



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Vaslui, Șoseaua Națională Vaslui – Iași, Nr. 1
Telefon 0235 315.138; Fax 0235 315.346; E-mail: office@dgaspc-vs.ro

NR 84 / 11.01.2024

INVITATIE DE PARTICIPARE

PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI PENTRU ANUL 2024

DE SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII PENTRU SALARIATII DIN CADRUL DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI VASLUI

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI VASLUI, cu sediul in mun. Vaslui, Soseaua Nationala Vaslui – Iasi, nr. 1, jud. Vaslui, telefon 0235/315.138, fax 0235/315.346, e-mail: office@dgaspc-vs.ro , cod postal 730003, reprezentata prin **dl. Cazacu Dragos Andrei – Director General** si **dl. Buruiana Ioan – Director General Adj. Ec. Adm.**, invita operatorii economici interesati sa depuna oferte de achizitie prin „cumparare directa” in vederea atribuirii contractului de prestari servicii, avand ca obiect **„SERVICII DE MEDICINA MUNCII”**

- 1. Tip anunt:** ACHIZITIE DIRECTA
- 2. Tip contract:** CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
- 3. Denumire contract:** PRESTARI SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII
- 4. Cod CPV:** 85147000-1
- 5. Valoarea estimate a achizitiei este de 66876,00 lei**
- 6. Descrierea obiectului contractului :** control medical periodic, consult, asistenta medicala si efectuarea serviciilor ivite ocazional pentru angajatii D.G.A.S.P.C. VASLUI , cu un total de 2317 salariatii.

- ✓ Valoarea estimata lei fara TVA/luna, 28,00 lei/salariat, pentru un numar de 2267 salariatii respectiv 68,00 lei/salariat, respectiv un numar de 50 salariatii cu functie de decizie **fisa 139/HG.355/2007**

7. Conditii contract :

- ✓ Durata efectuării serviciilor : durata contractului va fi de la data semnării și până la finalizarea prestării tuturor serviciilor medicale de medicina muncii ce fac obiectul contractului, respectiv 31.12.2024
- ✓ Cumpărarea se va efectua prin : „achiziție directă”
- ✓ Se depun oferte pentru toate serviciile, conform solicitărilor din caietul de sarcini și anexa caietului de sarcini. Nu se accepta oferte parțiale.
- ✓ Nu se accepta depunerea ofertelor alternative.

8. Conditii de participare :

- ✓ Ofertantii au obligația să depună ofertele la secretariatul instituției sau pe adresa de e-mail achizitii@dgaspc-vs.ro, pentru întreaga gamă de examinări medicale;
- ✓ Oferta trebuie să conțină datele de identificare ale societății, activitățile ce vor fi prestate pentru îndeplinirea cerințelor și prețul în lei/persoană/an fără TVA ;
- ✓ Calculul se va face pentru un număr de **2317 salariați , din care 50 de salariați reprezintă personal cu funcție de decizie, pentru care se va efectua fisa 139/HG.355/2007**
- ✓ Ofertantii vor face dovada experienței în domeniu de cel puțin trei ani;
- ✓ Ofertantul va prezenta în mod obligatoriu autorizația de liberă practică în specialitatea medicina muncii;

9. Cerinte tehnice: prestatorul de servicii medicale de medicina muncii are obligația respectării următoarelor acte normative în vigoare :

- ✓ H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- ✓ Ord. M.S.F. nr.153/2003 actualizat – norme metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale;
- ✓ Legea nr. 418/2004 - Statutul Profesional al medicului de medicina muncii.

Serviciile medicale ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor

in conformitate cu prevederile art. 19 – 20 din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucra­to­ri­lor, cu modificarile si completarile ulterioare si anume :

- ✓ Servicii medicale de medicina muncii constau in eliberarea fisei de aptitudini in munca pt fiecare salariat, semnalarea cazului de boala profesionala, efectuarea monitorizarii starii de sanatate a unui numar estimat de salariați prin control medical;
- ✓ Servicii medicale constand in control medical periodic – controlul medical periodic se va efectua pt tot personalul D.G.A.S.P.C. si va consta in diagnosticarea bolilor profesionale, depistarea bolilor care constituie risc pt viata si sanatatea celorlalti lucratori, si va cuprinde examenul clinic general, conform dosarului medical prevazut in Anexa nr.4 la H.G. nr.355/2007 – supravegherea sanatatii lucra­to­ri­lor, cu modificarile si completarile ulterioare; inregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut in intervalul de la examenul medical in vederea angajarii pana in momentul examenului medical respectiv;
- ✓ Alte cerinte tehnice prevazute in caietul de sarcini.

