

**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI**  
**PROTECȚIA COPILULUI VASLUI**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**- anul 2023 -**

**Prezentare generală**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 112 din 26.11.2004 în baza Legii nr. 272/2004 și a Hotărârii de Guvern nr. 1434/2004, comasând Direcția de Asistență Socială Vaslui cu Direcția Generală pentru Protecția Copilului Vaslui, foste servicii publice de specialitate aflate în subordinea Consiliului Județean, reorganizată în data de 08.06.2012 în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 61/2012 și în data de 18.07.2019 în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 130/2019.

Direcția generală asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Întreaga cazuistică socială este evaluată, soluționată și monitorizată de echipe interdisciplinare formate din: asistenți sociali, psihologi, sociologi, juriști, psihopedagogi, specialiști în terapie și recuperare medicală.

**Indicatori cantitativi și calitativi finalizați în anul 2022.**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui este structurată în patru direcții:

**I. Direcția Comunicare și Managementul Resurselor Umane**

Direcția Comunicare și Managementul Resurselor Umane a avut ca obiective operaționale pentru anul 2023:

- strategic - planificarea și organizarea resurselor umane din cadrul instituției;
- operațional - administrarea și gestionarea resurselor umane disponibile.

Structura organizatorică a Direcției Comunicare și Managementul Resurselor Umane este:

1. Biroul Sănătate, Securitatea Muncii și PSI
2. Biroul Resurse - Salarizare
3. Compartiment Gestionarea Resurselor Umane
4. Compartiment Comunicare, Relații cu publicul și Registratură.

Fiecare componentă funcțională prezintă detaliat activitățile realizate în anul 2023, astfel:

**1. Biroul Sănătate, Securitatea Muncii și PSI**

La nivelul D.G.A.S.P.C. Vaslui, activitatea privind securitatea și sănătatea în muncă și a situațiilor de urgență se asigură prin activitatea Biroului Sănătate, Securitatea Muncii și PSI.

Pentru buna desfășurare a activității au fost implicați lucrătorii desemnați din cadrul biroului, în colaborare cu șefii de centru/complex și cu responsabilii SSM din centre/complexuri.

În anul 2023, Instituția a avut ca obiectiv general îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă pentru eliminarea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale cu accent deosebit pe componenta prevenirii.

Acțiunea preventivă a fost asigurată în limita fondurilor bugetare alocate, prin mijloace umane, prin mijloace tehnice, economice și organizatorice în conformitate cu prevederile Codului muncii, Legii 319/2006, a H.G. 1425/2006 cu privire la Normele metodologice de aplicare a legii completată cu H.G. 955/2010, H.G. 1242/2011, H.G. 767/2016 și H.G. 355/2007 de monitorizare a stării de sănătate a salariaților, asigurând astfel îndeplinirea obligațiilor angajatorului în relația contractuală cu angajatul.

La baza întocmirii Planului de prevenire și protecție în domeniul SSM pentru funcțiile și meseriile în care își desfășoară activitatea angajații din cadrul instituției și centrele/complexurile din subordine, stă și evaluarea riscurilor pe locuri de muncă.

Prevenirea îmbolnăvirilor cu cauze de tip profesional s-a realizat printr-o atență monitorizare cu medicul de medicina muncii care asigură controlul medical la angajare și controlul medical periodic, în cadrul întâlnirilor periodice de evaluare medicală pentru eliberarea fișelor de aptitudine pe funcții și meserii, pentru reavizarea aptitudinilor cerute de fișa post, la recalificarea personalului sau la adaptarea sarcinii de muncă la specificul angajatului pentru persoanele încadrate în grad de handicap sau pentru salariații care în urma unor intervenții medicale au prezentat o scădere a capacității de muncă.

Acestea s-au realizat prin vizite în centre/complexuri, analize la cabinetul de medicina muncii, consiliere medicală și colaborare cu medicii de specialitate și medicii de familie. Medicul de medicina muncii a vizat concediile pentru incapacitate temporară de muncă și a prezentat trimestrial în cadrul ședințelor Comitetului de securitate și sănătate în muncă o analiză statistică a cauzelor acestora în legătură cu procesul de muncă sau mediul de muncă pentru prevenirea bolilor profesionale și a accidentelor de muncă.

Raportul de încercare microbiologic și Buletinul de determinare a reprezentanților D.S.P. prin recoltarea de probe pentru analiza de noxe pe locuri de muncă, în funcție de riscurile identificate prin expertizarea locurilor de muncă din cadrul DGASPC Vaslui, constituie baza acordării sporurilor pentru personalul din centre/complexuri, are valabilitate până în luna Aprilie 2024.

Pe baza identificării riscurilor, s-a întocmit necesarul mijloacelor de protecție colectivă, a echipamentelor individuale de protecție și necesarul de materiale igienico-sanitare pentru respectarea condițiilor de igienă și sănătate în muncă la locurile de muncă conform specificului acestora.

Un rol important în prevenirea accidentelor de muncă l-a avut efectuarea instructajului de protecția muncii la angajare și periodic conform procedurilor elaborate în baza unei tematici unitare adaptată specificului activității și aprobată la nivelul instituției.

În colaborare cu lucrătorii desemnați din centre/complexuri privind securitatea și sănătatea în muncă și cei care asigură verificarea și service-ul instalațiilor și echipamentelor de lucru s-au elaborat instrucțiuni proprii specifice fiecărui loc de muncă, s-a asigurat multiplicarea și difuzarea materialelor necesare instruirii și informării salariaților precum și monitorizarea și controlul înregistrării instructajului periodic în fișele individuale de securitate și sănătate în muncă și avizarea anuală de către medicul de medicina muncii.

Instruirea periodică a asistenților maternali profesioniști care își desfășoară activitatea la domiciliu s-a desfășurat în colaborare cu managerii de caz în la întâlnirile din teritoriu, iar în prezent lucrăm la programări comune cu Serviciul de asistență maternală, atât pentru instruirea SSM-PSI cât și pentru evaluarea medicală anuală și evaluarea medicală în vederea reatestării.

Au fost actualizate dispozițiile de numire a lucrătorilor desemnați SSM din centre/complexuri și redistribuirea sarcinilor nou apărute în conformitate cu legislația în vigoare.

O importanță deosebită trebuie acordată susținerii financiare a analizelor coprobacteriologice și coproparazitologice pentru personalul care intră în contact cu alimentele.

De asemenea s-a făcut igienizarea spațiilor de lucru din sediu și reorganizarea mediului de muncă prin dotarea cu mobilier nou și tehnică de calcul pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă.

În corelație cu alocările bugetare s-au făcut investiții pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, achiziționarea de echipamente de muncă și echipamente de protecție individuală și colectivă, de materiale igienico-sanitare și dezinfecție, funcție de riscurile specifice locurilor de muncă.

În cursul anului 2023, Inspectoratul teritorial de munca Vaslui a efectuat două controale pe linie de securitate și sănătate în muncă la centrele/complexurile aparținând DGASPC Vaslui.

În cadrul activității privind situațiile de urgență - PSI, PC, obiectivele propuse și monitorizate, conform legislației în vigoare, au fost următoarele:

1. Planificarea activității de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui;

2. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor;
3. Monitorizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
4. Instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
5. Elaborarea documentelor specifice activității PSI (actele de autoritate);
6. Avizarea documentațiilor privind prevenirea și stingerea incendiilor;
7. Controlul modului de respectare a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor;
8. Acordarea asistenței tehnice de specialitate în situații de urgență (situații critice);
9. Investigarea contextului producerii unor eventuale începuturi de incendiu.

La nivelul instituției (sediul administrativ și centrele/complexurile din subordine) au fost luate aceleași măsuri de protecție și s-au efectuat controalele periodice (în teren) conform graficului anual aprobat de conducerea instituției, iar problemelor apărute pe parcursul anului sunt stipulate în Raportul anual cu privire la respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor pentru anul 2023.

Cadrele tehnice PSI din cadrul biroului, au elaborat instrucțiuni proprii specifice fiecărui loc de muncă, s-a asigurat multiplicarea și difuzarea materialelor necesare instruirii și informării salariaților precum și monitorizarea și controlul înregistrării instructajului periodic în fișele individuale și în colaborare cu șefii de centre/complex asigură verificarea lunară a instalațiilor și echipamentelor de intervenție în situații de urgență.

În anul 2023, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vaslui a efectuat două controale, în urma cărora s-au trasat sarcini pentru remedierea deficiențelor constatate.

Deficiențele constatate au fost remediate prin măsuri tehnice și organizatorice, mai puțin autorizațiile pentru securitate la incendiu pentru o parte din centrele/complexurile mai vechi pentru care urmează să fie contactată o firmă de specialitate acreditată care să întocmească documentațiile tehnice și expertizele prevăzute de ultimele modificări legislative.

Datorită verificărilor lunare, în toate centrele/complexurile din teritoriu cât și la sediul administrativ, au putut fi prevenite riscurile eventualelor incendii. La aceasta a contribuit și monitorizarea permanentă prin verificarea instalațiilor și echipamentelor de limitare și stingere a incendiilor și a sistemelor de detectare/alarmare, avertizare la incendiu.

În cadrul activităților privind situațiile de urgență, au fost actualizate fișele obiectivelor, s-au prelucrat planurile, regulamentele, instrucțiunile și recomandările

privind situațiile de urgență (cutremur, calamitate naturală, inundații), în conformitate cu recomandările primite de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

În anul 2023 nu s-au înregistrat evenimente pe linia situațiilor de urgență care să afecteze activitatea instituției.

## **2. Biroul Resurse - Salarizare**

În anul 2023, principala activitate a fost de stabilire a drepturilor salariale în funcție de documentele conexe, respectiv dispoziții de încadrare, promovare, sancționare, suspendare, pontaje, concedii odihnă, concedii medicale, pentru salariații instituției cât și pentru membrii comisiilor județene pentru protecția copilului sau comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Menționăm că pentru anul 2023, DGASPC Vaslui a avut un buget aprobat pentru cheltuieli salariale de 133.002.628 lei și a încheiat anul 2023 cu o execuție bugetară de 132.475.568 lei, neexistând restanțe salariale de plătit angajaților instituției.

La 31 decembrie 2023, efectivul salariaților este de 2280 salariați (în scădere față de anii precedenți), din care 122 au activitatea suspendată. Dintre aceștia, 1189 sunt asistenți maternali și reprezintă 52,14% din totalul forței de muncă a instituției, 865 salariați care își desfășoară activitatea în servicii sociale destinate adulților și copiilor (în creștere față de anul 2022 și reprezintă 37,94% din totalul forței de muncă a instituției), 226 salariați în aparatul propriu (184 funcționari publici și 42 personal contractual, și reprezintă 9,92% din totalul forței de muncă a instituției); pentru acest personal se întocmesc lunar, 145 state de plată, recapitulații centralizatoare, export de card, listare fluturași salariu, depunere declarație 112.

În anul 2023 s-a achitat tranșa V (ultima), aferente sentințelor nr. 105/12.03.2018 nr.1811/27.09.2018 și s-au efectuat rectificările necesare achitării contribuțiilor la stat.

Lunar, se depune la Casa de Sănătate Vaslui și se face punctajul la situația privind recuperarea sumelor pentru concedii medicale; în ce privește recuperarea sumelor aferente concediilor medicale plătite din FNUASS, plățile efectuate și încasate în cursul anului 2023 au fost de 460.754 lei din care 27.587 lei aferente anului 2022, iar 433.167 lei pentru anul 2023, recuperarea acestora fiind realizată până la luna martie 2023.

Având în vedere faptul că majoritatea sarcinile biroului sunt repetitive, pentru anul 2024, ne propunem să asigurăm buna funcționare a biroului, prin respectarea termenelor în ceea ce privește plata salariilor, a obligațiilor de plată către stat, a depunerii declarațiilor și situațiilor statistice la timp și a aprofundării legislației în vigoare.

## **3. Compartiment Gestionarea Resurselor Umane**

Pe parcursul anului 2023 Compartimentul de Gestionare a Resurselor Umane a desfășurat activități de gestionare a resurselor umane din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui după cum urmează:

- gestionarea resurselor umane din aparatul propriu de specialitate și a componentelor funcționale ale acesteia, respectiv 2323 angajați (la sfârșitul lunii decembrie 2023);

- actualizarea lunară a statelor de funcții ale aparatului propriu de specialitate al DGASPC Vaslui și a componentelor funcționale ale acesteia;

- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual;

- actualizarea permanentă a bazei de date cu privire la posturile vacante, vechimea în muncă a salariaților, îndeplinirea condițiilor de promovare în grad profesional, îndeplinirea condițiilor de pensionare, suspendare și încetare a raporturilor de muncă/serviciu;

- monitorizarea actualizării autorizațiilor, atestatelor, avizelor de calificare pentru exercitarea profesiilor pentru a căror desfășurare sunt necesare;

- completarea și actualizarea Registrului unic de Evidență a Salariaților, transmiterea către Inspectoratul Teritorial de Muncă (salariați noi, încetare raport de

muncă, suspendare sau încetare suspendare, modificări salariale, modificări date personale etc.);

- actualizarea Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici prin încărcarea documentelor de modificare a raporturilor de serviciu scanate și monitorizarea aprobării modificărilor transmise;

- completarea și actualizarea bazei de date - SOBIS (angajați noi, modificări date personale, modificări funcție, gradație, salariu, sporuri, studii absolvite);

- întocmirea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată cât și determinată și întocmirea dispozițiilor de numire, arhivarea acestora în dosarele personale și remiterea unui exemplar pe bază de semnătură salariatului (aproximativ 160 contracte întocmite);

- eliberarea de adeverințe pentru medicul de familie, deducere, primărie, adeverințe de bancă etc. (aproximativ 3241 adeverințe întocmite împreună cu Compartimentul Salarizare);

- întocmirea lunară a referatelor și a dispozițiilor de acordare a sporului de vechime salariaților care îndeplineau condițiile conform legislației în vigoare (aproximativ 324 de referate și dispoziții întocmite);

- primirea, analizarea și propunerea soluțiilor de rezolvare a diferitelor cereri/adrese ale instituțiilor colaboratoare/salariaților sau foștilor salariați în domeniul resurselor umane-soluționarea în termen a diferitelor petiții;

- primirea și transmiterea prin intermediul platformei E-DAI către ANI a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și personalului de conducere contractual;

- informarea salariaților la angajare cu privire la depunerea și conținutul declarației pe propria răspundere în ceea ce privește deducerile personale suplimentare, precum și cu privire la cardul de salarii;

- întocmirea actelor adiționale pentru prelungirea contractelor de muncă ale asistenților maternali profesioniști ca urmare a reînnoirii atestatelor;

- întocmirea actelor adiționale la contractele de muncă pentru angajații care au beneficiat de modificări salariale, modificări ale raporturilor de muncă;

- întocmirea a 195 adeverințe de vechime la încetarea raportului de muncă/ de serviciu; 195 de salariați au încetat raporturile de muncă în decursul anului 2023;

- întocmirea adeverințelor de vechime în muncă necesare la calcularea și recalcularea pensiei;

- întocmirea a 20 adeverințe pentru șomaj la încetarea raportului de muncă;

- eliberarea rapoartelor per salariat din Revisal la solicitarea angajaților (medie lunară 80);

- eliberarea fluturașilor de salarii la solicitarea angajaților;

- eliberarea în copie conform cu originalul a documentelor solicitate de angajați: contract de muncă, acte adiționale, fișa postului etc.;

- întocmirea și transmiterea dispozițiilor, contractelor de muncă către angajați;

- demararea procedurilor și organizarea concursului de promovare a funcționarilor publici (5 funcționari publici promovați în grad);

- demararea procedurilor și organizarea concursului de promovare a personalului contractual (37 personal contractual de execuție , promovare în grad);

- demararea procedurilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale pe perioada determinată în cadrul Proiectului Tutova-Pogana (22 salariați angajați);

- demararea procedurilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale pe perioada determinată în cadrul Proiectului Găgești- Comunitate incluzivă pentru persoanele cu dizabilități (22 salariați angajați);

- demararea procedurilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale pe perioada nedeterminată (respectiv primirea dosarelor de concurs, selecția dosarelor, susținerea probei interviul, întocmirea documentelor necesare la dosarul de concurs în conformitate cu legislația în vigoare;

- asigurarea secretariatelor comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor;

- colaborarea cu șefii de serviciu/birou/complex/centru pentru întocmirea fișelor posturilor pentru funcționarii publici și pentru personalul în regim contractual și gestionarea acestora, precum și pentru completarea/ actualizarea dosarelor de personal cu documentele necesare;
- evidența graficelor de lucru și a concediilor de odihnă;
- participarea ca membrii supleanți la comisiile de disciplină;
- întocmirea situației trimestriale privind situația personalului pe componenta de protecție a copilului și transmiterea acesteia către ANDPDCA;
- întocmirea anuală a situației activităților unităților sanitare (SAN-uri) și transmiterea acesteia către Direcția Județeană de Statistică;
- întocmirea trimestrială a anchetei locurilor de muncă vacante și transmiterea acesteia către Direcția Județeană de Statistică;
- întocmirea semestrială a raportului statistic privind centrele de asistență specială și transmiterea acestuia către Direcția Protecția Persoanelor cu Dizabilități;
- întocmirea planului anual de formare profesională a funcționarilor publici;
- întocmirea memoriilor justificative și a adreselor de înaintare pentru modificarea și aprobarea statelor de funcții ale personalului din cadrul aparatului propriu, a centrelor subordonate și înaintarea acestora către Consiliul Județean Vaslui;
- întocmirea registrului riscurilor, obiectivelor generale și specifice, formularele de alerta la riscuri și indicatorii de performanță la nivelul compartimentului de gestionare a resurselor umane;
- întocmirea dispozițiilor la: acordarea vechimii, numire, modificare/ majorare/ stabilire salariu, încetare contract, delegare, suspendare, încetare suspendare, participanți în cadrul unor proiecte, acordare și reținerea unor drepturi salariale, menținerea în activitate, transfer, constituire comisii concurs și soluționare contestații, acordare indemnizație comisii concurs, comisii disciplină, acordare spor handicap, promovare etc.
- alte sarcini de serviciu dispuse de șeful ierarhic superior.

#### **4. Compartiment Comunicare, Relații cu publicul și Registratură**

Având în vedere prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, O.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, Legii nr. 53/2003 actualizată-Codul Muncii, Ordinului nr. 2845/2012 pentru stabilirea domeniilor prioritare în care se organizează programe de formare pentru funcționarii publici care ocupă funcții publice generale de conducere și execuție, precum și funcții publice specifice asimilate acestora, Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Compartimentul de comunicare, relații cu publicul și registratură a realizat următoarele activități:

##### **Formare profesională:**

În decursul anului 2023, instituția noastră a primit și analizat un număr de 150 oferte de participare la cursuri de formare din domeniul de activitate și domenii conexe, efectuate de diverși furnizori de servicii de formare profesională a adulților și concretizate prin participarea la un număr de 791 programe de formare, din care 17 de specializare, 13 de calificare, 45 de instruire, 281 de instruire în regim intern și 15 conferințe. La acestea, se adaugă 1120 de participări la programul de formare profesională continuă a asistenților maternali profesioniști, derulat în cadrul proiectului "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor".

În vederea asigurării participării salariaților Direcției la un număr de 791 programe din sfera formării profesionale, au fost întocmite 3 caiete de sarcini, 2 fișe tehnice de solicitare a serviciului și 2 note justificative de achiziție offline a serviciului, au fost

încheiate și derulate 5 contracte de formare profesională, a căror bună execuție a fost monitorizată de către Compartimentul de comunicare, relații cu publicul și registratură, prin: menținerea legăturii cu furnizorul de formare de la inițierea până la finalizarea contractelor, organizarea grupelor de cursanți, stabilirea perioadelor și locațiilor în care au fost susținute programele de formare profesională, recepția certificatelor de participare și a documentelor financiare.

În baza propunerilor înaintate de către serviciile, birourile, compartimentele, centrele și complexurile de servicii comunitare din cadrul DGASPC Vaslui, a fost elaborat proiectul planului anual de formare profesională a salariaților Direcției pentru anul 2024.

În sfera activității de comunicare, s-au realizat următoarele:

- 12300 adrese din corespondență electronică a DGASPC Vaslui înaintate spre soluționare;
- 6530 adrese de răspuns transmise din adresa electronică a DGASPC Vaslui către petenți persoane fizice sau juridice sau redirecționate spre competență soluționare compartimentelor Direcției;
- 28 adrese de răspuns la solicitări de informații de interes public;
- 34 adrese către instituții publice de la nivel local și central, respectiv petenți persoane fizice;
- 36 anunțuri/comunicate de presă;
- 20 declarații de presă și interviuri cu entități media locale sau naționale;
- elaborarea de documente din sfera informațiilor de interes public ce sunt încărcate periodic pe site-ul instituției;
- elaborarea raportului de implementare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public pentru anul 2021 la nivelul instituției;
- elaborarea buletinului informativ cuprinzând informațiile de interes public la nivelul DGASPC Vaslui;
- elaborarea cap. III din planul de acțiune al DGASPC Vaslui, în colaborare cu alte compartimente de specialitate;
- activități de documentare a cazurilor active din atenția Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență, dată fiind probabilitatea ridicată de a deveni oricând subiecte de presă, documentarea detaliată a celor care au intrat în atenția mass-media; colaborarea cu instituțiile competente în soluționarea acestor cazuri;
- actualizarea site-ului oficial și a paginii de socializare a instituției;
- gestionarea adresei electronice a instituției;
- colaborarea cu serviciile/birourile/compartimentele/centrale din structura DGASPC pentru obținerea informațiilor de interes public solicitate instituției;
- monitorizarea publicațiilor din mass-media prin realizarea zilnică a revistei presei;
- preluare apeluri de consiliere și suport informațional cu privire la accesarea sistemului de servicii și prestații oferite de către DGASPC Vaslui;
- activități de informare a conducerii instituției cu privire la cazurile difuzate în mass-media sau alte solicitări venite din partea colaboratorilor.

Activitate registratură:

- 49517 documente înscrise cu indicativ numeric unic în registrul general intrări-ieșiri și distribuite conform rezoluției;
- recepția plicurilor venite prin mandate poștal;
- gestionarea adresei electronice din platforma ConectX.

