

Axa prioritară 8 - "Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale"

Prioritatea de investiție 8.1. - "Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale"

Titlul proiectului: Servicii sociale integrate pentru persoane adulte cu dizabilități

SMIS 121848

Nr. 1805, 17.12.2018

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, în calitate de **autoritate contractantă**, invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru achiziția de **Servicii de proiectare și asistență tehnică** în cadrul proiectului „Servicii sociale integrate pentru persoane adulte cu dizabilități”, SMIS 121848.

Cod CPV: 71322000-1.

Valoarea estimată: 45,000.00 lei, fără TVA.

Atribuirea contractului se va realiza prin **achiziție directă**.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

Pentru a intra în posesia documentației necesare întocmirii ofertelor vă rugăm să transmiteți solicitările dumneavoastră la adresa de e-mail office@dgaspc-vs.ro sau prin fax la numărul 0235315346.

Data limită pentru depunerea ofertelor este 21.12.2018, ora 14.00.

Ofertele vor fi depuse la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, str. Șoseaua Națională Vaslui-Iași, nr. 1, localitatea Vaslui, județul Vaslui, cod poștal 730003 sau pot fi transmise în format electronic (format PDF) la adresa de e-mail office@dgaspc-vs.ro.

Director general,
IONEL ARMEANU ȘTEFĂNICĂ

Manager financiar,
Octavian Apostolache



Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Axa prioritară 8 - "Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale"

Prioritatea de investiție 8.1. - "Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale"

Titlul proiectului: Servicii sociale integrate pentru persoane adulte cu dizabilități

SMIS 121848

Nr. 1804 / 17.12.2018

Aprobat
DIRECTOR GENERAL
IONEL ARMEANU ȘTEFAN



CAIET DE SARCINI
privind achiziția de Servicii de proiectare și asistență tehnică
în cadrul proiectului „Servicii sociale integrate pentru persoane adulte cu dizabilități”

1. Informații generale

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

“Reabilitare și modernizare clădire existentă pentru înființarea unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități comuna Oltenesti, județul Vaslui”

“Construirea a 3 Locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități în comuna Oltenesti, județul Vaslui”.

1.2. Autoritatea contractantă: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

1.3. Faza: Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor + Proiect tehnic de execuție în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice + Certificat energetic + Asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului

1.4. Beneficiarul investiției: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

1.5. Surse de finanțare: Programul Operațional Regional, Axa prioritară 8 - "Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale", Prioritatea de investiție 8.1. - "Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale"

Cod CPV: 71322000-1.

Valoarea estimată: 45,500.00 lei, fără TVA.

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE AȘISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Atribuirea contractului se va realiza prin achiziție directă.

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

1.6. Amplasament: Localitatea Oltenești, comuna Oltenești, Județul Vaslui.

2. Necesitatea și oportunitatea investiției

Obiectivul de investiție menționat este propus pentru realizare în cadrul proiectului "Servicii sociale integrate pentru persoanele adulte cu dizabilități". Proiectul va fi finanțat prin Programul Operațional Regional în cadrul Axei prioritare 8 - "Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale", Obiectivul Specific 8.3. - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/B/1- Grup vulnerabil persoane cu dizabilități și contribuie la dezinstituționalizarea unui număr de 24 persoane cu dizabilități instituționalizate în CRRNH Huși în concordanță cu Planul de Restructurare aprobat prin HCL nr. 188/2016, modificată și completată prin HCL nr. 36/2018.

Proiectul care are ca obiectiv extinderea infrastructurii de servicii sociale comunitare pentru dezinstituționalizarea persoanelor cu dizabilități din cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare pentru Persoana cu Handicap Huși.

Obiectul proiectului este un pachet format dintr-un centru de zi destinat persoanelor adulte cu dizabilități și trei locuințe protejate pentru persoanele adulte cu dizabilități, constituite într-o structură integrată, rezidențială, amplasate în aceeași locație.

