



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
DIRECȚIA COMUNICARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Nr. 25160 /03.04.2025

A N U N Ț

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, organizează concurs/examen de promovare în grad profesional, funcție publică de execuție, conform art. 478 alin. (1-2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. VII alin. (38) din O.U.G. nr.121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ și ale Anexei nr.10 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele funcții publice de execuție, astfel:

Nr.crt.	Funcția publică	Clasa	Gradul profesional deținut	Structura funcțională	Gradul profesional după promovare
1.	Consilier	I	Principal	Serviciul Asistență Maternală	Superior
2.	Consilier	I	Principal	Compartiment Control Intern	Superior
3.	Consilier	I	Principal	Compartiment Patrimoniu, Tehnic, Investiții	Superior
4.	Consilier	I	Principal	Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale	Superior
5.	Consilier	I	Asistent	Serviciul Asistență Maternală	Principal

Condițiile de participare la concurs/examen, îndeplinite cumulativ, conform art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Concursul/examenul se organizează în conformitate cu prevederile art.145, art.152-157 ale Anexei nr.10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și

completările ulterioare, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, str. Șoseaua Națională Vaslui-Iași, nr. 1, după cum urmează:

- dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile de la publicarea anunțului, respectiv, în perioada **04.04.2025-24.04.2025**;

Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- verificarea eligibilității candidaților, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- proba scrisă în data de **05.05.2025**, ora **13,00**.
- interviul va avea loc în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de **1 zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de **1 zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Perioadă depunere contestație la proba scrisă: în termen de **1 zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului probei scrise.

Perioadă soluționare contestații la proba scrisă: în termen de **1 zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Perioadă depunere contestație la proba interviu: în termen de **1 zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului probei interviu.

Perioadă soluționare contestații la proba interviu: în termen de **1 zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu, următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut în anexă.

Bibliografia, tematica de specialitate și atribuțiile prevăzute în fișa postului, se regăsesc în Anexele la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține de luni-joi, între orele 08.00-16.30 și vineri 08:00-14:00 la Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane, interior 1111.

Afișat în data de **04.04.2025 ora 12,00**, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției.

**DIRECTOR GENERAL
CAZACU DRAGOȘ ANDREI**