revizii, ITP-uri, asigurări, licențe transport, impozite și taxe pentru toate mijloacele de transport care formează parcul auto.

S-au verificat foile de parcurs și s-au întocmit FAZ-uri, pentru mijloacele de transport aflate în proprietatea D.G.A.S.P.C. Vaslui , urmărind-se încadrarea în cotele de consum alocate.

S-a asigurat transportul beneficiarilor (copii/adulți) la unități de învățământ, unități medicale, transferuri din alte județe, telefonul copilului etc.), precum și a salariaților de la domiciliu la locul de muncă (COVID-19) în perioada stării de alertă.

S-a monitorizat derularea contractelor de prestări servicii privind repararea și întreținerea autovehiculelor.

b) Activitatea de arhivare și selecționare documente

S-a verificat și preluat de la compartimente, pe bază de inventare, dosarele constituite, asigurându-se evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă, pe baza registrului de evidență concretă.

S-a organizat depozitul de arhivă după criterii prealabil stabilite, conform prevederilor Legii arhivelor naționale nr. 16/1996. S-au efectuat lucrări de selecționare din fondul arhivistic propriu, creat în perioada anilor 2009-2016 cu termen de păstrare expirat.

S-au pus la dispoziția delegatului arhivelor județene pentru control, toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunii. În urma controlului s-a constatat că starea de conservare a documentelor este bună.

c) Activitatea de întreținere și reparații instalații electrice, termice și sanitare

S-a asigurat funcționarea în condiții optime a centralei termice de la sediul instituției prin întreținerea zilnică a cazanului și a instalațiilor auxiliare, conform instrucțiunilor de exploatare și a prevederilor prescripțiilor tehnice ISCIR (Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat) în vigoare.

S-a asigurat efectuarea reviziilor tehnice periodice la centrala termică.

S-au efectuat lucrări de igienizare și modernizare, spații în regie proprie în sediul D.G.A.S.P.C. Vaslui.

d) Activitatea de paza

S-a întocmit și s-a depus la Poliție documentația în vederea avizării Planului de Paza, conform legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Activitatea de pază s-a desfășurat permanent de către personalul propriu (atestat și avizat), urmărindu-se asigurarea obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, conform Planului de paza, fără a exista vreun eveniment deosebit raportat.

e) Activitatea de curățenie /dezinfecție s-a desfășurat în conformitate cu normele în vigoare, prin efectuarea curățeniei zilnice și a dezinfecției, ca măsură de prevenire și combatere a efectelor pandemice (COVID-19), urmărindu-se asigurarea unui climat normal desfășurării activității personalului și a beneficiarilor serviciilor sociale.

Biroul aprovizionare

Activitatea desfășurată în anul 2022 a avut la bază obiectivele ce au revenit biroului, prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Vaslui, precum și în baza dispozițiilor operative trasate de conducerea instituției.

Personalul biroului a fost implicat în realizarea în bune condiții și la termen a sarcinilor ce îi revin în domeniul de activitate.

În cadrul Biroului Aprovizionare, în baza necesarelor de bunuri, servicii și lucrări, primite din centrele subordonate D.G.A.S.P.C. Vaslui, respectiv birourile și serviciile din cadrul aparatului propriu al direcției s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere de alte fonduri.

Activități desfășurate de personalul din cadrul Biroului Aprovizionare în anul 2022:

- a urmărit derularea a aproximativ 120 contracte subsecvente de furnizare produse. Pentru activitatea menționată au fost întocmite un număr de 14.800 comenzi către furnizori;

- a întocmit un număr de 30 caiete de sarcini și 40 fise de produs pentru achiziția publică de produse;

- a participat la comisiile de evaluare a ofertelor depuse pentru achizițiile publice de produse, servicii, lucrări;

- au fost întocmite evaluările tehnico-financiare pentru procedurile de achiziție publică de produse, derulate de biroul achiziții;

- au fost verificate referatele întocmite de către serviciile sociale din subordine, în vederea încadrării în contractele de furnizare în vigoare;

- a fost menținută permanent legătura cu furnizorii de produse, în vederea rezolvării disfuncționalităților apărute în cadrul derulării contractelor;

- pentru toate contractele de furnizare produse au fost întocmite derulări financiare periodice, în scopul urmăririi îndeplinirii contractului;

- au fost întocmite documente constatatoare pentru toate contractele de furnizare finalizate în cursul anului 2022;

- a colaborat la întocmirea documentației (caiete de sarcini, specificații tehnice) pentru achiziția publică de produse;
- a colaborat cu personalul compartimentului achiziții publice la elaborarea programului anual de achiziții publice de produse;
- a completat și actualizat formularele de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de D.G.A.S.P.C. Vaslui;
- a îndeplinit și alte atribuții stabilite prin acte normative sau dispuse de conducerea instituției.

Director general
Dragoș Andrei Cazacu