

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI VASLUI

RAPORT DE ACTIVITATE
- anul 2024 -

Prezentare generală

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 112 din 26.11.2004 în baza Legii nr. 272/2004 și a Hotărârii de Guvern nr. 1434/2004, comasând Direcția de Asistență Socială Vaslui cu Direcția Generală pentru Protecția Copilului Vaslui, foste servicii publice de specialitate aflate în subordinea Consiliului Județean, reorganizată în data de 08.06.2012 în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 61/2012, în data de 18.07.2019 în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 130/2019 și în data de 08.07.2024 în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 109/2014.

Direcția generală asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Întreaga cazuistică socială este evaluată, soluționată și monitorizată de echipe interdisciplinare formate din: asistenți sociali, psihologi, sociologi, juriști, psihopedagogi, specialiști în terapie și recuperare medicală.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui este structurată în patru direcții:

I. Compartiment audit public intern

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, structura de audit intern înființată este funcțională, în subordinea directă a conducătorului instituției și aplică metodologia specifică prevăzută pentru Consiliul Județean Vaslui

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui pentru anul 2024 a fost elaborat planul de audit public intern aprobat în data de 24.11.2023. Conform planului de audit au fost realizate 6 misiuni de asigurare, astfel:

➤ 2 misiuni de asigurare au abordat domeniul financiar contabil - "Constituirea veniturilor publice" - cu un număr de 6 recomandări și "Concordanța datelor înregistrate în evidența contabilă cu cele din balanțele de verificare, înscrise în bilanțurile contabile și conturile de execuție" - cu un număr de 10 recomandări;

➤ 2 misiuni de asigurare au abordat domeniul resurselor umane - "Pregătirea profesională continuă a personalului - fără recomandări și "Recrutarea personalului" - cu un număr de 13 recomandări;

➤ 1 misiune de asigurare a abordat domeniul funcțiilor specifice entității - "Evaluarea capacității asistenților maternali profesioniști de a oferi servicii de calitate" - cu un număr de 11 recomandări;

➤ 1 misiune de asigurare a abordat alte domenii - "Urmărirea derulării contractului de achiziție publică pentru furnizarea de produse" - cu un număr de 13 recomandări.

În cursul anului 2024 nu s-a efectuat nicio misiune de audit ad-hoc.

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2024 nu au fost constatate nereguli.

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui nu s-au regăsit cazuri de recomandări neînsușite.

În/pentru anul 2024 au fost formulate 78 de recomandări, din care 9 implementate. Diferența de 69 reprezintă recomandări neraportate ca implementate datorită faptului că se încadrează în termenele stabilite în planul de acțiune/calendarul

pentru implementarea recomandărilor sau, pur și simplu, unitățile/structurile nu au răspuns la recomandările formulate, ori necesită un timp mai îndelungat de analiză și implementare. Pentru recomandările neraportate se va face o adresă pentru completarea calendarului și a planului de acțiune pentru implementarea acestora.

În acest context, în cursul anului 2024 au fost urmărite 78 de recomandări, cu următoarele rezultate:

- 10 recomandări implementate, din care:
 - 6 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 4 recomandări implementate după termenul stabilit.
- 51 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 49 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 2 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 17 recomandări neimplementate, din care:
 - 16 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 1 recomandare cu termenul de implementare depășit.

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, în anul 2024 nu au fost realizate misiuni de consiliere.

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, în anul 2024 nu au fost realizate misiuni de evaluare.

II. Compartiment adopției și post-adopții

Compartimentul Adopției și Post-Adopției acordă servicii următoarelor categorii de beneficiari:

- copiii al căror plan individualizat de protecție are ca finalitate adopția internă;
- familiile de origine ale copiilor;
- familiile adoptatoare.

Scopul activității desfășurate de Compartimentul Adopției și Post-Adopției este de a identifica cele mai potrivite familii de adopție pentru copiii pentru care instanța a încuviințat procedura de deschidere a adopției interne prin dezvoltarea calității serviciilor oferite copiilor și familiilor adoptive.

Pentru atingerea acestui scop au fost efectuate următoarele activități:

- centrate pe copii și familiile biologice
 - întocmirea documentațiilor sociale pentru deschiderea procedurii de adopție internă pentru cei 79 de copii care au intrat în atenția noastră;
 - în anul 2024 au fost declarați adoptabili 96 de copii, pe rolul instanței fiind încă 53 de cazuri;
 - în 2024 au fost încredințați în vederea adopției 35 de copii (sentință definitivă), dintre care 25 în alte județe, 10 în Vaslui, un copil a revenit în sistemul de protecție, fiind revocată încredințarea de către instanța de judecată din județul de domiciliu al familiei adoptatoare;
 - copii pentru care a fost încuviințată adopția - 36 (sentințe definitive).

De asemenea, pentru toți copiii aflați în evidența CAPA sunt întocmite toate documentele specifice fiecărei etape și sunt introduse în soft, periodic, datele specificate de legislația în vigoare.

În toate situațiile pentru care instanța s-a pronunțat în cazul încuviințării adopției interne/internaționale au fost înștiințate familiile naturale cu privire la situația copilului care a fost adoptat. Pentru toți copiii încredințați în vederea adopției și încuviințați a fost făcută corespondența cu AJPIS, Serviciul Pașapoarte, iar pentru cei intrați în potrivire cu alte județe, încredințați sau nu, a fost făcută corespondența necesară cu acele județe.

În evidența compartimentului se află 618 copii adoptabili, 53 copii pentru care au fost demarate procedurile de declarare a adaptabilității. Pentru aproximativ 356 de copii

greu adoptabili, s-au întocmit/actualizat profile specifice și se fac demersuri permanente de identificare a unei familii.

Reprezentanții compartimentului au participat, permanent, la întâlniri de potrivire practică unde familiile au/nu au dorit să continue demersurile. În ceea ce privește demersurile pentru stabilirea compatibilității, acestea sunt complexe, fiind și multe situații în care, după prezentarea informațiilor sau după prima vizită, familiile refuză continuarea procedurii, astfel încât trebuie reluată procedura pentru același copil.

- centrate pe familia de adopție
 - în 2024, aproximativ 52 de familii solicitante au primit informații complete despre procedura de atestare, pregătire și serviciile de sprijin existente, întocmindu-se rapoarte de informare prealabilă;
 - 22 de familii/persoane, care au solicitat în 2024 eliberarea atestatului de familie aptă să adopte, au fost evaluate din punct de vedere psihosocial, au obținut acest document;
 - 4 familii se află, la acest moment, în evaluare, pentru alte 5 s-a efectuat reevaluarea anuală, așa cum prevede legislația în vigoare, 1 familie a renunțat la evaluare. Pentru 8 familii, atestatul a fost retras la cerere.

S-a realizat, în fiecare caz, evaluarea socială (cel puțin 6 întâlniri) și psihologică (cel puțin 4 întâlniri), precum și consilierea și pregătirea familiilor, întocmindu-se rapoartele prevăzute de legislație.

În anul 2024 au fost organizate sesiuni de pregătire și informare în vederea asumării, în cunoștință de cauză, a rolului de părinte adoptator pentru toate situațiile în care legea prevede acest demers.

- centrate pe copil și familia de adopție
 - familii care se află în perioada de monitorizare post adopție - 44, alte 15 cazuri au fost închise.

Au mai fost făcute demersuri și întocmită documentația pentru contactarea rudelor biologice/aflarea originilor pentru persoane adoptate care au solicitat acest lucru și au fost furnizate informațiile solicitate tuturor celor care s-au adresat biroului nostru - 4 situații.

Au fost emise adeverințe de timp liber pentru toate persoanele care au dorit să beneficieze de acest drept.

Misiunea noastră este de a proteja drepturile tuturor copiilor care ajung în atenția noastră, nu doar a celor dezirabili.

Demersurile stabilite de legislație, efectuate în toate etapele adopției, presupun activități specializate, stufoase, cu termene clare, care aduc o încărcătură semnificativă pentru angajații biroului, fiind necesară o gestionare eficientă a timpului de lucru și asigurarea continuității activității.

Se conturează, în unele cazuri nevoia de schimbare a mentalității, a percepției persoanelor/familiilor potențial adoptatoare care se adresează biroului nostru cu convingerea că rolul nostru este acela de a ne conforma dorințelor lor, deși acestea nu sunt mereu în concordanță cu interesul superior al copiilor. În acest sens, ne propunem să organizăm sesiuni de informare, pentru a preîntâmpina astfel de situații.

