



**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”

Titlul proiectului: ”Viață independentă în orașul Murgeni - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități”

Convenție de finanțare nerambursabilă nr. 1519/15.02.2019

Nr. *680 / 07.03.2022*

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui**, în calitate de **autoritate contractantă**, invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru achiziția de

1. *Aparate electrice de uz casnic – CPV-39710000-2*
2. *Accesorii de mobilier-CPV-39200000-4*
3. *Articole pentru cazărmi- CPV-39297000-0*
4. *Mățuri, perii și alte articole de diverse tipuri- CPV-39224000-8*

în cadrul proiectului " Viață independentă în orașul Murgeni - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități"

Valoarea estimată:

1. *Aparate electrice de uz casnic –26.875,00 lei, fără TVA;*
2. *Accesorii de mobilier- 98.510,00 lei fără TVA;*
3. *Articole pentru cazărmi- 31.590,00 lei fără TVA;*
4. *Mățuri, perii și alte articole de diverse tipuri-5.340 lei fără TVA;*

Atribuirea contractului se va realiza prin **achiziție directă**.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

Pentru a intra în posesia documentației necesare întocmirii ofertelor vă rugăm să transmiteți solicitările dumneavoastră la adresa de e-mail [office@dgaspc-vs.ro](mailto:office@dgaspc-vs.ro) sau prin fax la numărul 0235315346.

Data limită pentru depunerea ofertelor este 11.03.2022, ora 12.00.

Ofertele pot fi depuse pe loturi sau întreg pachetul la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, str. Șoseaua Națională Vaslui-Iași, nr. 1, localitatea Vaslui, județul Vaslui, cod poștal 730003 sau pot fi transmise în format electronic (format PDF) la adresa de e-mail [office@dgaspc-vs.ro](mailto:office@dgaspc-vs.ro).

Director general,  
Cazacu Dragos-And

Responsabil tehnic,  
Petcuta Alina Maricica





Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”

Titlul proiectului: ”Viață independentă în orașul Murgeni - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități”

Convenție de finanțare nerambursabilă nr. 1519/15.02.2019

Nr. 679 / 07.03.2019

Aprob,

Director General

CAZACU DRAGOS ANDREI



**Caiet de Sarcini pentru achizitia de produse**

**Cuprins**

<b>1</b>	<b>INTRODUCERE .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE .....</b>	<b>3</b>
	2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	3
	2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR .....	4
<b>3</b>	<b>DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE .....</b>	<b>4</b>
3.1	DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.....	4
3.2	PRODUSE SOLICITATE.....	5
3.3	GARANTIE.....	10
3.4	LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI .....	11
3.5	INSTALARE, PUNERE IN FUNCTIUNE, TESTARE .....	12
3.6	INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE .....	12
3.7	MENTENANTA PREVENTIVA IN PERIOADA DE GARANTIE .....	13
3.8	MENTENANTA CORECTIVA IN PERIOADA POST-GARANTIE .....	14
3.9	SUPORT TEHNIC.....	14
3.10	PIESE DE SCHIMB SI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITATILE DIN PROGRAMUL DE MENTENANTA CORECTIVA DUPA EXPIRAREA GARANTIEI.....	16
3.11	ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....	16
<b>4</b>	<b>RECEPTIA PRODUSELOR .....</b>	<b>17</b>



<b>5</b>	<b>MODALITATI SI CONDITII DE PLATA.....</b>	<b>17</b>
<b>6</b>	<b>CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....</b>	<b>18</b>



## 1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

### 2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui** este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Vaslui și coordonată din punct de vedere metodologic de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, aflată în subordinea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 112/26.11.2004, în baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Hotărârii de Guvern nr. 1434/2204 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

### Misiunea

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui are misiunea de a asigura promovarea, coordonarea, monitorizarea și controlul activității de protecție a drepturilor copilului, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în dificultate.