10. Criterii de adjudecare : pretul cel mai scazut al ofertei care respecta cerintele minime obligatorii din caietul de sarcini.

11. Termen limita de primire oferte : 17.01.2024

12. Oferta compusa din documentele de calificare, propunere tehnica si propunere financiara, semnata si stampilate se va depune la sediul institutiei D.G.A.S.P.C. Vaslui din in mun. Vaslui, Soseaua Nationala Vaslui – Iasi nr. 1 sau pe adresa de e-mail: achizitii@dgaspc-vs.ro.

13. Modalitati de plata : plata serviciilor se va face prin ordin de plata, obligatoriu intr-un cont de trezorerie, conform reglementarilor in vigoare. Plata se face pe baza facturii fiscal insotita de raportul de activitate , in original, in termen de 30 de zile.

DIRECTOR GENERAL,
Cazacu Dragos Andrei

DIRECTOR GENERAL ADJ. EC. ADM.,
Furtuna Adrian

Birou Achizitii Publice si
Contractarea Servicilor Sociale,
Petcuta Alina



Nr. 3672 / 22.11.2023

CAIET DE SARCINI
Privind procedura de atribuire a contractului de
SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII
(cod CPV 85147000-1)

Introducere

În cadrul acestei proceduri Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui îndeplinește rolul de autoritate contractantă.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Controlul medical periodic efectuat salariaților din aparatul de specialitate al DGASPC Vaslui are ca scop :

- a. Confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia / funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudini;
- b. Depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- c. Diagnosticarea bolilor profesionale;
- d. Diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- e. Depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă;
- f. Depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea instituției, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

Examenul medical se finalizează prin completarea *Fișei de aptitudini*, conform **anexei nr. 5 HG nr. 1169/2011**, în două exemplare de către medicul specialist de medicina muncii, un exemplar se trimite la angajator iar unul se înmânează angajatului.

Controlul medical periodic va fi efectuat la un număr mediu de 2317 de salariați, numărul putând fi extins în funcție de eventualele angajări de personal.

I. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Obiectul achiziției

1. Obiectul achiziției îl constituie achiziționarea de servicii medicale de medicina muncii asigurate în mod egal salariaților DGASPC Vaslui (funcții publice și funcții contractuale), compuse din examinări și investigații medicale prevăzute de legislația de specialitate în vigoare, aferente examenelor medicale profilactice necesare supravegherii sănătății lucrătorilor, structurate pe categorii de salariați (anexa nr. 1) având conținut minimal prezentat în prezentul caiet de sarcini și locurile de prestare a serviciilor prezentate în anexa nr.2.
2. Examinările și investigațiile de medicina muncii prevăzute la pct. 1 fac parte integrantă din Serviciul Medical de Medicina Muncii care va fi asigurat salariaților DGASPC Vaslui (funcții publice și funcții contractuale) de către câștigătorul procedurii de achiziție, în scopul supravegherii stării de sănătate a angajaților în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Codul Muncii, Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1425/2006 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 355/2007 - privind supravegherea sănătății lucrătorilor în muncă completată și modificată).
3. Structurile medicale de medicina muncii funcționează potrivit reglementărilor Ministerului Sănătății, activitatea acestora având un caracter profilactic. Prestarea serviciilor medicale de medicina muncii se realizează prin intermediul cabinetelor de medicina muncii autorizate potrivit legii. Operatorul economic va prezenta documente care să ateste abilitarea pentru prestarea serviciilor de medicina muncii.
4. Serviciul Medical de Medicina Muncii va fi coordonat de unul sau mai mulți medici de medicina muncii și este asigurat de către prestatorul de servicii sub directa coordonare și cu participarea medicilor de medicina muncii, iar prestațiile medicale de medicina muncii sunt prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
5. Pentru asigurarea Serviciului Medical de Medicina Muncii, prestatorul de servicii are obligația să efectueze pentru salariații DGASPC Vaslui (funcții publice și funcții contractuale), în costurile ofertate, cel puțin următoarele servicii medicale, în conformitate cu legislația în vigoare:
 - Supravegherea stării de sănătate a salariaților DGASPC Vaslui în concordanță cu particularitățile expunerii la riscurile profesionale, prin următoarele servicii medicale profilactice:
 - Examine medicale la angajare ;
 - Examine medicale periodice;
 - Examine medicale la reluarea activității;
 - Examine medicale la supraveghere specială;
 - Examine medicale la adaptare;