În anul 2024 am participat la „Târgul Serviciilor Sociale”, unde au fost desfășurate activități care au avut drept scop promovarea adopției.

Datorită numărului mare de solicitări legate de situații statistice din partea diverselor instituții, ne propunem ca, în continuare, și în acest an să actualizăm constant informațiile de la Monitorizare.

Ținând cont de dificultățile pe care le întâmpinăm, uneori, în procesul de potrivire practică, legat de rezistența copiilor și a asistenților maternali cu privire la adopție, considerăm utilă organizarea unor întâlniri de lucru cu reprezentanți ai serviciilor de management de caz în vederea identificării unor soluții eficiente.

III. Compartiment control intern

Activitatea din cadrul Biroului Control Intern și Managementul Calității care, prin HCJ nr. 109/08.07.2024, s-a transformat în Compartimentul Control Intern, s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Vaslui și a misiunilor ad-hoc dispuse în contextul respectării tuturor măsurilor ce au trebuit luate la nivel național prin respectarea tuturor actelor normative, activități care s-au structurat după cum urmează :

➤ Administrativ, s-au actualizat fișele de post ale angajaților din cadrul compartimentului, s-au efectuat autoevaluările și evaluările performanțelor profesionale individuale, s-au efectuat radierile sancțiunilor care îndeplineau termenul legal, s-au verificat obiectivele generale și specifice conform politicilor biroului până în luna iunie 2024, s-au împărțit responsabilitățile raportate pe specializarea fiecărui angajat, s-au pus în discuție abordări noi de modalități de lucru având ca bază schimbările legislative dar, mai ales, de reorganizare instituțională prin transformarea biroului în compartiment.

➤ Promovarea și dezvoltarea continuă a Sistemului de Control Intern /Managerial a fost asigurată prin implementarea eficace și adecvată a principiilor de control intern atât de necesare managementului superior. S-a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al D.G.A.S.P.C. Vaslui, s-au întocmit și centralizat toate documentele necesare bunei desfășurări a ședințelor comisiei, prin redactarea ordinii de zi, proceselor verbale, hotărârilor Comisiei, centralizarea noilor proceduri.

➤ Astfel, în cursul anului 2024 s-au emis 11 Hotărâri de avizare a procedurilor de sistem și operaționale cu emiterea a 11 Dispoziții de avizare a unui număr de 129 proceduri - astfel, la sfârșitul anului, în cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui erau, în total, 1112 proceduri de lucru și 2 Dispoziții de modificare a componenței SCIM.

➤ De asemenea s-au centralizat următoarele documente: chestionare de autoevaluare, obiective generale și specifice / indicatorii de performanță, formularele de alertă la risc din partea tuturor compartimentelor/birourilor/serviciilor/centrelor /complexurilor/locuințelor protejate, necesare la raportarea anuală asupra sistemului de control intern managerial.

➤ În vederea asigurării integrității asumate prin Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 conform Hotărârii nr. 1269/17 decembrie 2021, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a îndeplinit procedurile privind asumarea unei agende de integritate organizațională și a adoptat, prin act administrativ al conducerii instituției, planul de integritate aferent.

Pe parcursul anului 2024 au fost raportate 33 de fișe de monitorizare conform machetei solicitate de MDLPA și s-a întocmit raportul privind stadiul implementării SNA 2021-2025 la nivelul D.G.A.S.P.C. Vaslui în anul 2023.

➤ Asigurarea secretariatului tehnic al ședințelor din cadrul Colegiului Director, prin redactarea ordinii de zi, proceselor verbale din cadrul ședințelor și emiterea hotărârilor cu îndreptarea lor la ordonatorul principal de credite. În cursul anului 2024 au fost 6 ședințe extraordinare și 1 ședință ordinară, cu emiterea unui nr. de 25 hotărâri.

➤ În cursul anului 2024 activitatea de voluntariat s-a desfășurat conform procedurii, prin încheierea unui număr de 45 de contracte de voluntariat noi și 5 acte adiționale la contractele din anul anterior. De asemenea, au fost emise 8 adeverințe de voluntariat și un număr de 17 certificate nominale de voluntar.

➤ Crearea unui cadru etic necesar desfășurării bunei activități a serviciilor Direcției, astfel încât angajații să-și îndeplinească toate obligațiile cu profesionalism și corectitudine. La cerere, se desfășoară activități de consiliere etică a funcționarilor publici, dar și personalului contractual, cu raportarea trimestrială/semestrială, conform atenționărilor din partea ANFP și CJ Vaslui.

➤ S-au efectuat activități de verificări/control/monitorizare a structurilor din cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui prin dispozițiile Directorului General sau la solicitarea directorilor executivi.

➤ S-a procedat la operarea în SEAP a formularelor de integritate și declararea acestora către Autoritatea Națională pentru Integritate.

➤ Implicare în activități suplimentare ale instituției (prestare activități foto/video în vederea promovării activităților organizate de centrele din subordinea instituției și arhivarea acestora în format electronic), cât și crearea unei baze de date fotografice cu activitățile D.G.A.S.P.C. Vaslui. Promovarea serviciilor sociale oferite de D.G.A.S.P.C. Vaslui prin fotografierea a 11 activități organizate la nivel local și județean, realizarea, prin programe de montaj video, a 5 filmulețe de prezentare a serviciilor sociale; oferirea suportului tehnic în vederea unei bune desfășurări din punct de vedere tehnic a ”Târgului Serviciilor Sociale”; efectuarea terenului necesar înregistrării materialelor video cu care, ulterior, s-a efectuat montajul prin intermediul căruia au fost promovate noile servicii sociale/ centre date în folosință.

➤ Crearea unui sistem informațional adecvat prin coordonarea fluxului de corespondență și comunicările interinstituționale, asigurând orice informație cu privire la activitățile desfășurate de către instituție, indiferent de suportul ori forma sau modul de exprimare a informației; Asigurarea unui flux al documentelor care au primit rezoluția directorului general; Soluționarea scrisorilor și propunerilor adresate de cetățeni, în termenul legal stabilit.

➤ Urmărirea respectării normelor GDPR în cadrul instituției, conform Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European.

➤ În contextul digitalizării, în vederea depunerii declarațiilor de avere, s-a oferit suport tehnic tuturor funcționarilor publici din aparatul D.G.A.S.P.C. Vaslui.

IV. Compartiment juridic - contencios

Serviciul Juridic Contencios are prevăzut un număr total de șapte funcții publice, din care șapte funcții publice de execuție de consilier juridic. Toți consilierii juridici din cadrul compartimentului au competența de a reprezenta instituția în fața instanțelor judecătorești, în funcție de dosarele repartizate, pe bază de delegație. Consilierii juridici de la nivelul compartimentului au o încărcătură deosebită, fiind personalul de specialitate care exercită exclusiv și efectiv atribuțiile prevăzute de Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, asigurând consultanța și reprezentarea instituției publice, apără drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile cu autoritățile publice, cu instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice unității, avizează și contrasemnează toate actele cu caracter juridic, întocmesc toate dispozițiile directorului general, participă la numeroase comisii cu obiect variat de activitate. Nu au fost achiziționate servicii de consultanță juridică externă. S-au realizat toate instructajele interne necesare cu personalul serviciului.

Activități desfășurate conform atribuțiilor din ROF:

a) Activități desfășurate în instanță

Prezența consilierilor juridici în fața instanțelor de judecată a avut loc de două ori pe săptămână și în funcție de termenele stabilite și de celelalte lucrări care au impus susținerea acestora la sediul instanței, respectiv:

- studiul dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- reprezentarea intereselor instituției pe bază de delegație la instanțe de grade diferite;
- investirea cu titlu executoriu a sentințelor civile definitive (în medie 15/săptămână);
- depunerea diverselor acte procedurale (note de ședință, concluzii scrise, întâmpinări, răspuns la întâmpinări, cereri diverse, eliberare minută, căi de atac, apel, recurs), cu încadrarea în termenele stabilite de instanță;

Menționăm că activitatea consilierilor juridici în fața instanțelor se desfășoară inclusiv în perioada vacanței judecătorești, întrucât cauzele privind minori se judecă în regim de urgență. Este în derulare un protocol de colaborare cu Tribunalul Vaslui în

vederea facilitării comunicării pe cale electronică între părți. În perioada supusă analizei, consilierii juridici din cadrul Serviciului au desfășurat activități specifice în peste 750 de dosare, având ca obiect:

- redactare acțiuni privind: instituirea, modificarea sau încetarea măsurilor de protecție specială; plasamente în regim de urgență, reintegrări; instituire tutelă/curatelă/punere sub interdicție beneficiari adulți; stabilire program vizită minor, înregistrarea tardivă a nașterii, tăgada paternității, cele trei etape ale adopției (deschidere procedură, încredințare, încuviințare); acțiuni în pretenții, litigii funcționari publici, contestații la executare, procese-verbale plângeri;

- formularea apărărilor în dosarele privind cauze cu grad de complexitate ridicat: diverse litigii de muncă; (numărul litigiilor de muncă este în creștere) acțiuni în pretenții, contencios administrativ, cauze penale; contestații la încadrarea în grad de handicap atât pentru copii, cât și pentru adulți;

- la acestea se adaugă cauzele pe rol din anii anteriori.