## 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui** implementează proiectul " Viață independentă în orașul Murgeni - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități ".

Proiectul finanțat prin Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, conform Convenției de finanțare nerambursabilă 1519/15.02.2019 .

Activitățile orientative, eligibile în cadrul proiectului, vor fi:

- Înființarea a trei locuințe protejate pentru persoane cu dizabilități prin construirea de clădiri și dotarea acestora;
- Înființarea unui centru de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități prin reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea unei clădiri existente;
- Asigurarea/modernizarea utilităților generale și specifice pentru locuințele protejate pentru persoane adulte cu dizabilități (inclusiv branșarea la utilități);
- Asigurarea utilităților generale și specifice pentru centrul de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități (inclusiv branșarea la utilități);
- Accesibilizarea spațiului destinat serviciului social nou înființat și a căilor de acces;
- Amenajarea unor ateliere de lucru în cadrul centrelor de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- Dotări adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, inclusiv tehnologii de acces și tehnologii și dispozitive asistive pentru persoane adulte cu dizabilități.

## 3 Descrierea produselor solicitate

### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Produsele supuse procedurii de achiziție fac parte din categoria de produse ce stau la baza asigurării standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Locuința Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități și pentru serviciile organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități iar lipsa acestora poate conduce la imposibilitatea obținerii autorizațiilor și avizelor de funcționare a serviciilor sociale înființate.

**3.2 Produse solicitate****Lot 1 Aparate electrice de uz casnic – CPV-39710000-2**

Denumirea produsului	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Unitate refrigerare	4	buc	3 Murgeni 1 Cârja	Frigider cu doua usi, standard, sistem dezghețare automat, tava pentru gheata si rafturi din sticla, clasa A+	2 ani
Plită electrică de gătit	3	buc	2 Murgeni 1 Cârja	Plita vitroceramica cu 4 zone de gătit, rama din inox, poziționare butoane laterale, putere arzator mic 1.2Kw, putere arzator normal 1.8kw	2 ani
Cuptor electric	3	buc	2 Murgeni 1 Cârja	Cuptor electric, capacitate 56L, incorporabil, Clasa de eficienta A/A+, putere 2000W	2 ani
Cuptor cu microunde	4	buc	3 Murgeni 1 Cârja	Cuptor cu microunde, 20l, 750W, finisaj inox / negru	2 ani
Fierbător profesional cafea/ceai	1	buc	Murgeni	Fierbător profesional apă, ceai, capacitate 10 L, realizat din inox	2 ani
Espressor cafea	1	buc	Murgeni	Espressor manual min. 1050 W, 1 L, 15 bar, capacitate 1 L, alimentare cafea măcinată, funcție oprire automata si emisie aburi reglabilă	2 ani
Dozator de apă cu răcire	1	buc	Murgeni	Dozator apa de birou , răcire electronica, dimensiuni lungime 31.5 cm, lățime 30 cm, înălțime 42 cm, compatibil bidoane 10, 19 și 20 litri	2 ani
Blender	3	buc	2 Murgeni 1 Cârja	Blender electric, 1000W, capacitate 1.5l, 5 viteze, vas de sticla	2 ani
Cafetiera	3	buc	2 Murgeni 1 Cârja	Cafetiera cu oprire automata, cana sticla, capacitate 1.25L, putere consumata: 1000-1200W	2 ani
Aspirator	4	buc	3 Murgeni 1 Cârja	Aspirator fara sac, capacitate min. 1.7 L, putere min. 1000 W, tensiune (V) 220 - 240, lungime cablu min. 3 m	2 ani



Denumirea produsului	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Televizor LED	5	buc	4 Murgeni 1 Cârja	Televizor tip Smart TV, diagonala 80 cm-100cm, display plat, telecomanda inclusa	2 ani
Masina de spalat rufe	3	buc	2 Murgeni 1 Cârja	Mașina de spalat rufe cu uscator, capacitate de spalare min.8kg, capacitate uscare min 5kg	2 ani