Activitate relații cu publicul:

- furnizare informații specifice activității de relații cu publicul pentru aproximativ 11.000 de persoane.

Activitate secretariat:

- 4100 documente înscrise cu indicativ numeric unic în registrul intrări-ieșiri Secretariat;
- 6206 ordine de deplasare emise și înregistrate;
- 820 borderouri pentru corespondența înregistrată.
- gestionarea faxului instituției, cu un flux de 1285 documente primite/expediate în decursul anului 2023;
- 818 documente expediate prin Poșta specială;
- preluarea și transferul tuturor apelurilor telefonice din centrala DGASPC Vaslui;
- activități de protocol;
- organizarea audiențelor acordate de către conducerea instituției.

## **II. Compartiment audit public intern**

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui structura de audit intern înființată este și funcțională, în subordinea directă a conducătorului instituției și aplică metodologia specifică prevăzută pentru Consiliul Județean Vaslui.

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui pentru anul 2023 a fost elaborat planul de audit public intern aprobat în data de 25.11.2022. Conform planului de audit au fost realizate un număr de 3 misiuni de asigurare, astfel:

- 1 misiune de asigurare a abordat domeniul resurselor umane - “Fundamentarea necesarului privind cheltuielile de personal ale instituției și centrelor din subordine” - cu un număr de 2 recomandări;
- 1 misiune de asigurare a abordat domeniul funcțiilor specifice entității - “Asistența socială acordată persoanelor vârstnice” cu un număr de 12 recomandări;
- 1 misiune de asigurare a abordat alte domenii - “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - 2023” cu un număr de 15 recomandări.

În cursul anului 2023 nu s-a efectuat nicio misiune de audit adhoc.

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2023 nu au fost constatate iregularități.

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui nu s-au regăsit cazuri de recomandări neînsușite.

În/pentru anul 2023 au fost formulate 59 de recomandări din care 25 implementate. Diferența de 34 de recomandări reprezintă recomandări neraportate ca implementate datorită faptului că se încadrează în termenele stabilite în planul de acțiune/calendarul pentru implementarea recomandărilor sau pur și simplu unitățile/structurile nu au răspuns la recomandările formulate sau necesită un timp mai îndelungat de analiză și implementare. Pentru recomandările neraportate se va face o adresă pentru completarea calendarului și a planului de acțiune pentru implementarea recomandărilor.

În acest context, în cursul anului 2023 au fost urmărite un număr de 59 de recomandări, cu următoarele rezultate:

- 25 recomandări implementate, din care:
  - ✓ 22 recomandări implementate în termenul stabilit;
  - ✓ 3 recomandări implementate după termenul stabilit.
- 25 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
  - ✓ 9 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
  - ✓ 16 recomandări cu termenul de implementare depășit.
- 9 recomandări neimplementate, din care:
  - ✓ 0 (zero) recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
  - ✓ 9 recomandări cu termenul de implementare depășit.



La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui în anul 2023 nu au fost realizate misiuni de consiliere.

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui în anul 2023 nu au fost realizate misiuni de evaluare.

### **III. Biroul monitorizare, analiză, statistică, indicatori asistență socială**

Biroul monitorizare, are ca obiectiv principal monitorizarea copiilor care au măsură de protecție și gestionarea bazei de date cu privire la toți copiii aflați în dificultate. De asemenea urmărește implementarea Strategiei județene de acțiune în domeniul protecției copilului, inventariază realitățile sociale și propune modalități de intervenție pentru fiecare caz în parte.

În anul 2023 au fost monitorizate și analizate un număr de 3175 cazuri sociale ce au făcut obiectul de activitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui după cum urmează:

- 204 copii cu măsură de protecție în servicii sociale de tip rezidențial (apartamente de tip familial, case de tip familial, case cu grădină etc.);
- 6 copii cu măsură de protecție în servicii sociale ale organismelor private autorizate;
- 581 copii cu măsură de protecție specială plasament la rude până la gradul IV inclusiv;
- 105 copii cu măsură de protecție specială plasament la alte familie/persoane;
- 1318 copii cu măsură de protecție specială plasament la asistent maternal profesionist;
- 62 cazuri închise în anul 2023 datorită transferurilor copiilor în județele pe raza cărora își au domiciliul, a reintegrărilor în familia naturală/lărgită, sau împlinirea vârstei de 18/26 ani conform legii;
- 214 cazuri de prevenire a situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului, cazuri rezolvate prin cele 3 cabinete de consiliere și prevenire a femeii gravide predispușe abandonului și centre maternale;
- 685 copii care beneficiază de servicii în centrele de zi și recuperare.

În anul 2023 biroul monitorizare, a mai asigurat derularea următoarelor activități:

- raportări lunare și trimestriale a fișei de monitorizare a Serviciului Public Specializat către Autoritatea Națională pentru Protecția Dreptului Copilului și Adopție;
- raportări privind copiii nepuși în legalitate, către ANPDCA;
- raportări lunare și trimestriale către Serviciul Public Județean de Evidență a Populației,
- raportări trimestriale către Direcția Județeană de Statistică Vaslui privind situația copiilor din serviciile sociale de tip rezidențial și a copiilor cu măsură de protecție specială plasament la persoană/familie/asistent maternal profesionist;
- inventarierea serviciilor sociale din județul Vaslui și transmiterea datelor către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;
- a asigurat schimbul de informații și de date cu privire la copiii aflați în dificultate, la cererea Direcțiilor din țară;
- diverse raportări către instituțiile cu care ne aflăm în parteneriat.

### **IV. Serviciul strategii, programe, proiecte și relația cu organizațiile nonguvernamentale**

În anul 2023, specialiștii din cadrul Serviciului Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Nonguvernamentale au desfășurat activități în vederea susținerii reformelor și a acțiunilor stabilite la nivel instituțional:

1. În domeniul protecției persoanelor cu dizabilități - restructurarea CRRPH Huși

➤ a fost continuată implementarea proiectelor finanțate din POR 2014-2020: „Servicii sociale integrate pentru persoanele adulte cu dizabilități” (SMIS 121848) și „Servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități” (SMIS 121847) care au ca finalitate înființarea a 6 locuințe protejate pentru 48 persoane cu dizabilități provenite de la CRRPH Huși și 2 centre de zi. În anul 2023 s-au continuat lucrările de construcții pentru obiectivele mai sus-menționate, la data de 31.12.2023, conform situațiilor de plată aprobate, lucrările de construcții fiind realizate în procent de 100%. În anul 2023 au fost inițiate și aprobate acte adiționale și notificări prin care contractele de finanțare au fost prelungite până în decembrie 2024. Menționez ca serviciile aferente proiectului „Servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități” (SMIS 121847) sunt funcționale, beneficiarii fiind transferați în data de 21.12.2023;

➤ a fost continuată implementarea proiectelor finanțate din Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, prin care se urmărește înființarea a 15 locuințe protejate pentru 120 persoane cu dizabilități provenite de la CRRPH Huși și a 5 centre de zi. În anul 2023 progresul proiectelor finanțate din acest program este următorul:

✓ Viață independentă în orașul Murgeni - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități - au fost continuate lucrările și finalizate în data de 26.05.2023. În contextul emiterii OG 47/2023, Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Nonguvernamentale a realizat actualizarea valorilor contractului de lucrări. Dotările au fost achiziționate și recepționate, astfel în data de 21.12.2023, au fost transferați beneficiarii de la CRRPH Huși în noile servicii create prin proiect;

✓ Viață independentă în comuna Tutova - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități - în anul 2023 au fost continuate activitățile de furnizare a serviciilor înființate în anul 2022: Centrul de zi Ciortolom, Locuința Maxim Protejată Ciortolom și Locuința Maxim Protejată Vizureni;

✓ Servicii alternative pentru persoane adulte cu dizabilități - au fost continuate lucrările, la data de 31.12.2023 lucrările de construcții fiind realizate în procent de 100%. În contextul emiterii OG 47/2023, Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Nonguvernamentale a realizat actualizarea valorilor contractului de lucrări. Dotările sunt achiziționate și recepționate;

✓ Centrul respiro pentru persoane cu dizabilități Banca - au fost continuate lucrările, la data de 31.12.2023 lucrările de construcții fiind realizate în procent de 100%. În contextul emiterii OG 47/2023, Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Nonguvernamentale a realizat actualizarea valorilor contractului de lucrări;

✓ Centrul de criză pentru persoane cu dizabilități Bălești - au fost continuate lucrările, la data de 31.12.2023 lucrările de construcții fiind realizate în procent de 100%. În contextul emiterii OG 47/2023, Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Nonguvernamentale a realizat actualizarea valorilor contractului de lucrări;

✓ Centrul respiro pentru persoane cu dizabilități Mărășeni - au fost continuate lucrările, la data de 31.12.2023 lucrările de construcții fiind realizate în procent de 92,05 %. În contextul emiterii OG 47/2023, Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Nonguvernamentale a realizat actualizarea valorilor contractului de lucrări;

✓ Viață independentă în comuna Banca - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități - a fost recepționat și verificat proiectul tehnic. A fost depusă documentația și au fost primite avizele privind mediul, sănătatea populației, situații de urgență și electricitate;

- ✓ Viață independentă în comuna Pogana - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități - a fost recepționat și verificat proiectul tehnic. A fost depusă documentația și au fost primite avizele privind mediul, sănătatea populației, situații de urgență și alimentare cu energie electrică.
- a fost continuată implementarea proiectelor finanțate din Programul de Interes National „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități” prin care se urmărește înființarea a 8 locuințe protejate pentru tinerii care provin din sistemul de protecție a copilului și 3 centre de zi. În anul 2023 progresul proiectelor finanțate din acest program este următorul:
  - ✓ Zorleni - Comunitate fără bariere - au fost continuate lucrările, la data de 31.12.2023 lucrările de construcții fiind realizate în procent de 100%, fiind recepționate în data de 28.09.2023. În contextul emiterii OG 47/2023, Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Nonguvernamentale a realizat actualizarea valorilor contractului de lucrări,
  - ✓ Hocenii - Comunitate fără bariere - au fost finalizate lucrările și s-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor;
  - ✓ Comunități participative pentru tineri cu dizabilități au fost continuate lucrările, la data de 31.12.2023 lucrările de construcții fiind realizate în procent de 100%.
- a fost continuată implementarea proiectelor finanțate din Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 prin care se asigura funcționarea serviciilor înființate ca urmare a restructurării CRRPH Huși:
  - ✓ Tutova & Pogana - comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități (SMIS 130561) - a fost realizat transferul a 16 beneficiari de la CRRPH Huși către serviciile sociale: Centrul de zi Ciortolom, Locuința Maxim Protejată Ciortolom și Locuința Maxim Protejată Vizureni. Începând cu data de 22 septembrie 2022 persoanele cu dizabilități beneficiază de servicii de tip locuință protejată și de servicii sociale tip centru de zi;
  - ✓ Găgestii - comunitate incluzivă pentru persoane cu dizabilități (SMIS 131403) - au fost recrutate 20 persoane și s-a făcut formarea acestora pentru ocupația de Asistent personal profesionist, iar în data de 21.12.2023 s-a realizat transferul beneficiarilor de la CRRPH Huși. Serviciile sunt funcționale și incluse în organigrama DGASPC Vaslui.
  - ✓ în baza Ordonanței 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, publicate în Monitorul Oficial nr. 442/2023, precum și a altor acte normative, au fost reziliate proiectele: proiectul GIPO-comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități (SMIS 130289) și Murgeni & Banca - comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități (SMIS 130562), deoarece lucrările de construcție a obiectivelor nu au fost finalizate.

Proiectele au fost complementare proiectelor de dezinstituționalizare a CRRPH Huși și au avut ca obiective integrarea și dezvoltarea abilităților de viață autonomă a persoanelor adulte cu dizabilități dezinstituționalizate și transferate în noile locuințe protejate și/sau beneficiare a serviciilor de zi.

În anul 2023, specialiștii din cadrul Serviciului Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Nonguvernamentale au depus diligentele necesare pentru ca proiectele finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), apelul de proiecte ”Reabilitarea/Renovarea Infrastructurii Sociale pentru persoanele cu dizabilități”, Componenta 13 - Reforme sociale, Investiția I.2 - Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, să fie în acord cu graficul activităților planificate, astfel:

Pentru proiectul Creșterea calității serviciilor Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Bârlad, au fost lansate și finalizate o serie de proceduri de achiziție, stabilite în cadrul cererii de finanțare.

Echipa de implementare a desfășurat următoarele activități pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări de construcții, bunuri și servicii :

➤ a fost întocmit Planul Anual de Achiziții Publice aferent proiectui nr.2378/09.08.2023;

- au fost întocmite caietele de sarcini pentru:
  - ✓ expertiză tehnică nr.2535/24.08.2023;
  - ✓ certificarea performanței energetice și auditul energetic nr.2531/24.08.2023;
  - ✓ proiectare și asistență tehnică nr.2543/24.08.2023;
  - ✓ verificare a structurilor portante nr.2547/24.08.2023;
  - ✓ dirigenție de șantier nr.2527/24.08.2023;
  - ✓ audit financiar nr.2523/24.08.2023;
  - ✓ informare și publicitate nr.2539/24.08.2023.
- au fost întocmite și transmise invitații de participare pentru:
  - ✓ Servicii de expertiză tehnică nr.2536/24.08.2023;
  - ✓ Servicii de verificare a structurilor portante nr.2548/24.08.2023, nr.2710/01.09.2023, ADV1384986/ 19.09.2023, ADV1384986/ 27.09.2023;
  - ✓ Servicii de proiectare și asistență tehnică nr.2544/24.08.2023, nr.2708/01.09.2023, ADV 1384989/19.09.2023, ADV 1384989/27.09.2023,
  - ✓ Servicii de audit financiar nr.2524/24.08.2023;
  - ✓ Servicii de informare și publicitate nr.2540/24.08.2023;
  - ✓ Servicii de inspectare și verificare a construcțiilor (dirigenție de șantier) nr.2528/24.08.2023;
  - ✓ Servicii de consultanță în eficiență energetică nr.2532/24.08.2023 și nr.2714/01.09.2023, ADV1384984/19.09.2023, nr.ADV1384984/27.09.2023, ADV1384984/12.10.2023 și ADV nr.1384984/ 16.10.2023
- au fost realizate achizițiile pentru:
  - ✓ expertiză tehnică DA33944932/06.09.2023, cod CPV 71319000-7;
  - ✓ certificarea performanței energetice și auditul energetic DA34280861, cod CPV 71314300-5;
  - ✓ dirigenție de șantier DA33974749/11.09.2023, cod CPV 71520000-9;
  - ✓ audit financiar DA33947563/06.09.2023, cod CPV 79212100-4;
  - ✓ informare și publicitate DA33990888/12.09.2023, cod CPV79342200-5.
- s-au semnat contracte de prestări servicii pentru:
  - ✓ expertiză tehnică nr.2854/12.09.2023, act adițional nr.1 înregistrat sub nr.3091/02.10.2023 și act adițional nr.2 înregistrat sub nr.3231/13.10.2023;
  - ✓ certificarea performanței energetice și auditul energetic nr. 3296/19.10.2023;
  - ✓ dirigenție de șantier nr.2838/11.09.2023;
  - ✓ audit financiar nr.2778/06.09.2023;
  - ✓ informare și publicitate nr.2848/12.09.2023/
- au fost întocmite procese verbale de recepție pentru:
  - ✓ expertiză tehnică;
  - ✓ audit energetic.

a) În ceea ce privește proiectul Creșterea calității serviciilor Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Vaslui, echipa de implementare a desfășurat următoarele activități pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări de construcții, bunuri și servicii:

➤ a fost întocmit Planul Anual de Achiziții Publice aferent proiectului - nr. 2391 din 10.08.2023;

- au fost întocmite caietele de sarcini pentru:
  - ✓ expertiza tehnică (nr. 2507/24.08.2023);
  - ✓ certificarea performanței energetice și auditul energetic (nr. 2511/24.08.2023);
  - ✓ proiectare și asistență tehnică (nr. 2499/24.08.2023);
  - ✓ verificare tehnică PT (nr. 2495/24.08.2023);
  - ✓ dirigenție de șantier (2515/24.08.2023);
  - ✓ audit financiar (2519/24.08.2023);
  - ✓ informare și publicitate (2503/24.08.2023).
- au fost întocmite și transmise invitații de participare pentru:
  - ✓ Servicii de expertiză tehnică - nr. 2508 din 24.08.2023;
  - ✓ Servicii de verificare a structurilor portante - nr. 2496 din 24.08.2023 și 2711 din 01.09.2023;
  - ✓ Servicii de proiectare și asistență tehnică - nr. 2500 din 24.08.2023 și 2706 din 01.09.2023;
  - ✓ Servicii de audit financiar - nr. 2520 din 24.08.2023;
  - ✓ Servicii de informare și publicitate - nr. 2504 din 24.08.2023;
  - ✓ Servicii de inspectare și verificare a construcțiilor (dirigenție de șantier) - nr. 2516 din 24.08.2023;
  - ✓ Servicii de consultanță în eficiență energetică - nr. 2512 din 24.08.2023 și 2713 din 01.09.2023; ADV1384946 din 12.10.2023 și ADV1384946 din 16.10.2023.
- au fost realizate achizițiile pentru:
  - ✓ Servicii de expertiză tehnică - DA33945011 din 06.09.2023, cod CPV: 71319000-7;
  - ✓ Servicii de audit financiar - DA33947563 din 06.09.2023, cod CPV: 79212100-4;
  - ✓ Servicii de informare și publicitate - DA33990888 din 12.09.2023, cod CPV: 79342200-5;
  - ✓ Servicii de inspectare și verificare a construcțiilor (dirigenție de șantier) - DA33974749 din 11.09.2023, cod CPV: 71315400-3;
  - ✓ Servicii de consultanță în eficiența energetică - DA34280725 din 18.10.2023, cod CPV: 71314300-5.
- s-au semnat contractele de prestări servicii pentru:
  - ✓ Servicii de expertiză tehnică - nr. 2853 din 12.09.2023, act adițional nr. 1 înregistrat sub nr. 3090 din 02.10.2023 și act adițional nr. 2 înregistrat sub nr. 3233 din 13.10.2023;
  - ✓ Servicii de audit financiar - nr. 2777 din 06.09.2023;
  - ✓ Servicii de informare și publicitate - nr. 2849 din 12.09.2023;
  - ✓ Servicii de inspectare și verificare a construcțiilor (dirigenție de șantier) - nr. 2839 din 11.09.2023;
  - ✓ Servicii de consultanță în eficiență energetică (audit energetic) - nr. 3295 din 19.10.2023.
- au fost întocmite procese verbale de recepție pentru:
  - ✓ Servicii de expertiză tehnică;
  - ✓ Servicii de audit energetic.

b) Pentru proiectul Creșterea calității serviciilor Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Huși, echipa de implementare a desfășurat următoarele activități pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări de construcții, bunuri și servicii:

- a fost întocmit Planul Anual de Achiziții Publice aferent proiectului - nr. 2391 din 10.08.2023;
- au fost întocmite caietele de sarcini pentru:
  - ✓ expertiza tehnică (nr. 2507/24.08.2023);
  - ✓ certificarea performanței energetice și auditul energetic (nr. 2511/24.08.2023);

- ✓ proiectare și asistență tehnică (nr. 2499/24.08.2023);
  - ✓ verificare tehnică PT (nr. 2495/24.08.2023);
  - ✓ dirigenție de șantier (2515/24.08.2023);
  - ✓ audit financiar (2519/24.08.2023);
  - ✓ informare și publicitate (2503/24.08.2023).
  - au fost întocmite și transmise invitații de participare pentru:
    - ✓ Servicii de expertiză tehnică - nr. 2508 din 24.08.2023;
    - ✓ Servicii de verificare a structurilor portante - nr. 2496 din 24.08.2023 și 2711 din 01.09.2023;
    - ✓ Servicii de proiectare și asistență tehnică - nr. 2500 din 24.08.2023 și 2706 din 01.09.2023;
    - ✓ Servicii de audit financiar - nr. 2520 din 24.08.2023;
    - ✓ Servicii de informare și publicitate - nr. 2504 din 24.08.2023;
    - ✓ Servicii de inspectare și verificare a construcțiilor (dirigenție de șantier) - nr. 2516 din 24.08.2023;
    - ✓ Servicii de consultanță în eficiență energetică - nr. 2512 din 24.08.2023 și 2713 din 01.09.2023;
  - au fost realizate achizițiile pentru:
    - ✓ Servicii de expertiză tehnică - DA33945011 din 06.09.2023, cod CPV: 71319000-7;
    - ✓ Servicii de audit financiar - DA33947563 din 06.09.2023, cod CPV: 79212100-4;
    - ✓ Servicii de informare și publicitate - DA33990888 din 12.09.2023, cod CPV: 79342200-5;
    - ✓ Servicii de inspectare și verificare a construcțiilor (dirigenție de șantier) - DA33974749 din 11.09.2023, cod CPV: 71315400-3;
    - ✓ Servicii de consultanță în eficiența energetică - ADV1384946 din 12.10.2023, cod CPV: 71314300-5.
  - s-au semnat contractele de prestări servicii pentru:
    - ✓ Servicii de expertiză tehnică - nr. 2853 din 12.09.2023, act adițional nr. 1 înregistrat sub nr. 3090 din 02.10.2023 și act adițional nr. 2 înregistrat sub nr. 3233 din 13.10.2023;
    - ✓ Servicii de audit financiar - nr. 2777 din 06.09.2023;
    - ✓ Servicii de informare și publicitate - nr. 2849 din 12.09.2023;
  - au fost întocmite procese verbale de recepție pentru:
    - ✓ Servicii de expertiză tehnică;
    - ✓ Servicii de audit energetic.
- Valoarea totală a proiectelor finanțate prin PNNR este de 3.916.539,82 lei, din care fondurile nerambursabile reprezintă 3.873.699,82, respectiv 98,90%.

## 2. În domeniul protecției copilului

A fost continuată implementarea proiectului finanțat din POCU: „TEAM-UP- Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”, proiect desfășurat în parteneriat cu 47 de DGASPC-uri și ANPDCA, prin care se urmărește creșterea calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali profesioniști la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem. Bugetul partenerului DGASPC Vaslui este de 213.361.805,00 lei, iar perioada de implementare este 2018-2023. În data de 31.12.2023, proiectul a fost finalizat, reușindu-se atingerea obiectivelor specifice, precum și tuturor indicatorilor previzionați.