Precizez că majoritatea acțiunilor promovate de CJC au ca obiect prevederile Legii nr. 272/2004, rep., Legii nr. 273/2004, rep., respectiv ale Legii nr. 448/2006, rep.. Toate acțiunile promovate în vederea instituirii măsurilor de protecție, atât pentru copii, cât și pentru adulți, au fost admise, s-a exercitat calea de atac de către părțile nemulțumite (aproximativ în procent de 1%), instanțele superioare menținând, de regulă, soluțiile date de instanța de fond.

De remarcat este faptul că, în cauzele inițiate de către cei nemulțumiți cu modul de soluționare a diferitelor cereri adresate instituției, soluțiile nefavorabile se datorează modului defectuos de acordare a drepturilor legale sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale sau legale ale D.G.A.S.P.C. Vaslui, instanțele dând câștig de cauză reclamantilor în acest sens.

În cursul anului 2024 s-au instrumentat mai multe dosare cu complexitate ridicată, care necesită timp de studiu, inițiate de organizațiile sindicale și/sau de salariați nemulțumiți. Toate aceste demersuri trebuie pregătite în prealabil, ceea ce presupune studierea înscrisurilor, efectuarea și atașarea xerocopiilor, certificarea acestora pentru conformitate cu originalul etc. Pe lângă aceste activități, trebuie obținute, în termen relativ scurt, diverse înscrisuri de la colegi sau puncte de vedere de specialitate (acestea nu sunt transmise întotdeauna în timp util, îngreunând apărarea) necesare soluționării cauzelor, se fac demersuri pentru plata curator, taxe timbru.

Menționez că pe rolul instanțelor judecătorești sunt, în medie, 70 de dosare, necesitând prezența noastră la termenele alocate.

b) Întocmirea de documente privind diverse interese ale instituției

În afara litigiilor în care s-a asigurat apărarea intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești, activitatea personalului structurii, în perioada analizată, s-a concretizat în gestionarea a peste 15.000 documente, pe diferite domenii de activitate, intrate în atenția serviciului, astfel:

- contracte, convenții și protocoalele de colaborare;
- contractele încheiate de instituție, acorduri cadru precum și documentațiile aferente achizițiilor publice;
- contracte de garanții materiale, întocmite în baza referatelor de specialitate;
- documentații ce au necesitat formularea unui punct de vedere juridic(zilnic) sau a unor opinii juridice la solicitarea conducerii, pe linia de specialitate a altor structuri;
- corespondența cu terți și alte servicii;
- dispoziții cu privire la modificarea unor elemente ale contractelor individuale de muncă, precum și ale raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici;
- răspunsuri la diverse solicitări privind clarificări ale unor aspecte legale, atât din partea unor terțe persoane, cât și ale unor angajați din cadrul centrelor din subordine sau din cadrul Comisiei pentru Evaluarea Persoanelor Adulte cu Handicap Vaslui;
- efectuarea demersurilor legale, la ANAF/executor judecătoresc, pentru punerea în executare a titlurilor executorii;

- întocmirea a 2.600 de Dispoziții emise de Directorul General al D.G.A.S.P.C. Vaslui;
- întocmirea contractelor și actelor adiționale la contractele privind angajamentul de plată a dobânzii, conform prevederilor Legii nr. 448/2006, pentru persoanele cu handicap (13 contracte noi);
- Arhivarea dosarelor create în anii anteriori.
- c) Activități de verificare și avizare juridică
- întocmirea/avizarea contractelor de garanție materială;
- acte juridice necesare a fi vizate pentru legalitate;
- verificarea și avizarea tuturor contractelor individuale de muncă;
- verificarea și avizarea a peste 1.000 acte adiționale la contractele individuale de muncă;
- avizarea a 2.600 de Dispoziții emise de Directorul General al D.G.A.S.P.C. Vaslui;
- verificarea, avizarea și evidența a 700 de dispoziții în regim de urgență, prelucrare dosar în regim de urgență, termenul de depunere la instanță fiind de 5 zile de la luarea măsurii;
- verificarea și avizarea a 6.960 de dispoziții de punere în plată/sistare a drepturilor pentru persoanele cu handicap;
- verificarea și avizarea pentru legalitate a dosarelor pentru punerea în plată/sistare a drepturilor pentru persoanele cu handicap, aproximativ 7.000 de dosare pe lună;
- verificarea a 20 dosare ale familiilor care au inițiat demersul în vederea eliberării atestatului pentru adopție;
- verificarea îndeplinirii condițiilor legale și redactarea a 22 de atestate pentru familii potențial adoptatoare/retragere atestat;
- verificarea și avizarea tuturor contractelor de achiziție publică, respectiv acte adiționale (total 211, din care 15 acorduri cadru, 18 contracte subsecvente, 106 contracte noi, 72 acte adiționale);
- întocmire/avizare convenții/protocoale în care instituția este parte, verificarea documentației, existența oportunității asumate etc.;
- verificarea și avizarea ROF-urilor tuturor centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Vaslui;
- verificarea și avizarea Notificărilor pe linie de resurse umane.
- d) Acordare de consiliere juridică, certificare pentru conformitate cu originalul
- Se acordă consiliere juridică zilnic, atât colegilor din cadrul instituției, cât și celorlalți solicitanți, atât telefonic, cât și fizic;
- Se certifică pentru conformitate cu originalul actele emise de D.G.A.S.P.C., CPC și orice alte documente folosite intern în activitatea instituției (de exemplu fiecare înscris depus la instanță trebuie să fie certificat pentru conformitate cu originalul, iar, în medie, se certifică cel puțin 100 de file în fiecare zi).

Activități desfășurate complementar atribuțiilor din ROF

S-au redactat diverse memorii, adrese în numele Directorului general, s-au realizat lucrările specifice în dosarele în care Directorul general are calitatea de reprezentant legal al minorului, în limitele permise de statutul profesional. S-au desfășurat activități specifice în comisiile constituite la nivelul instituției:

- Comisia de Monitorizare pe linie de Control intern managerial, ceea ce implică volum de muncă și responsabilitate ridicată;
- Comisii echipe Proiect în vederea pregătirii, depunerii și implementării proiectului privind închiderea centrelor mari;
- Comisia pentru pregătire materiale externalizare;
- Comisie întocmire diverse proceduri;
- Comisia de verificare și cercetare a faptelor sesizate conducerii instituției;
- Comisia de Disciplină funcție publică;
- Comisia de Disciplină personal contractual;
- Comisia de evaluare achiziției/ licitației;
- Comisia de examen/concurs pentru ocuparea posturilor vacante existente la nivelul instituției;

- Comisia Paritară
- Indicatorii de performanță
- Acțiunile promovate să fie admise;
- Toate actele prezentate să fie avizate;
- Toate Dispozițiile să fie întocmite conform notelor de fundamentare și semnate/avizate;
- Toți solicitanții să fie consiliați.

Situațiile generatoare de întreruperi în activitatea Compartimentului juridic contencios în anul 2024 și măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității: în cazul în care s-au efectuat concediile de odihnă, consilierul juridic a fost înlocuit de alt consilier juridic din cadrul compartimentului sau de coordonator.

Deficiențe, greutăți întâmpinate în desfășurarea activităților

Dificultățile întâmpinate, în perioada de referință, cu impact asupra calității și volumului activităților desfășurate de fiecare membru al compartimentului, au vizat atât insuficiența și calitatea resurselor materiale, cât și gradul de supraîncărcare a membrilor structurii.