## Lot 2 Accesorii de mobilier-CPV-39200000-4

Denumirea produsului	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Cuier tip flip	20	buc	15 Murgeni 5 Cârja	Cuier de perete tip flip cu design minimalist, realizat din baza lemn si agatatori metalice, finisaj culoare maro, minim 5 agatatori	2 ani
Banchete / Banci interior	5	buc	Murgeni	Bancheta minimalistica din baza lemn masiv si tapițerie la partea superioara cu burete si piele ecologica / stofa. Dimensiuni estimative.: 100x45x45cm	2 ani
Dulap tip vestiar dublu	30	buc	22 Murgeni 8 Cârja	Vestiar metalic cu doua usi, realizat din material metalic si prevăzut cu sistem incuietoare (chei), raft in partea inferioara si bara pentru umerase Dimensiuni est. 180x50x60cm.	2 ani
Scaune pliabile / mobile	34	buc	26 Murgeni 8 Cârja	Scaun pliant realizat din cadru metalic tubular si sezut PVC, usor de transportat si depozitat	2 ani
Birou cu sertare administratie	9	buc	7 Murgeni 2 Cârja	Birou simplu pentru spațiul administrativ, realizat din melamină si PFL, finisaj stejar (parte de baza) si alb lucios design modern Dimensiuni estimativ. 60x110x75cm	2 ani
Scaun birou - personal	9	buc	7 Murgeni 2 Cârja	Scaun de birou ergonomic cu design modern, realizat din cadru metalic si tapițerie piele ecologica, spate ergonomic, rotite mobile si silentioase, amortizor central cu baza tip stea	2 ani
Dulap dublu depozitare	16	buc	11 Murgeni 5 Cârja	Dulap tip biblioraft, cu doua usi si 4 rafturi, realizat din PAL dublu melaminat, cant din ABS 2mm, amortizare usa la inchidere, prevazut cu yala.	2 ani



Denumirea produsului	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Masa dining 8 persoane	3	buc	2 Murgeni 1 Cârja	Masa pentru dining, 8 persoane, realizată din PAL melaminat sau lemn, blat 220x80cm	2 ani
Scaun dining/oficiu	30	buc	22 Murgeni 8 Cârja	Scaun de bucătărie, realizat din cadru metalic rotund cu patru picioare, spatar curbat ergonomic, spatar si șezut din plastic perforat dintr-o singura bucata.	2 ani
Blat chicineta / bucatarie	3	buc	2 Murgeni 1 Cârja	Blat bucătărie 5m liniari, realizat din granit (parte superioara) si 2 locuri pentru cuva chiuveta si plita electrica	2 ani
Măsuță mică spații așteptare	1	buc	Murgeni	Măsuță joasă, realizată din PAL melaminat sau lemn, finisaj natur, cadru metalic, Dimensiuni est. 110x60x40 cm	2 ani
Dulap dublu cu vitrina - personal	3	buc	Murgeni	Dulap dublu cu vitrina, realizat din PAL, prevazut cu vitrina la partea superioara si 2 usi din sticla. Dimensiuni est. 80x36x185cm	2 ani
Masa oficiu	1	buc	Murgeni	Masa pentru oficiu, 6 persoane, realizata din PAL melaminat sau lemn, blat 160x80 cm	2 ani
Rafturi metalice - depozitare	2	buc	Murgeni	Rafturi metalice, spatii depozitare, 5 polite, dimensiuni estimative 100x40x188cm	2 ani
Dulap medical	1	buc	Murgeni	Realizat din pal melaminat si geam, 4 usi cu cheie, 2 din geam, 2 din pal melaminat, 2 polite din geam / 1 polița din pal, picioare inox, reglabile, dimensiuni: 70 X 34 X 175 (inaltime) cm	2 ani
Bancă exterior	4	buc	3 Murgeni 1 Cârja	Bancă exterioară pentru grădină cu spătar, lemn natur, Dimensiuni 150x60x90cm	2 ani