Activitățile orientative, eligibile în cadrul proiectului, vor fi:

- Înființarea a trei locuințe protejate pentru persoane cu dizabilități prin construirea de clădiri și dotare acestora;
- Înființarea unui centru de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități prin reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea unei clădiri existente și transformarea acesteia în centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități
- Asigurarea/modernizarea utilităților generale și specifice pentru locuințele protejate pentru persoane adulte cu dizabilități (inclusiv bransarea la utilități);
- Asigurarea utilităților generale și specifice pentru centrul de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități (inclusiv bransarea la utilități);
- Accesibilizarea spațiului destinat serviciului social nou înființat și a căilor de acces;
- Amenajarea unor ateliere de lucru în cadrul centrelor de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- Dotări adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, inclusiv tehnologii de acces și tehnologii și dispozitive asistive pentru persoane adulte cu dizabilități;
- Dotări adaptate nevoilor beneficiarilor de locuințe protejate pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv tehnologii de acces și tehnologii și dispozitive asistive pentru persoane adulte cu dizabilități.

3. Obiectul contractului

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnico-economice în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE AȘISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în următoarele etape:

3.1 Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (conform Anexa 9 la HG 907/2016), inclusiv documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor și documentații suport pentru obținerea avizelor prevăzute în certificatul de urbanism;

3.2 Elaborare proiect tehnic pentru obiectivul de investiții (conform Anexa 10 la HG 907/2016);

3.3 Servicii de asistență tehnică pe parcursul execuției și emiterea certificatului energetic clădire finalizată.

Indicatorii tehnico-economici aprobați:

- Valoarea totală a investiției:

3.599.811,52 lei, inclusiv TVA

Din care C+M: 3.029.297,10 lei cu TVA

- Eșalonarea investiției (INV/C+M):

Anul1 : 5.684.087,99 lei cu TVA / 4.523.977,98 lei cu TVA

- Capacitati tehnice:

Suprafața construită (Ac) : 1316,50 mp

Suprafața desfasurata (Ad): 1316,50 mp

- Durata de execuție estimată: 21 luni

3.1 Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (Faza 1)

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor este parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul va elabora documentația pentru obținerea avizelor, acordurilor cuprinse în Certificatul de Urbanism nr. 3 din 27.03.2018, emis de Primăria Comunei Olteșești (anexă la prezentul document), pe care o va depune în numele beneficiarului la organele competente, după o prealabilă consultare cu acesta. Costul avizelor se va suporta de către beneficiar.

Conținutul cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, precum și conținutul cadru al proiectului de organizare a execuției lucrărilor sunt cele prevăzute în anexa nr. 9 la HG 907/2016 și se vor adapta de proiectant în conformitate cu specificul investiției.

Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de emiterea autorizației de construire.

3.2 Elaborare proiect tehnic pentru obiectivul de investiții (Faza 2)

Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate, anexat prezentului calet de sarcini, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 119/2018, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE AȘISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

economici, elemente și soluțiile principale ale lucrării, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și a noilor prevederi cuprinse în Certificatul de Urbanism nr. 3 din 27.03.2018.

Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul aprobat în cadrul studiului de fezabilitate menționat anterior.

Proiectul tehnic trebuie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor acestuia, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate.

Proiectul tehnic se va întocmi conform prevederilor H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- Proiectul tehnic va conține obligatoriu antemăsurătoarea detaliată privind determinarea cantităților de lucrări pentru fiecare obiect și pentru fiecare categorie de lucrări;
- Se vor întocmi caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;
- Proiectul tehnic va cuprinde Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul tehnic va conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului.

A. Părțile scrise vor cuprinde date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, graficul general de realizare a investiției.

Memoriile tehnice vor cuprinde informații generale privind obiectivul de investiții, prezentarea scenariului aprobat în cadrul studiului de fezabilitate, precum și memoriile tehnice pe specialități (arhitectură, instalații etc).

Breviarele de calcul se vor elabora pentru fiecare element de construcție în parte și vor preciza: încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

Caietele de sarcini vor cuprinde caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, vor descrie lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj, aspectul final și condiții privind recepția.

Proiectul tehnic va cuprinde și caietele de sarcini în care va fi prevăzut modul de urmărire a comportării în timp a investiției precum și conținutul cărții tehnice.

Listele cu cantități de lucrări cuprind evaluarea categoriilor de lucrări ce urmează a se executa, vor fi semnate și ștampilate de către proiectant și conțin:

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020



- Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări (formularul F2);
- Listele cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusive dotări (formularul F4);
- Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- Listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (se poate utiliza formularul F3).