## 3. În domeniul protecției victimelor violenței domestice

a fost continuată implementarea proiectului finanțat din POCU „VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!” în parteneriat cu 42 instituții publice și Autoritatea Națională

pentru Egalitate de Șanse. Proiectul vizează crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate care va cuprinde 42 de locuințe protejate, precum și servicii integrate complementare de grupuri suport și cabinete de consiliere vocațională destinate victimelor violenței domestice. Bugetul partenerului DGASPC Vaslui este de 1.137.174,76, iar perioada implementării a fost 2019-2023. În data de 04.09.2023 proiectul a fost finalizat.

### **Concluzii**

În anul 2023 Serviciul Strategii Programe Proiecte și Relația cu Organizațiile Nonguvernamentale a lucrat pentru atingerea obiectivelor propuse prin proiectele pentru care s-au încheiat cereri de finanțare, obținând o medie a gradului de implementare de 77,58%, după cum urmează:

- 4 proiecte finalizate;
- 11 proiecte sunt în curs de finalizare, cu un grad de implementare de peste 90%;
- 5 proiecte au gradul de implementare mai mic de 5%.

În anul 2023 au fost semnate contracte de finanțare pentru 3 proiecte prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), apelul de proiecte "Reabilitarea/Renovarea Infrastructurii Sociale pentru persoanele cu dizabilități", în valoare totală de 3.873.699,82 lei.

## **V. Biroul adopției și post-adopției**

Biroul Adopției și Postadopției acordă servicii următoarelor categorii de beneficiari:

- copiii al căror plan individualizat de protecție are ca finalitate adopția internă;
- familiile de origine ale copiilor;
- familiile adoptatoare.

Scopul activității desfășurate de Biroul Adopției și Postadopției este de a identifica cele mai potrivite familii de adopție pentru copiii pentru care instanța a încuviințat procedura de deschidere a adopției interne prin dezvoltarea calității serviciilor oferite copiilor și familiilor adoptive.

Pentru atingerea acestui scop enumerăm următoarele activități și situații:

### **a) centrate pe copii și familiile biologice**

- întocmirea documentațiilor sociale pentru deschiderea procedurii de adopție internă pentru cei 113 de copii care au intrat în atenția noastră;
- în anul 2023 au fost declarați adoptabili un număr de 88 de copii, pe rolul instanței fiind alte 94 de cazuri;
- în anul 2023 au fost încredințați în vederea adopției un număr de 80 de copii (sentință definitivă), dintre care 56 în alte județe, 24 în Vaslui, iar pentru 4 copii a fost revocată încredințarea (o revocare în județul Vaslui);
- numărul de copii pentru care a fost încuviințată adopția în județul Vaslui în 2023 în județ este de 37 (sentință definitivă), 56 în alte județe.

De asemenea, pentru toți copiii aflați în evidența BAPA sunt întocmite toate documentele specifice fiecărei etape și sunt introduse în soft periodic datele specificate de legislația în vigoare.

În toate situațiile pentru care instanța s-a pronunțat în cazul încuviințării adopției interne/internaționale au fost înștiințate familiile naturale cu privire la situația copilului care a fost adoptat. Pentru toți copiii încredințați în vederea adopției și încuviințați a fost realizată corespondența cu AJPIȘ, Serviciul Pașapoarte, iar pentru cei intrați în potrivire cu alte județe, încredințați sau nu, a fost realizată corespondența necesară cu acele județe.

În evidența Biroului se află 576 copii adoptabili, 94 copii pentru care au fost demarate procedurile de declarare a adoptabilității. Pentru aproximativ 326 de copii greu

adoptabili s-au întocmit /actualizat profile specifice și se fac demersuri permanente de identificare a unei familii.

Reprezentanții compartimentului au participat permanent la întâlniri de potrivire practică unde familiile au/nu au dorit să continue demersurile. În ceea ce privește demersurile pentru stabilirea compatibilității, acestea sunt complexe, fiind și multe situații în care după prezentarea informațiilor sau după prima vizită familiile refuză continuarea procedurii, astfel încât trebuie reluată procedura pentru același copil.

b) centrate pe familia de adopție

➤ În 2023, aproximativ 40 de familii solicitante au primit informații complete despre procedura de atestare, pregătire și serviciile de sprijin existente, întocmindu-se rapoarte de informare prealabilă;

➤ 28 de familii/persoane care au solicitat în 2023 eliberarea atestatului de familie aptă să adopte și au fost evaluate din punct de vedere psihosocial, au obținut acest document;

➤ 6 familii se află la acest moment în evaluare, pentru alte 8 s-a efectuat reevaluarea anuală, așa cum prevede legislația în vigoare, 2 familii au renunțat la evaluare. Pentru 6 familii atestatul a fost retras la cerere;

➤ în anul 2023 au fost organizate sesiuni de pregătire și informare în vederea asumării în cunoștință de cauză a rolului de părinte adoptator pentru toate situațiile în care legea prevede acest demers.

c) centrate pe copil și familia de adopție

➤ număr familii care se află în perioada de monitorizare postadopție - 44, alte 21 cazuri au fost închise.

Au mai fost făcute demersuri și întocmită documentația pentru contactarea rudelor biologice/aflarea originilor pentru persoane adoptate care au solicitat acest lucru - 3 cazuri și au fost furnizate informațiile solicitate tuturor celor care s-au adresat biroului nostru.

Membrii biroului au participat la toate întâlnirile online organizate de ANPDCA.

Au fost emise adeverințe de timp liber pentru toate persoanele care au dorit să beneficieze de acest drept.

Misiunea noastră este de a proteja drepturile tuturor copiilor care ajung în atenția noastră, nu doar a celor dezirabili.

Numărul foarte mare de cazuri care se află în atenția BAPA, demersurile stabilite de legislație, efectuate în toate etapele adopției, presupun activități specializate, stufoase, cu termene clare care aduc o încărcătură semnificativă pentru angajații biroului și creează mari dificultăți în respectarea termenelor legale și instrumentarea corespunzătoare a cazurilor și impune suplimentarea personalului din cadrul BAPA. Schimbarea frecventă a legislației în domeniul adopției, ultima în 2021, îngreunează mai mult misiunea noastră.

Se conturează, în unele cazuri, și nevoia de schimbare a mentalității, a percepției persoanelor/ familiilor potențial adoptatoare care se adresează biroului nostru cu convingerea că rolul nostru este acela de a ne conforma dorințelor lor deși acestea nu sunt mereu în concordanță cu interesul superior al copiilor. În acest sens ne propunem să organizăm sesiuni de informare, pentru a preîntâmpina astfel de situații.

Datorită numărului mare de solicitări legate de situații statistice din partea diverselor instituții ne propunem ca și în acest an să actualizăm constant informațiile de la Biroul Monitorizare.

Ținând cont de dificultățile pe care le întâmpinăm uneori în procesul de potrivire practică cu referire la rezistența copiilor și a asistenților maternali cu privire la adopție, considerăm utilă organizarea unor întâlniri de lucru cu reprezentanți ai serviciilor de management de caz în vederea identificării unor soluții eficiente.



## VI. Biroul control intern și managementul calității

Activitatea din cadrul Biroului Control Intern și Managementul Calității s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC Vaslui și a misiunilor ad-hoc dispuse în contextul respectării tuturor măsurilor ce au trebuit luate la nivel național prin respectarea tuturor actelor normative, activități care s-au structurat după cum urmează :

- Administrativ s-au actualizat fișele de post a angajaților din cadrul biroului, s-au efectuat autoevaluările și evaluările performanțelor profesionale individuale, s-au efectuat radierile sancțiunilor care îndeplineau termenul legal, s-au verificat obiectivele generale și specifice conform politicilor biroului, s-au împărțit responsabilitățile raportate pe specializarea fiecărui angajat, s-au pus în discuție abordări noi de modalități de lucru având ca bază schimbările legislative.

- Promovarea și dezvoltarea continuă a sistemului de control intern /managerial a fost asigurată prin implementarea eficace și adecvată a principiilor de control intern atât de necesare managementului superior. S-a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al DGASPC Vaslui, s-au întocmit și centralizat toate documentele necesare bunei desfășurări a ședințelor comisiei, prin redactarea ordinii de zi, proceselor verbale, hotărârilor Comisiei, centralizarea noilor proceduri.

În cursul anului 2023 s-au emis 13 Hotărâri de avizare a procedurilor de sistem și operaționale cu emiterea a 7 Dispoziții de avizare a unui număr de 68 proceduri, astfel la sfârșitul anului în cadrul DGASPC Vaslui erau un număr total de 833 proceduri de lucru.

De asemenea s-au centralizat următoarele documente: chestionare de autoevaluare, obiective generale și specifice / indicatorii de performanță, formularele de alertă la risc din partea tuturor compartimentelor/ birourilor /serviciilor /centre /complexuri/ locuințe protejate, necesare la raportarea anuală asupra sistemului de control intern managerial.

- În vederea asigurării integrității asumate prin Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 conform Hotărârii nr. 1269/17 decembrie 2021, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a îndeplinit procedurile privind asumarea unei agende de integritate organizațională și a adoptat prin act administrativ al conducerii instituției planul de integritate aferent.

Pe parcursul anului 2023 au fost raportate 29 de fișe de monitorizare conform machetei solicitată de MDLPA și s-a întocmit raportul privind stadiul implementării SNA 2021-2025 la nivelul DGASPC Vaslui în anul 2022.

- Asigurarea secretariatului tehnic al ședințelor din cadrul Colegiului Director, prin redactarea ordinii de zi, proceselor verbale din cadrul ședințelor și emiterea hotărârilor cu îndreptarea lor la ordonatorul principal de credite. În cursul anului 2023 au fost un număr de 8 ședințe extraordinare și 2 ședințe ordinare cu emiterea unui nr. de 14 hotărâri.

- În cursul anului 2023 activitatea de voluntariat s-a desfășurat conform procedurii, prin încheierea unui număr de 24 de contracte de voluntariat noi și 10 acte adiționale la contractele din anul anterior. De asemenea au fost emise 5 adeverințe de voluntariat și un număr de 5 certificate nominale de voluntar.

- Crearea unui cadru etic necesar desfășurării bunei activități a serviciilor Direcției, astfel încât angajații să-și îndeplinească toate obligațiile cu profesionalism și corectitudine. La cerere se desfășoară activități de consiliere etică a funcționarilor publici dar și personalului contractual cu raportarea trimestrială semestrială conform atenționărilor din partea ANFP și CJ Vaslui.

- Îndeplinirea procedurii de cercetare disciplinară prealabilă în 15 de situații din care s-au emis dispoziții de sancționare asupra unui număr de 10 angajați cu funcție contractuală, 2 situații sunt în atenția organelor de cercetare penală, într-o situație a încetat contractul de muncă prin retragerea atestatului de a.m.p. în timpul desfășurării procedurii de cercetare, iar 2 cercetări s-au finalizat cu recomandări formulate angajaților implicați. La nivelul funcției publice în cursul anului 2023 a fost demarată o singură cercetare disciplinară care s-a finalizat cu emiterea unei dispoziții de sancționare.

➤ S-a aplicat chestionarul privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție, pe un eșantion de 160 angajați din aparatul propriu și elaborarea raportului final.

➤ S-a aplicat un chestionar cu privire la conflictele și evaluarea violenței psihice la locul de muncă - chestionare aplicate la întreaga entitate, aparatul direcției cât și cele 41 de subunități.

➤ S-au efectuat activități de verificări/control/monitorizare a structurilor din cadrul DGASPC Vaslui prin dispozițiile Directorului General sau la solicitarea directorilor executivi.

➤ S-a procedat la operarea în SEAP a formularelor de integritate și declararea acestora către Autoritatea Națională pentru Integritate.

➤ Implicare în activități suplimentare ale instituției (prestare activități foto/video în vederea promovării activităților organizate de centrele din subordinea instituției și arhivarea acestora în format electronic), cât și crearea unei baze de date fotografice cu activitățile D.G.A.S.P.C. Vaslui.

➤ Asigurarea regăsirii principiilor moral - creștine prin consiliere psiho-morală a beneficiarilor, copii/adulți, aparținători, angajați aflați în nevoie.

➤ Crearea unui sistem informațional adecvat prin coordonarea fluxului de corespondență și comunicările interinstituționale, asigurând orice informație cu privire la activitățile desfășurate de către instituție indiferent de suportul ori forma sau modul de exprimare a informației; Asigurarea unui flux al documentelor care au primit rezoluția directorului general; Soluționarea scrisorilor și propunerilor adresate de cetățeni, în termenul legal stabilit.

➤ Urmărirea respectării normelor GDPR în cadrul instituției, conform Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European.

➤ Din punct de vedere al asigurării managementului calității în domeniul economico-administrativ s-au întreprins următoarele activități :

✓ În luna ianuarie 2023, în baza dispoziției Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, s-a procedat la casarea bunurilor propuse pentru casare în urma inventarierii generale efectuate în anul 2022 la gestiunile din cadrul entităților aparținând de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, întocmind procese verbale de casare în care s-au determinat și înscris cantitățile de deșeuri rezultate, la un număr de 32 entități aparținând D.G.A.S.P.C Vaslui;

✓ Începând cu luna ianuarie 2023, în baza dispoziției nr. 2355 din 05.08.2021, am procedat la verificarea trimestrială a indexului de kilometri înscrși în foile de parcurs și compararea acestui index cu numărul de kilometri evidențiați în bordul autoturismelor aparținând D.G.A.S.P.C. Vaslui;

✓ Trimestrial s-au întocmit procese verbale de control pentru fiecare autovehicul verificat, semnate de către conducătorul auto și membrii comisiei. Ulterior s-au centralizat datele și s-a întocmit un proces verbal care a fost înaintat conducerii instituției;

✓ S-a efectuat inventar de control dispus de conducerea DG.A.S.P.C. Vaslui, la toate gestiunile existente în cadrul C.S.C. nr. 1 Vaslui - inclusiv valorificarea acestuia;

✓ S-a procedat la predarea-primirea gestiunilor "Mijloace fixe" și "Obiecte de inventar în folosință" în cadrul C.S.C. Neculai Roșca Codreanu Bârlad;

✓ S-a procedat la predarea-primirea gestiunilor „Mijloace fixe”, „Obiecte de inventar în folosință”, „Materiale”, „Alimente” și „Obiecte de inventar în magazie” în cadrul „C.I.A. Giurcani”;

✓ Am procedat la predarea - primirea gestiunilor „Mijloace fixe”, „Obiecte de inventar în folosință”, „Materiale”, „Alimente” și „Obiecte de inventar în magazie” în cadrul „C.I.A. Giurcani”- (Dispoziția nr. 1744/11 oct. 2023);

✓ Am procedat la predarea - primirea gestiunilor „Mijloace fixe”, „Obiecte de inventar în folosință”, „Materiale”, „Alimente” și „Obiecte de inventar în magazie” în cadrul „Centrului de zi Ciortolom”, Locuinței maxim protejate Ciortolom” și „Locuinței maxim protejate Vizureni”;

✓ Am procedat la predarea - primirea gestiunilor „Mijloace fixe”, „Obiecte de inventar în folosință”, în cadrul „C.S.C.P.D. Bârlad”.(Dispoziția nr. 1045/29 iunie 2023);

✓ Am procedat la verificarea sumelor rămase din pensie și administrate de către un salariat desemnat din cadrul instituției la următoarele entități aparținând de D.G.A.S.P.C. Vaslui: C.I.A. Bogești, C.R.R. Râșești, C.I.A. Giurcani, C.I.A.P.V. Huși, C.R.R.P.H. Huși și C.I.A Bârlad. Au fost întocmite procese verbale de control cu situația reală, și au fost înaintate conducerii unității. S-a procedat la implementarea procedurii privind pensiile beneficiarilor de servicii sociale;

✓ S-a implementat procedura operațională cu privire la gestionarea valorilor materiale cu ajutorul programului SOBIS la entitățile din zona Bârlad și Huși persoanelor responsabile;

✓ În baza Dispozițiilor emise de către conducerea D.G.A.S.P.C. Vaslui s-a procedat la inventarierea generală a patrimoniului la următoarele entități aparținând D.G.A.S.P.C. Vaslui inclusiv valorificarea inventarelor efectuate: C.I.A. Bogești, C.I.A. Giurcani, C.I.A. Rânzești, C.R.R. Ghermănești, C.R.R.C. Fălcui, C.R.R.Râșești, C.S.C. nr. 2 Bârlad, C.S.C. Huși, C.S.C. Negrești, C.S.C.A. Huși, C.S.C.P.D. Bârlad, C.S.R.N.A. Bârlad, C.S.R.N.A Vaslui, L.P Găgești, L.P. Codăești, L.P. Negrești, L.P. Vladia, L.P. Vulturești, L.P. Vutcani, L.P. Chițoc, L.P. Deleni, L.P. Ștefan cel Mare;

✓ În luna decembrie 2023, în baza Dispoziției nr. 1.750 din 12.10.2023 s-a efectuat casarea bunurilor degradate rezultate în urma inventarierii pe anul 2023 în cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui;

✓ Am efectuat misiune de control dispusă de către conducerea D.G.A.S.P.C.Vaslui privind gestionarea banilor de nevoi personale și echipament la următoarele entități: C.R.R. Râșești, C.S.C. Fălcui, C.S.C. Negrești, C.S.C.N.R.C. Bârlad, C.S.C.P.D. Bârlad;

✓ S-a procedat la verificarea debitelor neîncasate în luna mai și noiembrie reprezentând chirii conform adresei 46.020/28 nov.2023 la Asociația de Proprietari nr.14 Bârlad. S-au întocmit angajamente de plată salariaților debitori din cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui.

## **VII. Biroul juridic-contencios**

În anul 2023, consilierii juridici din cadrul Biroul Juridic-Contencios au reprezentat direcția în fața instanțelor judecătorești (judecătorie, tribunal, curte de apel), clarificând situația juridică a copiilor, în dosare civile, astfel:

➤ Acțiuni civile privind instituirea măsurilor de protecție specială în familia lărgită sau substitutivă, înlocuirea plasamentului în regim de urgență, încetarea măsurilor de protecție specială, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor - 450 dosare;

➤ măsuri interjudețene privind instituirea măsurilor de protecție - 10 dosare;

➤ ordonanțe președințiale - 26 dosare;

➤ apeluri - 50 dosare;

➤ tutele - 10 dosare;

➤ tutele speciale persoane cu dizabilități - 45 dosare;

➤ executare drepturi amp - 80 dosare;

➤ drepturi salariale - 20 dosare;

➤ acțiuni civile conform Legii nr. 273 privind regim juridic al adopției:

✓ adopții - deschiderea procedurii adopției interne - 95 dosare;

- ✓ încredințarea în vederea adopției - 80 dosare;
- ✓ încuviințarea adopției - 37 dosare.
- contestații:
  - ✓ contestații privind măsurile dispuse de Comisia pentru Protecția Copilului Vaslui - 2 dosare;
  - ✓ contestații privind măsurile dispuse de Comisia pentru Evaluarea Persoanelor Adulte cu handicap - 20 dosare.
- Activitatea în cadrul instituției:
- s-au întocmit și vizat pentru legalitate următoarele:
  - ✓ dispoziții ale directorului: 2200;
  - ✓ contracte de prestări servicii - 20;
  - ✓ protocoale de colaborare - 35;
  - ✓ contracte privind subvenționarea dobânzii -10.
- s-au vizat pentru legalitate:
  - ✓ angajamentele de plată ale persoanelor cu handicap;
  - ✓ contractele de muncă ale personalului contractual și contractele de muncă la domiciliu ale asistenților maternali profesioniști, precum și actele adiționale ale contractelor.
- s-a oferit sprijin compartimentelor din structura Direcției care au solicitat consiliere juridică din punct de vedere al legalității, privind recuperarea debitelor sau efectuarea demersurilor pentru situația juridică a copiilor etc;
- s-a răspuns la toate adresele primite.

## **VIII. Structura pentru protecție socială**

### **1. Direcția pentru protecția drepturilor copilului**

Pe parcursul anului 2023, DGASPC a continuat activitățile derulate în favoarea persoanelor provenite din Ucraina și a asigurat, în funcție de nevoile identificate, diverse servicii, acordate direct prin prezența unor specialiști în punctul de trecere a frontierei Albița sau prin preluarea de către specialiștii de la Telefonul Copilului - 119, a cazurilor copiilor lipsiți de supraveghere părintească, neînsoțiți de părinți sau de un reprezentant legal, abandonați sau lipsiți de orice suport, refugiați din Ucraina.

În anul 2023 au tranzitat România prin Punctul de Trecere a Frontierei Albița un număr de 514 copii ucraineni, majoritatea fiind însoțiți de către un părinte, în special de către mamă. Nu au fost semnalate situații deosebite privitoare la imposibilitatea persoanei de îngrijire a copilului de a trece împreună cu acesta prin PTF Albița. Toți copiii care au tranzitat România pentru prima dată au fost înregistrați în aplicația PRIMERO cu statutul de "refugiat", iar o parte dintre ei cu statutul de "revenit pe teritoriul României".

În perioada ianuarie-iunie 2023, doi traducători au asigurat în mod voluntar activitatea de facilitare a comunicării cu persoanele strămutate din Ucraina. Începând cu luna iulie, la nevoie, s-a mai apelat la serviciile interpreților, însă nu în baza unui contract. De asemenea, specialiștii au primit un aparat de traducere cu care aceștia și-au putut desfășura activitatea, iar unii dintre ei și-au utilizat cunoștințele de limba engleză în comunicarea cu persoanele refugiate.

În perioada noiembrie-decembrie 2023 au fost distribuite refugiaților, adulți și copii, un număr de 55 de vouchere medicale oferite în cadrul unui acord de parteneriat încheiat între instituția noastră și Fundația SERA România, pentru soluționarea problemelor medicale ale acestora.

Pe parcursul anului 2023 au fost oferite refugiaților articole de îmbrăcăminte și încălțăminte, rucsacuri, cărți de colorat, diverse jucării, recipiente pentru apă, caserole sandwich, umbrele, caiete pentru notițe, brelocuri și brățări etc., puse la dispoziție de Reprezentanța UNICEF în România.