Denumirea produsului	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
1.	2	3.	4	5.	6
Tablă de plută tip notificări	1	buc	Murgeni	Panou plută cu rama din aluminiu dimensiuni 90x120x, suprafața din plută naturală fină presată	2 ani
Avizier model tip "A"	1	buc	Murgeni	Avizier mobil tip A, prevăzut cu 2 panouri de afișaj, profil click din aluminiu eloxat	Condiții de garanție conforme legislației in vigoare
Avizier securizat	2	buc	Murgeni	Avizier securizat, magnetic cu geam vertical, dimensiuni min. 70x70cm, suprafața de lucru metalo-ceramică, magnetică, rama din aluminiu cu colțar ABS	Condiții de garanție conforme legislației in vigoare
Canapea	1	buc	Murgeni	Canapea 3 locuri, tapițerie din stofa si / sau imitație de piele, tip șezut din burete, lungime canapea: 230cm	2 ani
Pat examinare / consultații	1	buc	Murgeni	Canapea consultații/ pat examinare realizat din cadru metalic vopsit electrostatic și tapițerie din piele ecologică, spătarul rabatabil hidraulic, picioare reglabile pe inaltime 1-4 cm. Dimensiuni 185x62x75 cm	2 ani
Noptiera pat	24	buc	16 Murgeni 8 Cârja	Noptiera pat realizata dn PAL, finisaj natur, Dimensiuni 45x45x30cm, cant ABS, picioare si mânere din ABS, raft doua polite	2 ani
Pat dormitor, o persoana	24	buc	16 Murgeni 8 Cârja	Pat dormitor o persoana, 80/90 x200cm, realizat din PAL melaminat, suport saltea inclusa	2 ani
Masa simpla	12	buc	8 Murgeni 4 Cârja	Masa simpla pentru dormitor, realizata din melamină si PFL, cu picioare metalice, finisaj natur, design modern Dimensiuni estimative 80x80x75cm	2 ani
Raft metalic rufe curate	3	buc	2 Murgeni 1 Cârja	Raft metalic rufe curate, dimensiuni estimativ. 120x60x210	2 ani



## Lot 3 Articole pentru cazărmi-CPV-39297000-0

Denumirea produsului	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
1.	2	3.	4	5.	6
Perna	24	buc	16 Murgeni 8 Cârja	Perna antialergica cu umplutura microfibra 50 x 70 cm, 800 g	Condiții de garanție conforme legislației in vigoare
Pilota	36	buc	24 Murgeni 12 Cârja	Pilota 4 anotimpuri 200x220, antialergica cu umplutură microfibră	Condiții de garanție conforme legislației in vigoare
Pătura	36	buc	24 Murgeni 12 Cârja	Pătură, 70% lână, 30% poliester, 180x215 cm, culoare uni;	Condiții de garanție conforme legislației in vigoare
Lenjerie pat	48	buc	32 Murgeni 16 Cârja	Set compus 3 piese confecționate din bumbac, 1x cearceaf pat cu elastic minim-80/90 x195 cm + 1 cearceaf pilota minim 80/90 x 200 cm + 1 x fata de perna 50 x 70 cm, culoare uni;	Condiții de garanție conforme legislației in vigoare
Saltea pat	24	buc	16 Murgeni 8 Cârja	Saltea pat realizata din spuma poliuretanică, cu arcuri, superortopedică, dimensiune 80/90 x195cm	Condiții de garanție conforme legislației in vigoare
Prosoape Față	10	buc	Murgeni	Prosop fata, 100% bumbac, dimensiuni min. 45x90 cm, culoare uni	Condiții de garanție conforme legislației in vigoare



