



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”

Titlul proiectului: "Centrul de criză pentru persoane cu dizabilități Bălești"

Convenție de finanțare nerambursabilă nr. 7684/29.08.2019

Nr. *1027/25.03.2022*

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, în calitate de **autoritate contractantă**, invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru achiziția de

1. *Aparate electrice de uz casnic – CPV-39710000-2*
2. *Accesorii de mobilier-CPV-39200000-4*
3. *Articole pentru cazărmi- CPV-39297000-0*
4. *Măști, perii și alte articole de diverse tipuri- CPV-39224000-8*
5. *Materiale de stingere a incendiilor - CPV – 35111200-7*
6. *Echipament și accesorii pentru computer - CPV – 30200000-1*
7. *Echipamente medicale- CPV- 33100000-1*

în cadrul proiectului " Centrul de criză pentru persoane cu dizabilități Bălești "

Valoarea estimată: **68.235,00 lei**, fără TVA

1. *Aparate electrice de uz casnic –7.230,00 lei, fără TVA;*
2. *Accesorii de mobilier- 40.070,00 lei, fără TVA;*
3. *Articole pentru cazărmi- 12.200,00 lei, fără TVA;*
4. *Măști, perii și alte articole de diverse tipuri- 390,00 lei, fără TVA;*
5. *Materiale de stingere a incendiilor - 3.180,00 lei, fără TVA;*
6. *Echipament și accesorii pentru computer – 4.310,00 lei, fără TVA;*
7. *Echipamente medicale- 855,00 lei, fără TVA;*

Atribuirea contractului se va realiza prin **achiziție directă**.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

Pentru a intra în posesia documentației necesare întocmirii ofertelor vă rugăm să transmiteți solicitările dumneavoastră la adresa de e-mail office@dgaspc-vs.ro sau prin fax la numărul 0235315346.

Data limită pentru depunerea ofertelor este 31.03.2022, ora 12.00.



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ofertele pot fi depuse pe loturi sau întreg pachetul la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, str. Șoseaua Națională Vaslui-Iași, nr. 1, localitatea Vaslui, județul Vaslui, cod poștal 730003 sau pot fi transmise în format electronic (format PDF) la adresa de e-mail office@dgaspc-vs.ro.

Director general,
Cazacu Dragos-Andrei

Manager proiect,
Apostolache Octavian





Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”

Titlul proiectului: "Centrul de criză pentru persoane cu dizabilități Bălești"

Convenție de finanțare nerambursabilă nr. 7684/29.08.2019

Nr. 1026 / 25.03.2022

Aprob,

Director General

CAZACU DRAGOS-ANDREI



Caiet de Sarcini pentru achiziția de produse

Cuprins

1	INTRODUCERE	3
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE	3
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR	4
3	DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE.....	4
3.1	DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.....	4
3.2	PRODUSE SOLICITATE.....	4
3.3	GARANTIE	10
3.4	LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI	11
3.5	INSTALARE, PUNERE IN FUNCTIUNE, TESTARE	12
3.6	ÎNSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE	12
3.7	MENTENANTA PREVENTIVA IN PERIOADA DE GARANTIE	12
3.8	MENTENANTA CORECTIVA IN PERIOADA POST-GARANTIE	13
3.9	SUPORT TEHNIC.....	14
3.10	PIESE DE SCHIMB SI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITATILE DIN PROGRAMUL DE MENTENANTA CORECTIVA DUPA EXPIRAREA GARANTIEI	15
3.11	ATRIBUTIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....	16
4	RECEPTIA PRODUSELOR.....	16



5	MODALITATI SI CONDITII DE PLATA.....	17
6	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	17



1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Vaslui și coordonată din punct de vedere metodologic de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, aflată în subordinea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 112/26.11.2004, în baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Hotărârii de Guvern nr. 1434/2204 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Misiunea

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui are misiunea de a asigura promovarea, coordonarea, monitorizarea și controlul activității de protecție a drepturilor copilului, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în dificultate.



2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui implementează proiectul " Centrul de criză pentru persoane cu dizabilități Bălești ".

Proiectul finanțat prin Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, conform Convenției de finanțare nerambursabilă 7684/29.08.2019.

