



**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”

Titlul proiectului: "Servicii alternative pentru persoane adulte cu dizabilități"

Convenție de finanțare nerambursabilă nr. 1521/15.02.2019

Nr. 735 / 09.03.2022

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui**, în calitate de **autoritate contractantă**, invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru achiziția de

- *Echipe medicale- cod CPV- 33100000-1;*

în cadrul proiectului " Servicii alternative pentru persoane adulte cu dizabilități "

Valoarea estimată: **6.233,00** lei, fără TVA

- *Echipe medicale- 6.233,00, fără TVA;*

Atribuirea contractului se va realiza prin **achiziție directă**.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

Pentru a intra în posesia documentației necesare întocmirii ofertelor vă rugăm să transmiteți solicitările dumneavoastră la adresa de e-mail [office@dgaspc-vs.ro](mailto:office@dgaspc-vs.ro) sau prin fax la numărul 0235315346.

Data limită pentru depunerea ofertelor este 15.03.2022, ora 12.00.

Ofertele vor fi depuse la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, str. Șoseaua Națională Vaslui-Iași, nr. 1, localitatea Vaslui, județul Vaslui, cod poștal 730003 sau pot fi transmise în format electronic (format PDF) la adresa de e-mail [office@dgaspc-vs.ro](mailto:office@dgaspc-vs.ro).

Director general,  
Cazacu Dragos-Andre



Responsabil tehnic,  
Barbu Stefan



Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”

Titlul proiectului: "Servicii alternative pentru persoane adulte cu dizabilități"

Convenție de finanțare nerambursabilă nr. 1521/15.02.2019

Nr. 734 / 09.03.2019

Aprob,

Director General

CAZACU DRAGOȘ-ANDREI



Caiet de Sarcini pentru achiziția de produse

**Cuprins**

<b>1</b>	<b>INTRODUCERE .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE .....</b>	<b>3</b>
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	3
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR .....	4
<b>3</b>	<b>DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE .....</b>	<b>4</b>
3.1	DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.....	4
3.2	PRODUSE SOLICITATE.....	5
3.3	GARANTIE.....	7
3.4	LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI .....	7
3.5	INSTALARE, PUNERE IN FUNCTIUNE, TESTARE .....	8
3.6	ÎNSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE .....	9
3.7	MENTENANTA PREVENTIVA IN PERIOADA DE GARANTIE .....	9
3.8	MENTENANTA CORECTIVA IN PERIOADA POST-GARANTIE.....	10
3.9	SUPORT TEHNIC.....	10
3.10	PIESE DE SCHIMB SI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITATILE DIN PROGRAMUL DE MENTENANTA CORECTIVA DUPA EXPIRAREA GARANTIEI.....	12
3.11	ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....	12



<b>4</b>	<b>RECEPTIA PRODUSELOR .....</b>	<b>13</b>
<b>5</b>	<b>MODALITATI SI CONDITII DE PLATA .....</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ) .....</b>	<b>14</b>



## 1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

### 2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui** este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Vaslui și coordonată din punct de vedere metodologic de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, aflată în subordinea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 112/26.11.2004, în baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Hotărârii de Guvern nr. 1434/2204 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

### Misiunea

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui are misiunea de a asigura promovarea, coordonarea, monitorizarea și controlul activității de protecție a drepturilor copilului, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în dificultate.



## 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui** implementează proiectul "Servicii alternative pentru persoane adulte cu dizabilități".

Proiectul finanțat prin Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, conform Convenției de finanțare nerambursabilă 1521/15.02.2019 .

Activitățile orientative, eligibile în cadrul proiectului, vor fi:

- Înființarea a trei locuințe protejate pentru persoane cu dizabilități prin construirea de clădiri și dotarea acestora;
- Înființarea unui centru de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități prin reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea unei clădiri existente;
- Asigurarea/modernizarea utilităților generale și specifice pentru locuințele protejate pentru persoane adulte cu dizabilități (inclusiv branșarea la utilități);
- Asigurarea utilităților generale și specifice pentru centrul de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități (inclusiv branșarea la utilități);
- Accesibilizarea spațiului destinat serviciului social nou înființat și a căilor de acces;
- Amenajarea unor ateliere de lucru în cadrul centrelor de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- Dotări adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, inclusiv tehnologii de acces și tehnologii și dispozitive asistive pentru persoane adulte cu dizabilități.

## 3 Descrierea produselor solicitate

### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Produsele supuse procedurii de achiziție fac parte din categoria de produse ce stau la baza asigurării standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Locuinta Protejata pentru persoane adulte cu dizabilitati și pentru serviciile organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati iar lipsa acestora poate conduce la imposibilitatea obținerii autorizațiilor și avizelor de funcționare a serviciilor sociale înființate.