## Lot 4 Mături, perii și alte articole de diverse tipuri – CPV-39224000-8 -

Denumirea produsului	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Coș de rufe	9	buc	6 Murgeni 3 Cârja	Coșuri de rufe 69 L, forma dreptunghiulară, dimensiune aproximativă 35x45x56cm	Condiții de garanție conforme legislației în vigoare
Coșuri de gunoi interior	23	buc	17 Murgeni 6 Cârja	Coșuri de gunoi din polipropilena, forma cilindrică, 12L	Condiții de garanție conforme legislației în vigoare
Cărucior pentru curățenie	1	buc	Murgeni	Cărucior complet cu storcător, mâner și 2 galeți de 18 litri + 4 galeți de 6 litri pentru accesorii de curățenie, sac de 120 litri din PVC, impermeabil, cu capac din plastic și sistem de fixare pe cadrul metalic, 1 tavă de deservire pentru produse de curățenie, dulap pentru depozitare cu 2 compartimente și închidere cu cheie, suport din plastic în partea inferioară pentru sprijinul mopurilor în timpul deplasării căruciorului, 4 cleme de prindere a căzilor de mopuri, 4 cuiere (agatatori) pentru lavete, sistem de pliere a cadrului pentru depozitarea căruciorului în spații reduse	2 ani
Coșuri de gunoi exterior	4	buc	3 Murgeni 1 Cârja	Coșuri de gunoi din metal, forma cilindrică, 60L	Condiții de garanție conforme legislației în vigoare

### 3.3 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu tin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.



*Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără să se limiteze la:*

- *demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);*
- *ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- *transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);*
- *diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- *repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- *înlocuirea părților defecte;*
- *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- *instalarea în starea inițială ;*
- *testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- *repunerea în funcțiune*

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini.

### **3.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și mentinerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea



echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs SAU o altă locație, comunicată ulterior ofertantului devenit contractant.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.5 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza integrarea / conectarea la infrastructura existentă și apoi toate configurațiile/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea Contractantă va efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreati.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

### **3.6 Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.



Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității Contractante: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc. .

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc. .

### **3.7 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produsului de 2 ori pe an în perioada de garanție.

Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: inspecție, testare, operațiuni de întreținere periodică, reglaje, reparații curente, revizii și reparații capitale.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității Contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate.

În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască să fie realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșitul săptămânii sau în sărbători legale. Orelor normale de lucru ale Autorității Contractante sunt de luni până vineri de la 8:00 până la 16:00 în zilele normale de lucru.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi acordate cu Autoritatea Contractantă.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.



Dupa fiecare interventie preventivă, Contractantul trebuie efectueze teste de funcționare ale produsului si sa prezinte un raport care sa includa activitatile realizate.

### **3.8 Mentenanta corectiva in perioada post-garantie**

Mentenanta corectiva trebuie inteleasa ca totalitatea operațiunilor de interventie la un echipament/produs care se efectueaza pe parcursul ciclului de viata al acestuia, ca urmare a unor defectiuni sau functionarii in afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de functionare optima a echipamentului/produsului.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanta corectiva a echipamentului pentru o perioada de un an dupa expirarea perioadei de garantie. Mentenanta corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări si trebuie efectuata pentru toate partile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci cand Autoritatea Contractanta semnaleaza un incident.

Mentenanta corectiva trebuie sa acopere toate costurile aferente interventiei, inclusiv forța de muncă si altele asemenea, exclusiv piese de schimb.

Operatiunile de mentenanta corectiva trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectueaza mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc interventia. Serviciile de mentenanta corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție si trebuiesc asigurate la locatia unde este instalat echipamentul.

Dupa fiecare interventie corectiva, Contractantul trebuie efectueze teste de funcționare si sa prezinte un raport care sa includa activitatile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

### **3.9 Suport tehnic**

Pe toata durata contractului, atat in perioada de garantie cat si dupa expirarea perioadei de garantie, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autoritatii Contractante unde se poate semnala orice problema/defectiune care necesita mentenanta preventiva sau corectiva sau solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri intre orele 9.00 - 18.00, pentru a se asigura ca orice situatie semnalata este tratata cu promptitudine.

