



Nr

2107/01.07.2022

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui**, în calitate de **autoritate contractantă**, invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru achiziția de:

*Servicii de întocmire studiu de fezabilitate/ proiect tehnic/ documentație de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție - cod CPV 79314000-8,*

în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SEDIULUI ADMINISTRATIV DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI".

Valoarea estimată: **134.000,00** lei, fără TVA.

Atribuirea contractului se va realiza prin **achiziție directă**.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

Pentru a intra în posesia documentației necesare întocmirii ofertelor vă rugăm să transmiteți solicitările dumneavoastră la adresa de e-mail [achiziții@dgaspc-vs.ro](mailto:achiziții@dgaspc-vs.ro) sau prin plic.

Data limită pentru depunerea ofertelor este **05.07.2021, ora 12.00**.

Ofertele vor fi depuse la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, str. Șoseaua Națională Vaslui-Iași, nr. 1, localitatea Vaslui, județul Vaslui, cod poștal 730003 sau pot fi transmise în format electronic (format PDF) la adresa de e-mail [achiziții@dgaspc-vs.ro](mailto:achiziții@dgaspc-vs.ro).

Director general,  
Dragoș-Andrei CAZACIA



Întocmit,  
Ștefan BARBU



Nr. 2106 / 01.07.2022

Aprobat  
Director general  
Dragoș Andrei CAZACU

## CAIET DE SARCINI

**PRIVIND ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII DE ÎNTOCMIRE A DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE PENTRU REALIZAREA LUCRĂRIILOR DE INTERVENȚIE PENTRU PROIECTUL „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SEDIULUI ADMINISTRATIV DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI”**

### 1. INTRODUCERE

Acest Caiet de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va prezenta propunerea tehnică și propunerea financiară pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această achiziție. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Autoritatea contractantă: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui; Cod fiscal: 17095927;

Adresa: județul Vaslui, mun. Vaslui, str. Șoseaua Națională Vaslui-Iași, nr. 1;

Numărul de telefon : 0235/315138;

Număr de fax : 0235/315346;

Persoana de contact: Ștefan Barbu, Compartiment Tehnic, Investiții, Administrativ și Patrimoniu din cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui.

#### 1.1 Informații despre Autoritatea Contractantă:

D.G.A.S.P.C. Vaslui este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 112/2004, aflată în subordinea acestuia. D.G.A.S.P.C. Vaslui are atribuțiuni la nivel județean de implementare a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor cu deficiențe și oricărui persoane aflate în nevoie, prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor specializate în funcție de serviciile sociale identificate cu scopul prioritar de a menține și a dezvolta funcționalitatea beneficiarului, urmărind menținerea, integrarea și reintegrarea în mediul propriu de viață familial și comunitar.

#### 1.2 Scopul achiziției:

Scopul achiziției îl constituie elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SEDIULUI ADMINISTRATIV





**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI”, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile prezentului caiet de sarcini.

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit îl constituie efectuarea de către operatorul economic desemnat câștigător, denumit în continuare „prestator”, a Studiului de fezabilitate + proiect tehnic pentru imobilul „Sediul administrativ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui”, situat în municipiul Vaslui, str. Șoseaua Națională Vaslui- Iași, nr. 1, conform prevederilor legale naționale și comunitare, în vigoare, - Program privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei din clădirile publice.

Prestatorul va realiza/elabora orice situație/documentație/planșă de care are nevoie pentru îndeplinirea responsabilităților ce reies din prezentul caiet de sarcini și care nu a fost pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Cod CPV: 79314000-8 Servicii de proiectare tehnica pentru construcția de lucrări publice

Valoarea estimată: 134,000.00 lei, fără TVA.

Atribuirea contractului se va realiza prin *achiziție directă*.

Criteriul de atribuire este *prețul cel mai scăzut*.

