



**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Vaslui, Șoseaua Națională Vaslui – Iași, Nr. 1  
Telefon 0235 315138; Fax 0235 315346; E-mail: [office@dgaspc-vs.ro](mailto:office@dgaspc-vs.ro)

Nr. 356 / 12.03.2018

**CAIET DE SARCINI**  
**SERVICII DE MENTENANTA REPARARE SI DE ÎNTREȚINERE**  
**LAPTOPURI, CALCULATOARE, IMPRIMANTE, COPIATOARE, FAXURI**  
**Cod CPV : 50320000-4 , 50323000-5, 50313200-4, 50314000-9 , 50334400-9**

**Autoritatea contractantă:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui  
Sediul : Mun. Vaslui, Șoseaua Națională Vaslui-Iași, Nr. 1, Jud. Vaslui  
**Tel :** 0235/315.138, **Fax :** 0235/315.346

**Cod fiscal :** 17095927

**Persoana de contact :** ec. Petcuță Alina – Compartiment Achizitii- int. 1157

**Obiectul achiziției :** SERVICII DE REPARARE SI DE ÎNTREȚINERE laptopuri, calculatoare, imprimante, copiatoare, faxuri si cablare structurata, precum și remedierea defecțiunilor apărute în infrastructura IT ce aparține D.G.A.S.P.C. VASLUI

**Cod CPV:** 50320000-4 , 50323000-5 , 50313200-4 , 50314000-9 , 50334400-9

## 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține specificații tehnice minime și regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici, potențiali ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

## 2. DESCRIERE DETALIATĂ, NECESITATE

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, D.G.A.S.P.C. VASLUI intenționează să achiziționeze **SERVICII DE REPARARE SI DE ÎNTREȚINERE LAPTOPURI, CALCULATOARE, IMPRIMANTE, COPIATOARE, FAXURI**, identificate în anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

Serviciile de reparații vor fi executate la solicitarea autorității contractante și vor fi de tipul “intervenție la cerere”, în caz de necesitate.

Operatorii economici vor depune oferte pentru intregul pachet de servicii. Nu se admit oferte parțiale.

Ofertantii trebuie sa faca dovada ca sunt autorizati sa presteze SERVICII DE REPARARE SI DE ÎNTREȚINERE laptopuri, calculatoare, imprimante, copiatoare, faxuri si cablare structurata și de remediere defecțiuni ale infrastructurii IT, ca au capacitatea tehnica necesara și personal calificat care sa execute aceste servicii.

### **3. OBLIGATIILE PARTILOR**

#### **3.1 Obligațiile Prestatorului:**

- prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a executa serviciile de reparații/intretinere ce fac obiectul achizitiei;

In cadrul reviziei lunare se executa urmatoarele operatiuni:

- diagnosticare si depanare defectiuni hardaware;
- instalare componente noi si verificarea compatibilitatii acestora;
- curatarea echipamentului de printare (imprimante, multifunctionale, faxuri);
- curatarea interna a calculatoarelor si a laptop-uri
- actualizare driver;
- devirusare, eliminare riscuri de securitate;
- eliminare fisiere temporare
- instalare echipamente periferice;
- update si optimizare BIOS
- testarea echipamentelor hardware;

- să execute service pentru aparatele prevazute in anexa 1;

- prestatorul este in totalitate responsabil pentru siguranta operatiunilor si modalităților de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe întreaga durată a contractului;

- prestatorul va raspunde la solicitarea beneficiarului cu promptitudine, în cel mai scurt timp, maxim 24 ore de la primirea comenzii;

- prestatorul va asigura contra cost furnizarea pieselor de schimb și a subansamblelor necesare pentru întreținerea și repararea aparatelor, piese ce vor fi specificate într-un deviz estimativ întocmit în conformitate cu normele de deviz în vigoare, pe baza notei de service privind constatarea defecțiunilor. Acest deviz va fi aprobat de conducătorul unității beneficiare, și, numai după acceptul achizitorului, prestatorul va asigura piesele ce urmează a fi schimbate. Valoarea pieselor de schimb nu va depăși valoarea contractului stabilită în urma licitației.