Activitățile orientative, eligibile în cadrul proiectului, vor fi:

- Înființarea unui centru de criză, în localitatea Bălești, comuna Cozmești, jud. Vaslui, cu o capacitate de 10 locuri, în vederea furnizării de servicii de asistență socială specializată, în condiții rezidențiale pentru o perioadă determinată.
- Diversificarea serviciilor destinate persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate care nu pot beneficia, pentru o perioadă determinată, de îngrijirea corespunzătoare din partea familiei/însoțitorului.
- Asigurarea/modernizarea utilităților generale și specifice pentru centrul de criza pentru persoane adulte cu dizabilități (inclusiv branșarea la utilități);
- Accesibilizarea spațiului destinat serviciului social nou înființat și a căilor de acces;

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Produsele supuse procedurii de achiziție fac parte din categoria de produse ce stau la baza asigurării standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de Centru de criza pentru persoane adulte cu dizabilitati iar lipsa acestora poate conduce la imposibilitatea obținerii autorizațiilor și avizelor de funcționare a servicii sociale înființate.

3.2 Produse solicitate



Lot 1 Aparate electrice de uz casnic – CPV-39710000-2- Valoare estimată 7.230,00 lei, fără TVA;

Denumirea produsului	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durată minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Unitate refrigerare	1	buc	1 Balesti, com Cozmesti	Frigider cu doua usi, standard, sistem dezghețare automat, tava pentru gheata si rafturi din sticla, clasa A+	2 ani
Plită electrică de gătit	1	buc	1 Balesti, com Cozmesti	Plită vitroceramica cu 4 zone de gătit, rama din inox, poziționare butoane laterale, putere arzator mic 1.2Kw, putere arzator normal 1.8kw	2 ani
Cuptor electric	1	buc	1 Balesti, com Cozmesti	Cuptor electric, capacitate 56L, incorporabil, Clasa de eficiența A/A+, putere 2000W	2 ani
Cuptor cu microunde	1	buc	1 Balesti, com Cozmesti	Cuptor cu microunde, 20L, 750W, finisaj inox / negru	2 ani
Espressor cafea	1	buc	1 Balesti, com Cozmesti	Espressor manual min. 1050 W, 1 L, 15 bar, capacitate 1 L, alimentare cafea măcinată, funcție oprire automata si emisie aburi reglabila	2 ani
Blender	1	buc	1 Balesti, com Cozmesti	Blender electric, 1000W, capacitate 1.5l, 5 viteze, vas de sticla	2 ani
Aspirator	1	buc	1 Balesti, com Cozmesti	Aspirator fara sac, capacitate min. 1.7 L, putere min. 1000 W, tensiune (V) 220 - 240, lungime cablu min. 3 m	2 ani
Masina de spalat rufe	1	buc	1 Balesti, com Cozmesti	Mașina de spalat rufe cu uscator, capacitate de spalare min.8kg, capacitate uscare min 5kg	2 ani
Televizor LED	1	buc	1 Balesti, com Cozmesti	Televizor tip Smart TV, diagonala 80 cm-100cm, display plat, telecomanda inclusa	2 ani

