

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI

Nr. 7442 din 10.03.2017.....

SCRISOARE DE INTENȚIE

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, cu sediul în mun. Vaslui, Șoseaua Națională Vaslui-Iași, nr. 1, cod postal 730003, tel. 0235/315138.

2. DENUMIREA ACHIZIȚIEI:

Servicii organizare ateliere lucru, pentru proiectul „Centrul de recuperare pentru victimele violenței în familie Vaslui”, în perioada 15 martie 2017-30 aprilie 2017.

3. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE:

Achiziție directă, conform art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice.

4. CPV: 79951000-5;

5. DESCRIEREA CONTRACTULUI:

Servicii organizare ateliere lucru, pentru proiectul „Centrul de recuperare pentru victimele violenței în familie Vaslui”, în perioada 15 martie 2017-30 aprilie 2017, conform specificațiilor tehnice anexă.

6. VALOARE ESTIMATĂ MAXIMALĂ, FARA TVA: **5.561,95 lei**

7. CONDIȚII CONTRACT:

Oferta va fi întocmită conform Scrisorii de intenție, publicată pe site-ul www.dgasp-vs.ro la secțiunea Informații de interes public/achiziții publice/achiziții directe.

Contractul de servicii se va derula pe perioada: 15 martie 2017-30 aprilie 2017.

8. CONDIȚII PARTICIPARE:

Ofertanții vor transmite, până la data limită, pe adresa de email proiecte@dgasp-vs.ro, următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare – Formularul 1.
- Propunerea financiară – Formularul 6.
- Propunerea financiară detaliată – Formularul 7.
- Propunerea tehnică Formularul 5.
- Declarație privind eligibilitatea – Formularul 2.

- Declarație privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art. 59 -60 din Legea nr. 98/2016 – Formularul 3.
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 – Formularul 4.

9. CRITERII DE ADJUDECARE:

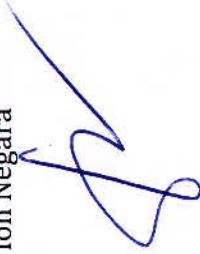
Prețul cel mai scăzut/total servicii solicitate.

10. TERMEN LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR: 14 martie 2017, ora 14,00

11. INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Ofertanții au obligația să posteze în catalogul electronic SEAP oferta financiară transmisă în scris, precizând informațiile necesare identificării ofertei în SEAP.

Manager proiect
Ion Negară



DIRECTOR GENERAL

IONEL ARMEANU ȘTEFĂNICĂ



SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii organizare ateliere lucru

1. Datele de identificare ale serviciilor solicitate:

Servicii organizare ateliere lucru, în perioada 15 martie-30 aprilie 2017, pentru proiectul "Centrul de recuperare pentru victimele violenței în familie Vaslui", finanțat de Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014, prin Programul RO20 „Violența domestică și violența bazată pe deosebirea de sex”.

2. Cerințele generale privind prestarea serviciilor;

- a) Organizarea a 3 ateliere de lucru pentru promovarea facilităților oferite ca urmare a implementării proiectului "Centrul de recuperare pentru victimele violenței în familie Vaslui".
- b) Locații organizare evenimente: Vaslui, Bârlad, Huși.
- c) Numărul estimativ de participanți per eveniment: **25 persoane**;
- d) Durata estimativă a unui eveniment: 1 zi (6-8 ore);

Cerințe specifice:

- a) Locația desfășurării evenimentelor va fi pusă la dispoziție de D.G.A.S.P.C. Vaslui. Adresele acestora vor fi comunicate achizitorului din timp.
- b) Dotarea sălii în care se desfășoară evenimentul va fi asigurată de prestator, și va cuprinde: 1 laptop, 1 videoproiector, 1 ecran de proiectie, 1 flipchart, 1 set markere. Asigurare calareti pentru prezidiu . Asigurare ecusoane pentru participanti.
- c) Achizitorul va mai asigura:
 - Gestionarea confirmarilor si asigurarea numarului de participanti;
 - Se va asigura 1 pauza de lucru/zi, pentru toti participantii. Aceasta va include: apa plata, apa minerala, sucuri, cafea, ceai, patiserie si fructe: cafea (minim 200 ml/pers), ceai (1 plic/pers), lapte pentru cafea, suc natural de fructe (minim 250ml/pers), apa plată(minim 500ml/pers), apa minerală (minim 500ml/pers), mix de fructe (minim 100g/pers), produse de patiserie dulce și sărată (minim 250g/pers)
 - Se va asigura 1 dejun de lucru pentru toti participantii. Dejunul de lucru vor include fiecare minim 2 feluri principale (dintre care cel puțin 1 fel sa fie cald) și desert, apa plata, apa minerala.
 - Pentru participanții de la evenimente, achizitorul va asigura decontarea transportului dus- intors pentru participanp intre localitatea de reședința a acestora și locația de desfășurare a acestora. Decontarea se va face pe baza ordinelor de deplasare emise de fiecare institutie și/sau pe baza borderourilor cuprinzand documentele justificative (bilete de transport/bonuri de benzina) in conformitate cu Hotararea nr. 1860 din 21 decembrie 2006 privind drepturile și obligate personalului autoritaților și institutiilor publice pe perioada delegarii și detașarii in alta localitate, precum și in cazul

deplasarii, in cadrul localitatății, in interesul serviciului, cu completările și modificările ulterioare.

- Distanța estimativă totală supusă decontării per eveniment: 800 km.
- Prestatorul de servicii va asigura cel puțin o persoana, pe durata derularii contractului, care va asigura managementul contractului, gestionarea urgențelor și comunicarea cu beneficiarul in regim permanent, in locația de desfășurare a fiecarui eveniment. Prestatorul, prin persoana desemnata, va asigura, de asemenea, inregistrarea participanților și gestionarea documentelor justificative ale participanților.

Nota:

- 1) Toate serviciile mai sus menționate vor fi incluse in costul contractului.
- 2) Ofertele vor include toate cheltuielile aferente serviciilor de mai sus, cu specificarea pretului total si cu detalierea preturilor unitare.
- 3) In cazul in care, din motive ce nu țin de Beneficiar, numarul de participanți prezenți este mai mic decat numarul de participanți prevazuti conform proiectului, Beneficiarul va achita doar costurile aferente numarului de participanți prezenți la evenimentele.

3. Condițiile în care urmează să se efectueze plata:

Plata serviciilor prestate se va face prin ordin de plata, conform reglementarilor legale in vigoare, în maxim 30 zile de la data recepției serviciului.

4. Sursa de finanțare: fonduri externe nerambursabile și finanțare națională.
5. Limba de redactare a ofertei: limba română.
6. Perioada de valabilitate a ofertelor: până la data de 30.04.2017, inclusiv.
7. Prețul ofertei este ferm în lei.
8. La oferta de bază nu se acceptă oferte alternative.
9. Oferta semnată și ștampilată se va transmite până la data de 14 martie 2017, ora 14.00 prin e-mail la adresa **proiecte@dgaspc-vs.ro**.

Ofertele care nu vor fi trimise până la data și ora limită și nu sunt încărcate în catalogul electronic, nu vor fi luate în considerare.

Ofertanții au obligația să posteze în catalogul electronic din SEAP oferta financiară transmisă, în scris, la adresa de e-mail menționată anterior. In acest sens, în oferta scrisă, se vor preciza si informații privind identificarea lucrării în SEAP.

Atribuirea se va face "online".

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0726672881, e-mail proiecte@dgaspc-vs.ro Serviciul Proiecte, persoană de contact Ion Negară.

NOTĂ: Scrisoarea de intenție și Formularele tip pot fi descărcate gratuit de la adresa www.dgaspc-vs.ro la secțiunea Informații de interes public/achiziții publice/achiziții directe.