- Promovarea sănătății la locul de muncă.
- Identificarea factorilor de risc privind îmbolnăvirile profesionale la locurile de muncă ale salariaților DGASPC Vaslui, evaluarea acestor riscuri conform prevederilor legale de specialitate și comunicarea existenței riscului de îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați în procesul muncii;
- Consiliere pe probleme de promovare a sănătății în muncă prin organizarea ergonomică a locului de muncă, adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale salariaților (inclusiv efectuarea, dacă este cazul, a examenelor medicale de adaptare) și prin îmbunătățirea mediului de muncă din punct de vedere al sănătății în muncă;
- Îndrumarea activității de reabilitare profesională, reconversie profesională, reorientare profesională în caz de accidente de muncă, boală profesională, boală legată de profesie sau afecțiuni cronice;
- Organizarea primului – ajutor medical și a tratamentului de urgență în cadrul locațiilor serviciilor sociale aflate în coordonarea DGASPC Vaslui, inclusiv instruirea salariaților desemnați de către DGASPC Vaslui pentru aparatul propriu pentru acordarea primului ajutor și a procedurilor de urgență, inclusiv eliberarea documentelor doveditoare privind realizarea acestei instruiți;
- Realizarea obligațiilor ce revin medicului de medicina muncii, potrivit prevederilor actelor normative privind protecția maternității la locul de muncă (OUG nr. 96 / 2003 cu modificările și completările ulterioare);
- Participarea la activitatea de autorizare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă a exercitării meseriilor și profesiilor prevăzute în legislația specifică;
- Participarea la activitățile Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă prin stabilirea programelor de sănătate în muncă și prezentarea lor cu ocazia ședințelor CSSM, inclusiv întocmirea rapoartelor cu privire la situația stării de sănătate a angajaților – în relație cu condițiile muncă și riscurile profesionale;
- Realizarea oricăror alte obligații de medicina muncii stipulate prin legislația în vigoare.

II. Cerințe tehnice

Conform **Legii nr. 319/2006** - legea securității și sănătății în muncă, **HG nr. 1425/2006** - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor **Legii nr. 319/2006**, **HG nr. 355/2007** - privind supravegherea sănătății lucrătorilor în muncă completată și modificată cu **HG nr. 1169/25.11.2011**, **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu completările și modificările ulterioare, angajatorul are obligația de a asigura fondurile și condițiile efectuării tuturor serviciilor medicale profilactice necesare supravegherii sănătății lucrătorilor, care se asigură de către medici specialiști de medicina muncii.

În vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea

accidentelor și bolilor profesionale, angajatorul are obligația de a angaja numai persoane care, în urma examenului medical și, după caz, a testării psihologice a aptitudinilor, corespund sarcinii de muncă pe care urmează să o execute și să asigure controlul medical periodic, și după caz, control psihologic periodic, ulterior angajării, **conform art.13 lit.j din Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **Hotărârii de Guvern nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor**, cu modificările și completările ulterioare.

Controlul medical periodic, consult, asistența medicală și efectuarea serviciilor ivite ocazional - pentru angajații D.G.A.S.P.C.Vaslui cu un total de 2317 salariați. În eventualitatea unor mișcări de personal se va extinde funcție de eventualele angajări și apariția de situații neprevăzute.

