



**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
**DIRECȚIA COMUNICARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

*Nr.69850 /21.11.2024*

**A N U N Ț**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui organizează concurs de recrutare în data de **18.12.2024 - proba scrisă, ora 10:00**, în baza art. 554 alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. XLI din O.U.G. nr.31/2024, O.U.G. nr.115/2023 art.VII alin. (1), Hotărârea. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru 2 funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, astfel:

Denumirea serviciului/compartimentului /centrului	Numărul de posturi și condițiile specifice
<b>Complexul de Servicii Comunitare Nr. 2 Vaslui</b>	<b>1 post de terapeut ocupațional, grad debutant la Echipa Mobilă</b> Studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul- asistență socială, psihologie, sociologie, științe administrative Vechime în specialitatea studiilor- nu este necesară;
<b>Complexul de Servicii Comunitare "Neculai Roșca Codreanu" Bârlad</b>	<b>1 post de terapeut ocupațional, grad principal la Echipa pluridisciplinară</b> Studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul- asistență socială, psihologie, sociologie, științe administrative Vechime în specialitatea studiilor- 3 ani și 6 luni;

**ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS**

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente :**

- formular de înscriere la concurs, conform modelului atașat;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de naștere;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, model comun european;
- aviz psihologic timbrat;

- certificat de integritate comportamentală (se eliberează de la Biroul Cazier Judiciar din cadrul Inspectoratului de Poliție).

Actele se vor îndosaria în ordinea specificată, într-un dosar cu șină.

Copiile actelor menționate mai sus **se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale**, care se certifică, pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs, în prezența candidatului și se depun la registratura instituției.

### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

- **Dosarele de înscriere la concurs** se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui din strada Șoseaua Națională Vaslui – Iași, nr.1, municipiul Vaslui, Jud. Vaslui, în perioada **26.11.2024-09.12.2024**.
- **Selectia dosarelor de înscriere** în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- **Proba scrisă** va avea loc în data de **18.12.2024, ora 10,00** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui din strada Șoseaua Națională Vaslui – Iași, nr.1, municipiul Vaslui, Jud. Vaslui.
- **Interviul** va avea loc în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Relații suplimentare se pot obține de luni-joi, între orele 08:00-16:30 și vineri între orele 08:00-14:00 la Compartimentul de Gestionare a Resurselor Umane, interior: 1110 sau 1111.

**DIRECTOR GENERAL  
CAZACU DRAGOȘ ANDREI**