Pentru elaborarea listelor de cantități de lucrări pe categorii de lucrări se vor utiliza indicatoarele de Norme de deviz specific pe categorii de lucrări.

În proiectul tehnic se va specifica faptul că în timpul execuției, materialele (deșeuri) rezultate în urma activităților de construcții montaj (moloz, gunoi menajer la organizare de șantier) se vor depozita la locul ales de operatorul economic care va executa lucrările, având în vedere că acesta are obligația ca la terminarea lucrării să îndepărteze deșeurile și să refacă suprafețele.

Proiectul tehnic va conține planul de Securitate și sănătate în muncă elaborate conform HG nr. 300 din 02.03.2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și Legii nr. 319 din 14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu actualizările și completările ulterioare.

Proiectul tehnic va include și graficul general de realizare a investiției (formularul F6) și se va corela cu durata aprobată prin HCL Vaslui nr. 119/2018.

B. Părțile desenate vor cuprinde planșe generale de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților: de arhitectură, structură, instalații, dotări, inclusiv planșele pentru bransamente utilități.

C. Detaliile de execuție vor explicita soluțiile de alcătuire, executare, montare, asamblare și alte operațiuni privind părți / elemente de construcție și vor indica dimensiunile, materialele, tehnologiile de execuție precum și legături între elementele structural / nestructurale ale obiectivului de investiții.

Detaliile de execuție se vor elabora pe baza proiectului tehnic și în număr suficient, în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără a fi necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective.

La elaborarea proiectului tehnic, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. De asemenea, în caielele de sarcini pentru instalații, se vor stabili valorile de realizare a probelor.

Este interzis să se facă referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi indicate în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, au obligația să încheie

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE AȘISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții actualizată cu Legea nr. 177/2015.

După realizarea proiectului tehnic, Ofertantul va înainta documentația respectivă Autorității Contractante în vederea verificării tehnice a acesteia de către specialiști atestați, implicit a documentației elaborate în vederea obținerii Autorizației de construire.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordinator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii de proiecte, la sesizarea justificată a beneficiarului, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborate de un expert tehnic atestat.

Proiectul tehnic va fi elaborat în 4 (patru) exemplare și va fi predat beneficiarului și 1 exemplar în format electronic, iar documentațiile tehnice suport vor fi elaborate în dublu exemplar.

3.3 Servicii de asistență tehnică pe parcursul execuției, recepției lucrărilor și emiterea certificatului energetic (Faza 3)

Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor și în perioada de garanție.

Proiectantul va verifica modul de respectare a proiectului, pe baza unui program periodic sau de câte ori este nevoie, desfășurând următoarele activități:

1. Participarea la predarea amplasamentelor și a bornelor de reper pentru lucrări;
2. Participarea la trasarea generală a lucrărilor / construcției;
3. Definitivare "Plan de Control al Calității Lucrărilor și Fazele Determinante" înaintea vizării acestuia la Inspectoratul de Stat în Construcții teritorial și efectuarea corecțiilor necesare la solicitarea inspectorilor de calitate;
4. Verificarea naturii terenului de fundare, cu efectuarea demersurilor necesare în cazul identificării unor caracteristici / capacități necorespunzătoare;
5. Participarea obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor. Participarea la recepționarea lucrărilor în toate fazele determinante avizate de către ISC;
6. Asigurarea asistenței tehnice direct în șantier, în orice situație justificată, în care sunt necesare clarificări din partea proiectantului; emiterea de note de neconformitate ori de câte ori constată nerespectarea prevederilor din proiecte și/sau specificații;
7. Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect inclusiv întocmirea planșelor revizuite (modificatoare) aferente acestor dispoziții; urmărirea dispozițiilor de șantier până la aprobarea acestora de către Beneficiar, cu efectuarea tuturor corecțiilor solicitate; elaborarea documentațiilor aferente modificărilor, în format tipărit, parte scrisă și desenată (memoriu tehnic / justificativ, antemăsurători și liste cantități, planșe modificatoare, detalii de execuție semnate și stampilate în original și în format electronic scanat cu semnături inclusiv ale verificatorilor de proiect); aceste modificări nu vor schimba scopul și obiectul proiectului inițial;
8. Elaborarea de dispoziții de șantier și reviziile aferente ale planșelor/desenelor / as built, precum și alte

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020



**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE AȘISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

documente întocmite și aprobate pe perioada furnizării serviciilor ce fac parte din această activitate, liste cantități, devize pe obiecte, planșe modificatoare, detalii de execuție semnate și stampilate în original inclusiv de verificatori de proiect.