Contractantul va raspunde in timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractanta, in functie de nivelul incidentului.

Fiecarui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidentia impactul acestuia asupra functionlitatilor produsului. Nivelele de prioritate sunt:

**i. Urgent:**

Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.

**ii. Critic:**

Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

**iii. Major:**

Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

**iv. Minor:**

Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic în timpul programului normal de lucru săptămânal 8 ore/zi.

În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului. Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
<b>Urgent</b>	30 minute	4 ore	24 ore
<b>Critic</b>	2 ore	24 ore	48 ore
<b>Major</b>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
<b>Minor</b>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Definiții aplicabile:

**Timp de Răspuns:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă și răspunsul primit de la Contractant.

**Timp de Rezolvare:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă până la rezolvarea finală a incidentului.



**Timp de implementare soluție provizorie:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integrității funcționale și a performanței echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

### **3.10 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim un an după expirarea perioadei de garanție.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

### **3.11 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

#### **Autoritatea Contractantă:**

Se va asigura de respectarea cantităților solicitate și a termenului de livrare.

La livrare se vor verifica documentele însoțitoare ale produselor:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate;
- avizul de expediție a produsului;
- cartea tehnică a echipamentului.

Va respinge produsele dacă acestea nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini.

#### **Contractantul:**

Va răspunde pentru calitatea produselor livrate, Autoritatea Contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor depreciate sau necorespunzătoare cu cerințele din Caietul de Sarcini.



Are obligatia de a inlocui produsele daca, in urma receptiei cantitative si calitative de către Autoritatea Contractanta, se constata diferente cantitative sau calitative fata de cerintele specificate, fara a modifica prețul oferat.

#### **4 Receptia produselor**

Receptia produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant si Autoritatea Contractanta. Receptia produselor se va realiza in mai multe etape, in functie de progresul contractului, respectiv:

- Receptia cantitativa se va realiza dupa livrarea produselor in cantitatea solicitata la locatia indicata de Contractant. Contractantul va asigura depozitarea produselor pana la data la care Autoritatea Contractanta va solicita instalarea acestora (maxim un an de la receptia cantitativa);
- Receptia calitativa se va realiza dupa instalarea, punerea in functiune si testarea produselor.

Procesul verbal de receptie calitativa va include unul din urmatoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observatii minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

Acceptarea fara observatii impune derularea acceptantei fara identificarea vreunui defect,

Acceptarea cu observatii minore presupune identificare numai a unor defecte minore care pot fi remediate intr-un termen bine specificat (ex: 3 zile lucratoare).

Acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea defectelor observate in termenul precizat.

Refuzarea are ca efect neacceptarea produselor intrucat acestea nu functioneaza la parametrii agreeati.

#### **5 Modalitati si conditii de plata**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea mentionat numarul contractului, datele de emiterie si de scadenta ale facturii respective. Facturile vor fi trimise in original la adresa specificata de Autoritatea Contractanta.

Factura va fi emisa dupa semnarea de catre Autoritatea Contractanta a procesului verbal de receptie cantitativa. Procesul verbal de receptie cantitativa va insoti factura si reprezinta elementul necesar realizarii platii, impreuna cu celelalte documente justificative prevazute mai jos:

1. certificatul de calitate si garantie;
2. declaratia de conformitate;
3. avizul de expeditie a produsului;
4. procesul verbal de receptie cantitativa
5. polita de asigurare a produselor avand drept limita de despagubire valoarea contractului si



perioada de valabilitate de 12 luni din momentul livrării, cu posibilitate de prelungire.

Platile în favoarea Contractantului se vor efectua după validarea cererii de plată, depuse de Autoritatea Contractantă, de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții.

#### **6 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Manager proiect,

Octavian Apostolache

Responsabil tehnic,

Alina Petcuță