Următoarele activități sunt obligatorii:

1. Examenul medical periodic se va efectua în conformitate cu dispozițiile HG nr. 355 / 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare (art. 20 – 22);
2. Examenul medical la angajare – stabilirea aptitudinii profesionale, propuneri ale medicului de medicina muncii privind adaptarea postului de muncă la caracteristicile angajatului, includerea în circuitul operațional al persoanelor care necesită supraveghere medicală deosebită – (în conformitate cu dispozițiile HG nr. 355 / 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare art. 13 – 17);
3. Examenul medical la reluarea activității – (în conformitate cu dispozițiile HG nr. 355 / 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare art. 23 – 25) – după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive;
4. Examenul medical de adaptare - Examenul medical de adaptare în muncă se va efectua la indicația medicului specialist de medicina muncii în prima lună de la angajare și se va realiza, pe bază de programare, cu respectarea dispozițiilor art. 18 / HG nr. 355/2007. În cadrul raportului anual de activitate, Prestatorul va indica numărul de persoane care au fost supuse acestui examen medical precum și o statistică a rezultatelor;
5. Supravegherea specială – se va realiza cu respectarea prevederilor art. 8, alin. 1[^] din HG nr. 355/2007. În cadrul raportului anual de activitate, Prestatorul va indica numărul de persoane care au fost supuse supravegherii speciale precum și o statistică a rezultatelor;
6. Îndrumarea activității de reabilitare profesională după boala profesională, boala legată de profesie , accident de muncă sau boală cronică – (conform HG nr. 355 / 2007 art. 24 – 25 și art. 29);
7. Comunicarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați -- (în conformitate cu Legea nr. 319/2006 art. 16);
8. Consilierea angajatorului privind fundamentarea strategiei de securitate și sănătate la locul de muncă în cadrul CSSM – (în conformitate cu HG nr. 1425/2006 art. 58 și HG nr. 355 /

2007 art. 29 alin. 1);

9. Prezentarea de rapoarte scrise CSSM cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relație cu condițiile de muncă și riscurile profesionale (în conformitate cu Legea nr. 418/2004, HG nr. 1425/2006 art. 58 și HG nr. 355 / 2007 art. 29);
10. Stabilirea de către medicul de medicina muncii a investigațiilor anuale necesare, aferente fiecărui poart din organigrama achizitorului de servicii și consemnarea rezultatelor în fișa medicală individuală a fiecărui salariat (HG nr. 355/2007 cu modificările și completările ulterioare);
11. Evidența primară a bolilor profesionale și a celor legate de profesie consemnate în dosarele medicale ale angajaților;
12. Întocmirea raportului de risc maternal de către medicul de medicina muncii;
13. Consultații medicale suplimentare.

Se vor lua în considerare pentru **tipul investigației** următoarele **fișe** din **Anexa nr. 1**, conform HG nr. 355/2007 modificata și completată cu HG 1169/2011 (**examen medical la angajare** sau **examen medical periodic**).

- ***Examenul medical la angajare :***

- a) la acest punct este menționată obligativitatea efectuării examinării clinice conform datelor din dosarul medical pentru toți lucrătorii;
- b) la acest punct se includ pentru fiecare lucrător examinările clinice de laborator sau paraclinice în funcție de agentul la care este expus, de situația specială de muncă, profesie/ocupație/funcție.

- ***Examenul medical periodic :*** la acest punct sunt menționate: examenul clinic complet (cu atenție deosebită pe anumite aparate și sisteme), examenele de laborator și paraclinice de efectuat în funcție de factorul nociv profesional la care este expus lucrătorul respectiv sau profesia/ocupația/funcția deținută, evaluare efectuată de medicul specialist de medicina muncii:

Fisa 99 - Câmpuri electromagnetice neionizante din banda 0 - 300 GHz;

Fisa 121- Agenți biologici: bacterii, virusuri, ricketsii, fungi, paraziți;

Fisa 123 - Muncă la înălțime;

Fisa 124 - Munca în rețelele de foarte înaltă, medie și joasă tensiune, aflate sau nu sub tensiune;

Fisa 126 - Suprasolicitarea analizorului vizual;