Pentru copiii ucraineni și familiile acestora care locuiesc pe teritoriul județului nostru a fost oferit suport prin diverse servicii, informații sau consiliere juridică și socială care să conducă la integrarea acestora în comunitate.

### **1.1. Biroul evaluare complexă pentru copii**

Obiectivul principal al întregii activități a Biroului de Evaluare Complexă pentru Copii vizează recuperarea și reabilitarea unui număr cât mai mare de copii care prezintă dizabilități. Biroul de Evaluare Complexă pentru Copii reprezintă o componentă funcțională a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui care are drept scop identificarea, evaluarea și monitorizarea copiilor/tinerilor cu deficiențe sau cu dificultăți de învățare/ de adaptare socio-școlară.

Dizabilitatea reprezintă piedicile întâmpinate de individ în efectuarea activității normale de zi cu zi, cauzate pe de o parte de deficite sau de funcționarea redusă iar pe de altă parte de deficite sau de barierele de mediu și de societatea înconjurătoare.

Evaluarea complexă a copilului cu dizabilități presupune în primul rând o evaluare inițială pentru identificarea, inventarierea, clasificarea și diagnoza în vederea stabilirii potențialului actual al copilului și nivelului de performanțe precum și estimarea/proгноza dezvoltării ulterioare bazată pe potențialul individual și integrat al copilului. Se urmărește de asemenea stabilirea parametrilor programului de intervenție personalizată în funcție de gradul de handicap și de nivelul educațional al copilului. Pasul următor în evaluarea copilului cu dizabilități îl reprezintă evaluarea complexă în vederea evidențierii nivelului potențial al dezvoltării și în inițierea unor programe de antrenare pentru recuperarea deficitului funcțional. Prin acest pas al evaluării se urmărește și se evidențiază ceea ce știe și ceea ce poate copilul cu dizabilități, ce deprinderi și abilități are într-o anumită etapă a dezvoltării sale. Ultimul pas îl reprezintă evaluarea finală care are drept obiective: estimarea eficacității intervenției sau programului; modificarea planului sau a programului de recuperare în raport de constatări și de reevaluarea copilului.

Evaluarea presupune colectarea de informații cât mai complete, interpretarea de date, propunerea și rezolvarea de probleme în scopul orientării deciziei și intervenției. Pentru orice copil cu dizabilități stabilirea gradului de încadrare într-o categorie de persoane cu dizabilități se realizează pe baza următoarelor acte: certificatul medical timbrat eliberat de unitatea medicală de care aparține copilul, fișa medicală sintetică completată de medicul de familie, fișa de evaluare psihologică, obținută în urma evaluării de specialitate, fișa psihopedagogică, în cazul în care copilul este școlarizat, ancheta socială și toate actele medicale care certifică și întăresc diagnosticul copilului. Pe baza analizei acestor acte și a evaluării copilului, finalizată prin completarea fișei cu limitările de activități și participării se întocmește de către membrii biroului de evaluare complexă pentru copii un raport de evaluare complexă în cadrul căruia sunt sintetizate toate datele privind cazul copilului cu dizabilități, se întocmește Planul de abilitare - reabilitare a copilului cu dizabilități / de tranziție la viața de adult sau de Paliativ care cuprinde programul de recuperare și reabilitare, necesar acelui copil, pe care el trebuie să-l parcurgă. Evaluarea copilului cu dizabilități se realizează ținând cont de o serie de criterii: medicale, psihologice, educaționale și sociale.

În cadrul Biroului de evaluare complexă pentru copii își desfășoară activitatea: patru asistenți sociali, un psiholog, un psihopedagog și un medic.

În cursul anului 2023 au fost evaluați un număr total de 1178 copii cu dizabilități pentru care s-au realizat propuneri de încadrare în grad de handicap.

Defalcăt în funcție de propunerile de grade de handicap situația se prezintă sub această formă:

- a) 89 copii cu propunerea gradului de handicap - ușor;
- b) 405 de copii cu propunerea gradului de handicap - mediu;
- c) 132 de copii cu propunerea gradului de handicap - accentuat;
- d) 498 de copii cu propunerea gradului de handicap - grav cu asistent personal;

- e) 54 de copii cu propunerea gradului de handicap - grav.  
Au mai fost evaluați un număr de 39 de copii cu dizabilități din care:
  - a) amânări - 1 caz;
  - b) respingeri - 27 cazuri;
  - c) copii pentru care s-a emis Plan de abilitare și reabilitare: 11 cazuri.
 TOTAL cazuri evaluate: 1217  
 Distribuția pe tipuri de caz a copiilor cu dizabilități este următoarea:
  - a) 983 de cazuri vechi;
  - b) 234 de cazuri noi.

Raportul dintre mediul urban și mediul rural privind copilul cu dizabilități în județul Vaslui este următorul: municipiul Vaslui: 239 cazuri, municipiul Bârlad: 132 cazuri, municipiul Huși: 64 cazuri, municipiul Negrești: 42 cazuri, municipiul Murgeni: 18 cazuri și 722 de copii în mediul rural.

Defalcăt în funcție de situația familială repartitia copiilor care au beneficiat de evaluare complexă în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap în anul 2023 este următoarea:

- a) 1012 în familia naturală;
- b) 145 la asistenți maternali profesioniști;
- c) 23 în servicii sociale de tip rezidențial;
- d) 33 în plasament familial;
- e) 4 cazuri cu tutelă.

În funcție de propunerea pentru perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap sau a planului de abilitare/ reabilitare la nivelul județului Vaslui se constată următoarea situație:

- a) La 6 luni: 3 cazuri;
- b) La 12 luni: 221 cazuri;
- c) La 24 luni: 708 cazuri;
- d) Îngrijiri paliative: 7 cazuri;
- e) Până la împlinirea vârstei de 18 ani: 168 cazuri;
- f) Până la împlinirea vârstei de 18 ani (2 certificate cu gradul grav consecutive): 71.

În funcție de tipul de handicap distribuție copiilor cu dizabilități evaluați pe parcursul anului 2023 a fost următoarea:

- a) fizic - 84 cazuri;
- b) somatic - 279 cazuri;
- c) auditiv - 29 cazuri;
- d) vizual - 25 cazuri;
- e) mintal - 210 cazuri;
- f) psihic - 180 cazuri;
- g) asociat - 329 cazuri;
- h) HIV/SIDA - 2 cazuri;
- i) boli rare - 52 cazuri.

În funcție de forma de școlarizare parcursă de copii cu dizabilități aceștia se împart în următoarele categorii:

- a) Înscriși la grădiniță - 187 cazuri;
- b) Înscriși în cadrul învățământului special - 147 cazuri;
- c) Înscriși la liceu - 77 cazuri;
- d) Înscriși în cadrul învățământului primar - 101 cazuri;
- e) Înscriși în cadrul învățământului gimnazial - 452 cazuri;
- f) Neșcolarizați / abandon școlar - 214.

Situația copiilor cu dizabilități (nr. total = 2066) care au parcurs un program de recuperare și reabilitare pe parcursul anului 2023 este următoarea:

- a) în cadrul Complexului de servicii comunitare pentru copilul cu handicap Vaslui: 168 de cazuri;
- b) în cadrul Complexului de servicii comunitare persoane cu handicap Bârlad: 217 de cazuri
- c) în cadrul Complexului de servicii comunitare Negrești - 20 cazuri;
- d) în cadrul Complexului de servicii comunitare Huși - 58 de cazuri;
- e) în cadrul Centrului de consiliere și asistență specializată a copiilor cu tulburări de spectru autist Vaslui - 104 de cazuri;
- f) în cadrul Centrului de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități Bârlad - 51 cazuri.

Pe parcursul anului 2023 au fost solicitate de către specialiștii Biroului evaluare complexă pentru copii un număr de 10 consulturi suplimentare.

Situația copiilor cu dizabilități cărora li s-a recomandat parcurgerea unui program de recuperare și reabilitare în cadrul centrelor din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui dar și în mediul privat este următoarea:

- a) spre Centrul de zi de Recuperare pentru copilul cu dizabilități Vaslui: 564 cazuri;
- b) spre Complexul de servicii comunitare pentru persoana cu dizabilități Bârlad: 537 cazuri;
- c) spre Complexul de servicii comunitare Negrești: 53 cazuri;
- d) spre Complexul de servicii comunitare Huși: 186 cazuri;
- e) spre Centrul de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități Bârlad - 22 cazuri;
- f) spre Centrul pentru copii Alberto - Darian: 2 cazuri;
- g) spre Fundația Christ's Outreach Bârlad: 12 cazuri;
- h) spre Asociația Myosotis Bârlad: 19 cazuri;
- i) spre Centrul de Consiliere și Asistență Specializată a Copiilor cu Tulburări de Spectru Autist: 33 cazuri.

Scopul pe care și-l propune evaluarea și încadrarea copilului cu dizabilități într-un grad de handicap nu este numai acela de a observa simptomele din spatele unei dizabilități, ci de a găsi modul de a comunica cu persoana din spatele handicapului și de a dezvolta întreaga personalitate a acestuia prin punctele sale tari în vederea încadrării sale sociale cât mai normale.

Activitatea Biroului de evaluare complexă pentru copii se realizează urmărind o serie de obiective. Acestea sunt:

- pentru a stabili cele mai potrivite servicii de terapie, educație și recuperare;
- pentru a acorda drepturile și serviciile necesare potrivit legislației în vigoare;
- pentru a decide ce tipuri de servicii de asistență socială necesită un copil;
- pentru a stabili progresele obținute în recuperare, educație și reabilitare;
- pentru a evalua eficiența serviciilor, strategiilor, metodelor, fenomenelor și procedurilor, dar și pentru a le ameliora.

Obiective care nu au putut fi atinse:

- asigurarea unor servicii de recuperare specială pentru diversele tipuri de dizabilități datorită numărului limitat de centre speciale de recuperare pentru copii cu deficiențe din județ;
- imposibilitatea monitorizării planului de recuperare pentru toți copii încadrați în grad de handicap, datorită unui număr limitat de specialiști.

Concluzii și propuneri:

- angajarea a minim 2 medici, a unui psihopedagog și a unui psiholog în vederea eficientizării activității Biroului de evaluare complexă pentru copii;

- se impune crearea Hărții serviciilor sociale din cadrul județului Vaslui, pe care le pot accesa copii cu dizabilități;
- se impune reînființarea echipelor mobile pentru copii cu dizabilități, în vederea asigurării serviciilor de recuperare și reabilitare pentru acele cazuri care sunt nedeplasabile sau pentru cele care sunt din zone inaccesibile unui complex de servicii comunitare sau părinții dispun de resurse materiale și financiare precare;
- se impune creșterea capacității de funcționare a Centrelor de recuperare și reabilitare pentru copii cu dizabilități din cadrul DGASPC Vaslui, datorita creșterii numărului de copii cu dizabilități care necesită includerea în programe de recuperare și reabilitare;
- înființarea unui Centru de recuperare pentru copii cu tulburări de spectru autist în Bârlad, Huși și Negrești;
- înființarea unui centru de tip Respiro pentru copii cu dizabilități la Vaslui;
- înființarea unor Centre de consiliere parentală pentru părinții/ reprezentanții legali ai copiilor cu dizabilități în Vaslui, Huși și Negrești;
- se impune înființarea a doua centre respiro - Vaslui, Bârlad pentru copii cu dizabilități;
- se impune scăderea numărului de copii cu dizabilități aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști prin intensificarea procesului de recuperare și reabilitare a handicapului indus de mediul de proveniență al acestor copii;
- se impune realizarea unor campanii mediatice de sensibilizare a opiniei publice locale, în vederea reducerii efectului de marginalizare a copiilor cu dizabilități, prin explicarea corectă a ceea ce presupune o anumită dizabilitate.

**1.2. Serviciul de management de caz pentru copii în plasament de tip rezidențial** (case de tip familial, apartamente, centre maternale, centre de primire în regim de urgență)

Serviciul de Management de Caz pentru Copii în Plasament Tip Rezidențial este o componentă a Direcției pentru Protecția Copilului din subordinea DGASPC Vaslui. În subordinea acestui serviciu își desfășoară activitatea 7 angajați, 4 dintre aceștia având funcția de manager de caz.

Serviciul asigură managementul de caz pentru copiii/tinerii ce beneficiază de măsură de protecție specială în serviciile de tip rezidențial din subordinea DGASPC Vaslui, la asistent maternal profesionist și în familii de plasament.

**Obiective generale:**

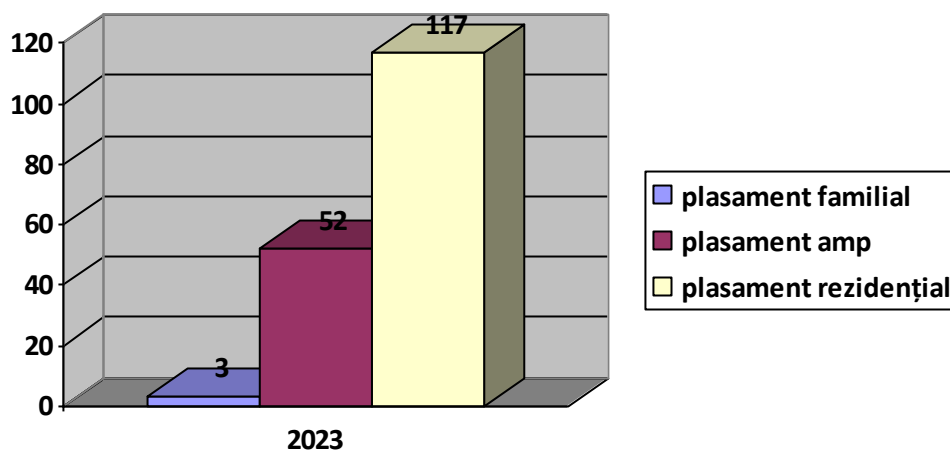
- a) Asigurarea managementului de caz pentru copiii beneficiari ai unei măsuri de protecție specială în servicii sociale din subordinea DGASPC Vaslui;
- b) Asigurarea desemnării unui manager de caz pentru fiecare copil beneficiar al unei măsuri de protecție specială;
- c) Instrumentarea fiecărui caz conform metodei managementului de caz;
- d) Scăderea numărului de copii din serviciile de tip rezidențial și a duratei de instituționalizare pentru fiecare copil;
- e) Asigurarea atingerii finalității PIP în sensul reintegrării copiilor în familie sau a inserției socio-profesionale pentru fiecare copil;
- f) Clarificarea situației juridice pentru fiecare copil și atingerea finalității PIP adopție;
- g) Creșterea nivelului de informație și a capacității de intervenție a managerilor de caz din cadrul serviciului;
- h) Facilitarea accesului la formare profesională a managerilor de caz din cadrul serviciului.

La sfârșitul anului 2023 în serviciile de tip rezidențial pentru copii (serviciile cu cazare) beneficiau de măsură de protecție specială un număr de 172 copii și tineri.

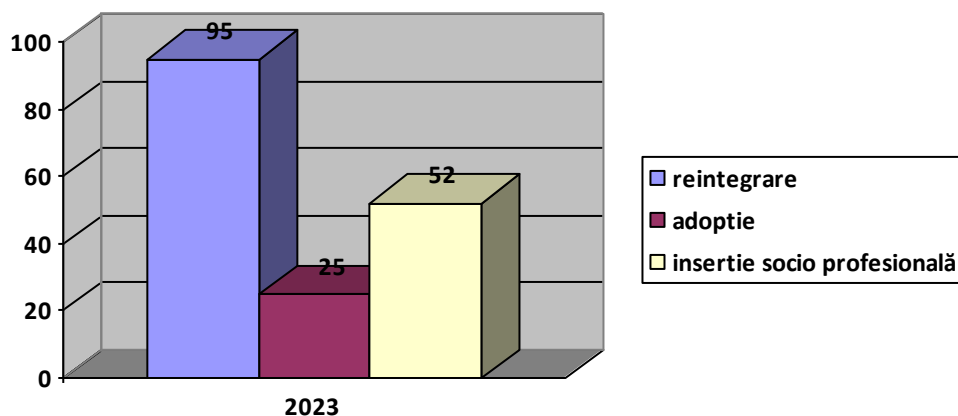


Toate serviciile sociale cu cazare destinate copilului dețin la data de 31 decembrie 2023 licență de funcționare eliberată de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

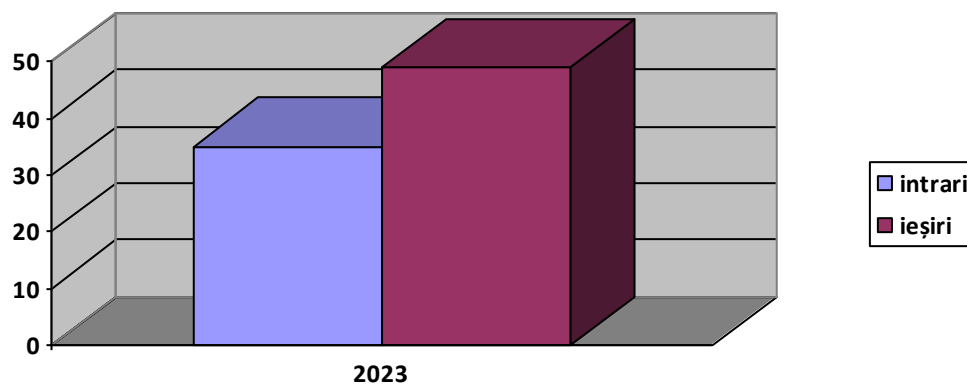
#### Situație copii conform măsurii de protecție specială:



#### Situație finalizate PIP



#### Situație intrări/ieșiri



Managerii de caz au organizat activități cu copiii, împreună cu organizațiile non-guvernamentale cu care colaborează, astfel:

- sesiuni de formare sub forma de module educaționale, organizate de către Asociația *Industrii Creative* Iași;
- ateliere de educație menstruală și despre pubertate organizate de către Asociația *Iele Sânziene* București;
- ateliere de grup pe teme precum Dezvoltare personală, Consiliere financiară, Angajabilitate, organizate și desfășurate de către Asociația *The Social Incubator* București;
- tabăra TEN RANCH FOR CHILDREN LEPSA organizată în perioada 28.08.2023 - 02.09.2023, pentru 25 copii;
- tabăra pentru persoane cu dizabilități organizată la Eforie Sud, derulat de către Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, în perioada 01.08 - 06.08.2023;
- tabăra pentru 5 copii participanți în cadrul proiectului *Cum să fii om mare*, organizată de către Asociația *The Social Incubator* București în mun. București, *Complex Sportiv Studentesc Tei*;
- participarea a 31 de copii la Campania *Împreună împotriva traficului de persoane*, organizată în cadrul proiectului *Pact.Co-Prevenire, Advocacy și Conștientizare Împotriva Traficului de Copii*.

#### **Alte activități desfășurate în cadrul serviciului, în anul 2023.**

- Actualizarea bazei de date elaborată în cadrul proiectului I PROGRES, proiect implementat de ANPDCA București;
- Transmiterea situației lunare a copiilor și tinerilor beneficiari ai serviciilor de tip rezidențial, către AJPIȘ Vaslui;
- Transmiterea situației trimestriale a tinerilor cu dizabilități din serviciile de tip rezidențial către MMSS;
- transmiterea situației lunare a copiilor fugiți/dispăruți din serviciile de tip rezidențial, către ANPDCA;
- culegere date și completare chestionar/participare interviu și focus grup în cadrul proiectului *Monitorizarea și evaluarea integrată a performanței a MMSS*,
- culegere date și completare chestionar în cadrul proiectului *HUB de servicii MMPS-SII MMPS*.

#### **PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ URMATE DE SPECIALIȘTI DIN CADRUL SMCPTR COPILULUI ÎN ANUL 2023:**

- Program de formare organizat în cadrul proiectului JUSTinact pe următoarele teme: dezvoltarea abilităților de lucru în protecția copilului, drepturile omului și aplicare de proceduri adaptate nevoilor copiilor care se confruntă cu abuzul și violența sexuală;
- Sesiune formare pe tema dezvoltării abilităților de gestionare a furiei la (pre)adolescenți- Alternative Sociale;
- Interviul copilului victimă pentru proceduri judiciare- Alternative Sociale;
- Workshop "Trauma indirectă în asistență socială"- Univ. Suceava;
- Sesiune de instruire N-E în cadrul proiectului "PACT.Co- Prevenire, advocacy și conștientizare împotriva traficului de persoane"- Asociația Institutul pentru Parteneriat Social Bucovina și Centrul de Advocacy și Drepturile Omului;
- Curs de instruire UTILIZATORI aplicație modul e-asistență socială- MMSS, ADR, ANPIS;
- Curs de instruire UTILIZATORI aplicație SINA;
- Curs de instruire UTILIZATORI aplicație SNMD.

#### **Dificultăți întâmpinate în atingerea obiectivelor:**

- Lipsa personalului din cadrul Serviciului Management de caz pentru Copii în Plasament de Tip Rezidențial.

### **1.3. Serviciul de management de caz pentru copiii în plasament la familie/persoană**

#### **Scopul și organizarea Serviciului**

Serviciul Management de Caz pentru Copii în Plasament la Familie/Persoană are misiunea de a asigura la domiciliul unei persoane fizice sau familii, creșterea, îngrijirea și educarea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, în funcție de nevoile și caracteristicile fiecărui copil.

Scopul Serviciului este de a oferi copiilor separați temporar sau definitiv de părinți un mediu familial alternativ, care să asigure, pentru o perioadă de timp, satisfacerea nevoilor individualizate de îngrijire, educare, dezvoltare, integrare și socializare specifice fiecărui copil, până la (re)integrarea acestuia într-un mediu familial permanent (reintegrare în familia naturală sau integrare în familia adoptatoare). Este exclusă astfel instituționalizarea copilului în servicii de tip rezidențial, în special a celui mic, și implicit a efectelor negative ale acestui tip de protecție.

În cadrul Serviciului, în prezent, își desfășoară activitatea un număr de 15 manageri de caz, care în total au instrumentat 680 de cazuri, rezultând o încărcătură medie de 46 cazuri/MC.