9. Stabilește modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;

10. Emiterea acordului (din punct de vedere tehnic) pentru eventualele lucrări suplimentare, variații de cantități și/sau renunțări, care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;

11. Elaborarea unui raport privind asistenta suplimentară acordată sau întocmirea unui punct de vedere privind stadiul lucrărilor, la solicitarea beneficiarului;

12. Participarea la recepții la terminarea lucrărilor, elaborarea punctului de vedere (referatul proiectantului) asupra modului de execuție a lucrărilor;

13. Participarea la recepția finală;

14. Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit;

15. Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante;

16. Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect;

17. Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții etc;

18. Răspunsul la notificările emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute;

19. Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, sub forma de Dispoziție de șantier, numai în condițiile Contractului de proiectare și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice;

24. Pentru licitațiile ce se vor derula pe baza documentațiilor de atribuire întocmite de proiectant, acesta va acorda tot sprijinul Beneficiarului în desfășurarea activităților legate de procesul de licitare aferente contractelor de lucrări și furnizare dotări, răspunsuri la clarificări, inclusiv organizarea de vizite în amplasament;

25. Emiterea certificatului energetic pentru clădirea finalizată.

4. Valoarea exprimată în procent pentru fiecare subactivitate a contractului de prestări servicii:

Etape	Denumire etapă	Procent maxim alocat din valoarea estimată fără TVA
1.	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții	8.1456 %
2.	Elaborare proiect tehnic	73.3099 %
3.	Servicii de asistență tehnică	18.5445 %
TOTAL		100 %

5. Durata de execuție a proiectului

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE AȘISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

IMPORTANT!

Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de emiterea autorizației de construire a executării lucrărilor.

Durata pentru serviciile de proiectare și asistență tehnică este de maxim 19 luni, respectiv 2 luni pentru proiectare și 17 luni pentru asistență tehnică.

Durata de prestare a etapelor pe faze este:

- Durata de prestare Faza 1 - Elaborarea tuturor documentațiilor în vederea obținerii Autorizației de construire (DTAC, DTOE, avize și acorduri, în conformitate cu prevederile Certificatului de Urbanism, este de maxim o lună de la ordinul de începere a contractului;

- Durata de prestare Faza 2 - Elaborarea documentațiilor: proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini pe specialități, documentații tehnico-economice (liste de cantități, estimare de preț la nivel de proiect tehnic și detalii de execuție), este de maxim o lună de la emiterea autorizației de construire;

- Durata de prestare Faza 3- Servicii de asistență tehnică se va întinde pe toată perioada de realizare a lucrărilor de execuție a investiției inclusiv realizare carte construcție și emitere certificat audit energetic , 17 luni;

IMPORTANT ȘI OBLIGATORIU!

Ofertele care nu se încadrează în limitele maxime de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme.

Între Fazele menționate anterior pot exista perioade de timp care nu intră în calculul celor 17 luni, spre exemplu perioada de obținere a Autorizației de Construire, perioada de desfășurare a procedurii de achiziție a lucrărilor de construcții, până la semnarea contractului de lucrări, respectiv demararea lucrărilor de execuție.

În cazul suspendării/sistării temporare a lucrărilor de execuție a Investiției, durata de prestare a serviciilor de asistență tehnică, se prelungește automat cu perioada suspendării/sistării temporare a lucrărilor de execuție a investiției.