În ceea ce privește resursa materială, principalele aspecte problematice cu care ne-am confruntat au fost următoarele:

- sincope privind funcționarea programului de legislație/internet utilizat în activitatea curentă;
- spațiu de lucru insuficient și inadecvat, raportat la numărul de angajați (două birouri pentru șapte angajați).

Instituția se află în plin proces de digitalizare - astfel, s-a implementat lucrul în ConectX, în paralel cu modalitatea clasică de lucru, ceea ce duce, momentan, la dublarea anumitor operațiuni, acestea putându-se elimina doar în măsura în care digitalizarea va fi totală.

Concluzii și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite

În concluzie, arătăm că toți consilierii juridici de la nivelul Serviciului sunt supraîncărcați, fiind personalul de specialitate care exercită exclusiv și efectiv atribuțiile prevăzute de Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, la care se adaugă participarea la foarte multe comisii în diverse domenii de activitate, precum și redactarea numeroaselor puncte de vedere cu privire la specialitatea altor structuri.

În contextul în care complexitatea activităților și volumul de muncă în cadrul compartimentului juridic cresc, sunt necesare modalități de îmbunătățire a eficienței departamentului și de a gestiona proactiv riscul legal. În acest sens, propunem:

- degrevarea consilierilor juridici din numeroasele comisii, în special cele de cercetare disciplinară și comisiile de evaluare achiziții publice, deoarece, potrivit statutului profesional, consilierul juridic nu se poate pronunța pe aspecte de ordin tehnic și economic, iar în calitatea de membru în comisia de evaluare trebuie să aibă cunoștințe de specialitate specifice domeniului supus achiziției, iar în ceea ce privește numeroasele comisii de cercetare consider că s-ar impune înființarea unui compartiment specializat care ar avea obiect de activitate efectuarea acestor cercetări;

- acces individual la programul de legislație, care să fie funcțional și actualizat la zi, repartizarea unui spațiu adecvat în care fiecare consilier juridic să poată lucra într-un mediu optim.

V. Serviciul strategii, programe, proiecte, monitorizare, relația cu SPAS și ONG

În anul 2024, specialiștii din cadrul SERVICIULUI STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE, MONITORIZARE, RELAȚIA CU SPAS ȘI ONG au desfășurat activități în vederea susținerii reformelor și a acțiunilor stabilite la nivel instituțional, astfel:

PROIECTE

În domeniul protecției persoanelor cu dizabilități - restructurarea CRRPH Huși

➤ a fost continuată implementarea proiectelor finanțate din POR 2014-2020, ce au ca obiective generale înființarea a 6 locuințe protejate pentru 48 persoane cu dizabilități provenite de la CRRPH Huși și 2 centre de zi: „Servicii sociale integrate pentru persoanele adulte cu dizabilități” (SMIS 121848) și „Servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități” (SMIS 121847).

În ceea ce privește proiectul „Servicii sociale integrate pentru persoanele adulte cu dizabilități” (SMIS 121848), din data de 09.09.2024 serviciile sociale nou înființate sunt funcționale, fiind transferați toți cei 24 de beneficiari. Au fost obținute autorizațiile de funcționare DSP, DSV și totodată au fost transmise către ANPDPD cererile pentru licențierea provizorie a celor 4 servicii (3 LMP și 1 CZ/04.09.2024). În prezent, se așteaptă eliberarea licențelor provizorii de funcționare.

Menționăm ca serviciile aferente proiectului „Servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități” (SMIS 121847) sunt funcționale, beneficiarii fiind transferați în data de 21.12.2023. Au fost obținute autorizațiile de funcționare DSP, DSV și totodată au fost transmise către ANPDPD cererile pentru licențierea provizorie a celor 4 servicii (3 LMP și 1 CZ / 04.09.2024). În prezent, se așteaptă eliberarea licențelor provizorii de funcționare.

În anul 2024 au fost inițiate și aprobate acte adiționale și notificări prin care contractele de finanțare au fost prelungite până în decembrie 2025, astfel încât să fie obținute Autorizațiile de Securitate la Incendiu pentru cele două obiective de investiții amintite anterior.

➤ a fost continuată implementarea proiectelor finanțate din Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, prin care se urmărește înființarea a 8 locuințe protejate pentru 64 persoane cu dizabilități provenite de la CRRPH Huși, a 3 centre de zi, 2 centre de tip respiro și 1 centru de criză. În anul 2024 progresul proiectelor finanțate din acest program este următorul:

○ Viață independentă în orașul Murgeni - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități - În contextul emiterii OG 47/2023, în cadrul Serviciului s-a lucrat pentru actualizarea valorilor contractului de lucrări. Dotările au fost achiziționate și recepționate, astfel, în data de 21.12.2023, au fost transferați beneficiarii de la CRRPH Huși în noile servicii create prin proiect.

○ Viață independentă în comuna Tutova - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități - în anul 2024 au fost continuate activitățile de furnizare a serviciilor înființate în anul 2022: Centrul de zi Ciortolom, Locuința Protejată Ciortolom și Locuința Protejată Vizureni.

○ Servicii alternative pentru persoane adulte cu dizabilități - au fost finalizate lucrările și s-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor.

○ Centrul respiro pentru persoane cu dizabilități Banca - au fost finalizate lucrările și s-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor.

○ Centrul de criză pentru persoane cu dizabilități Bălești - au fost finalizate lucrările și s-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor.

○ Centrul respiro pentru persoane cu dizabilități Mărășeni - au fost finalizate lucrările și s-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor.

- Pentru 2 proiecte nefuncționale, Viață independentă în comuna Banca - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități, Viață independentă în comuna Pogana - servicii pentru persoane adulte cu dizabilități, a fost realizată rezilierea contractelor de finanțare. Întrucât rezilierea s-a realizat din culpa proiectantului S.C. PROFESSIONAL ENGINEERING CONSULTING S.R.L., D.G.A.S.P.C. Vaslui a demarat acțiuni legale în instanță pentru recuperarea prejudiciului cauzat de neexecutarea obligațiilor prevăzute în contracte.

- a fost continuată implementarea proiectelor finanțate din Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”, prin care se urmărește înființarea a 8 locuințe protejate pentru tinerii care provin din sistemul de protecție a copilului și a 3 centre de zi. În anul 2024, progresul proiectelor finanțate din acest program este următorul:

- Zorleni - Comunitate fără bariere - au fost finalizate lucrările și s-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor.
- Hoceni - Comunitate fără bariere - au fost finalizate lucrările și s-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor.
- Comunități participative pentru tineri cu dizabilități - au fost finalizate lucrările și s-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor.

În anul 2024, specialiștii din cadrul Serviciului Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Nonguvernamentale au depus diligentele necesare pentru ca proiectele finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), apelul de proiecte ”Reabilitarea/Renovarea Infrastructurii Sociale pentru persoanele cu dizabilități”, Componenta 13 - Reforme sociale, Investiția I.2 - Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități să fie în acord cu graficul activităților planificate, astfel :

Pentru proiectul Creșterea calității serviciilor Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Bârlad, au fost lansate și finalizate o serie de proceduri de achiziție, stabilite în cadrul cererii de finanțare. Echipa de implementare a desfășurat următoarele activități pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări de construcții, bunuri și servicii:

- a fost actualizat Planul anual de achiziții pe proiect - nr. 1152/03.06.2024;
- a fost pregătită și transmisă documentația către Consiliul Tehnico-Economic din cadrul Consiliului Județean Vaslui, în vederea obținerii avizului CTE;
- a fost pregătită și transmisă documentația pentru aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Județean a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Creșterea calității serviciilor Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Bârlad”;
- a fost obținut Acordul scris al Direcției Județene pentru Cultură, acord cu nr. 3/2024, cu privire la Notificarea prealabilă 790/22.04.2024;
- a fost întocmit caietul de sarcini pentru proiectare și execuție lucrări - nr. 39588/01.07.2024;
- a fost încărcată documentația pentru achiziția de proiectare și execuție lucrări în data de 01.07.2024, însă procedura a fost anulată deoarece nu s-a depus nicio ofertă;
- a fost reluată procedura de achiziție, fiind întocmită invitația de participare pentru proiectare și execuție lucrări - nr. SCN 1150543/25.07.2024;
- a fost semnat contract de proiectare și execuție lucrări - nr. 1802/29.08.2024;
- a fost emis ordin de începere a serviciilor de proiectare - nr. 1865/04.09.2024.