#### **Activități desfășurate în cadrul Serviciului, în perioada raportată:**

- Întocmirea rapoartelor de evaluare, pe baza documentației aflate la dosar, și înaintarea propunerii, după caz, Comisiei pentru Protecția Copilului sau instanței judecătorești, pentru stabilirea unei măsuri de protecție specială - 296 rapoarte/an;
- Consilierea copiilor, părinților, familiei extinse și a persoanei sau familiei de plasament;
- Întocmirea și revizuirea periodică, conform nevoilor identificate, a planului individualizat de protecție pentru fiecare copil - 1272 PIP/an;
- Monitorizarea situației copilului beneficiar de măsură de protecție specială prin vizitarea periodică a copilului în mediul lui de viață și elaborarea rapoartelor trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale și sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit - 2441 rapoarte/an;
- Efectuarea demersurilor prevăzute de legislația în vigoare pentru diminuarea perioadei măsurii de protecție specială a copilului, prin identificarea posibilităților de (re)integrare a acestui în familia de origine sau adopție;
- Efectuarea demersurilor privind încadrarea și reîncadrarea în grad de handicap a copiilor beneficiari de măsură de protecție;
- Reevaluarea condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială a copiilor pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului - 1109 rapoarte întocmite/an;
- Organizarea, medierea și monitorizarea activităților în care sunt implicați alți specialiști, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenții (unități sanitare, unități preșcolare și școlare, poliție, instanțe de judecată, servicii publice de asistență socială, cabinete medicale individuale, medicină legală, penitenciare etc.);
- Întocmirea, păstrarea și actualizarea dosarului copilului (format hârtie și electronic);
- Colaborare cu autorități locale, unități de învățământ, unități medicale, alte/alți unități/instituții/specialiști, pe tot parcursul perioadei de implementare a măsurii de protecție specială, urmărind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit de către familie;
- Colaborare cu alți parteneri sociali, cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice locale din județ în vederea identificării situațiilor deosebite și a soluțiilor.

#### **Alte activități desfășurate cu și pentru copiii beneficiari de servicii sociale:**

- Tabere - 2 copii au beneficiat de o tabără cu sponsorizare externă, la Lepșa, în perioada 28 iulie-2 septembrie 2023;
- 6 copii au beneficiat de o tabără cu sponsorizare externă, la Eforie Sud, în perioada 1-6 august 2023;
- 20 copii au beneficiat de o tabără cu sponsorizare externă, la Poienеști, în perioada 29 septembrie -1 octombrie 2023.

MC din cadrul Serviciului este desemnat în vederea acompanierii copiilor/tinerilor/persoane adulte instituționalizate la Banca Transilvania Vaslui, Bârlad, Huși în vederea deschiderii de cont bancar pentru aceștia (70 conturi) și întocmirea de dosare pensie urmaș (30 dosare).

#### **Cazuistică și dinamica sa**

În ceea ce privește cazuistica și dinamica acesteia în anul 2023:

- intrări în cadrul Serviciului: pentru un număr de 120 de copii pentru care s-a impus separarea de părinți, a fost desemnat manager de caz din cadrul Serviciului;
- ieșiri din cadrul Serviciului: pentru un număr de 136 copii s-a încetat măsura de protecție specială prin:
  - ✓ încetare măsură de protecției specială - 123 tineri;
  - ✓ reintegrări în familia naturală - 11 copii;
  - ✓ adopție - 2 copii.
- înlocuirea măsurii de protecție specială pentru 28 de copii, după cum urmează:
  - ✓ plasament la amp - 14 copii;
  - ✓ plasament într-un serviciu de tip rezidențial - 14 copii.

De asemenea, pentru 11 copii beneficiari de măsură de protecție specială au fost efectuate demersurile necesare stabilirii finalității PIP: adopția internă și a fost înaintată către biroul de specialitate documentația aferentă deschiderii procedurii de adopție.

În decembrie 2023, numărul copiilor/tinerilor care beneficiază de măsură de protecție specială și pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului este de 680. Dintre aceștia:

- în funcție de tipul măsurii de protecție specială: 632 beneficiază de plasament la familie/persoană și 48 copii sunt beneficiari de plasament la amp/serviciu de tip rezidențial;
- în funcție de starea de sănătate: 616 sunt copii/tineri fără dizabilități și 64 copii/tineri cu dizabilități;
- în funcție de finalitatea Planului individualizat de protecție: 501 PIP cu finalitate reintegrare, 11 PIP cu finalitate adopție, 68 PIP cu finalitate integrare socio-profesională.

**Dificultăți întâmpinate/nerealizări:** lipsa unui psiholog desemnat în cadrul Serviciului.

#### **Obiective propuse pentru anul 2024:**

- reducerea numărului copiilor îngrijiți în familii de plasament, concomitent cu creșterea numărului (re)integrărilor în familia naturală și a adopțiilor;
- organizarea și susținerea unor sesiuni de informare/instruire a copiilor beneficiari de măsură de protecție specială și a familiilor de plasament;
- extinderea rețelei de familii de plasament ca alternativă la protecția copilului în asistență maternală și servicii de tip rezidențial;
- evaluarea psihologică a tuturor copiilor beneficiari de măsură de protecție la familii/persoane - obiectiv nerealizat în anul 2023;
- implementarea tuturor instrumentelor de lucru, în acord cu prevederile Ordinului 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială - fișa de evaluare psihologică nu a fost efectuată pentru toți copiii, în cursul anului 2023.

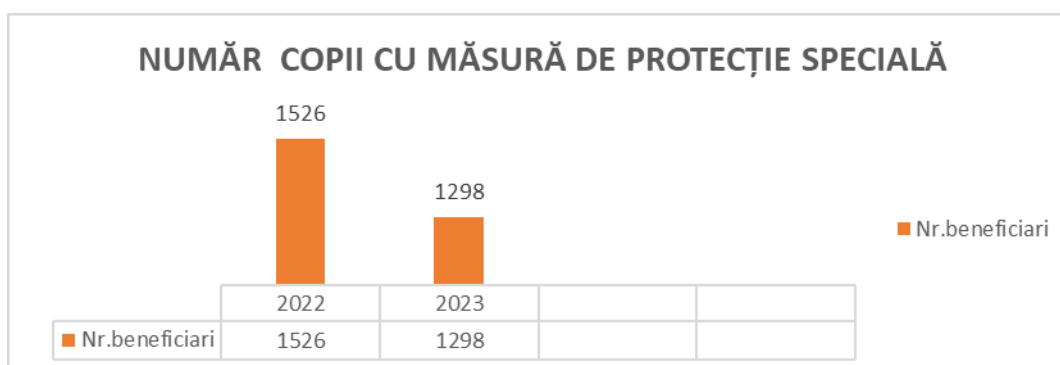
#### 1.4. Serviciul management de caz pentru copii în plasament la asistent maternal profesionist

##### Scopul și organizarea Serviciului

Serviciul Management de Caz pentru Copii în Plasament la Asistent Maternal Profesionist are misiunea de a asigura la domiciliul unei persoane fizice, atestată în condițiile legii, creșterea, îngrijirea și educarea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, în funcție de nevoile și caracteristicile fiecărui copil.

Scopul Serviciului este de a oferi copiilor separați temporar sau definitiv de părinți un mediu familial alternativ, care să asigure, pentru o perioadă limitată de timp, satisfacerea nevoilor individualizate de îngrijire, educare, dezvoltare, integrare și socializare specifice fiecărui copil, până la (re)integrarea acestuia într-un mediu familial permanent (reintegrare în familia naturală sau integrare în familia adoptatoare). Se urmărește astfel reducerea instituționalizării copilului în servicii de tip rezidențial și, implicit, a efectelor negative ale acestui tip de protecție.

Din punct de vedere al organizării Serviciului, în cadrul acestuia funcționează un compartiment și două birouri zonale, respectiv Birou Management de Caz Bârlad și Birou Management de Caz Huși, fiecare birou fiind coordonat de către un șef birou. În cadrul Serviciului, în prezent, își desfășoară activitatea un număr de 31 manageri de caz care în total instrumentează, la finele anului 2023, un număr de 1298 de cazuri, rezultând o încărcătură medie de 42 cazuri /MC. Comparativ, în anul 2022, în cadrul Serviciului activau 32 manageri de caz care au instrumentat 1526 de cazuri, rezultând o încărcătură medie de 48 cazuri/MC.



**Activități desfășurate în cadrul Serviciului de Management de Caz pentru Copii în Plasament la Asistent Maternal Profesional, în perioada raportată:**

➤ Întocmirea rapoartelor de evaluare, pe baza documentației aflate la dosar și înaintarea propunerii, după caz, Comisiei pentru Protecția Copilului sau instanței judecătorești, pentru stabilirea unei măsuri de protecție specială - au fost întocmite 819 rapoarte de anchetă psiho-socială, 184 rapoarte pentru intervenția în regim de urgență și 1398 adrese către alte servicii ale DGASPC Vaslui;

➤ Efectuarea evaluării comprehensive a nevoilor copilului pentru care s-a stabilit măsura plasamentului la AMP și pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului - au fost întocmite 5600 de rapoarte de evaluare a nevoilor copiilor/tinerilor (sociale, medicale, școlare, psihologice);

➤ Întocmirea și revizuirea periodică, conform nevoilor identificate, a planului individualizat de protecție pentru fiecare copil - au fost întocmite 3628 de PIP;

➤ Monitorizarea implementării planului individualizat de protecție pentru fiecare copil/tânăr pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului, în colaborare cu responsabilii desemnați;

➤ Întocmirea planurilor de intervenție specifică pentru fiecare copil/tânăr pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului - au fost întocmite 16750 PIS

(educație, sănătate, recreere și socializare, dezvoltare deprinderi de viață independentă, integrare/reintegrare socială);

- Efectuarea demersurilor necesare identificării, (re)stabilirii și menținerii contactului copiilor cu părinții/alte rude/alte persoane față de care au dezvoltat relații de atașament; monitorizarea și înregistrarea impactului acestor relații asupra evoluției copilului - au fost întocmite și expediate către părinți 1481 adrese, au fost realizate 424 întâlniri ale copilului cu părinții/alte rude, mediate de către MC, 74 copii au fost învoiți la domiciliul părinților, 51 copii au fost învoiți la domiciliul altor rude/persoane față de care au dezvoltat relații de atașament, iar 127 la domiciliul familiilor adoptatoare;

- Monitorizarea situației copilului beneficiar de măsură de protecție specială pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului, vizitarea periodică a copilului în mediul lui de viață și elaborarea rapoartelor trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale și sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit - au fost realizate 7093 rapoarte, iar 6762 dintre acestea au fost înaintate către AJPIS Vaslui, prin platforma online; au fost întocmite 1781 de rapoarte de întrevvedere/note de informare/ note telefonice;

- Efectuarea demersurilor prevăzute de legislația în vigoare pentru diminuarea perioadei măsurii de protecție specială a copilului, prin identificarea posibilităților de (re)integrarea a acestui în familia de origine sau adopție;

- Reevaluarea condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială a copiilor pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului - au fost întocmite 952 rapoarte;

- Evaluarea/reevaluarea condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială pentru copii beneficiari de mps la asistent maternal profesionist din alt județ, care au părinți/alte rude pe raza județului Vaslui, ca urmare a solicitărilor DGASPC - au fost întocmite 151 de documente aferente acestei activități;

- Organizarea, coordonarea, medierea și monitorizarea activităților în care sunt implicați alți specialiști, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenții (unități sanitare, unități preșcolare și școlare, poliție, instanțe de judecată, servicii publice de asistență socială, cabinete medicale individuale, medicină legală, penitenciare etc.) - în acest sens au fost întocmite și 2567 adrese/alte documente și s-au realizat 229 deplasări ale MC către alte instituții;

- Coordonarea activității privind transferul copilului/tânărului pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului, pregătirea copilului/tânărului în scopul acomodării acestuia la noul mediu de viață - au fost efectuate demersuri pentru schimbarea mediului familial și a măsurii de protecție specială pentru 180 copii/tineri (pentru 5 copii s-a instituit plasament de rude, pentru 42 copii plasament la alte persoane, pentru 98 copii plasament la alt AMP, iar pentru 35 copii plasament în servicii de tip rezidențial);

- Informarea, instruirea și consilierea copiilor/tinerilor beneficiari de mps - în acest sens fiind înregistrate 3566 de participări ale copiilor/tinerilor cu mps la sesiuni/ședințe individuale și de grup realizate de către managerii de caz, psihologi, alți specialiști;

- Întocmirea, păstrarea și actualizarea dosarului copilului (format hârtie și electronic) - au 107364 documente scanate și încărcate în baza de date electronică;

- Întocmirea convențiilor de plasament pentru fiecare copil beneficiar de mps la asistent maternal profesionist pentru care este desemnat MC din cadrul Serviciului - MC au întocmit 259 de convenții;

- Întocmirea contractelor de furnizare servicii pentru copiii cu vârsta de +16 ani care beneficiază de mps la o persoană/familie și pentru care este desemnat MC din cadrul Serviciului - MC au întocmit 76 de contracte;

- Completarea registrelor de evidență privind: încetarea măsurii de protecție specială (335 înregistrări), incidentele deosebite (131 fișe de incident), instruirea și consilierea copiilor/tinerilor (447 înregistrări), prevăzute în Ordinul 26/2019 privind

aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

- Colaborare cu autorități locale, unități de învățământ, unități medicale, alte/alți unități/instituții/specialiști, pe tot parcursul perioadei de implementare a măsurii de protecție specială, urmărind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit de către familie;

- Colaborare cu alți parteneri sociali, cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice locale în vederea identificării situațiilor deosebite și a soluțiilor;

- Elaborare proceduri și instrumente de lucru.

#### **Alte activități desfășurate cu și pentru copiii/tinerii beneficiari de servicii de asistență maternală:**

- *Tabere* - 16 de copii au beneficiat de o tabără gratuită cu scop educativ, organizată de către întreprinderea socială Garden Village Retreat, în com. Bughea de Sus, jud. Argeș, în perioada 10.04.2023 -12.04.2023;

- 20 copii au beneficiat de o tabără cu sponsorizare externă, organizată în comuna Pădureni, județul Vaslui, în perioada 7.08.2023 -12.08.2023;

- 2 copii cu dizabilități au beneficiat de o tabără gratuită pe litoralul românesc, stațiunea Eforie Nord, perioada 1.08.2023-7.08.2023;

- 15 copii au beneficiat de o tabără de dezvoltare personală și a deprinderilor de viață independentă, în perioada 21.08.2023-23.08.2023 la Căsuța cu Maci, Poiana, jud. Iași organizată de către Asociația Lindenfeld -program educațional Ajungem MARI

- 13 copii au beneficiat de o tabără gratuită, organizată în perioada 28.08-02.09.2023, stațiunea Lepșa, jud. Vrancea;

- 102 copii au beneficiat de tabără gratuită desfășurată la Complex Noblesse, Poienestii, jud. Vaslui; taberele de weekend au fost organizate în cadrul proiectului "Pregătiți pentru viață" implementat de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;

- *Formare/informare/instruire* - în parteneriat cu Asociația The Social Incubator București, 10 de copii/tineri cu mps au participat, în calitate de beneficiari, la proiectul "Cum să fii om mare" (atelier de grup - teme: gestionarea conflictelor, consiliere vocațională, lucrul în echipă);

- în parteneriat cu Asociația Ajungem Mari -"Program educațional pentru copii și tineri instituționalizați și din medii defavorizate" - copii și tineri cu mps au beneficiat de sesiuni de informare/formare, precum și suport în procesul instructiv-educativ;

- în parteneriat cu Organizația Umanitară CONCORDIA, 7 tineri care au beneficiat de mps la asistent maternal profesionist au fost sprijiniți în scopul accesării serviciilor oferite în cadrul organizației în scopul integrării/ reintegrării socio - profesionale și dezvoltării abilităților de viață independentă;

- în parteneriat cu Crucea Roșie, Filiala Vaslui, 75 de copii cu mps la AMP au beneficiat de cursuri gratuite cu tema: Educație pentru sănătate și prim ajutor. Igienă intimă și personală. Boli cu transmitere sexuală;

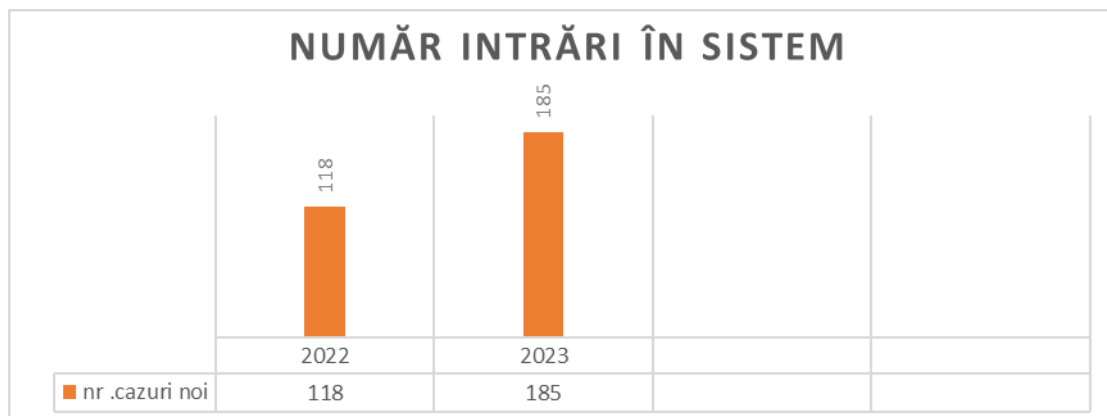
- în parteneriat cu Biblioteca Municipală Mihai Ralea din Huși, 25 de copii cu mps la AMP au participat la un atelier de creație organizat cu ocazia Zilei Internaționale a drepturilor copilului-"Vocea ta contează!";

- în parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Vaslui, 40 de copii cu mps la AMP au participat la o activitate de prevenire a consumului de droguri, în cadrul Proiectului național „Safe Space”. În cadrul sesiunii de informare și prevenție au fost abordate teme precum prezentarea serviciilor A.N.A., definiția și clasificarea drogurilor, consecințele consumului de droguri, factorii de risc și de protecție, prezentarea unor alternative sănătoase de petrecere a timpului liber.

### Cazuistică și dinamica sa

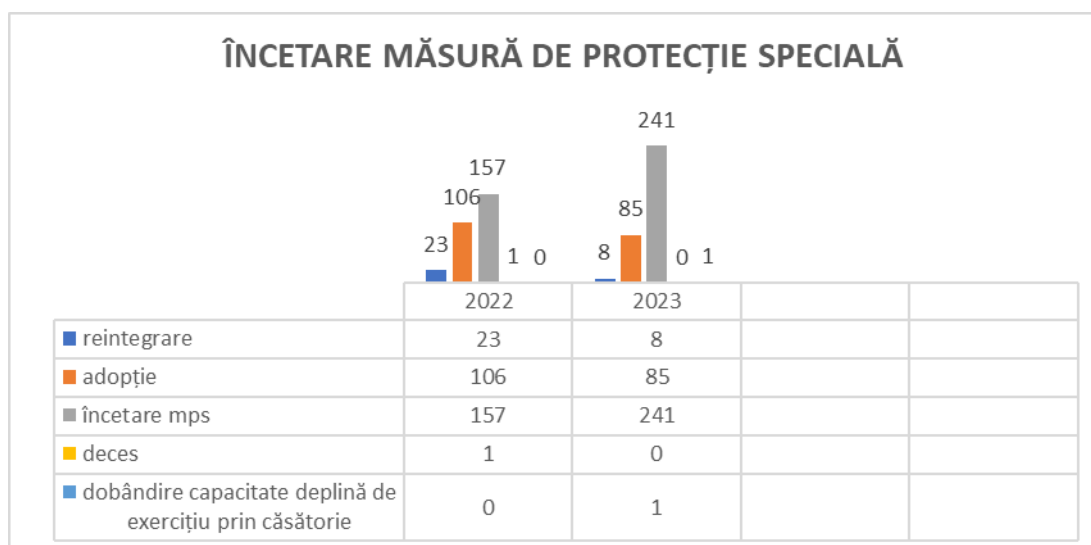
În ceea ce privește cazuistica și dinamica acesteia în anul 2023:

- *intrări în cadrul Serviciului:* pentru un număr de 185 de copii pentru care s-a impus separarea de părinți/alte rude, a fost desemnat manager de caz din cadrul Serviciului;



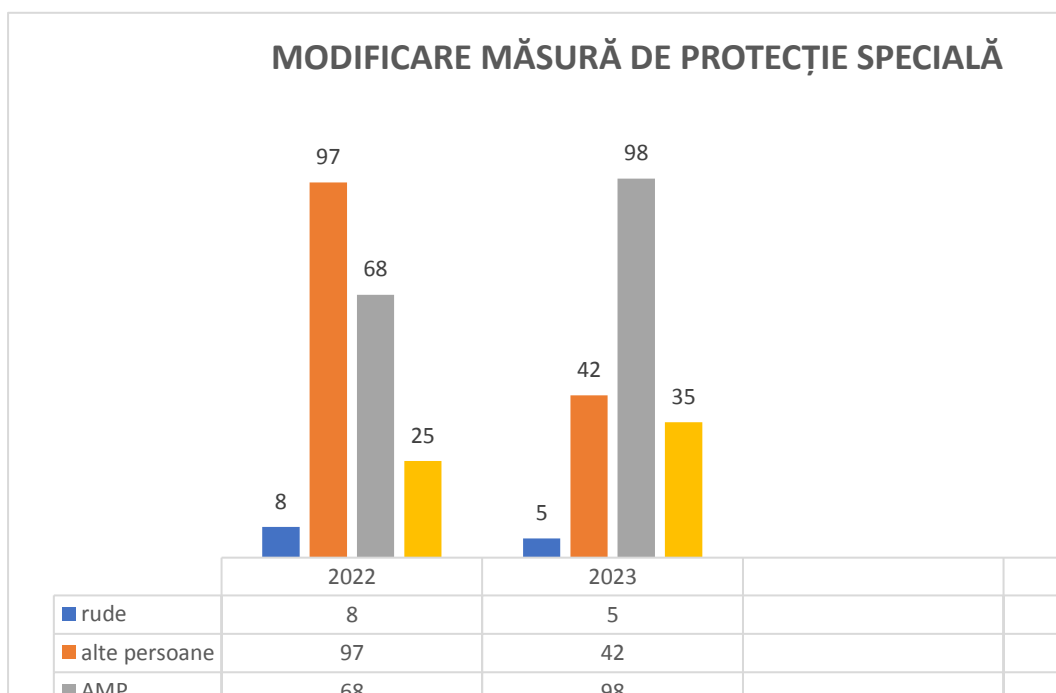
- *ieșiri din cadrul Serviciului:* pentru un număr de 335 copii s-a încetat măsura de protecție specială, respectiv plasament la asistent maternal în județul Vaslui, prin următoarele măsuri:

- ✓ încetarea măsurii de protecție specială - 241 tineri;
- ✓ reintegrări în familia naturală - 8 copii;
- ✓ adopție - 85 copii;
- ✓ deces - 0 tânăr;
- ✓ dobândire capacitate deplină de exercițiu prin căsătorie - 1.