**Lot 2 Accesorii de mobilier-CPV-39200000-4 - Valoare estimata 40.070,00 lei, fără TVA;**

Denumirea produsului	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție
1.	2	3.	4	5.	6
Cuier tip flip	8	buc	8 Balești, com Cozmesti	Cuier de perete tip flip cu design minimalist, realizat din baza lemn și agatatori metalice, finisaj culoare maro, minim 5 agatatori	2 ani
Corp sertare "rollbox"	2	buc	2 Balești, com Cozmesti	Comoda de birou cu sertare "rollbox", cu opritoare ce împiedică glisarea completă, spate finisat, cu role Dimensiuni est. 67x50x67cm	2 ani
Dulap tip vestiar dublu	10	buc	10 Balești, com Cozmesti	Vestiar metalic cu două uși, realizat din material metalic și prevăzut cu sistem incuietore (chei), raft în partea inferioară și bară pentru umerase Dimensiuni est. 180x50x60cm.	2 ani
Scaune pliabile / mobile	10	buc	10 Balești, com Cozmesti	Scaun pliant realizat din cadru metalic tubular și sezut PVC, ușor de transportat și depozitat	2 ani
Birou cu sertare administratie	3	buc	3 Balești, com Cozmesti	Birou simplu pentru spațiul administrativ, realizat din melamină și PFL, finisaj stejar (parte de bază) și alb lucios design modern Dimensiuni estimativ. 60x110x75cm	2 ani
Scaun birou - personal	3	buc	3 Balești, com Cozmesti	Scaun de birou ergonomic cu design modern, realizat din cadru metalic și tapiterie piele ecologică, spate ergonomic, rotite mobile și silentioase, amortizor central cu bază tip stea	2 ani
Dulap dublu depozitare	4	buc	4 Balești, com Cozmesti	Dulap tip biblioraft, cu două uși și 4 rafturi, realizat din PAL dublu melaminat, cant din ABS 2mm, amortizare ușă la închidere, prevăzut cu yala.	2 ani
Masa dining 10 persoane	1	buc	1 Balești, com Cozmesti	Masa pentru dining, 10 persoane, realizată din PAL melaminat sau lemn, blat Latime 100 cm, lungime 18/230cm, înălțime 75 cm	2 ani



Denumirea produsului	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție
1.	2	3.	4	5.	6
Scaun dining/oficiu	10	buc	10 Balești, com Cozmesti	Scaun de bucătărie, realizat din cadru metalic rotund cu patru picioare, spatar curbat ergonomic, spatar si șezut din plastic perforat dintr-o singura bucata.	2 ani
Blat chicineta / bucatarie	1	buc	1 Balești, com Cozmesti	Blat bucătărie 5m liniari, realizat din granit (parte superioara) si 2 locuri pentru cuva chiuveta si plita electrica, spatii de depozitare din PAL cu cant ABS la partea inferioara	2 ani
Dulapuri depozitare chicineta ¹ (set)	1	buc	1 Balești, com Cozmesti	Set mobilier oficiu / bucătărie, realizat din PAL melaminat, corpuri la nivel pardoseala si corpuri suspendate, Dimensiuni generale: 160x50x195 (estimative), Nr. Corpuri min. 5, la partea inferioara usi si sertare, la partea superioara dulapase cu doua usi si 2 rafturi / polite prinse cu dibluri la perete.	2 ani
Rafturi metalice - depozitare	3	buc	3 Balești, com Cozmesti	Rafturi metalice, spatii depozitare, 5 polite, dimensiuni estimative 100x40x188cm	2 ani
Set canapea și 2 fotolii ²	1	buc	1 Balești, com Cozmesti	Set pentru spațiu de zi format din canapea 3 locuri si doua fotolii fixe, tapiterie din stofa si / sau imitație de piele, tip șezut din burete, lungime canapea:230cm, lățime fotoliu: 90cm	2 ani
Pat examinare / consultații	1	buc	1 Balești, com Cozmesti	Canapea consultații/ pat examinare realizat din cadru metalic vopsit electrostatic și tapiterie din piele ecologică, spătarul rabatabil hidraulic, picioare reglabile pe inaltime 1-4 cm. Dimensiuni 185x62x75 cm	2 ani
Noptiera pat	10	buc	10 Balești, com Cozmesti	Noptiera pat realizata dn PAL, finisaj natur, Dimensiuni 45x45x30cm, cant ABS, picioare si mânere din ABS, raft doua polite	2 ani
Pat dormitor, o persoana	10	buc	10 Balești, com Cozmesti	Pat dormitor o persoana, 80/90 x200cm, realizat din PAL melaminat, suport saltea inclusa	2 ani

¹ produsul „Dulapuri depozitare chicineta” nu trebuie sa depaseasca valoarea estimata 5.000 pe bucata fara TVA/buc

² produsul „Set canapea și 2 fotolii” nu trebuie sa depaseasca valoarea estimata 4.960 pe bucata fara TVA/buc