#### **3.2 Obligațiile beneficiarului:**

- să achite la termenele stabilite obligațiile bănești convenite în conformitate cu contractul încheiat;
- să exploateze echipamentele conform instrucțiunilor de utilizare ale producătorului;
- să nu permita intervențiile neautorizate asupra echipamentelor;

- să asigure prestatorului asistența și toate condițiile necesare pentru o intervenție operativă.

#### **4. PREȚUL CONTRACTULUI**

Oferta va exprima atât prețul mediu lei/ora manopera, fara TVA, pentru serviciile oferite cât și contravaloarea pieselor de schimb, care cumulate nu vor depăși valoarea totală a contractului stabilită în urma licitației.

**Contravaloarea manoperei va reprezenta peste 52 % din valoarea contractului și 48 % contravaloarea pieselor de schimb.**

Contravaloarea manoperei va include:

- prestarea de intervenții/reparații la cerere în caz de necesitate;
- manopera aferentă schimbării pieselor defecte;
- deplasarea personalului la locul solicitării (va fi inclusă în prețul unitar pe manoperă).
- Piese de schimb se vor factura cu un adaos de maxim 7% din prețul de achiziție de la furnizor. Achizițiile de piese se vor face doar la comanda fermă a beneficiarului.

#### **5. CERINȚE TEHNICE**

Pentru aparatele menționate în anexa 1, serviciul de reparații constă în:

- reparații la solicitarea autorității contractante în caz de necesitate;
- furnizarea de piese de schimb pe bază de deviz estimativ precum și montarea acestora.

Pentru remedierea defecțiunilor ce necesită înlocuirea unor subansamble sau piese de schimb, prestatorul de servicii va întocmi un deviz de lucrare care trebuie acceptat de beneficiar.

Pentru piesele de schimb înlocuite, prestatorul va prezenta următoarele documente:

- factura cu prețul de achiziție de la producător;
- certificate de calitate pentru piesele de schimb;
- certificat de garanție.

Deplasarea prestatorului la sediile centrelor aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Vaslui prezentate în anexa 2 pentru intervenții și reparații este inclusă în prețul manoperei oferite.

Prestatorul va folosi numai materiale sau piese de schimb care corespund din punct de vedere tehnic și calitativ. Se vor accepta piesele aprovizionate de la furnizori autorizați, iar actele se vor prezenta în copie autorității contractante la întocmirea facturii.

Orice reparație va fi garantată minim 6 luni în condițiile utilizării corespunzătoare a instalațiilor/echipamentelor de către beneficiar, iar piesele sau echipamentele înlocuite vor avea garanția de la furnizor.

În perioada de garanție, orice piesă care se va defecta va fi înlocuită de prestator pe cheltuiala proprie, noua perioadă de garanție urmând să decurgă de la momentul înlocuirii acesteia.

Oferta tehnică va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- Dovada detinerii capacităților tehnice și de personal în vederea executării serviciilor de service pentru laptopuri, rețele de calculatoare LAN, calculatoare, imprimante, copiatoare și faxuri ;
- Dovada capacității de preluare a solicitărilor pentru intervenție prin telefon, prin fax pe baza de comanda .Timp de răspuns la solicitare – max. o ora de la notificarea telefonică.