- *modificarea măsurii de protecție specială* pentru 180 de copii, după cum urmează:
  - ✓ plasament la rude - 5 copii;
  - ✓ plasament la o persoană/familie - 42 copii/tineri;
  - ✓ plasament la alt AMP - 98 copii;
  - ✓ plasament într-un serviciu de tip rezidențial - 35 copii.



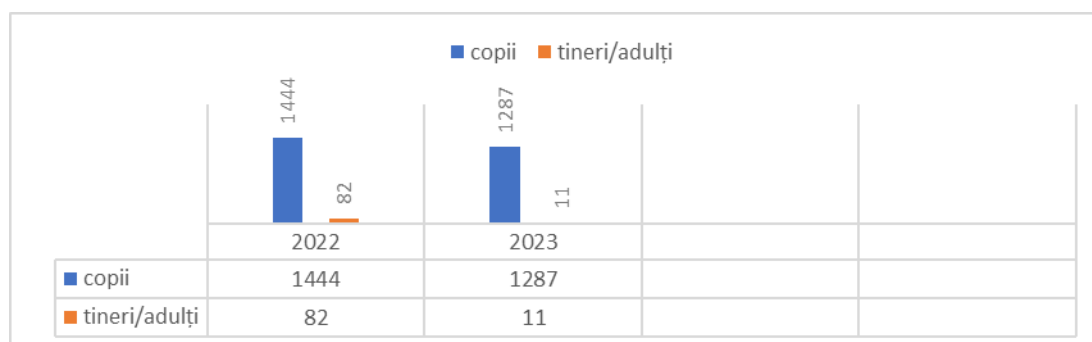


De asemenea, pentru 106 de copii beneficiari de măsură de protecție specială, respectiv plasament la AMP, au fost efectuate demersurile necesare stabilirii finalității PIP adopția internă și a fost înaintată către compartimentul de specialitate din cadrul DGASPC Vaslui documentația aferentă deschiderii procedurii de adopție internă.

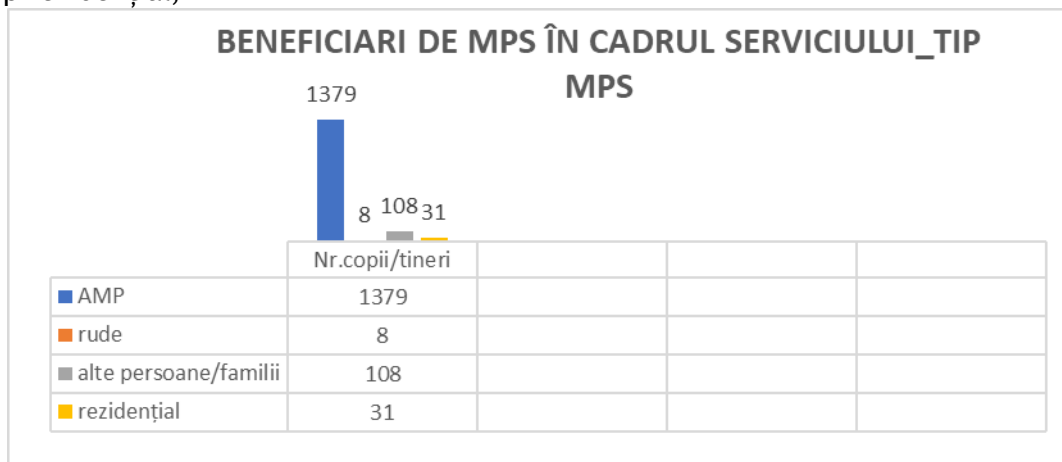
În medie, lunar au fost plasați aproximativ 15 copii la asistenți maternali profesioniști, remarcându-se, similar cu anii anteriori, numărul copiilor intrați în sistemul de protecție ca urmare a abuzului, neglijării, exploatării în propriile familii, dar și al celor care, din cauza condițiilor improprii de locuit, a lipsei resurselor materiale și financiare, a dezorganizării și promiscuității familiale, fie sunt abandonați în unități sanitare (maternități, secții de pediatrie), fie sunt preluați din familii la solicitarea reprezentanților legali și la propunerea autorităților locale, neputând fi realizată prevenirea separării copiilor de familie.

În decembrie 2023, numărul copiilor/tinerilor care beneficiază de măsură de protecție specială și pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului este de 1298. Dintre aceștia:

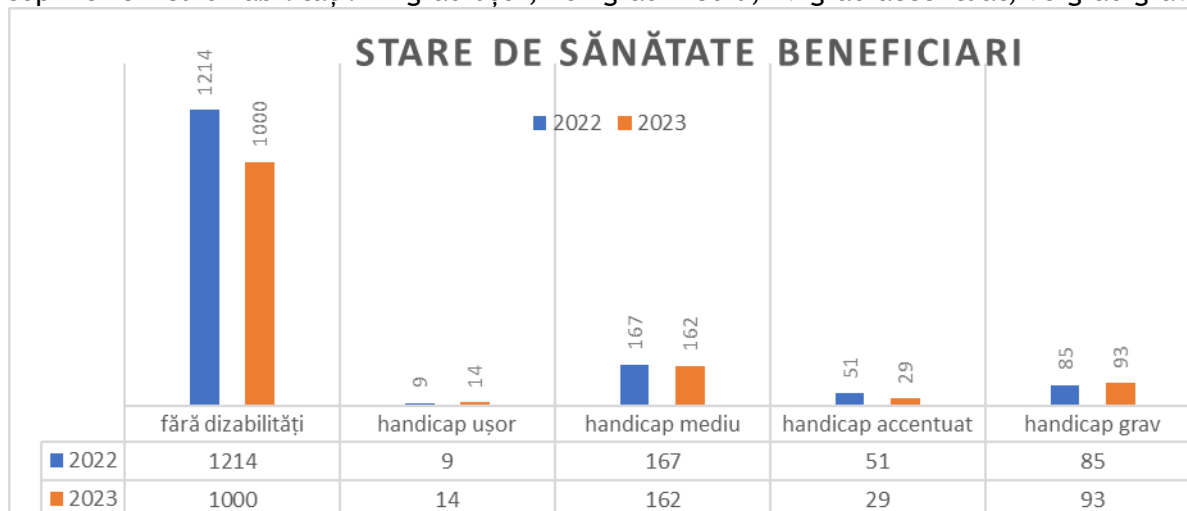
- în funcție de vârstă: 1287 sunt copii și 11 sunt adulți;



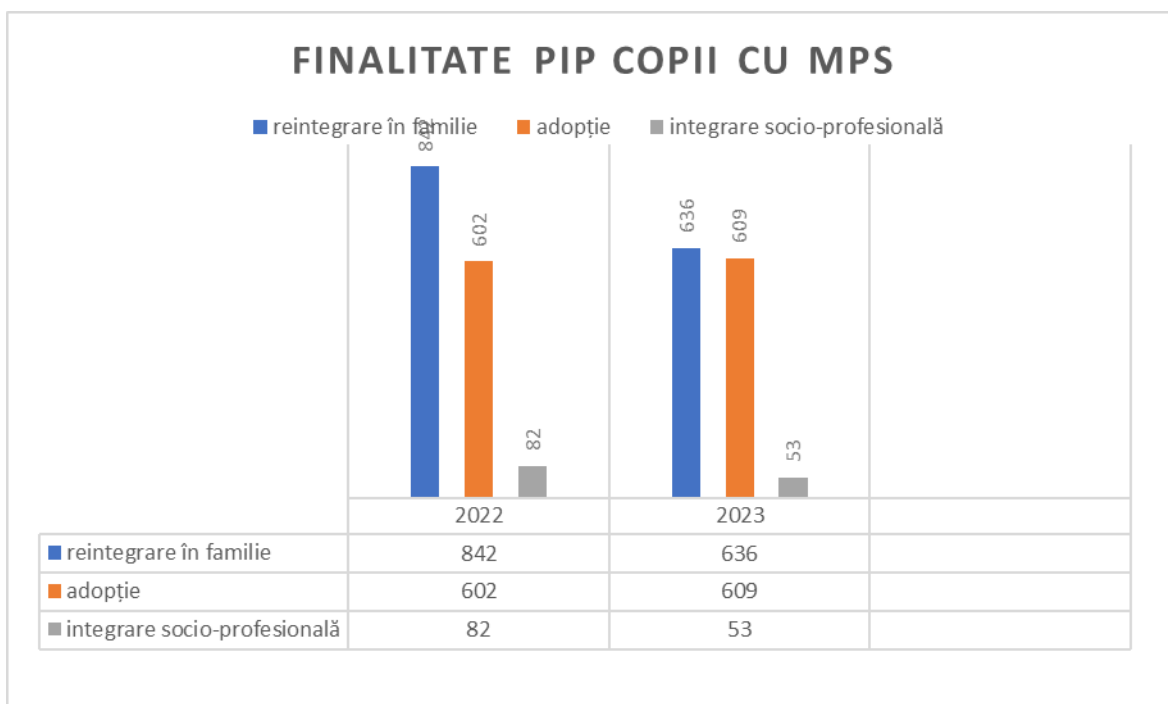
➤ în funcție de tipul măsurii de protecție specială: 1298 beneficiază de plasament la asistent maternal profesionist, 10 beneficiază de plasament la rude, 44 beneficiază de plasament la alte persoane/familii și 31 copii sunt beneficiari de plasament la un serviciu de tip rezidențial;



➤ în funcție de starea de sănătate: 1000 sunt copii/tineri fără dizabilități și 298 copii/tineri cu dizabilități: 14 grad ușor, 162 grad mediu, 29 grad accentuat, 93 grad grav;



➤ în funcție de finalitatea Planului individualizat de protecție: 636 PIP cu finalitate reintegrare, 609 PIP cu finalitate adopție, 53 PIP cu finalitate integrare socio-profesională.



#### **Dificultăți întâmpinate:**

- insuficiență unor mecanisme de responsabilizare a părinților, precum și de coerciție pentru asumarea responsabilității parentale și îmbunătățirii condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială;
- numărul redus al serviciilor de suport pentru părinții copiilor beneficiari de măsură de protecție specială, al personalului specializat din cadrul primăriilor, precum și neimplicarea acestuia în sprijinirea și acompanierea părinților în scopul dezvoltării abilităților parentale și capacitării lor în vederea reintegrării copiilor în familia naturală;
- lipsa specialiștilor responsabili cu întocmirea unor programe/planuri de intervenție specifică pentru copiii cu mps pentru care este desemnat MC din cadrul Serviciului, fapt care îngreunează procesul de constituire a echipei pluridisciplinare responsabilă cu implementarea PIP și, implicit, activitatea managerului de caz;

#### **Obiective propuse pentru anul 2024:**

- reducerea numărului copiilor beneficiari de măsură de protecție specială, concomitent cu creșterea numărului (re)integrărilor în familia naturală, a adopțiilor și a plasamentelor la persoane/ familii;
- organizarea și susținerea unor sesiuni de informare/instruire /grupuri de suport pentru copiii beneficiari de măsură de protecție specială pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului;
- desemnarea aceluiași manager de caz pentru grupurile de frați pentru care se va stabili măsură de protecție specială;
- identificarea și desemnarea, de către furnizorul de servicii sociale, a specialiștilor responsabili cu elaborarea PIS.

### **1.5. Serviciul de asistență maternală**

Serviciul de Asistență Maternală - Compartimentul de evaluare, instruire și atestare asistenți maternali profesioniști, Compartimentul evaluare și consiliere este un serviciu social furnizat la domiciliu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui. Scopul este de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului

separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii măsurii plasamentului la asistent maternal profesionist.

Activitățile de bază în cadrul componentei de plasament la asistent maternal profesionist sunt de găzduire, îngrijire, școlarizare, pregătire în vederea integrării socio-profesionale/ reintegrare în familia naturală/ adopție.

În prezent, în rețea sunt 1320 de asistenți maternali profesioniști, atestați, din care:

- 1101 Angajați;
- 128 Neangajați;
- 91 Suspendați;
- 162 Cazuri închise;
- 40 Pensionari.

Distribuția pe zone, în județul Vaslui a asistenților maternali:

- 58 Vaslui;
- 144 Bârlad;
- 22 Huși;
- 72 Negrești;
- 37 Murgeni;
- 987 Rural.

Distribuția AMP în funcție de numărul de copii din plasament:

- 12 amp cu 3 copii;
- 230 amp cu 2 copii;
- 794 amp cu 1 copil.

Au fost întocmite rapoarte în vederea emiterii hotărârilor privind atestarea/reînnoirea atestatului de asistent maternal profesionist, cât și de retragere a atestatului, în total de 502 rapoarte din care:

- 64 de persoane care au obținut pentru prima dată atestat de asistent maternal profesionist;
- 352 persoane care au fost reatestate ca asistent maternal profesionist;
- 20 persoane cărora li s-a retras atestatul de asistent maternal la cerere sau din motive neimputabile/imputabile;
- 8 persoane asistenți maternali cărora li s-a respins cererea de reatizare.

De asemenea au fost efectuate:

- 1083 - fișe de evaluare psihologică a copiilor;
- 683 - Rapoarte de consiliere;
- 667 - Rapoarte psihodiagnostic și evaluare clinică.

Cursuri de formare profesională continuă privind pregătirea periodică profesională s-au realizat cu formatori din proiectului "TEAM-UP" pentru un număr de 1120 de asistenți maternali profesioniști.

Cursuri de formare inițială privind profesia de asistent maternal profesionist s-au realizat pentru un număr de 64 persoane care au obținut certificat de absolvire.

Cereri noi prin care persoane si-au manifestat interesul și intenția de a deveni asistenți maternali profesioniști - 84 de cereri.

## **2. Direcția pentru protecția drepturilor persoanelor adulte, organizată în:**

**2.1. Serviciul management de caz pentru persoane adulte și monitorizare servicii sociale** (centre pentru persoane adulte cu handicap, centre de îngrijire și

asistență pentru persoane vârstnice, centrul de urgență pentru victimele violenței în familie, serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice).

Serviciul Management de caz pentru persoane adulte și monitorizare servicii sociale (S.M.C.A.) asigură, prin măsuri specifice, protecția persoanelor adulte aflate în dificultate: persoane cu dizabilități, vârstnice, victime ale violenței în familie.

**Obiective:**

1. managementul de caz al persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate;
2. monitorizarea serviciilor sociale pentru adulți din structura D.G.A.S.P.C. Vaslui:
  - centre pentru persoane adulte cu dizabilități (rezidențiale și ambulatorii);
  - centre de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice;
  - centrul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie;
  - serviciul de îngrijiri la domiciliu;
  - rețea asistenți personali profesioniști

**La data de 31.12.2023:**

- 566 de adulți se aflau în sistemul rezidențial (persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, victime ale violenței în familie);
- 239 persoane beneficiau de servicii în regim ambulatoriu;
- 17 vârstnici erau îngrijiți la domiciliu;
- 19 persoane adulte cu dizabilități beneficiau de îngrijire la asistenți personali profesioniști.

**Pe perioada anului 2023:**

- au fost înregistrate 232 de cereri pentru acordare servicii, din care: 137 au fost soluționate, 19 au fost închise (renunțări, decese) iar 76 sunt în așteptare;
- s-au făcut 190 dispoziții de încetare acordare servicii: 40 datorate decesului beneficiarilor, 30 la cerere pentru reintegrare în familie, 81 prin finalizarea programului terapeutic, 1 renunțare pentru îngrijiri la domiciliu, 38 încetări servicii pentru victime ale violenței în familie;
- au fost efectuate 311 vizite la domiciliul persoanelor adulte aflate în dificultate precum și în serviciile sociale pentru adulți, în vederea monitorizării respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități, persoane vârstnice, victime ale violenței în familie, dezinstituționalizare, finalizate cu tot atâtea rapoarte;
- cei 15 manageri de caz (6 din cadrul serviciului, 9 de la nivelul serviciilor sociale) au continuat aplicarea metodei managementului de caz pentru adulții instituționalizați în servicii pentru persoane cu dizabilități, asigurând coordonarea și integrarea tuturor activităților desfășurate cu rezidenții;
- s-au obținut licențe provizorii de funcționare pentru încă 6 servicii (Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Râșești, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Rânzești, Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciortolom, Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciortolom, Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vizureni, Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități), alte 7 servicii au primit licență de funcționare pentru o perioadă de 5 ani (Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bârlad, Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ghermănești, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bogești, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bârlad, Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Vaslui, Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Bârlad, Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Huși ). În prezent sunt licențiate 15 servicii, dintr-un total de 37, destinate protecției persoanelor adulte. În luna decembrie 2023, pentru alte 8 servicii sociale, a fost înaintată către

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități documentația necesară obținerii licenței de funcționare;

- participare la implementarea programului inițiat de ANPDCA, cu sprijinul Băncii Mondiale, cu titlul "Sprijinirea tranziției persoanelor cu dizabilități de la sprijinul oferit în sistem rezidențial la cel în comunitate printr-o abordare centrată pe persoană", prin colectare de date la nivelul fiecărui serviciu social pentru persoane adulte cu dizabilități;

- participare la implementarea programului inițiat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, cu sprijinul Băncii Mondiale, cu titlul "Sprijin în operaționalizarea reformelor de protecție socială din Planul Național de Redresare și Reziliență", Pilonul 3: Sprijin pentru dezvoltarea unor reforme a îngrijirii pe termen lung pentru persoane vârstnice din România, prin colectare de date la nivelul serviciilor sociale pentru persoane vârstnice;

- participare la implementarea proiectului HUB DE SERVICII MMSS - SII MMSS, privind procesul de digitizare în cadrul serviciilor sociale licențiate, inițiat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, împreună cu partenerii săi - Agenția națională pentru plăți și Inspecție socială și Autoritatea pentru Digitalizarea României, prin colaborare cu operatorul economic Star Storage, în vederea constituirii dosarelor electronice pentru categoriile de beneficiari de servicii sociale solicitate;

- au fost efectuate 256 de acțiuni de control în centrele rezidențiale de către diferite unități de control (AJPIS, DSP, DSV, OPC, IPJ - Serviciul de Ordine Publică, Serviciul de Investigare a Criminalității Economice; Consiliul de monitorizare, ITM, ISU), privind verificarea respectării conformității la prevederile legale în vigoare, finalizate cu procese verbale de constatare în care au fost dispuse măsuri;

- salariații din cadrul SMCA au participat la următoarele sesiuni de formare / instruire:

- ✓ aplicația Sistem Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD), implementată de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ședințe de lucru on line);

- ✓ aplicația Sistemul unitar de raportare a deceselor, implementată de către Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, în vederea introducerii notificărilor de deces (ședințe de lucru on line);

- ✓ implementarea programului inițiat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, cu sprijinul Băncii Mondiale, cu titlul "Sprijin în operaționalizarea reformelor de protecție socială din Planul Național de Redresare și Reziliență", Pilonul 3: Sprijin pentru dezvoltarea unor reforme a îngrijirii pe termen lung pentru persoane vârstnice din România, prin colectare de date la nivelul serviciilor sociale pentru persoane vârstnice (ședințe de lucru on line);

- ✓ conferința națională cu focalizare pe proiectul de politici publice pentru prevenirea instituționalizării și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, din cadrul proiectului "Persoane cu dizabilități - tranziția de la servicii rezidențiale la servicii în comunitate", organizată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, desfășurată în perioada 20 - 21.04.2023, în oraș Voluntari, jud. Ilfov;

- ✓ conferința "Schimbarea de paradigmă în furnizarea sprijinului - o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități", organizată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, desfășurată în perioada 29 - 31.05.2023, în mun. București;

- ✓ workshop-ul "Evaluarea impactului produs de serviciile alternative de tip LP și CZ și măsuri de îmbunătățire a integrării comunitare a persoanelor adulte cu dizabilități", desfășurată în perioada 28-30.06.2023 în orașul Predeal, jud. Brașov;

- ✓ procesul de digitizare în cadrul serviciilor sociale licențiate, inițiat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, împreună cu partenerii săi - Agenția națională pentru plăți și Inspecție socială și Autoritatea pentru Digitalizarea României, desfășurat în perioada 20 - 24.11.2023 în jud. Suceava;

În vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități:

- au continuat activitățile de pregătirea a beneficiarilor pentru transfer: vizitarea locuințelor protejate aflate în construcție, activități intensive de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă desfășurate cu beneficiarii la CRRPH Huși;
- înființarea serviciului social Rețea asistenți personali profesioniști, dezvoltat în cadrul proiectului „Găgești - comunitate inclusivă pentru persoane cu dizabilități” - Program European Capital Uman „Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv pe termen lung”;
- deschiderea, în luna decembrie, a 3 locuințe maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități și a unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități în localitatea Găgești, com. Găgești, jud. Vaslui și a 3 locuințe maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități și a unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități în orașul Murgeni și localitatea Cârja, oraș Murgeni, jud. Vaslui și transferul a 47 beneficiari de la CRRPH Huși.

În vederea integrării socio-profesionale a persoanelor cu dizabilități:

- beneficiarii din sistemul rezidențial, aflați în căutarea unui loc de muncă, au participat la 2 acțiuni (Bursa Locurilor de Muncă) organizate de către AJOFM Vaslui în lunile mai și octombrie 2023;
- au fost continuate demersurile de angajare în muncă a persoanelor cu dizabilități, în prezent 5 tineri proveniți din locuințele protejate fiind angajați cu contract de muncă iar 4 dintre aceștia au părăsit sistemul rezidențial și locuiesc în comunitate cu sprijinul DGASPC.