## 3.2 Produse solicitate Echipamente medicale- CPV- 33100000-1

Denumirea produsului	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Tensiometru	1	buc	Gârceni	Tensiometru electronic de braț, afisaj electronic, ajustabil, portabil, oprire automata, Istoric utilizare	2 ani
Glucometru Accu-check	1	buc	Gârceni	Ecran LCD, oprire automata, Indicație digitala data si ora, tehnologie electrochimica, alarma vizuala si sonora, avertizare acustica, Infrared, 10 ace, 110 benzi testare, baterie-1 x CR 2032	2 ani
Termometru	1	buc	Gârceni	Termometru fara atingere, 60 memorii, display iluminat, notificare sonoră, alimentare cu baterii	2 ani
Plăcuțe semnalizatoare nevăzători braille	71	buc	33 Gârceni 19 Pungesti 19 Ivănești	Plăcuțe pentru nevăzatori, suport PVC 1.5mm, rigid, lucios, rezistent la agenți naturali si corozivi	2 ani
Trusa de prim ajutor stationar	1	buc	Gârceni	Echipat cu foarfece cu vârfuli boante, dispozitiv respirație gura la gura, pipa Guedel marimea 4, pipa Guedel marimea 10, deschizător de gura, garou elastic 50 cm, 2 atele din material plastic, leucoplast 5 cm / 3 m, leucoplast 2.5 cm / 2.5 m pansament individual 2 x 6 cm, pansament cu rivanol 6 x 10 cm - 5 buc, pansaplast (plasture) 6 x 50 cm, fasa tifon 5 cm x 4m - 5 buc, fasa tifon 10 cm x 5 m - 3 buc, bandaj triunghiular L = 80 mm 2 buc, vata hidrofila sterila 50 g - 2 buc, mănuși de examinare - 4 perechi, comprese sterile 10 x 8 cm - 10 pachete, alcool sanitar - 200 ml, alcool iodat 200 ml, rivanol soluție - 200 ml, apa oxigenata sau perogen - 1 flacon, batiste hârtie dezinfectante – 10 buc, ace siguranța - 12 buc, pahare de unica folosința - 5 buc.	2 ani



Denumirea produsului	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Spalier	1	buc	Gârceni	Spalier pentru kinetoterapie din lemn lăcuit. Dimensiuni estimative: 85x230 cm	2 ani
Pedaliere medical	1	buc	Gârceni	Pedaliere medical de recuperare din oțel vopsit epoxy prevăzută cu picioare de cauciuc antiderapant, pedalele și curele de siguranță, cu sistem de reglaj al tensiunii.	2 ani
Saltea kineto	1	buc	Gârceni	Saltea kinetoterapie cu interior din spuma poliuretanică de densitate mare, ignifugată, acoperită cu piele sintetică, lavabilă, detașabilă. Dimensiune estimativă: Dimensiune 200 x 100 x 5 cm.	2 ANI
Baston recuperare	1	buc	Gârceni	Bastonul din lemn lăcuit, rotunjit la capete, dimensiuni estimative: lungime 100 cm, diametru 25 mm.	2 ani
Gantere reglabile-Set 3 perechi	1	buc	Gârceni	Greutăți reglabile pentru încheieturi / glezne - 1 set 2bucăți x 0,5kg + 1 set 2bucăți x 1kg + 1 set 2bucăți x 1,5kg	2 ani



### 3.3 Garantie

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amanării din cauze care nu tin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

*Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:*

- *demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);*
- *ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- *transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);*
- *diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- *repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- *înlocuirea partilor defecte;*
- *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- *instalarea în starea inițială ;*
- *testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- *repunerea în funcțiune*

Pentru scopul acestei proceduri, notiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de parti având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini.

### 3.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/partile componente necesare punerii și mentinerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul,



distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs SAU o altă locație, comunicată ulterior ofertantului devenit contractant.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.5 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza integrarea / conectarea la infrastructura existentă și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea Contractantă va efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.



### **3.6 Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractanta. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității Contractante: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc. .

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc. .

### **3.7 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produsului de 2 ori pe an în perioada de garanție.

Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: inspecție, testare, operațiuni de întreținere periodică, reglaje, reparații curente, revizii și reparații capitale.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității Contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate.

În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască să fie realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale Autorității Contractante sunt de luni până vineri de la 8:00 până la 16:00 în zilele normale de lucru.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor de activitate normale. Datele exacte vor fi acordate cu Autoritatea Contractantă.



Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

### **3.8 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție**

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța corectivă a echipamentului pentru o perioadă de un an după expirarea perioadei de garanție. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea Contractantă semnalează un incident.

Mentenanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusiv piese de schimb.

Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția. Serviciile de mentenanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

### **3.9 Suport tehnic**

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri între orele 9.00 - 18.00, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.



Contractantul va raspunde in timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractanta, in functie de nivelul incidentului.

Fiecarui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidentia impactul acestuia asupra functionlitatilor produsului. Nivelele de prioritate sunt:

**i. Urgent:**

Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema impiedica desfasurarea activitatii Autoritatii Contractante.

**ii. Critic:**

Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema impiedica desfasurarea în condiții normale a activității Autoritatii Contractante. Nici o soluție alternativa nu este disponibila, insa activitatea Autoritatii Contractante poate totusi continua, in intr-un mod restrictiv.

**iii. Major:**

Impact mediu asupra desfasurarii activitatii Autoritatii Contractante. Problema afecteaza minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezinta un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalitatilor.