## 3. CARACTERISTICI PRINCIPALE ALE CONSTRUCȚIEI EXISTENTE

Imobilul face parte din Inventarul bunurilor imobile proprietate publică a Județului Vaslui, date în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui. Clădirea a fost cumpărată în anul 1997 de către C.J. Vaslui de la S.C. Agromec S.A. Moara Grecilor unde avea destinația de cămin de nefamiliști. În prezent, destinația imobilului este de spațiu de birouri.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului următoarele documente necesare întocmirii auditului energetic:

- Documentație cadastrală privind amplasamentul și delimitarea bunului imobil;
- Expertiza tehnica
- Audit energetic

Situația estimativă a suprafețelor aferente corpului de clădire este următoarea:

Denumire corp clădire	Regim de înălțime	Suprafața construită	Suprafața desfășurată
Sediul administrativ D.G.A.S.P.C.	S+P+2E	1.140 mp	3.605 mp

## 4. OBIECTIVELE DOCUMENTATIEI

• Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție va fi elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, H.G.nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare adoptate în aplicarea actelor normative prevăzute mai sus, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a



**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare adoptate în aplicarea actelor normative prevăzute mai sus. Conținutul documentației tehnice va detalia cantitățile și lucrările specifice care trebuie executate, în conformitate cu normativele tehnice și legislația specifică din domeniu.

- Se vor avea în vedere soluții tehnice eficiente și moderne, care să respecte particularitățile constructive și funcționale ale imobilului.
- Se va ține cont de faptul că toate lucrările se vor executa în regim „sub exploatare” al imobilului.
- Ofertantul are obligația de a stabili soluțiile tehnice care să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare în conformitate cu reglementările tehnice, standardele și normativele din domeniu în vigoare.
- Se vor întocmi listele de cantități, referitoare la toate lucrările care sunt necesare, devizul general și documentațiile tehnice de avizare, după caz.
- Se va avea în vedere oferirea variantelor constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare.
- Se vor respecta toate standardele, normele și reglementările incidente în domeniul construcțiilor, în vigoare la momentul prestării serviciilor.
- Ofertantul are obligația de a propune minim 2 opțiuni tehnico-economice diferite care să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare în conformitate cu reglementările tehnice, standardele și normativele din domeniu în vigoare și să recomande justificat și documentat scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă pentru realizarea obiectivului de investiții.
- Se va întocmi deviz general, devize pe obiecte și se vor detalia fazele de execuție și caracteristicile principale ale lucrărilor și materialelor folosite pentru lucrările solicitate prin prezentul caiet de sarcini precum și pentru cele care vor fi identificate de către executant ca fiind necesare.
- Se va ține cont de faptul că toate lucrările se vor executa în regim „sub exploatare” a imobilului.
- Serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de specialiști atestați tehnico-profesional conform legislației în vigoare.

DOCUMENTAȚIA TEHNICA VA RESPECTA URMĂTORUL CONȚINUT-CADRU CONFORM H.G. NR. 907/2016:

PROIECTANT,.....(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

Nr. ....../....../...../.....

DOCUMENTAȚIE DE AVIZAREa lucrărilor de intervenții - conținut-cadru

\*1) -Notă

\*1) Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.

**A. PIESE SCRISE**

**1. Informații generale privind obiectivul de investiții**

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

1.4. Beneficiarul investiției

1.5. Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție

**2. Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții**





**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

2.2. Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor

2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Descrierea construcției existente

3.1. Particularități ale amplasamentului: a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan); b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile; c) datele seismice și climatice; d) studii de teren: (i) studiu geotehnic pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare; (ii) studii de specialitate necesare, precum studii topografice, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, după caz; e) situația utilităților tehnico-edilitare existente; f) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția; g) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

3.2. Regimul juridic: a) natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune; b) destinația construcției existente; c) includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz; d) informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz.

3.3. Caracteristici tehnice și parametri specifici: a) categoria și clasa de importanță; b) cod în Lista monumentelor istorice, după caz; c) an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție; d) suprafața construită; e) suprafața construită desfășurată; f) valoarea de inventar a construcției; g) alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente.

3.4. Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate. Se vor evidenția degradările, precum și cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradări produse de cutremure, acțiuni climatice, tehnologice, tasări diferențiate, cele rezultate din lipsa de întreținere a construcției, concepția structurală inițială greșită sau alte cauze identificate prin expertiza tehnică.

3.5. Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.

3.6. Actul doveditor al forței majore, după caz.

4. Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare

a) clasa de risc seismic;

b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție;

c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;

d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate.

. Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora

5.1. Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând:

a) descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru: - consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural; - protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz; - intervenții de





## CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

### DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;- demolarea parțială a unor elemente structurale/ nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;- introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;- introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente;

b) descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilite;

c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate; e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție.

5.2. Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare

5.3. Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale

5.4. Costurile estimative ale investiției:- costurile estimate pentru realizarea investiției, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare;- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/amortizare a investiției.