În vederea promovării imaginii persoanelor cu dizabilități:

- participare cu lucrări ale unei beneficiare din cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Mălăești la concursul Outsider Art 2023, având tema “Copacul fermecat”, organizat de către Fundația Creștină Diakonia din Sfântu Gheorghe;
- participare la Târgul de primăvară, organizat de către Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, în perioada 24 - 28 februarie 2023, ediția a XV-a.

## **2.2. Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.**

Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Compartimentul Evidență și Stabilire Prestații Sociale - S.E.C.E.P. își desfășoară activitatea în acord cu legislația în domeniu și cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C. Vaslui, având la baza tuturor acțiunilor sale respectarea drepturilor persoanei cu dizabilități.

Activitatea serviciului este centrată pe două componente: partea de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități și componenta de evidență și stabilire a prestațiilor sociale pentru beneficiarii Legii 448/2006, republicată.

### **Componenta de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități**

Evaluarea persoanelor adulte cu dizabilități este un proces complex și permanent, prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora. Procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției.

Evaluarea este subordonată principiului interesului persoanei cu dizabilități, potrivit căruia orice decizie sau măsură este luată numai în interesul acestei persoane,

fiind inacceptabile abordările întemeiate pe milă și pe percepția persoanelor cu dizabilități ca fiind neajutorate.

Astfel, în cursul anului 2023 au fost evaluate 8382 cazuri, pentru care s-au emis certificate de handicap, astfel: 4326 dosare noi și 4056 reevaluări.

În vederea soluționării celor 8382 dosare, S.E.C.E.P. a desfășurat următoarele activități:

- a primit dosarele și a verificat existența documentelor necesare pentru evaluarea complexă, solicitând acolo unde a fost cazul alte investigații paraclinice;
- a verificat îndeplinirea condițiilor privind încadrarea solicitanților într-o categorie de persoane cu dizabilități ce necesită protecție specială, sau după caz - orientare profesională;
- a efectuat evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu dizabilități, la sediul propriu, fiind puține cazurile în care evaluarea s-a realizat la domiciliul persoanei;
- a întocmit raportul de evaluare complexă (socială, psihologică, medicală) pentru fiecare persoană cu dizabilități evaluată;
- a recomandat sau nu încadrarea, respectiv schimbarea sau menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;
- a recomandat măsurile de protecție pentru adultul cu dizabilități, în condițiile legii;
- a redactat în termenul legal răspunsurile la scrisorile și sesizările care au avut ca obiect condițiile de încadrare în grad de handicap;
- a verificat/reevaluat cazurile unde au existat sesizări și reclamații;

În acord cu legislația în domeniu și în baza evaluărilor și a propunerilor formulate de către S.E.C.E.P., Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vaslui a emis în cursul anului 2023 - 8382 certificate, din care:

- 2768 încadrări în gradul grav cu asistent personal;
- 3495 încadrări în gradul accentuat;
- 924 încadrări în gradul mediu;
- 1176 neîncadrări.

### **Componenta de evidență și stabilire prestații sociale-persoane adulte cu dizabilități**

Activități:

Deoarece în urma reglementărilor legislative din decembrie 2018, prin H.G.1019/20.12.2018 AJPIS Vaslui a preluat prin procedură detaliată acordarea, încetarea, suspendarea, modificarea dreptului la prestații sociale a persoanelor adulte cu handicap, Compartimentul de Plăți din cadrul serviciului a avut pe parcursul anului doar rolul de a stabili prestațiile sociale și a executa acțiunile de punere în plată a 22765 de persoane cu handicap, din care 20718 adulți și 1957 copii.

Prin HG.1017/dec.2018 privind Normele metodologice de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, s-a acordat Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului dreptul la tipărirea și eliberarea din baza de date a biletului unic de transport, respectând-se legislația în vigoare, menționată mai sus, astfel în cursul anului 2023 s-au tipărit în jur de 167000 bilete de acest gen, 1500-1600 de legitimații de transport urban, peste 200 adeverințe de venit solicitate de către beneficiarii serviciului, 5715 de solicitări decont carburant și 336 solicitări de bonuri valorice pe parcursul întregului an.

Activitățile desfășurate au fost de amploare, de durată, au necesitat o muncă susținută din partea echipei de specialiști atât de pe Serviciul de Evaluare cât și Compartimentul de Evidență și Stabilire Prestații Sociale.



Evidența prestațiilor sociale este condiționată de monitorizarea persoanelor cu dizabilități prin completarea periodică a bazei de date existente, urmărindu-se numărul de intrări și ieșiri din sistem.

Astfel, la sfârșitul anului 2023 în evidența serviciului se afla un număr de 22765 persoane cu dizabilități (adulți-20718 și copii 1957), pentru care s-au acordat prestații și facilități în conformitate cu gradul fiecăruia de handicap, grad stabilit în baza certificatelor emise de către C.E.P.A.H. sau C.P.C. Vaslui.

S.E.C.E.P. a desfășurat și alte tipuri de activități, după cum urmează:

- relații cu publicul;
- au fost întocmite evidențele primare și documentele ce stau la baza plăților;
- s-au realizat raportările privind prestațiile sociale prevăzute de Legea nr. 448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, către instituțiile partenere și care sunt direct interesate de persoanele cu dizabilități, amintind ca și importanță AJPIS, CASA DE PENSII VASLUI, BIROUL JUDEȚEAN DE EVIDENȚĂ ȘI PRELUCRARE A DATELOR, CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE ETC.;
- în baza convenției încheiate de către instituție cu C.N.A.D.N.R.-România, au fost eliberate la cerere un total de 1113 roviniete pentru persoanele cu handicap și pentru reprezentanții legali ai acestora, posesori de autoturisme adaptate/neadaptate.

În atenția S.E.C.E.P. au fost și îndeplinirea altor atribuții precum:

- întocmirea lunară, trimestrială și semestrială a Rapoartelor statistice N1-N8, transmiterea bazelor de date către ANPDPD în vederea completării Registrului electronic național al persoanelor cu dizabilități;
- transmiterea lunară către Casa Județeană de Pensii Vaslui a modificărilor intervenite în lună privind încadrarea în grad a persoanelor adulte cu handicap;
- transmiterea lunară către Serviciul Public Comunitar-Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vaslui (în baza protocolului încheiat) a modificărilor apărute în lună privind evidența persoanelor adulte cu handicap grav și accentuat;
- transmiterea diferitelor situații statistice privind persoanele cu dizabilități solicitate de către diferite instituții;
- realizarea evidenței statistice la nivel județean a asistenților personali și a indemnizațiilor de însoțitor, în conformitate cu datele transmise de UAT-uri;
- s-a redactat în termenul legal răspunsurile la scrisorile și sesizările care au avut ca obiect acordarea/ neacordarea drepturilor prevăzute de lege.

În anul 2023 D.G.A.S.P.C. Vaslui a menținut protocoale de colaborare după cum urmează: "Asociația Nevăzătorilor din România", Casa Județeană de Pensii Vaslui, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Vaslui, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date. În baza acestor protocoale au fost distribuite către membrii asociațiilor facilitățile prevăzute de lege, au fost realizate intersecții ale bazelor de date cu Casa Județeană de Pensii Vaslui în vederea evitării plăților duble pentru persoanele încadrate în grad de handicap care au și calitatea de pensionari în sistemul public de pensii, de asemenea au fost verificate bazele de date prin Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Vaslui în vederea evitării plății către persoane cu dizabilități decedate.

### **3. Serviciul de intervenție în regim de urgență**

Activitățile derulate de SIRU s-au subscris funcțiilor DGASPC Vaslui, așa cum au fost ele prevăzute prin actul de înființare, asigurând aplicarea politicilor și strategiilor în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

Instrumentarea cazurilor de abuz și neglijare de orice fel se reflectă în activitățile cadru ale serviciului, după cum urmează:

a) *Pe componenta de prevenire:*

➤ *Activități cu rol de prevenire a separării copiilor de familia de origine*, prin activități de sensibilizare a instituțiilor cu care serviciul conlucrează, în scopul operativizării bunelor practici în domeniul protecției copilului (poliție, primărie, cabinete medicale etc), precum și a persoanelor adulte (părinți ori alți membri din familia copilului sau persoane din comunitatea proximală cu care copilul a stabilit o relație de atașament pozitivă ).

b) *Pe componenta specializată, prin:*

➤ *Intervenție specializată* în situații de încălcare gravă a drepturilor copilului ce periclitează viața și securitatea acestora prin identificarea unui set de alternative viabile ce au ca scop normalizarea situațiilor în care sunt implicați copiii (fie prin menținerea copiilor în familiile lor, fie prin separarea de familie și asigurarea unui mediu securizant) ori în situația copilului care a săvârșit o faptă de natură penală, dar care, potrivit legislației, nu răspunde penal.

*Puncte slabe* identificate în desfășurarea activității aferentă anului raportat:

➤ pe componenta de prevenire, activitatea s-a limitat doar la menținerea unei rețele active de discuții cu membrii autorităților locale (asistenți sociali, polițiști, preoți, ong-uri etc) ce au vizat doar perfectarea metodelor de lucru preexistente cu rol în menținerea copilului în familia de origine;

➤ nu au fost realizate campanii de sensibilizare a opiniei publice cu privire la copilul supus formelor de abuz, neglijare, exploatare ori alte forme de victimizare și nici referitoare la violența domestică.

*Puncte forte* identificate în desfășurarea activității aferentă anului raportat:

➤ numărul de sesizări înregistrate la nivelul serviciului s-a menținut constant față de anul anterior (570 în 2022 și 576 în 2023) ceea ce întărește convingerea că activitățile de prevenire derulate de-a lungul timpului au avut ecou în rândul societății civile;

➤ specialiștii din structura serviciului au parcurs un minim de ore din programul de formare profesională necesar anual și, la rândul lor, parte din ei au participat, ca formatori în proiectul TEAM-UP de formare specializată a asistenților maternali.

Linii de acțiune propuse pentru continuarea și optimizarea activității serviciului/obiective pentru anul 2024:

➤ Formarea continuă a personalului ce lucrează direct cu grupul țintă;

➤ Realizarea a două campanii de prevenire: una în cursul lunii iunie - dedicată copiilor expuși riscului victimal și una în cursul lunii noiembrie - dedicată prevenirii violenței domestice, în limitele de buget alocat acestei secțiuni;

➤ Diminuarea numărului de copii intrați în sistemul de protecție (asistență maternală/rezidențial) prin sprijinirea reprezentanților comunităților locale și ong-uri în identificarea soluțiilor alternative de securizare ori creștere a calității vieții copiilor/familiilor aflate în atenția SIRU, prin acordarea serviciilor de consiliere de specialitate cu scop în sporirea abilităților de satisfacere a interesului superior, așa cum este el reglementat în legislația națională.

Grupul țintă cu care specialiștii din structura SIRU interferează este:

➤ copilul expus formelor de abuz (emoțional/psihologic, fizic, sexual);

➤ copilul expus formelor de neglijare (a nevoilor fiziologice, de siguranță și protecție, afective, sociale de apartenență și acceptare, autorealizare );

➤ copilul expus formelor de exploatare prin muncă și/sau sexuală, implicat sau nu în forme de trafic;

➤ copilul abandonat, lipsit de reprezentare legală;

➤ copilul repatriat, copilul cetățean român ce se află pe teritoriul altui stat și/sau a revenit pe teritoriul României, dar a fost în atenția serviciilor sociale străine și copilul-cetățean străin identificat pe teritoriul județului și pentru care se solicită acordare de servicii;

- copilul care săvârșește fapte de natură penală, dar nu răspunde penal;
- altele (copil decedat, abandon școlar, ingestie voluntară de alcool, tentative suicidare, tulburări de comportament etc);
- neînțelegerile dintre părinți referitoare la modalitatea de exercitare a drepturilor și obligațiilor părintești;
- minori ce sunt audiați în procedurile judiciare la SCCO Vaslui.

#### **DATE STATISTICE:**

Număr total de sesizări intrate: 576, din care:

a) Cazuri de copii, victime ale unei forme de abuz: 78 copii

Distribuție cazuri - după forma de abuz -

Forma	Neglijare	Abuz emoțional	Abuz sexual/viol	Pornografie infantilă	Migrație ilegală
Total	71	3	2	1	1

Distribuția cazurilor - după modul de separare și locul plasării -

Locul plasării copilului	total	Prin Dispoziție	Prin ordonanță președințială
Rezidențial	5	5	0
Asistență maternală	67	13	54
Familie/Rude	7	7	0
Total	78	24	54

b) Cazuri de copii care au săvârșit o faptă de natură penală, dar care nu răspuns penale și pentru care s-a instituit măsura de protecție specială - supraveghere specializată: 15 copii

Măsura dispusă de:	Număr copii	Supraveghere	Plasament
CPC Vaslui	9	9	0
Tribunalul Vaslui	6	6	0
Total	15	15	0

c) Sesizări soluționate (realizarea tuturor activităților procedurate: verificare, corespondență cu terți, emitere de răspunsuri fie către petenți/sesizori, fie familiile verificate, direcționare spre competență soluționare, întocmire documente aferente verificării, proiecte specifice etc), fiind departajate funcție de obiectul sesizării:

- risc de victimizare (ANE) - 250 sesizări;
- conduite pre-delicvente: 47 sesizări;
- programe de vizită pe procedura CpC: 4 sesizări;
- susținerea psihoemoțională a copilului implicat în diverse faze ale cercetării penale: 46 sesizări;
- corespondență, prin ANPDCA, cu servicii sociale din alte state: 23 sesizări;

➤ diverse: pseudo-victimizare (neînțelegeri dintre părinți referitoare la copil), solicitări de proceduri/servicii incompetente DGASPC Vaslui, informări de și către alți colaboratori etc: 206 sesizări.

#### **4. Secretariatul comisiilor**

##### **4.1. Secretariat comisie copii**

Potrivit art. 115 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și respectarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în subordinea consiliului județean funcționează Comisia pentru Protecția Copilului Vaslui - organ de specialitate, cu activitate decizională în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, care funcționează și își desfășoară activitatea conform prevederilor H.G. nr. 502/2017.

Atribuțiile acestei comisii constau, în principal, în:

- a) stabilirea încadrării în grad de handicap;
- b) pronunțarea, în condițiile legii, cu privire la propunerile referitoare la stabilirea unei măsuri de protecție specială a copilului;
- c) soluționarea cererilor privind eliberarea atestatului de asistent maternal profesionist;
- d) alte atribuții prevăzute de lege.

În anul 2023, au avut loc 40 de ședințe, din care 24 ordinare și 16 extraordinare. Au fost analizate un număr de 1977 cazuri, pentru care au fost adoptate:

➤ 234 hotărâri de ordin social (acordări/înlocuiri/încetări măsuri de protecție specială, reintegrări), detaliate astfel:

✓ 22 de măsuri de protecție specială, din care:

- 12 măsuri de supraveghere specializată/încetări pentru minorii care au săvârșit fapte penale, dar care nu răspund penal, cu acordul părinților/al reprezentatului legal, cu condiția respectării de către aceștia a unor obligații, precum: frecventarea cursurilor școlare, accesarea unor servicii de îngrijire de zi, urmarea unor tratamente medicale, consiliere sau psihoterapie, interzicerea de a frecventa anumite locuri sau de a avea legături cu anumite persoane;

- 6 înlocuiri de măsuri de protecție specială (de la asistentul maternal profesionist la centru, de la bunici la asistent maternal profesionist etc);

- 4 reintegrări în familie.

✓ 171 încetări de măsuri de protecție; despre tineri care au dobândit capacitate deplină de exercițiu și nu își continuă studiile sau tineri care au definitivat studiile, ori care optează pentru indemnizația lunară care se acordă, conform legii în vigoare;

✓ 41 mențineri de măsură de protecție specială la cererea tinerilor care au împlinit 18 ani și care își continuă studiile într-o formă de învățământ de zi.

Menționăm că, potrivit legii, pentru 10 de tineri încadrați în grad de handicap, cu vârsta cuprinsă între 18-20 ani, s-a hotărât menținerea măsurii de protecție.

➤ 1274 hotărâri de ordin medical, din care:

✓ cazuri noi (evaluări): 296;

✓ reevaluări: 909;

✓ modificări (schimbare domiciliu, îndreptare eroare materială, sistare drepturi încadrare în grad de handicap, punere în executare SC): 35;

✓ respingeri cereri: 34.

În anul 2023 au fost emise un număr de 1205 de certificate de încadrare într-un grad de handicap, în baza cărora copiii cu dizabilități pot beneficia de o serie de facilități prevăzute de legislația în vigoare.

➤ 452 Hotărâri și Atestate privind atestarea/reînnoirea atestatului de asistent maternal profesionist, retragerea atestatului, respingere/suspendare atestare, schimbarea domiciliului/numelui, după cum urmează:

- ✓ pentru 63 persoane care au absolvit cursurile și care au îndeplinit cerințele prevăzute de H.G. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist s-a eliberat atestatul de asistent maternal profesionist;

- ✓ 358 de persoane au fost reatestare ca asistent maternal profesionist;

- ✓ 2 persoane au fost reatestare ca asistent maternal profesionist, urmare a schimbării domiciliului;

- ✓ 1 persoană a fost reatestată ca asistent maternal profesionist, urmare a schimbării numelui și domiciliului;

- ✓ pentru 23 persoane s-a retras atestatul de asistent maternal profesionist la cerere sau din motive neimputabile/imputabile;

- ✓ 2 hotărâri respingere cerere de reatestare;

- ✓ 3 hotărâri suspendare atestat.

➤ 17 hotărâri diverse:

- ✓ 16 hotărâri - îndreptare eroare materială;

- ✓ 1 hotărâre - anulare decizie CPC.

Menționăm faptul că, pe parcursul anului 2023, au fost formulate 5 (cinci) acțiuni în contencios administrativ împotriva hotărârilor adoptate de Comisia pentru Protecția Copilului Vaslui (3 domeniul medical și 2 domeniul social). Toate acțiunile sunt pe rolul instanței de control administrativ.

#### **4.2. Secretariat comisie adulți**

În anul 2023 s-au realizat următoarele activități:

➤ participarea la ședințele Comisiei, în cadrul cărora s-au tehnoredactat certificatele de încadrare în grad de handicap și contrasemnat certificatele (număr total dosare 8382, dintre care 4326 dosare noi și 4056 dosare revizuibile ), precum și decizii în vederea instituționalizării în centre rezidențiale;

➤ întocmirea proceselor verbale în urma desfășurării ședinței în registrul de evidență a ședințelor CEPAH Vaslui;

➤ întocmirea convocatorului ședințelor ordinare și extraordinare pentru fiecare lună a anului 2023, semnat de președintele comisiei și dat spre înștiințare membrilor comisiei;

➤ întocmirea adreselor de înaintare pentru certificatele de încadrare în grad de handicap, înștiințând beneficiarii de prezentare, după caz, pentru efectuarea opțiunii, sau de motivele neîncadrării în grad de handicap;

➤ introducerea în baza de date a informațiilor necesare eliberării certificatelor de încadrare în grad de handicap (date personale, codificarea bolilor, gradul stabilit în urma evaluării complexe) pentru dosarele ce au intrat în comisie, precum și motivarea neîncadrării sau în cazul diminuării gradului de handicap;

➤ xeroxarea actelor medicale solicitate de aparținătorii beneficiarilor, pentru întocmirea dosarului de pensie socială, precum și actelor din dosarele beneficiarilor care au făcut contestație, către instanță/Consiliul Județean Vaslui, în vederea motivării de către președintele CEPAH Vaslui și către Comisia Superioară;

➤ furnizarea de informații solicitate prin telefon sau direct de către beneficiari cu privire la eliberarea certificatului de încadrare în grad de handicap, cu privire la modul de transferare a unui dosar medical și administrativ către alt județ;

➤ convocarea persoanelor la CEPAH Vaslui, în urma solicitării membrilor comisiei, pentru o corectă încadrare în grad de handicap;

➤ înregistrarea în registrul intrări al Secretariatului Comisiei de Evaluare pentru Persoane Adulte cu Handicap Vaslui - 197 de contestații, transmise către Comisia Superioară, 3 fiind soluționate în favoarea beneficiarilor, 6 diminuare grad încadrare, 104 s-a menținut același grad, 84 fiind în așteptarea deciziilor Comisiei Superioare;

➤ întocmirea statisticii lunare (număr total de dosare, dosare noi și dosare revizibile, pe grade și coduri de handicap) necesară monitorizării de către SECEP;

➤ înregistrarea în registrul de dosare noi, dosarele preluate de la Serviciul de Evaluare, urmând a fi transmise Comisiei de Evaluare pentru Persoane Adulte cu Handicap pentru ședințe, introducând în baza de date toate informațiile cu privire la date personale, statut, cod boală, grad obținut în urma evaluări complexe.

➤ Am efectuat activități specifice secretariatului (furnizare de informații, către alte servicii din cadrul instituției, către beneficiari sau către alte instituții, recomandări etc).

Ca urmare a parteneriatului instituțional între Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, în cadrul Proiectului „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități” cod MySMIS2014+:- 130164, pentru acordarea de vouchere în achiziționarea de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces au fost înregistrate un număr de 82 persoane dintre care au primit următoarele tipuri de vouchere:

- 22 06 Aparat auditiv wireless + accesorii pentru produse asistive auditive
  - 25 - vouchere acordate / 1 respins -persoana nu este eligibila.
- 12 23 03 Scaune cu roți acționate electric cu direcționare manuala
  - 45 vouchere acordate / 1 respins -persoana nu este eligibila.
- 22 12 24 Editoare de text
  - 4 vouchere acordate.
- 06 24 Proteza de coapsa modulara
  - 3 vouchere acordate.
- 18 12 10 Paturi și platforme detașabile pentru paturi/ platforme pentru susținerea saltelelor cu reglare electrica
  - 1 voucher acordat.
- 06 18 Proteza de braț cu articulații mobile și cu cupa cu manșon
  - 1 voucher acordat/ 1 -respins ( acte în completare - neprezentare).