Prestatorul va avea obligația de a comunica beneficiarului numărul de înregistrare a reclamației referitoare la defecțiunile anunțate;

- Reparațiile se vor efectua în termenul cel mai scurt posibil din punct de vedere tehnic;
- Reparația să se facă la sediul beneficiarului sau dacă se impune, la firma prestatoare;
- Transportul echipamentelor se va face cu mijloacele auto ale firmei prestatoare ;
- Piese de schimb și valoarea lor se vor evidentia distinct pe factura de service;
- Piese ce vor fi folosite vor fi originale sau agreate de producătorul echipamentului.
- Pentru copiatoare prestatorul va face dovada că are persoane angajate care să aibă următoarele certificări :
  - certificare CANON
  - certificare MINOLTA

Oferta tehnică trebuie să aibă în vedere următoarele operații generale pentru intervenții lunare :

#### **PENTRU LAPTOPURI**

- aspirare componente din interior, în mod special a ventilatoarelor de pe sursele de alimentare, procesoare și plăci video;
- verificare poziție module de memorie în socluri;
- curățare cu ajutorul CD-urilor de curățare a echipamentelor magneto-optice;
- verificare existență viruși, devirusare dacă este cazul;
- verificare actualizări automate de securitate (antivirus pentru stațiile și serverele care au licență antivirus și upgrade sistem de operare);
- verificare sistem de operare;
- optimizare regimului de funcționare a laptopurilor prin dezactivarea unor programe rezidente în memoria calculatorului și care nu mai sunt folosite;
- verificare HDD cu defragmentare atunci când este cazul.

#### **Intervenții la cerere:**

- reparații hardware pentru defectele apărute în exploatarea laptopurilor, prin înlocuirea componentelor defecte
- transfer de date în cazul înlocuirii anumitor componente defecte ale calculatoarelor care presupun intervenții asupra datelor de pe HDD;
- reparări, reinstalări și reconfigurări de sisteme de operare și de software de bază în cazul achiziției unor noi versiuni sau în cazul apariției unor defecte (executantul nu este responsabil de buna funcționare a software-ului de aplicație instalat pe echipamentele din cadrul contractului);
- constatarea anomaliilor în funcționare (dacă este cazul)
- verificarea și consolidarea cablurilor de legătură și a contactelor electrice
- verificarea conectării la instalația de împământare;

- acest tip de intervenție poate fi efectuată de departamentul service și echipamentelor de calcul care nu sunt prevăzute în contract pe baza unei liste de tarife orare (pe tipuri de manoperă) specificate într-o anexă la contractul de bază;

### **PENTRU SERVERE**

service primar pentru mentenanță hardware  
curățare de praf

- instalare memorii, HDD, surse, etc..
- instalare sistem de operare
- diagnosticare componente hardware

### **PENTRU RETEA**

- Desprafuire internă a echipamentului utilizând instrumente specifice de aspiratie sau de inlaturare a prafului.
- Teste de diagnosticare/functionabilitate.
- Inlocuire componente defecte si/sau uzate.
- Up-grade echipamente.
- Montare, configurare echipamente retea.
- Reconfigurare/reinstalare firmware si/sau aplicatii software.
- Desprafuire internă a dulapurilor de comunicatii utilizând instrumente specifice de aspiratie sau de inlaturare a prafului.
- Verificare a sistemului de racire al dulapurilor de comunicatii.
- Verificare stare trasee cablare structurata.
- Verificare stare prize de date.
- Verificare stare patch-cord-uri.

### **PENTRU MONITORE**

- Inlocuire circuite electronice si interfete
- Reparatii la nivel de placa logica
- Reparatii surse de alimentare
- Inlocuire de piese defecte

### **PENTRU CALCULATOARE/LAPTOP-URI**

- Desprafuire internă a echipamentului utilizând instrumente specifice de aspiratie sau de inlaturare a prafului.
- Teste de diagnosticare/functionabilitate (teste specifice pentru procesor, memorie, placa video, hard disk, placa de retea, etc).
- Verificare tensiuni sursa alimentare.
- Verificare functionare ventilatoare.
- Verificare de virusi si devirusare.
- Actualizare sisteme de operare, aplicatii, utilitare
- Curatare fisiere temporare
- Configurare registri
- Mentenanta HDD (testare, defragmentare)