**iv. Minor:**

Impact minim asupra desfasurarii activitatii Autoritatii Contractante. Problema nu afecteaza funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu impiedica desfasurarea in bune condiții a activității Autoritatii Contractante.

Contractantul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic in timpul programului normal de lucru saptamanal 8 ore/zi.

In cazul incidentelor cu prioritate „urgent” interventia va fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizarii si pana la remedierea definitiva a problemei si asigurarea functionalitatii integrale a produsului.

Contractantul va trebui sa respecte urmatoorii timpi de raspuns, corelati cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de raspuns	Timp de implementare solutie provizorie	Timp de rezolvare
<b>Urgent</b>	30 minute	4 ore	24 ore
<b>Critic</b>	2 ore	24 ore	48 ore
<b>Major</b>	4 ore	Urmatoarea zi lucratoare	Urmatoarea zi lucratoare
<b>Minor</b>	4 ore	Urmatoarea zi lucratoare	Urmatoarea zi lucratoare

Definitii aplicabile:



**Timp de Răspuns:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea Contractanta si raspunsul primit de la Contractant.

**Timp de Rezolvare:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea pana la rezolvarea finala a incidentului.

**Timp de implementare solutie provizorie:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea si adoptarea unei solutii provizorii, temporare, care sa permita functionarea produsului fara afectarea functionalitatilor critice, pana la rezolvarea definitiva a incidentului, cu asigurarea integralitatii functionale si a performantei echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autoritatii Contractante de a solicita penalitati/daune interese in conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

### **3.10 Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei**

Contractantul trebuie să fie in masura sa asigure piese de schimb si orice alte materiale consumabile pentru o perioada de minim un an dupa expirarea perioadei de garantie.

Contractantul va prezenta in propunerea tehnica:

- recomandari cu privire la piesele de schimb care trebuie sa existe in mod curent pentru a facilita efectuarea in cel mai scurt timp a operatiunilor de mentenanta corectiva;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb in perioada post garantie;
- alte informatii relevante

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie sa respecte cerintele tehnice si de calitate ale producatorului echipamentului.

### **3.11 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

#### **Autoritatea Contractanta:**

Se va asigura de respectarea cantitatilor solicitate si a termenului de livrare.

La livrare se vor verifica documentele insotitoare ale produselor:

- certificatul de calitate si garantie;
- declaratia de conformitate;
- avizul de expeditie a produsului;
- cartea tehnică a echipamentului.

Va respinge produsele daca acestea nu corespund cerintelor prevazute in Caietul de Sarcini.

#### **Contractantul:**



Va raspunde pentru calitatea produselor livrate, Autoritatea Contractanta fiind in drept sa solicite inlocuirea gratuita a produselor depreciate sau necorespunzatoare cu cerințele din Caietul de Sarcini. Are obligatia de a inlocui produsele daca, in urma receptiei cantitative si calitative de către Autoritatea Contractanta, se constata diferente cantitative sau calitative fata de cerintele specificate, fara a modifica prețul oferat.

#### **4 Receptia produselor**

Receptia produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant si Autoritatea Contractanta. Receptia produselor se va realiza in mai multe etape, in functie de progresul contractului, respectiv:

- Receptia cantitativa se va realiza dupa livrarea produselor in cantitatea solicitata la locatia indicata de Contractant. Contractantul va asigura depozitarea produselor pana la data la care Autoritatea Contractanta va solicita instalarea acestora (maxim un an de la receptia cantitativa);
- Receptia calitativa se va realiza dupa instalarea, punerea in functiune si testarea produselor.

Procesul verbal de receptie calitativa va include unul din urmatoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observatii minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

Acceptarea fara observatii impune derularea acceptantei fara identificarea vreunui defect,

Acceptarea cu observatii minore presupune identificare numai a unor defecte minore care pot fi remediate intr-un termen bine specificat (ex: 3 zile lucratoare).

Acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea defectelor observate in termenul precizat.

Refuzarea are ca efect neacceptarea produselor intrucat acestea nu functioneaza la parametrii agreeati.

#### **5 Modalitati si conditii de plata**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea mentionat numarul contractului, datele de emisie si de scadenta ale facturii respective. Facturile vor fi trimise in original la adresa specificata de Autoritatea Contractanta.

Factura va fi emisa dupa semnarea de catre Autoritatea Contractanta a procesului verbal de receptie cantitativa. Procesul verbal de receptie cantitativa va insoti factura si reprezinta elementul necesar realizarii platii, impreuna cu celelalte documente justificative prevazute mai jos:

1. certificatul de calitate si garantie;
2. declaratia de conformitate;
3. avizul de expeditie a produsului;



4. procesul verbal de recepție cantitativă

5. polița de asigurare a produselor având drept limită de despăgubire valoarea contractului și perioada de valabilitate de 12 luni din momentul livrării, cu posibilitate de prelungire.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua după validarea cererii de plată, depuse de Autoritatea Contractantă, de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii.

#### **6 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Manager proiect,

Octavian Apostolache

Responsabil tehnic,

Stefan Barbu