Fisa 127 - Suprasolicitarea aparatului locomotor;

Fisa 128 - Sectorul alimentar;

Fisa 132 - Personal din unitățile de coafura,frizerie, masaj, cosmetic (manichiură și pedichiură);

Fișa 136 - Personalul sanitar elementar, personalul de îngrijire, personalul care îngrijește persoana cu handicap și asistentul maternal;

Fisa 137 - Personal sanitar superior și mediu,

Fisa 139 - Personal cu funcție de decizie (funcționar public aflat temporar într-o funcție din viața politică sau socială, cu atribuții de interpretare și aplicare a legilor în vigoare în domeniul sau de

activitate;

Fisa 140 - Personalul care în cadrul activității profesionale conduce utilaje, vehicule de transport intrauzinal și/sau mașina instituției;

Fisa 143- Personalul care lucrează în tura de noapte (în intervalul orar 22.00-06.00);

Fisa 144- Agent de pază.

Perioada programată pentru controlul medical:

Intervalul de efectuare a controlului medical va fi de la semnarea contractului până la data de 31.12.2024.

Durata contractului va fi de la data semnării și până la finalizarea prestării tuturor serviciilor medicale de medicina muncii ce fac obiectul contractului, respectiv 31.12.2024.

Programul de lucru va fi stabilit de comun acord cu angajatorul D.G.A.S.P.C.Vaslui în zilele de luni și miercuri astfel:

- în prima luni și miercuri din lună se va face examen clinic general în vederea avizării asistentului maternal profesionist în luna precedentă atestării, angajării, reluării de activitate sau adaptarea angajaților la particularitățile locului de muncă, la sediul instituției, în baza unei programări prealabile;
- pentru celelalte luni și miercuri din lună se programează deplasări în teren, în centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Vaslui, împreună cu reprezentatul SSM, ori de câte ori este nevoie, pentru evaluarea medicală, în vederea elaborării fișei de aptitudine anuale (Conf. **anexei 5**), în raport cu meseria, programul de lucru și factorii de risc identificați pentru toate categoriile de salariați.

Pentru aceste deplasări transportul va fi asigurat de către autoritatea contractantă.

Atunci când nu sunt îndeplinite condițiile pentru reînnoirea fișei de aptitudine a angajaților se recomandă examen psihologic sau de specialitate, iar persoana în cauză trebuie să se prezinte cu rezultatul în maxim 30 zile de la data consultării .

Numărul angajaților din cadrul DGASPC Vaslui	
Funcție / Meserie	Nr. persoane
<i>administrator</i>	6
<i>asistent personal profesionist</i>	19
<i>asistent medical</i>	83
<i>Asistent medical BTF</i>	2
<i>asistent medical farmacie</i>	1
<i>Asistent medico – social</i>	1
<i>asistent maternal profesionist</i>	1206
<i>asistent persoane vârstnice</i>	5
<i>asistent social</i>	51
<i>auditor</i>	2
<i>casier</i>	1
<i>consilier</i>	144
<i>consilier achizitii publice</i>	2
<i>consilier juridic superior</i>	6
<i>coordonator personal de specialitate</i>	7

director general	1
director general adjunct	2
director executiv	3
educator	2
fiziokinetoterapeut	3
infirmier	198
îngrijitor	5
inspector de specialitate	10
instructor de educație	9
instructor de ergoterapie	10
interpret mimico gestual	1
kinetoterapeut	7
logoped	1
lucrator social	190
magaziner	4
maseur	6
medic primar	1
muncitor calificat	95
muncitor necalificat	6
paznic	9
pedagog de recuperare	30
psiholog	33
referent specialitate	14
referent	21
sef birou	11
sef centru	8
sef complex	13
sef serviciu	9
terapeut ocupational	35
sofer	15
spalatoreasă	1
Sociolog	1

TOTAL

2317 salariați

Notă: Numărul salariaților din cadrul DGASPC Vaslui, cât și structura de personal pe categorii, au caracter dinamic și pot suferi modificări. Acest aspect nu creează obligații din partea DGASPC Vaslui, Prestatorul având obligația să ia toate măsurile pe care le consideră necesare în vederea derulării în condiții optime a contractului.