- Software:
- Reconfigurare/reinstalare a sistemelor de operare in cazul in care configurările existente generează funcționari defectuoase ale echipamentelor.
- Reconfigurare/reinstalare aplicații software (pachet Office, antivirus, utilitare, aplicații legislative, aplicații economice).
- Devirusare.
- Salvare și recuperare de date.
- Configurare conexiune rețea
- Configurare client local de mail
- Instalare/configurare aplicații semnatura digitală, și criptare

#### **PENTRU IMPRIMANTE, FAX-uri**

- curățirea periodică a componentelor imprimantelor prin aspirare și stergere
- ungerea acelor componente ale imprimantelor care se află în mișcare, în locurile indicate în manualele de service cu gresanți speciali
- verificarea existenței driverelor potrivite pentru respectivele imprimante

#### **Intervenții la cerere:**

- reparații hardware pentru înlocuirea componentelor defecte sau uzate, la beneficiar sau în atelierele executantului
- deblocarea imprimantelor în urma reținerii de hârtie în mecanismele interioare
- instalarea și configurarea în rețea a imprimantelor conform necesităților instituției
- verificarea consumabilelor

#### **PENTRU COPIATOARE**

- desfundare capete printare
- curatare, gresare și calibrare
- curatare sistem optic
- verificare printhead defect
- verificare drum unit
- verificare imaging unit
- verificare separation pad și role presoare
- curățirea periodică a componentelor copiatoarelor prin aspirare și stergere
- ungerea acelor componente ale copiatoarelor care se află în mișcare, în locurile indicate în manualele de service cu gresanți speciali
- verificarea existenței driverelor potrivite pentru respectivele copiatoare

#### **PENTRU UPS-uri**

- reparații placa logică, placa de bază
- reparație scurt-circuit
- verificare condensatori , chip-uri smd
- reparație chip power management, modul de alimentare
- înlocuire baterii UPS, rescriere BIOS
- recalibrare

Cerințele referitoare la protecția muncii, protecția mediului și P.S.I. sunt cele prevăzute de legislația în vigoare privind service-ul, depanarea și manipularea echipamentelor de calcul .  
Programul de intervenții va fi de la orele 08 la orele 16.30 de luni până vineri.

## **6. DURATA DE INTERVENȚIE**

Reparațiile se va executa în termenul cel mai scurt la sediul prestatorului sau la sediul beneficiarului după caz, în maxim 48 de ore.

## **7. CERINȚE MINIME PENTRU OFERTANȚI**

Anexat la ofertă, ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu D.G.A.S.P.C. Vaslui.
- documente care să ateste existența unei forme de înregistrare, respectiv, certificat de înregistrare la Registrul Comerțului în oricare din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul.

Ofertantul va face dovada că are capacitatea tehnică de a executa reparațiile ce fac obiectul achiziției și organizatorică pentru a asigura acoperirea teritorială a sediilor centrelor aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Vaslui. Va prezenta un tabel cu personalul calificat și autorizat să efectueze operațiuni de reparații și întreținere.

## **8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI**

Autoritatea contractantă are obligația:

- să respecte instrucțiunile de utilizare a echipamentelor
- nu trebuie să permită accesul la aparatură altor persoane decât celor desemnate
- să plătească prețul contractului
- să recepționeze serviciile la termenul convenit.

## **9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI**

Prestatorul are obligația:

- să presteze serviciile oferite la standardele și performanțele cerute de legislația în vigoare;
- să presteze serviciile de reparații la cererea beneficiarului și să mențină pe toată perioada contractului valoarea manoperei așa cum a fost menționată în oferta financiară. Valoarea pieselor de schimb va fi suportată de beneficiar în urma propunerii tehnice și financiare, fără a depăși valoarea contractului stabilită în urma licitației ;
- prestatorul răspunde, potrivit obligațiilor ce revin, pentru viciile ascunse ale lucrărilor efectuate, ivite în perioadade garanție ale lucrărilor;
- prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