În ceea ce privește proiectul Creșterea calității serviciilor Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Vaslui, echipa de implementare a desfășurat următoarele activități pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări de construcții, bunuri și servicii:

- a fost actualizat Planul Anual de Achiziții pe Proiect - nr. 1152 din 03.06.2024;

- a fost pregătită și transmisă documentația către Consiliul Tehnico-Economic din cadrul Consiliului Județean Vaslui, în vederea obținerii avizului CTE;
- a fost pregătită și transmisă documentația pentru aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Județean a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Creșterea calității serviciilor Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Vaslui”;
- a fost întocmit caietul de sarcini pentru proiectare și execuție lucrări - nr. 39590/01.07.2024;
- a fost întocmită invitația de participare pentru proiectare și execuție lucrări - nr. SCN 1149392/03.07.2024;
- a fost semnat contract de proiectare și execuție lucrări - nr. 1635/09.08.2024 ;
- a fost emis ordin de începere a serviciilor de proiectare - nr. 1699/19.08.2024;
- a fost depusă documentația pentru obținerea avizelor ISU, DSP, Mediu. A fost obținută Notificarea nr. 107/22.05.2024, emisă de către DSP Vaslui „și Clasarea Notificării nr. 2564/25.03.2024, emisă de către APM Vaslui. În urma recomandărilor ISU Vaslui, a fost refăcută documentația în vederea obținerii avizului de securitate la incendiu.

Pentru proiectul Creșterea calității serviciilor Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Huși, echipa de implementare a desfășurat următoarele activități pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări de construcții, bunuri și servicii:

- a fost actualizat Planul Anual de Achiziții pe Proiect - nr. 1152 din 03.06.2024;
 - a fost pregătită și transmisă documentația către Consiliul Tehnico-Economic din cadrul Consiliului Județean Vaslui, în vederea obținerii avizului CTE;
 - a fost pregătită și transmisă documentația pentru aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Județean a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Creșterea calității serviciilor Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Huși”;
 - au fost întocmite caietele de sarcini pentru proiectare și execuție lucrări nr. 39587/01.07.2024;
 - au fost întocmite invitații de participare pentru proiectare și execuție lucrări - nr. SCN 1149393/03.07.2024;
 - a fost semnat contract de proiectare și execuție lucrări - nr. 1634/09.08.2024;
 - a fost emis ordin de începere a serviciilor de proiectare - nr. 1698/19.08.2024 și a fost recepționat la data de 19.12.2024 Proiectul tehnic;
 - a fost obținută Autorizația de construcții nr. 270/18.11.2024.
- Valoarea totală a proiectelor finanțate prin PNNR este de 3.916.539,82 lei, din care fondurile nerambursabile reprezintă 3.873.699,82, respectiv 98,90%.

Parteneriate

Prin adresele nr. 318.1/17.06.2024 nr 318/17.06.2024, Asociația Iubire și Încredere Iași, și-a exprimat intenția de a implementa, în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Vaslui, proiectele :

- ”Împreună pentru viitor: prevenirea separării și reintegrarea copiilor din județul Vaslui”, cod proiect 328165;

Valoarea totală a bugetului este de 9.948.246,12 lei.

Bugetul total alocat partenerului 1 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Vaslui este de 1.413.414,85 lei, iar valoarea contribuției proprii este de 28.268,35 lei.

- ”S.P.E.R.A.N.T.A - Sprijin Psihologic, Educațional și Reintegrare prin Asigurarea Nevoilor și Transformarea Adaptivă”, cod proiect 328200.

Valoarea totală a bugetului este de 9.853.358,76 lei.

Bugetul total alocat partenerului 1 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Vaslui este de 1.458.961,75 lei, iar valoarea contribuției proprii este de 29.179,31 lei.

Obiectivele generale ale proiectelor

Proiectele își propun să sprijine copiii vulnerabili și familiile lor din județul Vaslui, prin implementarea unor măsuri sociale, psihologice și materiale integrate. Scopul principal este prevenirea riscului de separare familială și îmbunătățirea condițiilor de viață, facilitând astfel reintegrarea copiilor în familiile lor. De asemenea, proiectul vizează reintegrarea altor 36 copii din județ în familiile lor. Aceste măsuri vor fi aplicate atât pentru copiii din Zorleni și Hoceni, cât și pentru cei 36 copii care vor fi reintegrați în familie. Ele includ consiliere psihologică, suport educațional și parental, asistență medicală, monitorizarea și acordarea de subvenții, precum și organizarea de activități recreative și educative. În plus, proiectul va oferi sprijin material sub formă de subvenții și rechizite și alte bunuri necesare, contribuind astfel la stabilitatea și bunăstarea tuturor familiilor implicate.

Prin intervenții directe și măsuri de suport destinate copiilor și familiilor vulnerabile, proiectul urmărește să îmbunătățească accesul la servicii sociale de calitate și să creeze un mediu favorabil dezvoltării copiilor. Totodată, proiectul va consolida sistemele de protecție socială și va facilita accesul la servicii pentru grupurile dezavantajate, în concordanță cu cerințele apelului. Implementarea măsurilor de prevenire a separării familiale și de reintegrare a copiilor în familie contribuie la atingerea obiectivului european de a crea "O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale."

Proiectele au fost depuse în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea P05 - Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, și au scopul de a răspunde eficient nevoilor acute ale comunităților ce se confruntă cu riscul crescut de separare familială și dificultățile de reintegrare a copiilor din sistemul de protecție specială. Menționăm că au fost aprobate și sunt în etapa de evaluare.

Acordurile de parteneriat au fost aprobate de către Consiliul Județean Vaslui în baza hotărârilor nr.112 din 31.07.2024, respectiv nr.113 din 31.07.2024.

Proiect cu impact privind resursele regenerabile

În data de 13.03.2024, Administrația Fondului pentru Mediu a informat public că demarează sesiunea de finanțare pentru înscrierea în cadrul Programului privind instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru unitățile de cult, instituțiile publice/entitățile juridice non-profit din domeniul asistenței sociale, începând cu data de 17.06.2024.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a întocmit documentația pentru realizarea obiectivului de investiții „Sistem Fotovoltaic D.G.A.S.P.C. Vaslui, cu puterea maximă de 200 KW” în vederea obținerii finanțării din fondurile puse la dispoziție de către Administrația Fondului pentru Mediu prin Programul privind instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru unitățile de cult, instituțiile publice/entitățile juridice non-profit din domeniul asistenței sociale.

Prin Hotărârea nr.111 din 18.07.2024, Consiliul Județean Vaslui a aprobat depunerea spre finanțare, de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Vaslui, a proiectului „Sistem Fotovoltaic D.G.A.S.P.C. Vaslui, cu puterea maximă de 200 KW” în municipiul Huși, Șoseaua Huși-Stăniilești, nr. 9, CF nr. 73045, nr. topografic 773045, județul Vaslui în cadrul Programul privind instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru unitățile de cult, instituțiile publice/entitățile juridice non-profit din domeniul asistenței sociale, finanțat de către Administrația Fondului pentru Mediu .

Cheltuielile eligibile conform studiului de fezabilitate sunt de 1.000.000 lei cu TVA, iar cheltuielile neeligibile sunt de 373.513,64 lei cu TVA.

MONITORIZARE

Serviciul Strategii, Programe, Proiecte, Monitorizare, Relația cu SPAS și ONG desfășoară activități specifice de monitorizare a copiilor aflați în evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, beneficiari ai unei măsuri de

protecție specială (de tip rezidențial și familial), prin utilizarea diferitelor instrumente pentru colectarea datelor în vederea actualizării și gestionării unei baze de date (cu respectarea confidențialității datelor) ce cuprinde informații despre copii, părinți, familii de plasament, asistenți maternali profesioniști, urmărind implementarea Strategiei județene de acțiune în domeniul protecției copilului.