5. Condiții de plată a serviciilor prestate

Se vor emite facturi distincte pentru fiecare dintre servicii: servicii de proiectare și servicii de asistență tehnică, în funcție de fazele menționate anterior.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la predarea și recepționarea de către acesta a documentației tehnice/rapoarte de activitate lunare pe perioada asistentei tehnice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013. Plata contravalorii serviciilor prestate în Faza 1 și 2 se va face după verificarea tehnică a proiectului de către un verificator de proiect atestat, achiziționat de către Autoritatea contractantă. Plata contravalorii serviciilor de asistență tehnică se va face corelat cu stadiul fizic al lucrărilor, valoarea facturii determinându-se astfel:

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE AȘISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

$CS=VL/VT*PC$, unde:

CS - contravaloarea serviciilor;

VL- valoarea lucrărilor real executate și acceptate la decont;

VT - valoarea totală a contractului pentru execuția obiectivului;

PC- prețul contractului de prestări servicii aferent fazei de asistență tehnică.

6. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres
- actualizarea calculului, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.)
- elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori
- prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă
- colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții
- punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract
- Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract
- indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor
- relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar – dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură personalul angajat al beneficiarului mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculului și analizelor efectuate.

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- e. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- f. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- g. notificarea întimp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- h. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

7.Modul de prezentare al documentațiilor elaborate

Prestatorul are obligația de a întocmi și depune documentele elaborate astfel:

Toate documentațiile serviciilor de proiectare: Proiectul tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție, documentațiile tehnico-economice, liste de cantități, la nivel de proiect tehnic, se predau beneficiarului, pe suport de hârtie în 4 exemplare semnate și ștampilate și 1 exemplar pe suport electronic (planșele - PDF și DWG).

La faza de PT, Devizul general însoțit de devizele confidențiale în 1 exemplar pe suport de hârtie și un exemplar în forma electronic. Devizul general se va preda și într-un fișier Microsoft Excel-editabil.

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism în 2 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte. Acestea se vor supune aprobării / avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant.

Documentația pentru obținerea autorizației de construire (DTAC, DTOE) în 2 exemplare pe suport de hârtie, precum și în format electronic scanate (semnate și ștampilate).

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

ADR SM va achita contravaloarea avizelor / autorizațiilor necesare.

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020



8. Modul de prezentare al propunerilor tehnice și financiare

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

8.1. Soluții tehnice de arhitectură privind:

- a) Soluții tehnice de arhitectură care evidențiază optimizarea indicatorilor tehnici ai investiției
- b) Soluții tehnice de arhitectură care evidențiază fluxurile funcționale, finisaje interioare și exterioare și dotarea cu echipamentele minimale prevăzute în studiul de fezabilitate.

8.2. Soluții tehnice integrate de realizare și eficientizare energetică a instalațiilor

Se vor prezenta scheme funcționale și de automatizare, descrieri tehnice și principale de funcționare și exploatare care să susțină și să demonstreze rezultatele obținute.

8.3. Graficul general de investiții și alocarea de resurse umane

- a) Graficul de prestare a serviciilor defalcate pe activitățile specific identificate;
- b) Alocarea resurselor umane implicate în derularea fiecărei activități.

Ofertantul trebuie să asigure o echipă formată din minim următorii specialiști în conformitate cu cerințele caietului de sarcini:

- Arhitect, în conformitate cu prevederile Legii 184/2001;
- Inginer proiectant construcții civile, industrial și agricole sau inginerie civilă, în conformitate cu Ordinul 839/2009;
- Inginer proiectant instalații: electrice, încălzire, sanitare, apă-canal, în conformitate cu Ordinul 839/2009;
- Inginer proiectant sisteme de securitate la incendiu și sisteme antiefracție, atestat, în conformitate cu Ordinul 839/2009;
- Șef proiect- arhitect cu drept de semnătură OAR;

Cerințele sunt în conformitate cu legislația în domeniul proiectării.

Pentru fiecare specialist nominalizat în caietul de sarcini (arhitect, inginer proiectant construcții civile, inginer proiectant instalații: electrice, gaze, încălzire, sanitare, apă-canal, inginer proiectant sisteme de securitate la incendiu și sisteme antiefracție), ofertantul va prezenta:

- Copie diploma inginer;
- Curriculum vitae;
- Declarație de disponibilitate, semnată în original;
- Documente justificative din care să rezulte forma de colaborare dintre ofertant și personalul nominalizat, în copie certificate "conform cu originalul" sau angajament de participare al persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului;

Pentru specialiștii propuși, ofertantul va prezenta documente suport care dovedesc experiența pe care o are respectiva persoană, în copie lizibilă conform cu originalul, conform cerințelor anexate în Tabelul nr.1.