5.5. Sustenabilitatea realizării investiției: a) impactul social și cultural; b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare; c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz.

5.6. Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție: a) prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință; b) analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung; c) analiza financiară; sustenabilitatea financiară; d) analiza economică; analiza cost-eficacitate; e) analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

6. Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

6.1. Compararea scenariilor/opțiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

6.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)

6.3. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției: a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu dezinul general; b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare; c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții; d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

6.4. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice



**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

6.5. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

7. Urbanism, acorduri și avize conforme

7.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire

7.2. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

7.3. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege

7.4. Avize privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente

7.5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică

7.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum:

a) studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;

b) studiu de trafic și studiu de circulație, după caz;

c) raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice;

d) studiu istoric, în cazul monumentelor istorice;

e) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

**B. PIESE DESENATE**

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. Construcția existentă:

a) plan de amplasare în zonă;

b) plan de situație;

c) relevu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate;

d) planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente.

2. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă):

a) plan de amplasare în zonă;

b) plan de situație;

c) planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrie, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;

d) planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

Data:

Proiectant, .....  
(numele, funcția și semnătura persoanei autorizate)

L.S.

Notă

\*Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acesteia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: nr.../dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila.





**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

---

## **5. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ**

Pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din obiectul serviciului ce urmează a fi prestat, persoanele fizice/juridice trebuie să aibă capacitate tehnică, respectiv personal de specialitate, (conform Legii 10/1995, HG nr.925/1995).

Specialiștii atestați își pot desfășura activitatea în una dintre următoarele forme:

- angajați ai unei persoane juridice care are prevăzute în statut activități de verificare sau de expertizare tehnică de calitate a construcțiilor, cu respectarea prevederilor legale.
- autorizat, ca persoana fizică, să desfășoare activitatea în mod independent.

## **6. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICO-FINANCIARĂ**

### **MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

#### Metodologia de realizare a contractului

Ofertantul trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor documentației tehnice și a caietului de sarcini și abilitatea de a transpune progresul -activitățile într-un plan de lucru fezabil. Trebuie să utilizeze un nivel al detaliului care să arate activitățile cu legături bine definite cu fiecare fază de lucru. Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietele de sarcini;
- Prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării acestuia.
- Modul de abordare a activităților ce corespund rezultatelor intermediare și rezultatului final al contractului, în raport cu Caietul de sarcini, cu responsabilitățile asumate și cu legislația în vigoare. Descrierea metodologiei de lucru, pe parcursul elaborării proiectului, are în vedere detalierea următoarelor aspecte, coroborate cu graficul de prestare a serviciilor de proiectare și în ordinea cronologică a desfășurării activităților, cu personalul și tehnica de care dispune, după cum urmează:
  - modul de preluare a reperelor topografice și a documentațiilor de la Autoritatea Contractantă, cu enumerarea documentelor care vor fi obligatoriu preluate și sunt absolut necesare elaborării DALI și a documentațiilor necesare, perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna și numărul acestora) precum și nominalizarea personalului responsabil cu această activitate;
  - modul de verificare a studiilor de teren cu nominalizarea personalului responsabil cu această activitate, precum și perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna și numărul acestora);
  - modul de elaborare a DALI, verificarea internă a proiectului, tipărirea partilor scrise și desenate, semnarea și stampilarea, enumerarea documentelor cuprinse în DALI, nominalizarea personalului responsabil cu această activitate, perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna și numărul acestora), numărul de exemplare originale în care se elaborează și înaintarea acestuia Autorității Contractante, în vederea verificării acestuia de către verificatorii tehnici atestați;
  - modul de elaborare a documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor, verificarea internă a documentațiilor, tipărirea partilor scrise și desenate, semnarea și stampilarea, enumerarea documentelor cuprinse în documentații, nominalizarea personalului responsabil cu această activitate, perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna și numărul acestora), numărul de exemplare originale în care se elaborează și înaintarea acestuia Autorității contractante, în vederea obținerii avizelor și acordurilor necesare pentru elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire;
  - modul de rezolvare a problemelor care pot surveni în teren, pe parcursul execuției lucrărilor de construcție (nepotrivirea detaliilor de execuție cu terenul, apariția unor circumstanțe care nu au putut





## CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

### DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

---

fi prevazute la elaborarea proiectului, etc.) descrierea riscurilor posibile in aplicarea proiectului pe teren precum si nominalizarea personalului responsabil de aceasta activitate;

Riscurile ce cad in responsabilitatea partilor alaturi de masurile de gestionare, riscuri reflectate in alocarea sarcinilor dintre părți:

Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin ipotezele si riscurile descrise exemplificativ in continuare si sa estimeze posibilele efecte ale acestora.