Anexa nr. 2

Locul de prestare a serviciului

La sediul autorității contractante precum și la centrele din subordinea DGASPC Vaslui :

1.	Sediul DGASPC Vaslui din strada Șoseaua Națională Vaslui – Iași nr. 1
2.	Complexul de Servicii Comunitare nr.1 Vaslui
3.	Complexul de Servicii Comunitare nr.2 Vaslui
4.	Complexul de Servicii Comunitare nr.3 Vaslui
5.	Complexul de Servicii Comunitare Neculai Rosca Codreanu Bârlad
6.	Complexul de Servicii Comunitare nr. 2 Bârlad
7.	Complexul de Servicii Comunitare pentru Persoana cu Dizabilitati Bârlad
8.	Complexul de Servicii Comunitare Negrești
9.	Complexul de Servicii Comunitare Fălciu
10.	Complexul de Servicii Comunitare Huși
11.	Complexul de Servicii Comunitare pentru Adulți Huși
12.	Complexul de Servicii Comunitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Mălăești - Vutcani

13.	Ansamblul de Locuințe Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Vaslui: ✓ LP Negrești ✓ LP Vulturești ✓ LP Vladia ✓ LP Găgești ✓ LP Ștefan cel Mare ✓ LP Codăești ✓ LP Chițoc – Lipovăț ✓ LP Deleni
14.	Centrul de Îngrijire și Asistență Persoane Varstnice Giurcani
15.	Serviciul de Îngrijire la Domiciliu Vaslui
16.	Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Râșești
17.	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Dizabilitati Rânzești
18.	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Bogești
19.	Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Ghermănești
20.	Locuința Protejată Ciortolom,
21.	Centrul de Zi Ciortolom
22.	Locuința Protejată Vizureni
23.	Centrul de Zi Găgești
24.	Locuința Protejată 1 – 3 Găgești
25.	Locuința Protejată 1 – 3 Găgești
26.	Complexul de Locuințe Protejate pentru Persoana Adultă cu Dizabilități Murgeni : ✓ LP 1 Murgeni ✓ LP 2 Murgeni ✓ LP Cârja
27.	Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Murgeni
28.	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bârlad
29.	Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Vaslui
30.	Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Bârlad

III. Clauze Obligatorii

- ✓ ofertanții au obligația să depună ofertele la registratura instituției pentru gama de examinări medicale;
- ✓ oferta trebuie să conțină datele de identificare ale societății, activitățile ce vor fi prestate pentru îndeplinirea cerințelor și prețul.
- ✓ ofertanții vor face dovada experienței în domeniu de cel puțin trei ani;
- ✓ ofertantul va prezenta în mod obligatoriu autorizația de liberă practică în specialitatea medicina muncii.
- ✓ prețul exprimat în lei/persoană/an.

IV. Atribuțiile și obligațiile prestatorului sunt :

Prestatorul de servicii medicale de medicina muncii are obligația respectării următoarelor acte normative în vigoare :

- **HG nr. 355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- **Ord. M.S.F. nr. 153/2003** actualizat - Norme metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale;
- **Legea nr.418/2004** - Statutul profesional al medicului de medicina muncii;
- **Ord.MSF nr.240/2004** - Standarde de acreditare a cabinetelor de medicina muncii;

- Să asigure auditarea securității și sănătății în muncă la nivelul instituției, ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și să stabilească nivelul de securitate;
- Să controleze, pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă, în scopul prevenirii accidentelor de muncă;
- Să participe și să-și dea avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- Să efectueze examenele medicale de medicina muncii solicitate, în conformitate cu programarea efectuată, cu acordul angajatorului;
- Să se încadreze în perioada de derulare a contractului;
- Să completeze raportul de evaluare privind protecția maternității la locul de muncă;
- Să vizeze concediile medicale pentru concediu de risc maternal;
- Să participe la ședințele comitetului de securitate și sănătate a muncii;
- Prestatorul are obligația de a răspunde în caz de urgență în maxim 6 ore de la solicitarea DGASPC Vaslui.