Din cele 82 de cereri înaintate către ANPDPD București au fost acordate un număr de 79 vouchere, 3 fiind respinse.

Data de începere a proiectului 23.05.2019 și data de finalizare 31.07.2023.

#### **IX. Direcția pentru probleme economice organizată în:**

1. serviciul contabilitate buget;
2. compartiment financiar și prestații sociale;
3. biroul achiziții publice și contractare servicii sociale;
4. compartiment tehnologia informației
5. biroul aprovizionare;
6. biroul deservire.

## Serviciul contabilitate buget / Compartiment financiar și prestații sociale

În anul 2023 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a avut un buget inițial (sursa A) aprobat prin Hotărârea nr. 21 din 02.02.2023 a Consiliului Județean Vaslui de 214.984.886 lei din care:

Secțiunea de funcționare	- 150.541.000 lei
- cheltuieli de personal	- 116.300.000 lei
- bunuri și servicii	- 25.600.000 lei
- asistenta sociala	- 7.541.000 lei
- alte cheltuieli	- 1.100.000 lei

Secțiunea de dezvoltare	- 64.443.886 lei
- proiecte cu finanțare din FEN	- 47.011.224 lei
aferente cadrului financiar 2014-2020	
- cheltuieli de capital	- 17.432.662 lei

În decursul anului 2023 bugetul inițial (sursa A) a fost supus rectificării de 7 (șapte) ori.

În decursul rectificărilor de buget s-au realizat suplimentări și diminuări, precum și virări de credite la toate titlurile de cheltuieli.

Prin a șaptea modificare a bugetului (prevederi definitive), aprobată cu Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 234/08.12.2023, s-a realizat suplimentare de buget la titlul 57 și diminuare la titlul 58, rezultând un buget total de 193.066.127 lei, din care:

Secțiunea de funcționare	- 168.285.258 lei
- cheltuieli de personal	- 133.002.628 lei
- bunuri și servicii	- 24.438.774 lei
- asistenta sociala	- 10.683.056 lei
- alte cheltuieli	- 890.000 lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent (S.F.)	- (-729.200 lei)

Secțiunea de dezvoltare	- 24.780.869 lei
- proiecte cu finanțare din FEN	- 20.268.306 lei
aferente cadrului financiar 2014-2020	
- proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	- 438.855 lei
- cheltuieli de capital	- 4.165.790 lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent (S.D.)	- (- 92.082 lei)

Au fost realizate în cadrul serviciului propunerile de buget anuale ale DGASPC Vaslui pentru anul 2023, conform prevederilor legale și în funcție de necesarele de fonduri pentru diferitele subcapitole de cheltuieli au fost realizate rectificările bugetare.

De asemenea s-au întocmit propuneri de buget pentru anul 2024 și în perspectivă pentru perioada anilor 2025-2027, propuneri solicitate de către ordonatorul principal de credite.

Execuția cheltuielilor la data de 31.12.2023 este sintetizată în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Prevederi anuale inițiale	Prevederi anuale definitive	Plăți efectuate	Pondere plăților efectuate în credite bugetare aprobate %
A	B	1	2	3	4
	<b>Total sursa A din care:</b>	<b>214.984.886</b>	<b>193.066.127</b>	<b>188.890.775</b>	<b>97,42%</b>
	<b>Sect. De funcționare</b>	<b>150.541.000</b>	<b>168.285.258</b>	<b>168.342.099</b>	<b>99,60%</b>
1	Cheltuieli de personal	116.300.000	133.002.628	132.475.568	99,60%
2	Bunuri și servicii	25.600.000	24.438.774	24.370.762	99,72%
3	Asistență socială	7.541.000	10.683.056	10.606.174	99,28%
4	Alte cheltuieli	1.000.000	890.000	889.595	99,95%
5	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-729.200		
	<b>Sect. De dezvoltare</b>	<b>50.112.371</b>	<b>24.780.869</b>	<b>20.548.676</b>	<b>82,61%</b>
1	Proiecte cu finanțare FEN aferente cadrului financiar 2014-2020	26.212.371	20.268.306	17.174.027	84,73%
2	Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR		438.855	40.043	9,12%
3	Cheltuieli de capital	23.900.000	4.165.790	3.334.606	80,05%
4	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-92.082		

La sfârșitul anului 2023 a fost efectuată inventarierea generală a patrimoniului care a stat la baza întocmirii bilanțului contabil și a situațiilor financiare anuale pentru anul 2023. După inventarierea anuală pe baza propunerilor de casare s-a procedat la efectuarea casării aferente anului 2023 iar rezultatele s-au înregistrat în evidența contabilă în cursul anului respectiv.

În ceea ce privește programul de contabilitate implementat la începutul anului bugetar 2014 s-a continuat adaptarea acestuia la cerințele instituției, respectiv la modulele de evidență contabilă, mijloace fixe, personal, transmitere date în registrul unic L153, achiziții, aprovizionare. De asemenea programul informatic s-a adaptat la noile cerințe impuse de sistemul de raportare Forexbug și de implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

Urmărirea îndeplinirii contractelor de achiziție de bunuri, servicii și lucrări a fost realizată de compartimentele de specialitate cu atribuții în acest sens, care au urmărit atât încadrarea în prețuri a bunurilor și serviciilor achiziționate și a lucrărilor executate cât și calitatea acestora.



Toate operațiunile financiar contabile efectuate în anul 2023 au fost supuse vizei de control financiar preventiv aprobată prin dispoziția nr. 42/2008 a Directorului general al D.G.A.S.P.C. Vaslui, respectându-se prevederile Ordonanței nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv. Pe toată perioada anului 2023 nu au fost cazuri de refuz de viză pentru control financiar preventiv.

### **Prezentarea rezultatelor obținute în activitatea financiar-contabilă**

Activitatea financiar contabilă din cadrul instituției este organizată în cadrul Serviciului contabilitate-buget și Compartimentului financiar-prestații sociale și coordonată de către directorul executiv adjunct economic administrativ. În cadrul acestor compartimente, s-au desfășurat toate activitățile specifice și distincte ce țin de activitatea financiară, activitatea contabilă și de elaborare, realizarea rectificărilor și de urmărire a execuției bugetului la nivelul D.G.A.S.P.C. Vaslui:

- utilizarea, în condiții de eficiență și eficacitate, a creditelor bugetare alocate;
- fundamentarea proiectului de buget pe anul 2023, a listei obiectivelor de investiții cu finanțare totală sau parțială de la buget, repartizarea pe trimestre a bugetului alocat și transmiterea lor, spre analiză și aprobare, ordonatorului principal de credite;
- întocmirea lunară a solicitărilor de deschidere de credite bugetare;
- elaborarea propunerilor de virări de credite bugetare în cadrul bugetului instituției și depunerea lor spre aprobare la ordonatorul principal de credite, în condițiile legii;
- elaborarea propunerilor de rectificare a bugetului instituției, în temeiul O.U.G nr. 160/2022, și depunerea lor spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- înaintarea spre analiză și aprobare, în condițiile legii, a Listei mijloacelor fixe care se scot din funcțiune, Listei materialelor de natura obiectelor de inventar propuse pentru declasare și listei cantităților și valorilor propuse, potrivit legii, pentru declasare, scoatere din uz și valorificare, aflate în patrimoniul D.G.A.S.P.C. Vaslui - materiale, rezultate în urma inventarierii generale a patrimoniului instituției pe anul 2023;
- întocmirea situației financiare anuale pentru anul 2022 și a situațiilor financiare pentru trimestrele I-III aferente anului 2023, situații întocmite distinct către ordonatorul principal de credite precum și pentru sistemul de raportare Forexbug;
- plăți către furnizori efectuate corect, la termen și în limita creditelor bugetare aprobate;
- plăți ale salariilor efectuate corect și în limita creditelor bugetare aprobate, respectându-se ziua plății;
- preluarea documentelor corect întocmite, fără întârziere și introducerea datelor în programul informatic;
- au fost întocmite un număr de 11.215 instrumente de plată, reprezentând plăți efectuate;
- evidența contabilă de gestiune și sintetică la zi, a operațiunilor economice și financiare ale tuturor subunităților fără personalitate juridică din subordinea instituției;
- întocmirea și evidențierea în contabilitate a angajamentelor legale, bugetare și ordonanțarilor de plată conform O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- verificarea încadrării cheltuielilor în limitele creditelor bugetare aprobate pentru exercițiul financiar 2023;
- întocmirea și verificarea bilanțelor contabile lunare la nivelul D.G.A.S.P.C. Vaslui;
- s-a ținut evidența contabilă distinct pentru activitatea proprie a instituției cât și pentru un număr de 22 proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- periodic s-au făcut raportări privind derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă atât din punct de vedere financiar cât și al achizițiilor aferente fiecărui proiect și s-au transmis cereri de rambursare pentru un număr de 11 proiecte P.I.N., 2 proiecte F.S.E., 2 proiecte P.O.R., 4 proiecte P.O.C.U. și 3 proiecte P.N.R.R.;

- plata lunară a deconturilor de carburant auto, a transportului interurban și a dobânzilor aferente creditelor de care beneficiază persoanele cu handicap;
- întocmirea situațiilor lunare privind necesarul de fonduri pentru plata prestațiilor sociale și transportului interurban ale persoanelor cu handicap, precum și execuția bugetară privind prestațiile sociale acordate persoanelor cu handicap;
- evidența convențiilor privind transportul interurban al persoanelor cu handicap și a actelor adiționale încheiate;
- întocmirea contractelor, respectiv actelor adiționale anuale, privind angajamentul de plată a dobânzii pentru persoanele cu handicap care au contractat credite în condițiile art. 27 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- întocmirea diverselor situații privind: costul mediu lunar/copil asistat, costul mediu lunar/persoană cu handicap asistată, costul mediu lunar/persoană vârstnică pentru anul 2023;
- întocmirea raportărilor lunare către Consiliul județean Vaslui, în conformitate cu Ordinul nr. 2.941/2009 privind indicatorii din bilanț și plățile restante;
- evidența la zi a mijloacelor fixe de la toate subunitățile aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Vaslui, inclusiv a celor din aparatul propriu, precum și calculul amortizării acestora;
- evidențierea în contabilitate a garanțiilor de bună execuție la contractele de achiziție publică încheiate;
- acordarea vizei de control financiar preventiv de către persoanele desemnate conform dispoziției directorului general, în temeiul O.M.F.P. nr 923/2014, cu modificările și completările ulterioare, pentru un număr de 60.561 de operațiuni;
- urmărirea convențiilor de colaborare cu O.N.G.-urile; plata obligațiilor ce decurg din acestea.

În ceea ce privește activitatea de control efectuat de către Camera de Conturi Vaslui facem următoarele precizări:

- În anul 2023 a fost realizată o misiune de audit financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetară aferente anului 2022 în perioada 26.04.2023-11.07.2023 în urma căreia au fost consemnate o serie de erori în activitatea desfășurată la nivelul instituției noastre consemnate în Raportul de audit financiar materializate prin 10 recomandări, aceasta fiind finalizată până la finele anului 2023;
- S-au verificat măsurile stabilite prin decizia nr. 24 din 31.07.2019 prin care s-au stabilit 5 măsuri, fiind finalizate 4 măsuri până la finele anului 2023.

#### **Biroul achiziții publice și contractare servicii sociale**

Activitatea desfășurată în anul 2023 a avut la bază obiectivele ce au revenit biroului, prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Vaslui, precum și în baza dispozițiilor operative trasate de conducerea instituției.

Personalul biroului a fost implicat în realizarea în bune condiții și la termen a sarcinilor ce îi revin în domeniul achizițiilor publice, respectiv activităților tehnice.

În cadrul Biroului Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale, în baza necesarelor de bunuri, servicii și lucrări, primite din centrele subordonate D.G.A.S.P.C. Vaslui, respectiv birourile și serviciile din cadrul aparatului propriu al direcției s-a elaborat Programul Anual al Achizițiilor Publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere de alte fonduri. În urma rectificărilor bugetare și funcție de necesitățile din cursul anului s-a actualizat Programul Anual al Achizițiilor Publice - 4 revizii.

Pentru bugetul alocat cheltuielilor materiale s-au elaborat documentații de atribuire și s-au derulat proceduri de achiziție, respectiv:

- 17 licitații deschise, din care un număr de 15 finalizate prin încheierea a 15 acorduri cadru și două licitații anulate;

- 4 proceduri de negociere fără publicare, finalizate prin încheierea a 4 contracte;
- 24 proceduri simplificate de achiziții publice, dintre care 20 finalizate și 4 anulate.

Toate procedurile finalizate prin încheierea a 171 de contracte însumează valoarea 17.098.712,19 lei fără TVA și 20.660.312,11 lei cu TVA.

S-au inițiat și finalizat un număr de 152 achiziții directe în valoare de 3968564.89 lei fără TVA și 45111613.9 lei cu TVA.

S-au notificat pe platforma SICAP un număr de 65 achiziții efectuate OFFLINE, în valoare de 80845.76 lei fără TVA și 96948.38 lei cu TVA.

În anul 2023 s-a semnat un act adițional pentru contractele încheiate în anul 2022 în valoare 50.880,39 lei fără TVA și 60.547,66 lei cu TVA.

Au fost publicate pe platforma electronică SICAP un număr de 100 certificate constatatoare la contractele finalizate.

Au fost atribuite pe platforma electronică SICAP un număr de 192 contracte.

Pentru bugetul alocat investițiilor s-au elaborat documentații de atribuire pentru un număr de:

- 8 proceduri simplificate pe investiții, din care 2 anulate și 6 finalizate prin încheierea a 21 contracte în valoare de 1.006.810,43 lei fără TVA și 1.198.104,41 lei cu TVA;

- 12 achiziții directe, finalizate prin încheierea a 12 contracte în valoare de 318815.32 lei, fără TVA și 379390.23 lei cu TVA. Referitor la produsele achiziționate prin cumpărare directă, s-a urmărit încadrarea în valoarea prevăzută în Legea nr. 98/2016 actualizată, articolul 7, aliniatul (5), pentru fiecare achiziție de produse/servicii/lucrări.

S-a urmărit și confirmat eliberarea garanțiilor de participare și execuție.

În anul 2023 la procedurile lucrate au fost depuse un număr de 4 contestații pentru care s-a pregătit și transmis documentația Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

S-au pus la dispoziția birourilor/serviciilor funcționale informații și documente ca urmare a controalelor ISU, CCR, DSP, ANPD, AJPIIS etc. De asemenea s-au îndeplinit și alte atribuții stabilite prin acte normative sau dispuse de conducerea instituției.

Achizițiile s-au făcut cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016, cu modificările apărute.

Activități desfășurate de personalul din cadrul Compartimentului tehnic - investiții în anul 2023:

- a colaborat la întocmirea documentației (caiete de sarcini, specificații tehnice) pentru achiziția publică de lucrări sau de servicii;

- a colaborat cu personalul compartimentului Achiziții Publice la elaborarea Programului Anual de Achiziții Publice de prestări servicii;

- a întocmit și fundamentat listele de investiții pentru contractele de lucrări și servicii;

- a fundamentat propunerile pentru execuția unor investiții și reparații la imobilele și instalațiile aferente și celelalte mijloace fixe, aflate în patrimoniu sau administrarea D.G.A.S.P.C. Vaslui;

- a urmărit execuția lucrărilor de construcții și instalații pentru reabilitarea și reparațiile capitale aferente clădirilor și instalațiile aflate în patrimoniul instituției;

- a asigurat urmărirea derulării contractelor de prestări servicii conform dispozițiilor primite;

- a asigurat decontarea tuturor contractelor cuprinse în lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală de la bugetul de stat aflate în derulare respectând prevederile legale în vigoare și clauzele contractuale;

- a asigurat întocmirea tuturor actelor necesare în calitate de beneficiar privind decontarea situațiilor de lucrări, privind corespondența din devizul de ofertă, ca preț și cantitate;
- a întocmit comenzi în baza referatelor primite de la șefii de centru/complex;
- a urmărit execuția lucrărilor și îndeplinirea serviciilor specifice contractate;
- a urmărit realizarea lucrărilor de construcții în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini în conformitate cu normativele tehnice în vigoare;
- a organizat recepțiile la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;
- a asigurat obținerea avizelor și autorizațiilor tehnice necesare pentru achizițiile de lucrări și pentru executarea contractelor;
- a asigurat obținerea avizelor și acordurilor necesare pentru emiterea autorizațiilor de construire necesare implementării proiectelor;
- a verificat și a urmărit în timp calitatea și durabilitatea construcțiilor din cadrul D.G.A.S.P.C Vaslui;
- a verificat respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;
- a asigurat supravegherea și verificarea echipamentelor electrice și electrocasnice din cadrul serviciilor sociale, urmărind buna funcționare a acestora;
- a asigurat și urmărit buna funcționare a instalațiilor electrice și a centralelor termice prin contractele de service, reparații și autorizări ISCIR;
- a asigurat racordarea la utilități, energie electrică, gaze naturale și apă a tuturor construcțiilor aflate în patrimoniul instituției;
- intabularea dreptului de proprietate/administrare pentru construcțiile existente și pentru imobilele (teren + construcții) recent recepționate;
- s-au îndeplinit și alte atribuții stabilite prin acte normative sau dispuse de conducerea instituției.

### **Biroul deservire**

Principalele atribuții /activități desfășurate în cadrul Biroului Deservire, în anul 2023, au fost structurate astfel:

1. Activitatea de transport a urmărit asigurarea bunei exploatare - reparații, revizii, ITP-uri, asigurări, licențe transport, înmatriculări, casări, impozite și taxe pentru toate mijloacele de transport care formează parcul auto.

S-au verificat foile de parcurs și s-au întocmit FAZ-uri, pentru mijloacele de transport aflate în proprietatea D.G.A.S.P.C. Vaslui, urmărindu-se încadrarea în cotele de consum alocate.

S-a asigurat transportul beneficiarilor (copii/adulți) la unități de învățământ, unități medicale, unități de tratament balnear și recuperare, bursa locurilor de muncă, activități de recreere și socializare, tabere, excursii, mănăstiri, transferuri din alte județe, telefonul copilului.

S-a monitorizat derularea contractelor de prestări servicii privind repararea și întreținerea autovehiculelor.

### **2. Activitatea de arhivare și selecționare documente**

S-a verificat și preluat de la compartimente, pe bază de inventare, dosarele constituite, asigurându-se evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă, pe baza registrului de evidență concretă.

S-a organizat depozitul de arhivă după criterii prealabil stabilite, conform prevederilor Legii arhivelor naționale nr. 16/1996. S-au efectuat lucrări de selecționare din fondul arhivistic propriu, creat în perioada anilor 2012-2020 cu termen de păstrare expirat.

S-au pus la dispoziția delegatului arhivelor județene pentru control, toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunii. În urma controlului s-a constatat că starea de conservare a documentelor este bună.

**3. Activitatea de întreținere și reparații instalații electrice, termice și sanitare**

S-a asigurat funcționarea în condiții optime a centralei termice de la sediul instituției prin întreținerea zilnică a cazanului și a instalațiilor auxiliare, conform instrucțiunilor de exploatare și a prevederilor prescripțiilor tehnice ISCIR (Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat) în vigoare.

S-a asigurat efectuarea reviziilor tehnice periodice la centrala termică.

S-au efectuat lucrări de întreținere, igienizare și renovare a spațiilor interioare și exterioare în regie proprie în sediul D.G.A.S.P.C. Vaslui.

**4. Activitatea de pază**

S-a întocmit și s-a depus la Poliție documentația în vederea avizării Planului de Pază, conform Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Activitatea de pază s-a desfășurat permanent de către personalul propriu (atestat și avizat), urmărindu-se asigurarea obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, conform Planului de pază, fără a exista vreun eveniment deosebit raportat.

**5. Activitatea de curățenie/ igienizare** s-a desfășurat în conformitate cu normele în vigoare, prin efectuarea curățeniei zilnice și igienizării, urmărindu-se asigurarea unui climat normal desfășurării activității personalului și a beneficiarilor serviciilor sociale.

**Biroul aprovizionare**

Activitatea desfășurată în anul 2023 a avut la bază obiectivele ce au revenit biroului, prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Vaslui, precum și în baza dispozițiilor operative trasate de conducerea instituției.

Personalul biroului a fost implicat în realizarea în bune condiții și la termen a sarcinilor ce îi revin în domeniu.

În cadrul Biroului Aprovizionare, în baza necesarelor de bunuri, primite din serviciile sociale din structura D.G.A.S.P.C. Vaslui, respectiv birourile și serviciile din cadrul aparatului propriu al direcției s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere de alte fonduri.

Activități desfășurate de personalul din cadrul Biroului Aprovizionare în anul 2023:

➤ a urmărit derularea a aproximativ 120 contracte subsecvente de furnizare produse. Pentru activitatea menționată au fost întocmite un număr de 14.500 comenzi către furnizori;

➤ a întocmit un număr de 30 caiete de sarcini și 40 fise de produs pentru achiziția publică de produse;

➤ a participat la comisiile de evaluare a ofertelor depuse pentru achizițiile publice de produse, servicii, lucrări;

➤ au fost întocmite evaluările tehnico-financiare pentru procedurile de achiziție publică de produse, derulate de biroul achiziții;

➤ au fost verificate referatele întocmite de către serviciile sociale din subordine, în vederea încadrării în contractele de furnizare în vigoare;

➤ a fost menținută permanent legătura cu furnizorii de produse, în vederea rezolvării disfuncționalităților apărute în cadrul derulării contractelor;

➤ pentru toate contractele de furnizare produse au fost întocmite derulări financiare periodice, în scopul urmăririi îndeplinirii contractului;

- au fost întocmite documente constatatoare pentru toate contractele de furnizare finalizate în cursul anului 2023;
- a întocmit documentația (caiete de sarcini, specificații tehnice) pentru achiziția publică de produse;
- a colaborat cu personalul compartimentului achiziții publice la elaborarea programului anual de achiziții publice de produse;
- a completat și actualizat formularele de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de D.G.A.S.P.C. Vaslui;
- s-au îndeplinit și alte atribuții stabilite prin acte normative sau dispuse de conducerea instituției.

**Director general**  
**Dragoș Andrei Cazacu**