In acest sens, la intocmirea ofertei, Ofertantul trebuie sa ia in considerare resursele necesare (de timp, financiare si de orice alta natura), pentru implementarea strategiilor de risc propuse, prezentand in acest sens un Plan de management al riscurilor

#### Modalitatea de implementare a contractului

Realizarea unui management coerent al riscurilor implică:

- analiza prealabilă a tuturor expunerilor la risc, identificarea surselor de risc fiind fundamentală și determinantă în evaluarea corectă a riscurilor entității publice;
- identificarea riscurilor semnificative/strategice, care pot afecta eficacitatea și eficiența activităților aferente obiectivelor specifice, fără a ignora regulile și regulamentele;
- definirea gradului de toleranță/niveiul acceptabil de expunere la riscuri;
- evaluarea probabilității ca riscul să se materializeze, stabilirea impactului și expunerea acestuia;
- stabilirea strategiei (măsurilor de control) în vederea gestionării și monitorizării riscurilor.

#### Resurse si organizare.

Ofertantul va intocmi propunerea tehnica pe baza resurselor proprii si/sau atrase. In cazul in care ofertantul este o asociere si/sau apeleaza la subcontractanti, organizarea activitatii in cadrul grupului va fi prezentata detaliind responsabilitatile si resursele membrilor grupului raportate la activitatile pe care urmeaza sa le desfasoare fiecare dintre acesta. Se vor prezenta:

- organigrama cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul pe care ofertantul il va utiliza pentru realizarea contractului, precum si atribuțiile fiecaruia.
- Echipa de specialisti necesari si obligatorii in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente si personalul auxiliar, precum si modalitatea de acces la acestia.
- Identificarea riscurilor datorate organizarii care pot aparea pe parcursul derularii contractului in special in ceea ce priveste calitatea si incadrarea in durata de executie a serviciilor de proiectare ofertata, precum si măsuri de prevenire / atenuare/ eliminare minimizare a riscurilor sau diminuare a efectelor acestora;
- Modul de abordare a activitatilor corespunzatoare indeplinirii cerintelor privind sanatatea si securitatea in munca, inclusiv modul in care ofertantul devenit contractant se va asigura ca pe parcursul executiei contractului vor fi respectate obligatiile legale referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.
- Modul de abordare a activitatilor corespunzatoare indeplinirii cerintelor privind protectia mediului, inclusiv modul in care ofertantul devenit contractant se va asigura ca pe parcursul executarii contractului vor fi respectate obligatiile legale referitoare la protectia mediului.

Personalul minim necesar este urmatorul:

**PERSONAL RESPONSABIL CU PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE** – Ofertantul trebuie sa isi faciliteze accesul la serviciile unui personal minim (personal cheie) pentru proiectare dupa cum urmează:

Cerinta 1



**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

---

Arhitect – sef de proiect - arhitect cu drept de semnătură conform Legii nr.184/2001- va fi responsabil cu coordonarea si realizarea proiectului de arhitectura si va coordona intreaga echipa de proiectare

Cerinte minime privind calificarea si experienta profesionala:

Educatie (obligatoriu): - absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de atestare;

Experienta profesionala (obligatoriu): Experienta profesionala generala  $\geq 10$  ani

**Cerinta 2**

Inginer proiectant pentru specialitatea structură

Cerinte minime privind calificarea si experienta profesionala:

Educatie (obligatoriu): absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de atestare (CCIA);

**Cerinta 3**

Inginer proiectant pentru specialitatea instalații HVAC

Cerinte minime privind calificarea si experienta profesionala:

Educatie (obligatoriu): absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de atestare;

Experienta profesionala (obligatoriu): Experienta profesionala generala  $\geq 5$  ani

**Cerinta 4**

Inginer proiectant pentru specialitatea instalații sanitare

Cerinte minime privind calificarea si experienta profesionala:

Educatie (obligatoriu): absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de atestare;

Experienta profesionala (obligatoriu): Experienta profesionala generala  $\geq 5$  ani

**Cerinta 5**

Inginer proiectant pentru specialitatea instalații electrice autorizat ANRE

**Cerinta 6**

Proiectant de specialitate instalatii curenti slabi – responsabil cu coordonarea și realizarea activitatilor de proiectare, instalatii curenti slabi in conformitate cu legislatia, normativele si reglementarile in vigoare.

**Cerinta 7**

Inginer proiectant sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;

**Cerinta 8**

Inginer proiectant sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor; proiectarea sistemelor și instalațiilor de ventilare pentru evacuarea fumului și gazelor fierbinți, cu excepția celor de tip natural-organizat;

**Cerinta 9**

Proiectant de specialitate a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției ANRE - atestat de tip Bp - proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV;





## CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

### DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Pentru specialistii mentionati mai sus, se vor prezenta urmatoarele:

- Diploma studii
- CV.
- Relatia juridica dintre ofertant si personalul prezentat (CIM/Extras revisal sau declaratie de disponibilitate etc.)
- autorizatii/atestare care sa ateste indeplinirea cerintei
- documente din care sa reiasa implicarea in cel putin 3 contracte de proiectare similare

Se va prezenta graficul fizic general de realizare a serviciilor de proiectare.

Oferta tehnică va specifica și durata de realizare a serviciului.

Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini va conduce la descalificarea ofertantului conform art. 137 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Lipsa oricarei descrieri de mai sus are ca efect respingerea ofertei ca neconforma. Solicitarile de clarificari vor viza doar completarea unor documente depuse in oferta si nu prezentarea documentelor care lipsesc din oferta, respectiv vor fi completari formale sau de confirmare.

#### MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Oferta tehnico-financiară se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Prețul contractului va fi ferm, în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Oferta financiară se va prezenta astfel:

Denumirea serviciilor

Preț în lei - fără TVA-

Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SEDIULUI ADMINISTRATIV DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI”,

Prestatorul va cuprinde în cadrul ofertei financiare toate cheltuielile necesare realizării documentațiilor solicitate.

#### 7. PREVEDERI LEGALE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

La întocmirea documentației privind lucrările ce fac obiectul serviciului, se va respecta legislația în vigoare:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată prin HG 343/2017;
- HG 766/1997 privind aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare
- Alte prevederi legislative pentru servicii de aceasta natură.

Notă: Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor.

#### 8. DURATA CONTRACTULUI

Termenul de prestare a serviciilor și de predare a documentelor elaborate este de 20 zile (calendaristice) de la data semnării contractului de ambele părți contractante.



**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

---

Prestarea serviciilor va începe imediat după semnarea contractului, fără a fi necesar ca Autoritatea contractantă să emită un ordin administrativ de începere.

**9. MODALITĂȚI DE PLATĂ. PREDAREA DOCUMENTELOR. RECEPȚIA SERVICIILOR**

Decontarea serviciilor se va face în 30 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de prestator însoțită de Procesul verbal de predare-primire a documentelor. Recepția documentelor și a serviciilor prestate va avea loc la sediul Autorității contractante, pe bază de proces verbal de recepție.

Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile de la predarea documentației, să completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, dacă este cazul, fără plată suplimentară.

Întocmit,

Ștefan BARBU  
Compartiment Tehnic, Investiții,  
Administrativ și Patrimoniu





Nr

2107/01.07.2022

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui**, în calitate de **autoritate contractantă**, invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru achiziția de:

*Servicii de întocmire studiu de fezabilitate/ proiect tehnic/ documentație de avizare pentru realizarea lucrărilor de intervenție - cod CPV 79314000-8,*

în cadrul proiectului "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SEDIULUI ADMINISTRATIV DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI".

Valoarea estimată: **134.000,00** lei, fără TVA.

Atribuirea contractului se va realiza prin **achiziție directă**.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

Pentru a intra în posesia documentației necesare întocmirii ofertelor vă rugăm să transmiteți solicitările dumneavoastră la adresa de e-mail [achiziții@dgaspc-vs.ro](mailto:achiziții@dgaspc-vs.ro) sau prin plic.

Data limită pentru depunerea ofertelor este **05.07.2021, ora 12.00**.

Ofertele vor fi depuse la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, str. Șoseaua Națională Vaslui-Iași, nr. 1, localitatea Vaslui, județul Vaslui, cod poștal 730003 sau pot fi transmise în format electronic (format PDF) la adresa de e-mail [achiziții@dgaspc-vs.ro](mailto:achiziții@dgaspc-vs.ro).

Director general,  
Dragoș-Andrei CAZACIA



Întocmit,  
Ștefan BARBU