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020



Tabelul nr. 1

Rol expert șef proiect – arhitect cu drept de semnătură OAR (1 expert)	
Calificare educațională și/sau profesională	- studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent - înscris în Tabloul Național al Arhitecților în condițiile Legii 184/2001, republicată
Experiența profesională	- Participarea la proiectarea și coordonarea execuției a cel puțin 4 obiective de investiții similare - Minim 2 ani experiență în domeniu (cu drept de semnatura)
Responsabilități în cadrul Contractului	a. coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice proiectului; b. elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții; c. verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acestora cu autorizația de construcție emisă

Rol expert inginer construcții civile și industriale (1 expert)	
Calificare educațională și/sau profesională	- studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent
Experiența profesională	- Participarea la proiectarea și coordonarea execuției a cel puțin 3 obiective de investiții cu specificul sedii administrative, clădiri de birouri sau similar - Minim 7 ani experiență în domeniu
Responsabilități în cadrul Contractului	a. elaborarea în faza PAC și PT+DE memorii, program de control și program de urmărire în timp a investiției, pentru specialitatea rezistență; b. elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții; c. asigura asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, la specialitatea rezistență

Rol expert inginer instalații, sisteme de securitate la incendiu, antiefracție (1 expert)	
Calificare educațională și/sau profesională	- studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent
Experiența profesională	- Participarea la proiectarea și coordonarea execuției a cel puțin 3 obiective de investiții cu specificul sedii administrative, clădiri de birouri sau similar - Minim 5 ani experiență în domeniu
Responsabilități în cadrul Contractului	a. elaborarea în faza PAC și PT+DE memorii, program de control și program de urmărire în timp a investiției, pentru specialitatea

Învestim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE AȘISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

	rezistentă; b. elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții; c. asigura asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, pe specialități
--	---

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se vor accepta certificate echivalente.

Modul de organizare a echipei implicate în îndeplinirea obiectivelor contractului precum și modul de organizare în cadrul asocierii / subcontractării create în vederea executării contractului (dacă este cazul).

Interdependențele dintre activități și modul de gestionare al acestora în timpul prestării serviciilor.

Dacă este cazul se va prezenta descrierea activităților care sunt subcontractate, deasemenea în cazul unei asocieri, obligațiile fiecărui membru al asocierii, respectiv activitățile ce le desfășoară fiecare membru.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de sarcini pentru membrul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

8.4. Ofertanții vor indica în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE AȘISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Propunerea tehnică va fi detaliată astfel încât să se regăsească elementele care să permită îndeplinirea condițiilor minimale stabilite în Caietul de sarcini.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele Caietului de sarcini duce la respingerea ofertei, fiind considerată neconformă.

Oriunde în caietul de sarcini sau Studiu de fezabilitate se întâlnesc specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu ce urmează a fi achiziționat și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Toate aceste specificații sunt însoțite de mențiunea sau echivalent.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează caietul de sarcini.

9. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor și finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Contractantul elaborează un Raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite la paragrafele următoare.

Raportul de progres este transmis Autorității Contractante cu trei zile înainte de întâlnirea lunară de evaluare a progresului în cadrul Contractului. Formatul și conținutul Raportului de Progres va fi agreat cu Autoritatea Contractantă imediat după semnarea Contractului.

Cel puțin următoarele aspecte trebuie incluse în Raportul de progres:

- a) un rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedentei activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții (ex. arhitectură, structură, instalații electrice etc).
- b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulativ până în momentul realizării raportării.
- c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare)
- d) lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului)

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE AȘISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

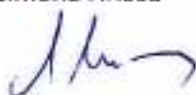
b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnicoeconomice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de sarcini.

Documentația care va fi pusă la dispoziția solicitanților:

- Certificatul de Urbanism;
- Extras de Carte Funciară;
- Studiul de Fezabilitate;
- Studiul geotehnic;
- Studiul topographic;
- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiție.

Manager proiect

Roxana Simona Hriscu



Manager financiar,

Octavian Apostolache



Responsabil tehnic,

Ștefan Barbu



Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE AȘISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI