



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Șoseaua Națională Vaslui – Iași, nr. 1
Telefon 0235 315138; Fax 0235 315346; e-mail: office@dgaspc-vs.ro

NR. 6 / 04.01.2021

APROBAT,

Director General
Cazacu Dragos Andrei

Director General Adj Ec.
Buruiana Ioan

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA
PENTRU ANUL 2021
A DIRECTIEI GENERALE DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA
COPILULUI VASLUI**

1. Notiuni introductive

Scopul prezentei strategii anuale de achizitii este de a planifica procesul de achizitii publice astfel incat sa fie indeplinite obiectivele D.G.A.S.P.C. Vaslui din punct de vedere organizatoric, financiar, legal si competitiv.

Planificarea achizitiilor este transformarea misiunii institutiei, scopurilor si a obiectivelor in activitati masurabile, utilizate pentru a planifica, bugeta si gestiona procesul de achizitii publice din cadrul acesteia.

Potrivit dispozitiilor art. 11 alin (3) din H.G. nr. 395/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016, D.G.A.S.P.C Vaslui a procedat la intocmirea prezentei Strategii Anuale de Achizitie Publica pentru anul 2021 prin utilizarea urmatoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de centrele, serviciile si compartimentele din cadrul autoritatii contractante;
- valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractanta si dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice;

Prezenta Strategie Anuala de Achizitie Publica reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de D.G.A.S.P.C. Vaslui, in calitate de autoritate contractanta, pe parcursul unui an bugetar.

Strategia Anuala de Achizitie Publica la nivelul D.G.A.S.P.C. Vaslui va putea fi modificata sau completata ulterior, conform prevederilor legale de mai sus. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei Anuale de Achizitie Publica la nivelul D.G.A.S.P.C. Vaslui se va elabora Programul Anual al Achizitiilor Publice si Anexa privind Achizitiile Directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor .

2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2021

2.1 Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2 D.G.A.S.P.C Vaslui, in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul de Achizitii Publice, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului cadru;
- c) etapa posatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului – cadru.

2.3 Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica

- Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate;
- Se incheie cu aprobarea de catre Directorul General al D.G.A.S.P.C. Vaslui a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin 5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art. 23 din H.G. nr.395/2016

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se **documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:**

- a) Relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- b) Procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c) Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) Mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuasa a obligatiilor contractuale;
- e) Justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului - cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor D.G.A.S.P.C. Vaslui;
- f) Justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g) Orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor D.G.A.S.P.C. Vaslui;

2.4 Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului cadru

Aceasta etapa incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului cadru; Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, D.G.A.S.P.C. Vaslui va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, D.G.A.S.P.C. Vaslui va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice;

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 la nivelul D.G.A.S.P.C. Vaslui se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și necesarelor subunităților și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord cadru pe care D.G.A.S.P.C. intenționează să le atribuie în decursul anului 2021. De asemenea programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 cuprinde actele adiționale la contractele încheiate în anul 2020 pentru care s-a prevăzut posibilitatea prelungirii acestora, prin act adițional.

La elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2021 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) contractele încheiate în anul 2020 pentru care s-a prevăzut posibilitatea prelungirii acestora .
- d) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului, precum și ori de câte ori apar necesități sau modificări ce nu au fost previzionate la întocmirea planului sau intervin modificări la bugetul D.G.A.S.P.C Vaslui, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2021 al D.G.A.S.P.C. Vaslui este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie, se va completa ulterior după aprobarea bugetului și cuprinde informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- valoarea estimată a acordului cadru/contract ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor, subunităților care întocmesc referatul de necesitate
- sursa de finanțare
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție publică
- data estimată pentru inițierea procedurii
- data estimată pentru atribuirea contractului

- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2021 si definitivarea Programului Anual de Achizitii Publice pentru anul 2021, Compartimentul Achizitii Publice va publica Programul Anual al Achizitiilor Publice in SEAP si pe pagina de internet a institutiei, in sectiunea Achizitii publice. De asemenea, semestrial, se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizitiilor Publice precum si orice modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, potrivit caruia procedurile de atribuire reglementata prin Notificarea 263/19.12.2017 cu privire la modificari ale pragurilor valorice in cazul atribuirii contractelor de achizitie publica acordurilor cadru a caror valoare estimata fara TVA, este egala sau mai mare decat urmatoarele praguri valorice:

- 24. 977.096,00 lei, pentru contractele de achizitie publica/acordurile – cadru de lucrari;
- 994.942,00 lei pentru contractele de achizitii publice /acordurile – cadru de produse si servicii atribuite de consiliul judetean, precum si de institutiile publice aflate in subordinea acestora;
- 3.376.500,00 lei pentru contractele de achizitie publica/acordurile – cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice.

Semestrial se va proceda si la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor pentru anul 2021, precum si altor modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile - cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, potrivit caruia:

- Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct produse sau servicii in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA este mai mica decat 135.060,00, respectiv lucrari, in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica decat 450.200,00 lei.

Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Avand in vedere dispozitiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie

publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice”, Serviciul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2021 al D.G.A.S.P.C. în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Excepții

4.1 Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din H.G. nr. 395/2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 423/06.06.2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care D.G.A.S.P.C. Vaslui va implementa în cursul anului 2021 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice.

4.2 Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 1 din H.G. nr. 395/2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 423/06.06.2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, D.G.A.S.P.C. Vaslui va proceda la achiziția de produse/servicii și/sau lucrări în concordanță cu propriile proceduri interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publice, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea și asumarea răspunderii.

4.3 D.G.A.S.P.C. Vaslui va derula toate procedurile de achiziții numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate de lege. Prin excepție de la regula

online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii se vor realiza in sistem offline.

5. Prevederi finale si tranzitorii

D.G.A.S.P.C. Vaslui va derula de regula procedurile de achizitie prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace offline se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

Achizitiile directe se vor realiza prin intermediul sistemului electronic de achizitii publice, respectiv a catalogului de produse, servicii sau lucrari pus la dispozitie de SEAP . In cazul neidentificarii in cadrul catalogului electronic a produsului, serviciului sau lucrarii care ii poate satisface necesitatea sau se constata ca pretul postat de operatorii economici pentru obiectul achizitiei este mai mare decat pretul pietei sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, D.G.A.S.P.C. Vaslui va realiza achizitia de la orice operator economic, elaborand in acest sens o nota justificativa.

D.G.A.S.P.C. Vaslui, prin Compartimentul Achizitii Publice, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari ca parte a Strategiei Anuale de Achizitii Publice, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie Anuala de Achizitii Publice pe anul 2021 se va publica pe pagina de internet a D.G.A.S.P.C. Vaslui.

**Birou Achizitii Publice si
Contractarea Serviciilor Sociale**
Petcuta Alina