La sfârșitul anului 2024, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui avea în evidență un număr de 2923 copii/tineri, cu măsuri de protecție sau contracte semnate de părinți, după cum urmează:

- 196 copii cu măsură de protecție în centrele de plasament, case de tip familial;
- 5 copii cu măsură de protecție în centrele de plasament ale organismelor private autorizate;

- 565 copii aflați în plasament la rude până la gradul III, din care 95 cazuri noi - în cursul anului 2024;

- 89 copii aflați în plasament la alte familii/persoane, din care 33 cazuri noi - în cursul anului 2024;

- 1196 copii aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști, din care 197 cazuri noi - în cursul anului 2024;

- cazuri închise în cursul anului 2024 - măsuri de protecție de tip familial -: reintegrarea copilului în familia naturală/lărgită: 31 cazuri, împlinirea vârstei de 18/26 ani, conform legii: 295 cazuri, încredințare în vederea adopției/adopție: 55 cazuri, tutelă: 7 cazuri;

- 154 cazuri de prevenire a situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului, cazuri rezolvate prin serviciul de intervenție în regim de urgență, cele 3 cabinete de consiliere și prevenire a femeii gravide predispușe abandonului, centre maternale;

- 718 copii care beneficiază de servicii în centrele de zi și recuperare.

În anul 2024, serviciul a menținut permanent legătura cu celelalte departamente din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui pentru identificarea nevoilor, actualizarea obiectivelor și măsurilor propuse în strategii și planuri de măsuri; a inventariat serviciile sociale din județul Vaslui, a întocmit sinteze, rapoarte privind sistemul de asistență socială și protecția drepturilor copilului în județul Vaslui:

- raportări lunare și trimestriale, prin intermediul Fișelor de monitorizare, către Autoritatea Națională pentru Protecția Dreptului Copilului și Adopție;

- colectarea, centralizarea și transmiterea, trimestrial, către Autoritatea Națională pentru Protecția Dreptului Copilului și Adopție, a informațiilor privind Situația copiilor nepuși în legalitate pe linie de stare civilă;

- colectarea, centralizarea și transmiterea, semestrial, către Autoritatea Națională pentru Protecția Dreptului Copilului și Adopție, a informațiilor privind Copiii aflați în sistemul de protecție specială, înregistrați din părinți necunoscuți (pe cale administrativă sau prin înregistrarea tardivă a nașterii);

- colectarea, centralizarea și transmiterea, trimestrial, către SPCJEP Vaslui a informațiilor privind Numărul copiilor, pe grupe de vârste, beneficiari ai serviciilor de tip rezidențial și a adulților nepuși în legalitate pe linie de stare civilă și evidența persoanelor;

- colectarea, centralizarea și transmiterea lunară, către Autoritatea Națională pentru Protecția Dreptului Copilului și Adopție, a informațiilor privind Copiii fugiți din cadrul Serviciilor Sociale;

- întocmirea și transmiterea, către unitatea administrativ-teritorială a orașului Vaslui, a Planului local de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome, în conformitate cu Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;

- întocmirea și transmiterea, către Instituția Prefectului - Județul Vaslui, a Planului județean de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome, în

conformitate cu Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;

- raportări trimestriale către Direcția Județeană de Statistică Vaslui privind situația copiilor din centrele de plasament;

- au fost întocmite răspunsuri la solicitările diferitelor instituții, la nivel local și național, asigurând schimbul de informații și de date cu privire la copiii aflați în dificultate;

- în vederea întocmirii Proiectului de Buget al instituției pe anul 2025, au fost furnizate Serviciului Contabilitate-Buget, informații privind numărul mediu de beneficiari pentru anul 2024 și, estimativ, pentru anul 2025 pentru fiecare tip de centru din cadrul Direcției, copii aflați în asistență maternală și plasament familial.

RELAȚIA CU SPAS ȘI ONG

Activitatea privind dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale, respectarea principiilor, normelor și standardelor din domeniul social prin activități specifice de coordonare și îndrumare metodologică a activității serviciilor publice de asistență socială în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, a persoanelor vârstnice și a persoanei adulte cu dizabilitate este realizată, în cadrul serviciului, de către personal calificat și cu experiență relevantă. Astfel, în perioada ianuarie-decembrie 2024 au fost desfășurate următoarele activități:

- rapoarte de evaluare trimestrială pentru 8 copii care beneficiază de măsură de protecție specială, plasament familial și pentru care am fost manager de caz;

- rapoarte de evaluare către AJPIS;

- vizite în teren;

- scanare documente și încărcat în baza de date;

- rapoarte de verificare a împrejurărilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție;

- întocmire planuri individualizate de protecție;

- întocmire Planuri de Intervenție Specifică;

- întocmire Fișe Educaționale, de Sănătate și Sociale;

- adrese pentru verificarea situației socio-economice a părinților/rudelor, în vederea reintegrării sau deschiderii procedurii de adopție;

- rapoarte de închidere de caz;

- participări lunare la IPJ Vaslui în cadrul grupului de lucru GLTO, privind prevenirea și combaterea traficului, consumului de droguri și substanțe psiho-active:

- organizare întâlniri de lucru cu angajații UAT-urilor din jud. Vaslui la sediul Centrului de Afaceri privind utilizarea aplicației Observatorului Copilului;

- întocmire și transmitere, la Casa de Pensii Vaslui, a unui număr de 20 de dosare pensie urmaș pentru copii care beneficiază de măsură de protecție specială și care au unul sau ambii părinți decedați;

- deschidere 60 de conturi bancare pentru alocație capitalizată, pensie de urmaș, burse școlare;

- vizite în teren, la solicitarea UAT-urilor din jud. Vaslui, în vederea prevenirii separării copilului de familie;

- facilitare acces beneficiari, consilierea acestora în vederea accesării beneficiilor de asistență socială, servicii medicale, educaționale și juridice;

- distribuire tablete Observatorului Copilului;

- întocmire răspunsuri la adrese trimise D.G.A.S.P.C. Vaslui de către terțe instituții și persoane;

- însoțirea persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul Serviciului Rezidențial Adult și la BT în vederea eliberării de carduri bancare.

VI. Direcția Comunicare și Managementul Resurselor Umane

Raportul are scopul de a prezenta activitatea Direcției Comunicare și Managementul Resurselor Umane, direcție în cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui, pentru evidențierea activității desfășurate în anul 2024, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice, a acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și în Planul anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Vaslui.

Raportul anual evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși, gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultăți întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

Raportul anual este unul dintre instrumentele de monitorizare a activității Direcției de Comunicare și Managementul Resurselor Umane.

Direcția Comunicare și Managementul Resurselor Umane a avut ca obiective pentru anul 2024:

- strategic - planificarea și organizarea resurselor umane din cadrul instituției prin reorganizarea tuturor serviciilor;
- operațional - administrarea și gestionarea resurselor umane disponibile.

Structura organizatorică a Direcției Comunicare și Managementul Resurselor Umane este:

1. **Serviciul Resurse Umane, prevenire și prevenție**
 - Compartiment Gestionare Resurse Umane
 - Compartiment SSM
2. **Compartiment Resurse - Salarizare**
3. **Compartiment Comunicare, Relații cu publicul, Registratură și Arhivă**
4. **Compartiment Egalitate de Șanse**

Fiecare componentă funcțională prezintă detaliat activitățile realizate în anul 2024, astfel:

1. Serviciul Resurse Umane, prevenire și prevenție

Compartiment Gestionarea Resurselor Umane

Obiective

A). Obiective generale:

- Gestiunea resurselor umane (funcțiilor publice, personalului contractual);
- Recrutare, evaluare, promovare personal;
- Modificarea structurii organizatorice a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui ca urmare a desființării/înființării mai multor servicii sociale;
- Creșterea nivelului de pregătire al salariaților prin formarea profesională a acestora

B). Obiective specifice:

- Elaborarea/actualizarea planului de perfecționare, evaluarea, implementarea planului de perfecționare având în vedere relevanța, eficiența, eficacitatea și impactul asupra angajaților și activității de ansamblu din D.G.A.S.P.C Vaslui;
- Actualizarea organigramei și a statului de funcții în concordanță cu necesitățile instituției;
- Evidența Contractelor Individuale de Muncă și a modificărilor survenite în cadrul acestora prin operare în REVISAL, gestionarea adeverințelor de vechime, completarea registrului funcționarilor publici, completarea registrului cu declarațiile de avere și interese; gestionarea și completarea la zi a dosarelor profesionale ale angajaților, gestiunea evaluărilor performanțelor individuale ale angajaților;

- Recrutarea / angajarea de personal;
- Expertizarea locurilor de muncă la nivelul instituției;
- Aplicarea prevederilor legislative privind majorarea salarială a angajaților;
- Emiterea de acte administrative privind modificarea raporturilor de serviciu;
- Verificarea timpului de lucru și a concediilor angajaților, prin verificarea pontajelor și gestionarea concediilor;
- Întocmirea de statistici lunare/trimestriale/semestriale privind angajații instituției.

C). Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:

- Avizarea/aprobarea organigramei, statelor de funcții conform actelor prezentate pentru modificare - 100%;
- Gradul de semnare/ înregistrare a documentelor - 100%.

La data de 01.01.2024, structura organizatorică cuprindea un număr de 2971 posturi. Repartizarea celor 2971 posturi era următoarea:

	din care:										
		FP cond.	FP exec.	FP total	FC cond.	FC exec.	FC total	TOTAL FP+FC			
Total	Aparatul Direcției	25	176	201	2	45	47	248	Asistent maternal profesionist	Asistent personal profesionist	
	Servicii sociale pentru copii	0	0	0	16	435	451	451			
	Servicii sociale pentru adulți	0	0	0	25	813	838	838			
2971		25	176	201	43	1293	1336	1537	1374	60	

Având în vedere prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, a fost elaborată propunerea de reorganizare a aparatului de specialitate a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

Modificările propuse au vizat implementarea cadrului legislativ și a măsurilor dispuse de Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate, încadrarea în numărul maxim de funcții de conducere, asigurarea funcționalității structurilor existente, prioritatea interesului public, definirea și separarea competențelor.

Prin Hotărârea de Guvern nr.797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu completările și modificările ulterioare, s-au aprobat regulamentele cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială organizate potrivit prevederilor art.113 alin. (1) și alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd următoarele: domeniul de competență al serviciului de interes județean, funcțiile și atribuțiile acestuia în asigurarea de către autoritățile administrației publice locale a

politicilor sociale, etapele de parcurs în realizarea atribuțiilor, structura orientativă de personal și principalele atribuții ale personalului.

Urmare a reorganizării, numărul total de posturi a fost diminuat cu 89 de posturi, rezultând un număr de 2874 posturi aprobate, repartizate astfel:

	din care:								
		FP cond.	FP exec.	FP total	FC cond.	FC exec.	FC total	TOTAL FP+FC	
TOTAL	Aparatul Direcției	17	172	189	1	33	34	223	Asistent maternal profesionist
	Servicii sociale pentru copii	0	0	0	16	445	461	461	
	Servicii sociale pentru adulți	0	0	0	25	865	890	890	
2874		17	172	189	42	1343	1385	1574	1300

Prin reorganizarea realizată au fost înființate următoarele servicii sociale noi:

- ❖ Centrul de intervenție în regim de urgență pentru victimele infracțiunii;
- ❖ Compartiment egalitate de șanse;
- ❖ Serviciul social de îngrijire a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist.

De asemenea, pe parcursul anului 2024 au fost realizate documentațiile pentru înființarea de servicii sociale noi ca urmare a finalizării mai multor proiecte implementate de către D.G.A.S.P.C. Vaslui. În acest sens au fost aprobate, prin hotărâre emisă de către Consiliul Județean Vaslui, înființarea în structura D.G.A.S.P.C. Vaslui a următoarelor servicii sociale:

- ✓ Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Murgeni (CZ);
- ✓ Complexul de locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități Murgeni, cu următoarele componente:
 - Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 1 Murgeni (LMP),
 - Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 2 Murgeni (LMP),
 - Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Cârja (LMP).
- ✓ Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Gârceni (CZ);
- ✓ Complexul de locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități Gârceni-Armășoaia-Bleșca, cu următoarele componente:
 - Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Gârceni (LMP),
 - Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Armășoaia (LMP),
 - Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Bleșca (LMP).

- ✓ **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Tomșa (CZ);**
- ✓ **Complexul de locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități Hocieni, cu următoarele componente:**
 - Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 1 Hocieni (LMP),
 - Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr.2 Hocieni (LMP),
 - Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Șișcani (LMP).
- ✓ **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Zorleni (CZ);**
- ✓ **Complexul de locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități Zorleni, cu următoarele componente:**
 - Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr.1 Zorleni (LMP),
 - Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr.2 Zorleni (LMP).
- ✓ **Centrul de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități (CZ) Roșiești;**
- ✓ **Complexul de locuințe maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități Corni Albești-Albești-Roșiești, cu următoarele componente :**
 - ✓ Locuința Maxim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Corni Albești (LMP),
 - ✓ Locuinței Maxim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Albești (LMP),
 - ✓ Locuința Maxim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Roșiești (LMP).
- ✓ **Centrul respiro pentru persoane cu dizabilități Banca;**
- ✓ **Centrul respiro pentru persoane cu dizabilități Mărășeni ;**
- ✓ **Centrul de criză pentru persoane cu dizabilități Bălești.**

Pe parcursul anului **2024**, Compartimentul de Gestionare a Resurselor Umane a desfășurat activități de gestionare a resurselor umane din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui după cum urmează:

- actualizarea lunară a statelor de funcții ale aparatului propriu de specialitate al D.G.A.S.P.C. Vaslui și a componentelor funcționale ale acesteia;
- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- actualizarea și completarea permanentă a bazei de date SOBIS cu privire la posturile vacante, vechimea în muncă, îndeplinirea condițiilor de promovare, îndeplinirea condițiilor de pensionare, modificări funcție, gradație, salariu, sporuri, suspendare și încetare a raporturilor de muncă/serviciu, studii absolvite;
- monitorizarea actualizării autorizațiilor, atestatelor, avizelor de calificare pentru exercitarea profesiilor (asistent social, psiholog, asistent medical, fiziokinetoterapeut, kinetoterapeut);
- completarea și actualizarea Registrului unic de Evidență a Salariaților, transmiterea către Inspectoratul Teritorial de Muncă (salariați noi, încetare raport de muncă, suspendare sau încetare suspendare, modificări salariale, modificări date personale etc.);
- actualizarea Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici (ANFP) prin încărcarea documentelor de modificare a raporturilor de serviciu scanate și monitorizarea aprobării modificărilor transmise;

➤ completarea și actualizarea bazei de date - SOBIS (întocmirea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată cât și determinată și întocmirea dispozițiilor de numire, arhivarea acestora în dosarele personale și remiterea unui exemplar pe bază de semnătură salariatului (42 contracte întocmite);

➤ eliberarea de adeverințe pentru medicul de familie, deducere, primărie, adeverințe de bancă, etc. (3107 adeverințe întocmite împreună cu Compartimentul Salarizare);

➤ întocmirea lunară a referatelor și a dispozițiilor de acordare a sporului de vechime salariaților care îndeplinesc condițiile conform legislației în vigoare (300 de referate și dispoziții întocmite);

➤ primirea, analizarea și rezolvarea diferitelor cereri/adrese ale instituțiilor colaboratoare/salariaților sau foștilor salariați în domeniul resurselor umane - soluționarea în termen a diferitelor petiții;

➤ primirea și transmiterea, prin intermediul platformei E-DAI, către ANI a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și personalului de conducere contractual;

➤ informarea salariaților la angajare cu privire la depunerea și conținutul declarației pe propria răspundere în ceea ce privește deducerile personale suplimentare, precum și cu privire la cardul de salarii;

➤ întocmirea actelor adiționale pentru prelungirea contractelor de muncă ale asistenților maternali profesioniști ca urmare a reînnoirii atestatelor;

➤ întocmirea actelor adiționale la contractele de muncă pentru angajații care au beneficiat de modificări salariale, modificări ale raporturilor de muncă;

➤ întocmirea a 153 adeverințe de vechime la încetarea raportului de muncă/de serviciu (153 de salariați au încetat raporturile de muncă în decursul anului 2024);

➤ întocmirea adeverințelor de vechime în muncă necesare la calcularea și recalcularea pensiei;

➤ întocmirea a 30 adeverințe pentru șomaj la încetarea raportului de muncă;

➤ eliberarea rapoartelor per salariat din Revisal la solicitarea angajaților (medie lunară 70);

➤ eliberarea fluturașilor de salarii la solicitarea angajaților;

➤ eliberarea în copie conform cu originalul a documentelor solicitate de angajați: contract de muncă, acte adiționale, fișa postului;

➤ întocmirea și transmiterea dispozițiilor, contractelor de muncă către angajați;

➤ demararea procedurilor și organizarea concursului de promovare a funcționarilor publici (5 funcționari publici promovați în grad);

➤ demararea procedurilor și organizarea concursului de promovare a personalului contractual (34 personal contractual de execuție, promovare în grad);

În anul 2024 au fost înaintate către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației un număr de trei Memorandumuri având ca și scop aprobarea deblocării unor posturi vacante din D.G.A.S.P.C. Vaslui. Facem precizarea că la sfârșitul lunii noiembrie 2024, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației ne-a comunicat că a fost aprobată organizarea de concursuri sau examene pentru un număr de 129 posturi.