- prestatorul se obligă să execute toate lucrările de calitate corespunzătoare, în conformitate cu standardele și prescripțiile tehnice, inclusiv cele referitoare la siguranța în exploatare și tehnica securității muncii;
- prestatorul trebuie să asigure respectarea de către proprii angajați a normelor tehnice, normelor PSI, protecția mediului înconjurător precum și a actelor normative specifice activității desfășurate;
- să supravegheze lucrările și să asigure forța de muncă necesară pentru finalizarea acestora conform prevederilor legale;
- să folosească la intervenții personal calificat;
- să pună la dispoziția beneficiarului un nr. de telefon tip dispecer disponibil;
- să asigure procurarea și montarea pieselor de schimb necesare;
- să înlocuiască piesele defecte în perioada de garanție pe cheltuiala sa.

## **10. DURATA CONTRACTULUI ȘI PLATA**

Contractul se încheie pe o perioadă de 10 luni. Plata se va face prin OP 60 de zile de la data primirii facturii de către beneficiar, la care se va anexa procesul verbal de recepție al lucrării semnat.

Facturarea se va face pe fiecare centru de plasament în parte.

Decontarea/facturarea pieselor de schimb se va face numai după aprobarea antecalculației privind reparația, la care se vor anexa în mod obligatoriu copii după facturile de achiziție a acestora. Prețul materialelor și al pieselor de schimb nu va depăși cursul pieții din momentul respectiv.

## **11. RECEPȚIA**

Recepția lucrărilor se va efectua la sediul fiecărui centru de plasament din subordinea DGASPC Vaslui, în prezența delegatului prestatorului și a beneficiarului pentru fiecare centru prin încheierea și semnarea unui proces verbal de recepție, care se va anexa la factura emisă.

Prin semnarea procesului verbal de recepție se atestă că prestatorul și-a îndeplinit condițiile.

## **12. ALTE PRECIZĂRI**

Criteriul de evaluare a ofertelor fiind prețul cel mai scăzut, cerințele impuse privind calitatea sunt minime. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în calcul, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

În preț vor fi incluse cheltuielile de deplasare cu ocazia intervențiilor la centrele de plasament cuprinse în anexele la prezentul proces verbal.

Elaborarea ofertei se va face strict în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, iar nerespectarea acestor cerințe atrage după sine respingerea ofertelor.

### 13. NORME SSM, PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PSI

- Prestatorul are obligația de a respecta legislația în domeniul SSM, protecția mediului și PSI
- Legea 319/2006 și HG 1425/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și Normele metodologice P118/1999;
- Să asigure instruirea personalului propriu pe linie SSM și PSI.
- În cazul accidentelor de muncă suferite de către personalul prestatorului pe parcursul derulării contractului, în timpul desfășurării activității în folosul beneficiarului să înregistreze și să raporteze accidentele la ITM Vaslui.

Anexa nr. 1

### ECHIPAMENTE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

Nr. Crt.	Tip echipament	U.M.	Cantitate	Pret unitar	Valoare echipament
	2	3	4	5	6
1	LAPTOPURI	BUC	88		
2	SERVERE	Buc.	3		
3	RETEA CALCULATOARE	Buc	1		
4	CALCULATOARE	Buc	179		
5	MONITORE	Buc	60		
6	IMPRIMANTE, FAXURI	Buc	109		
7	COPIATOARE	Buc.	5		
8	UPS-uri	Buc.	85		
	<b>Valoarea totală a serviciilor, fără TVA</b>	-	-	-	

Obs.

**NEÎNDEPLINIREA CERINTELOR MINIME OBLIGATORII DIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI ATRAGE DESCALIFICAREA OFERTANTULUI.**

Plata se va face pe baza unui abonament lunar.

DIRECTOR GENERAL  
Buruiana Ioan



SEF SERVICIU FINANCIAR-CONTABILITATE,  
Furtuna Adrian

INTOCMIT,  
Botan Relu