**Lot 3 Articole pentru cazărmi-CPV-39297000-0 - Valoare estimată 12.200,00 lei, fără TVA;**

Denumirea produsului	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție
1.	2	3.	4	5.	6
Perna	10	buc	10 Balești, com Cozmesti	Perna antialergica cu umplutura microfibră 50 x 70cm, 800 g	Condiții de garanție conforme legislației în vigoare
Pilota	12	buc	10 Balești, com Cozmesti	Pilota 4 anotimpuri 200x220, antialergenică cu umplutura microfibră	Condiții de garanție conforme legislației în vigoare
Pătură	12	buc	10 Balești, com Cozmesti	Pătură, 70% lână, 30% poliester, 180x215 cm, culoare uni;	Condiții de garanție conforme legislației în vigoare
Lenjerie pat	20	buc	10 Balești, com Cozmesti	Set compus 3 piese confecționate din bumbac, 1x cearceaf pat cu elastic minim-80/90 x195 cm + 1 cearceaf pilota minim 80/90 x 200 cm + 1 x fata de perna 50 x 70 cm, culoare uni;	Condiții de garanție conforme legislației în vigoare
Saltea pat	10	buc	10 Balești, com Cozmesti	Saltea pat realizată din spuma poliuretanică, cu arcuri, superortopedică, dimensiune 80/90 x195cm	Condiții de garanție conforme legislației în vigoare

Lot 4 Mățuri, perii și alte articole de diverse tipuri – CPV-39224000-8 - Valoare estimată 390,00lei, fără TVA;

Denumirea produsului	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție
1.	2	3.	4	5.	6
Coș de rufe	3	buc	10 Balești, com Cozmesti	Coșuri de rufe 69 L, formă dreptunghiulară, dimensiune aproximativă 35x45x56cm	Condiții de garanție conforme legislației în vigoare
Coșuri de gunoi interior	9	buc	10 Balești, com Cozmesti	Coșuri de gunoi din polipropilenă, formă cilindrică, 12L	Condiții de garanție conforme legislației în vigoare



Lot – 5 Materiale de stingere a incendiilor - CPV – 35111200-7 - Valoare estimata 3.180,00 lei, fără TVA;

Denumirea produsului	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
1.	2	3.	4	5.	6.
Pichet de incendiu complet dotat ³	1	buc	1 Balesti, com Cozmesti	Amplasat in exteriorul clădirii -Pichet PSI complet echipat cu: panou incendiu, lada nisip 1 mc, doua lopeti cu coada de lemn, doua căngi cu coada de lemn, doua topoare tarnacop, doua răngi, doua galeți (10 L), doua stingatoare cu pulbere presurizate permanent (P6) -Pentru o buna funcționare a stingatoarelor sunt obligatorii verificări periodice ale: stării sigiliului, presiunii din interior, aspectului exterior, stării etichetei -Certificat de conformitate si calitate. -Conform cu standardele si normele in vigoare	-Termen de garanție: 1 an -Termen de valabilitate a incarcaturii: 5 ani
Stingător portabil 5 kg cu pulbere tip G5	1	buc	1 Balesti, com Cozmesti	-Agent de stingere: CO2 -Masa încărcăturii : 5 kg pulbere -Grad de umplere : 0,75kg/l -Temperatura admisa: -40°C - +55°C -Pentru o buna funcționare a stingatorului sunt obligatorii verificări periodice (atât în perioada de garanție, cât și în postgaranție) ale: stării sigiliului presiunii din interior, aspectului exterior, stării etichetei -Certificat de conformitate si calitate. -Conform cu standardele si normele in vigoare	- Termen de garanție: 1 an - Termen de valabilitate a incarcaturii: 5 ani
Stingător portabil 6 kg cu pulbere tip P6	3	buc	3 Balesti, com Cozmesti	-Tip agent de stingere: pulbere ABC 85% MAP -Gaz propulsor: azot -Masa încărcăturii : 6 kg pulbere -Presiunea de lucru: 14 bar (poate fi citita direct pe cadranul manometrului) -Presiunea de încercare: 25 bar -Dispozitiv de reflux: furtun cu duza evacuare -Temperatura de funcționare: -30°C - + 60°C -Pentru o buna funcționare a stingatorului sunt obligatorii verificări periodice(atât în perioada de garanție, cât și în postgaranție) ale: stării sigiliului, presiunii din interior, aspectului exterior, stării Etichetei -Certificat de conformitate si calitate. -Conform cu standardele si normele in vigoare	-Termen de garanție: 1 an -Termen de valabilitate a incarcaturii: 5 ani



³ produsul „Pichet de incendiu complet dotat” nu trebuie sa depaseasca valoarea estimata 2.500,00 pe bucata fara TVA/buc

Lot – 6 Echipament și accesorii pentru computer - CPV – 30200000-1- Valoare estimata 4.310,00 lei, fără TVA

Denumirea produsului	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe functionale minime	Durata minima garantie
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Laptop ⁴	1	buc	1 Balesti, com Cozmesti	Laptop cu frecventa procesor minim 2.8Ghz, display 15.6", memorie Ram 4GB, unitate stocare 1 TB, unitate dvd-rom	2 ani
Imprimanta A4 laser	1	buc	1 Balesti, com Cozmesti	Imprimanta A4 laser, mod tipărire monocrom, rezoluție printare (dpi) 1200 x 1200, alimentare hârtie 150 de coli, tava ieșire 100 de coli	2 ani

⁴ produsul „Laptop” nu trebuie sa depaseasca valoarea estimata 3.510,00 pe bucata fara TVA/buc

Lot – 7 Echipamente medicale- CPV- 33100000-1- Valoare estimata 855,00 lei, fără TVA

Denumirea produsului	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe functionale minime	Durata minima garantie
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Plăcuțe semnalizatoare nevăzători braille	19	buc	19 Balesti, com Cozmesti	Plăcuțe pentru nevăzători, suport PVC 1.5mm, rigid, lucios, rezistent la agenți naturali si corozivi	2 ani

3.3 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitata pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptarii produselor sau in cazul amanarii din cauze care nu tin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor in perioada de garantie, inclusiv, dar fara a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata interventiei (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- inlocuirea partilor defecte;



- *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- *instalarea în starea inițială ;*
- *testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- *repunerea în funcțiune*

Pentru scopul acestei proceduri, notiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de parti având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini.

3.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/partile componente necesare punerii și mentinerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs SAU o altă locație, comunicată ulterior ofertantului devenit contractant.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.



3.5 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractanta și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza integrarea / conectarea la infrastructura existentă și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea Contractanta va efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua pe cheltuială sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractanta.

3.6 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractanta. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității Contractante: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc. .

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc. .

3.7 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul



de a asigura functionarea optima a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanta preventiva a produsului de 2 ori pe an in perioada de garantie. Operatiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare interventie sunt: inspectie, testare, operatiuni de întreținere periodica, reglaje, reparații curente, revizii și reparații capitale.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanta preventiva in conformitate cu cerintele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operatiunilor de mentanta preventiva, Contractantul comunică Autoritatii Contractante lista operațiunilor mentenanta care trebuie efectuate.

În funcție de disponibilitatea locatiei unde este instalat produsului, este posibil ca mentenanta preventiva sa trebuiasca a fi realizata în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau in sarbatori legale. Orele de lucru normale ale Autoritatii Contractante sunt de luni până vineri de la 8:00 până la 16:00 în zilele normale de lucru.

Operațiunile de mentenanta preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor la care normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea Contractanta.

Mentenanta preventivă trebuie sa acopere toate costurile aferente interventiei, inclusiv forța de muncă, piese de schimb si altele asemenea.

Operatiunile de mentenanța preventiva trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectueaza mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc interventia.

Dupa fiecare interventie preventivă, Contractantul trebuie efectueze teste de funcționare ale produsului si sa prezinte un raport care sa includa activitatile realizate.

3.8 Mentenanta corectiva in perioada post-garantie

Mentenanta corectiva trebuie inteleasa ca totalitatea operațiunilor de interventie la un echipament/produs care se efectueaza pe parcursul ciclului de viata al acestuia, ca urmare a unor defectiuni sau functionarii in afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de functionare optima a echipamentului/produsului.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanta corectiva a echipamentului pentru o perioada de un an dupa expirarea perioadei de garantie. Mentenanta corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări si trebuie efectuata pentru toate partile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci cand Autoritatea Contractanta semnaleaza un incident.

Mentenanta corectiva trebuie sa acopere toate costurile aferente interventiei, inclusiv forța de muncă si altele asemenea, exclusiv piese de schimb.

Operatiunile de mentenanța corectiva trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectueaza mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc interventia.



Serviciile de mentenanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

3.9 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri între orele 9.00 - 18.00, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecarui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului. Nivelele de prioritate sunt:

i. Urgent:

Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.

ii. Critic:

Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. Major:

Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. Minor:

Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic în timpul programului normal de lucru săptămânal 8 ore/zi.

În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:



Nivel prioritate	Timp de raspuns	Timp de implementare solutie provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Urmatoarea zi lucratoare	Urmatoarea zi lucratoare
Minor	4 ore	Urmatoarea zi lucratoare	Urmatoarea zi lucratoare

Definitii aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea Contractanta si raspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea pana la rezolvarea finala a incidentului.

Timp de implementare solutie provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea si adoptarea unei solutii provizorii, temporare, care sa permita functionarea produsului fara afectarea functionalitatilor critice, pana la rezolvarea definitiva a incidentului, cu asigurarea integralitatii functionale si a performantei echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autoritatii Contractante de a solicita penalitati/daune interese in conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

3.10 Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei

Contractantul trebuie să fie in masura sa asigure piese de schimb si orice alte materiale consumabile pentru o perioada de minim un an dupa expirarea perioadei de garantie.

Contractantul va prezenta in propunerea tehnica:

- recomandari cu privire la piesele de schimb care trebuie sa existe in mod curent pentru a facilita efectuarea in cel mai scurt timp a operatiunilor de mentenanta corectiva;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb in perioada post garantie;
- alte informatii relevante

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie sa respecte cerintele tehnice si de calitate ale producatorului echipamentului.



3.11 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Autoritatea Contractanta:

Se va asigura de respectarea cantitatilor solicitate și a termenului de livrare.

La livrare se vor verifica documentele însoțitoare ale produselor:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate;
- avizul de expeditie a produsului;
- cartea tehnică a echipamentului.

Va respinge produsele dacă acestea nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini.

Contractantul:

Va răspunde pentru calitatea produselor livrate, Autoritatea Contractanta fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor depreciate sau necorespunzătoare cu cerințele din Caietul de Sarcini.

Are obligația de a înlocui produsele dacă, în urma recepției cantitative și calitative de către Autoritatea Contractanta, se constată diferențe cantitative sau calitative față de cerințele specificate, fără a modifica prețul oferit.

4 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractanta.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Contractant. Contractantul va asigura depozitarea produselor până la data la care Autoritatea Contractanta va solicita instalarea acestora (maxim un an de la recepția cantitativă);
- Recepția calitativă se va realiza după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

Acceptarea fără observații impune derularea acceptanței fără identificarea vreunui defect,

Acceptarea cu observații minore presupune identificare numai a unor defecte minore care pot fi remediate într-un termen bine specificat (ex: 3 zile lucrătoare).

Acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea defectelor observate în termenul precizat.

Refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucât acestea nu funcționează la parametrii agreeți.



5 Modalitati si conditii de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea mentionat numarul contractului, datele de emitere si de scadenta ale facturii respective. Facturile vor fi trimise in original la adresa specificata de Autoritatea Contractanta.

Factura va fi emisa dupa semnarea de catre Autoritatea Contractanta a procesului verbal de receptie cantitativa. Procesul verbal de receptie cantitativa va insoti factura si reprezinta elementul necesar realizarii platii, impreuna cu celelalte documente justificative prevazute mai jos:

1. certificatul de calitate si garantie;
2. declaratia de conformitate;
3. avizul de expeditie a produsului;
4. procesul verbal de receptie cantitativa
5. polita de asigurare a produselor avand drept limita de despagubire valoarea contractului si

perioada de valabilitate de 12 luni din momentul livrării, cu posibilitate de prelungire.

Platile în favoarea Contractantului se vor efectua după validarea cererii de plata, depuse de Autoritatea Contractanta, de catre Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții.

6 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.



Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Manager proiect,
Octavian Apostolache

Responsabil tehnic,
Barbu Stefan