Serviciile medicale ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor în conformitate cu prevederile **art.19-22 din Hotărârea Guvernului nr.355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și anume :

1) Serviciile medicale de medicina muncii constau în:

- evaluarea stării de sănătate a salariaților la angajare;
- examen medical: periodic, de adaptare, la reluarea activității;
- întocmirea și completarea dosarului medical al fiecărui salariat;
- eliberarea fișei de aptitudine în muncă pentru fiecare salariat;
- efectuarea monitorizării stării de sănătate a unui număr estimat de 2500 salariați prin control medical și elaborarea unui raport medical de activitate la sfârșitul examinărilor;
- semnalarea cazului de boală profesională, conform metodologiei aprobate de MS;
- efectuarea examenului psihologic/psihiatric pentru un număr de 50 de salariați;
- supraveghere specială - examenul medical profilactic efectuat de către medicul de medicina muncii, în vederea stabilirii aptitudinii în muncă pentru lucrătorii care se încadrează în următoarele categorii: persoane cu vârsta de peste 60 de ani împliniți, femei gravide, persoane cu handicap, stângace, persoane cu vederea monoculară, persoane în evidență cu „boli cronice.”
- la solicitarea angajatorului sau a medicului de medicina muncii se poate efectua, pentru salariații DGASPC Vaslui, suplimentar : examen clinic general, examen de medicina muncii, examen dermatologic, examen psihologic, examen psihiatric, examen pneumologic și radiografie pulmonară standard o incidență, analize de sânge, exudat faringean, ECG,

- glicemie, spirometrie, etc, pentru stabilirea aptitudinii în muncă, conform art. 9 - al.(2) – HG nr. 355 / 2007, cu modificările și completările ulterioare, cu acordul angajatorului;
- pentru personalul care conduce mașina instituției se face examen clinic general și examen medicina muncii conform funcției de bază și suplimentar, dacă nu se regăsesc în examenul medical conform funcției, consult oftalmologic, examen psihologia muncii, glicemie, ECG, audiograma tonală liminară screening;
 - personalul care lucrează la un monitor are dreptul la examen oftalmologic, lucrătorii au dreptul de a primi aparate de corecție speciale, specifice lucrului în cauză, asigurate de către angajator, conform Directivei nr. 90/270/CEE.

2) *Serviciile medicale constând în: control medical periodic;*

Controlul medical periodic se va efectua pentru tot personalul DGASPC Vaslui și **constă în:**

- a. confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;
- b. depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- c. diagnosticarea bolilor profesionale;
- d. diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- e. depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă;
- f. depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unității, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale;
- g. înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- h. examenul clinic general, conform dosarului medical prevăzut în **anexa nr.4** la Hotărârea Guvernului **nr.355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- i. examenele clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în **Anexa nr.1** la Hotărârea Guvernului **nr.355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, cât și examenului indicat de către medicul specialist de medicina muncii;
- j. înregistrarea rezultatelor în dosarul medical prevăzut în **anexa nr. 4** la Hotărârea Guvernului **nr.355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- k. finalizarea concluziei prin completarea fișei de aptitudine, conform modelului prevăzut în **anexa nr.5** la Hotărârea Guvernului **nr.355/2007** privind supravegherea sănătății

lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, de către medicul specialist de medicina muncii, în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător;

1. vizarea și răspunderea referatelor privind solicitările de medicamente pentru beneficiarii din centre.

Examenul medical se efectuează obligatoriu tuturor angajaților la un interval care nu poate depăși 1 an , conf HG 355/2007. Neprezentarea la controlul medical periodic stabilit în prealabil poate declansa procedura cercetari penale.

Frecvența examenului medical periodic este stabilită prin fișele întocmite conform modelului prevăzut în **anexa nr.1 din Hotărârea Guvernului 355/2007** și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

Modalități de plată:

Plata serviciilor se face prin ordin de plată, conform reglementărilor legale în vigoare.

Plata se face pe baza facturii fiscale în original.

**DIRECTOR GENERAL,
Cazacu Dragoș Andrei**

**DIRECTOR GENERAL ADJ.
Furtună Adrian**

**Întocmit,
DIRECTOR EXECUTIV,
Urumov Daniela**