Tot în anul 2024 au fost implementate următoarele activități:

➤ demararea procedurilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale pe perioada nedeterminată (primirea dosarelor de concurs, selecția dosarelor, susținerea probei, interviul, întocmirea documentelor necesare, în conformitate cu legislația în vigoare);

➤ în cursul anului 2024 au fost demarate un număr de 14 anunțuri de recrutare în vederea ocupării funcțiilor contractuale de execuție/posturi vacante;

➤ asigurarea secretariatelor comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor;

➤ colaborarea cu șefii de serviciu/complex/centru pentru întocmirea fișelor posturilor pentru funcționarii publici și pentru personalul în regim contractual și

gestionarea acestora, precum și pentru completarea/actualizarea dosarelor de personal cu documentele necesare;

- întocmirea situației trimestriale privind situația personalului pe componenta de protecție a copilului și transmiterea acesteia către ANPDCA;
- întocmirea anuală a situației activităților unităților sanitare (SAN-uri) și transmiterea acesteia către Direcția Județeană de Statistică;
- întocmirea trimestrială a anchetei locurilor de muncă vacante și transmiterea acesteia către Direcția Județeană de Statistică;
- întocmirea semestrială a raportului statistic privind centrele de asistență specială și transmiterea acestuia către Direcția Protecția Persoanelor cu Dizabilități;
- întocmirea planului anual de formare profesională a funcționarilor publici;
- întocmirea memoriilor justificative și a adreselor de înaintare pentru modificarea și aprobarea statelor de funcții ale personalului din cadrul aparatului propriu, a centrelor subordonate și înaintarea acestora către Consiliul Județean Vaslui;
- întocmirea registrului riscurilor, obiectivelor generale și specifice, formularele de alerta la riscuri și indicatorii de performanță la nivelul compartimentului de gestionare a resurselor umane;
- întocmirea dispozițiilor la: acordarea vechimii, numire, modificare/majorare/stabilire salariu, încetare contract, delegare, suspendare, încetare suspendare, participanți în cadrul unor proiecte, acordarea și reținerea unor drepturi salariale, menținerea în activitate; transfer, constituire comisii concurs și soluționare contestații, acordare indemnizație comisie concurs, comisie contestații, acordare spor handicap, promovare etc.
- alte sarcini de serviciu dispuse de șeful ierarhic superior.

În anul 2024 s-au ocupat, prin concurs, **48 de posturi** contractuale și 2 funcții publice și s-au vacantat **154 de posturi**.

Compartiment SSM

La nivelul D.G.A.S.P.C. Vaslui, managementul securității și sănătății în muncă este asigurat prin activitatea Compartimentului Securitate și Sănătate în Muncă.

Pentru buna desfășurare a activității au fost implicați consilierii de specialitate din cadrul biroului în colaborare cu responsabilii S.S.M. și șefii din Centre/Complexuri din subordinea D.G.A.S.P.C. Vaslui.

În anul 2024, instituția a avut ca obiectiv general îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă pentru eliminarea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, cu accent deosebit pe componenta prevenirii.

Acțiunea preventivă a fost asigurată în limita fondurilor bugetare alocate prin mijloace umane, tehnice, economice și organizatorice în conformitate cu prevederile Codului muncii, Legii 319/2006, a H.G.1425/2006 cu privire la Normele metodologice de aplicare a legii completată cu H.G.955/2010, H.G.1242/2011, H.G.767/2016 și H.G.355/2007 de monitorizare a stării de sănătate a salariaților, asigurând, astfel, îndeplinirea obligațiilor angajatorului în relația contractuală cu angajatul.

Evaluarea riscurilor pe locuri de muncă a stat la baza întocmirii Planului de prevenire și protecție în domeniul S.S.M. pentru funcțiile și meseriile în care își desfășoară activitatea angajații din cadrul Instituției și Centrele/Complexurile din subordine.

Prevenirea îmbolnăvirilor cu cauze de tip profesional s-a realizat printr-o atentă monitorizare cu medicul de medicina muncii care asigură controlul medical la angajare și controlul medical periodic, în cadrul întâlnirilor anuale de evaluare medicală pentru eliberarea fișelor de aptitudine pe funcții și meserii, pentru reavizarea aptitudinilor cerute de fișa post, la recalificarea personalului sau la adaptarea sarcinii de muncă la specificul angajatului pentru persoanele încadrate în grad de handicap sau pentru salariații care în urma unor intervenții medicale au prezentat o scădere a capacității de muncă.

Acestea s-au realizat prin vizite în Centre/Complexuri, analize la cabinetul de medicina muncii, consiliere medicală și colaborare cu medicii de specialitate și medicii de familie. Medicul de medicina muncii a vizat concediile pentru incapacitate temporară de muncă și a prezentat trimestrial, în cadrul ședințelor Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, o analiză statistică a cauzelor acestora în legătură cu procesul de muncă sau mediul de muncă pentru prevenirea bolilor profesionale și a accidentelor de muncă.

Împreună cu lucrătorul desemnat din cadrul serviciului intern de prevenire și protecție s-a solicitat reprezentanților D.S.P. recoltarea de probe pentru analiza de noxe pe locuri de muncă și în funcție de riscurile identificate, care s-a finalizat cu Raportul de încercare microbiologic și Buletinul de Determinare prin Expertizarea locurilor de muncă din cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui, ce constituie baza acordării sporurilor pentru personalul din Centre/Complexuri.

Pe baza identificării riscurilor, am întocmit necesarul mijloacelor de protecție colectivă, a echipamentelor individuale de protecție și necesarul de materiale igienico-sanitare pentru respectarea condițiilor de igienă și sănătate în muncă la locurile de muncă, conform specificului acestora.

Un rol important în prevenirea accidentelor de muncă l-a avut efectuarea instructajului de protecția muncii la angajare și periodic, conform procedurilor elaborate în baza unei tematici unitare, adaptată specificului activității și aprobată la nivelul instituției.

În colaborare cu specialiștii din Centre/Complexuri și cu cei care asigură verificarea și service-ul instalațiilor și echipamentelor de lucru, s-au elaborat instrucțiuni proprii specifice fiecărui loc de muncă, s-a asigurat multiplicarea și difuzarea materialelor necesare instruirii și informării salariaților, precum și monitorizarea și controlul înregistrării instructajului periodic în fișele individuale de securitate și sănătate în muncă și avizarea anuală de către medicul de medicina muncii a salariaților prin Fișa de Aptitudine.

Instruirea periodică a asistenților maternali care își desfășoară activitatea la domiciliu s-a desfășurat în colaborare cu managerii de caz la întâlnirile din teritoriu iar în prezent lucrăm la programări comune cu Serviciul de Asistență Maternală, atât pentru instruirea SSM-PSI, cât și pentru evaluarea medicală anuală și evaluarea medicală în vederea reatestării.

Au fost actualizate dispozițiile de numire a responsabililor S.S.M. din Centre/Complexuri și redistribuirea sarcinilor nou apărute în conformitate cu legislația în vigoare.

O importanță deosebită trebuie acordată susținerii financiare a analizelor copro-bacteriologice și copro-parazitologice pentru personalul care intră în contact cu alimentele.

De asemenea, s-a făcut igienizarea spațiilor de lucru din sediu și reorganizarea mediului de muncă prin dotarea cu mobilier nou și tehnică de calcul pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă.

În corelație cu alocările bugetare, s-au făcut investiții pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, achiziționarea de echipamente de muncă și echipamente de protecție individuală și colectivă, de materiale igienico-sanitare și dezinfectie, funcție de riscurile specifice locurilor de muncă.

În anul 2024 nu s-au înregistrat evenimente (accidente de muncă) pe linia activității de securitate și sănătate în muncă.

2. Compartiment Resurse - Salarizare

În anul 2024, principala activitate a compartimentului este de stabilire a drepturilor salariale în funcție de documentele conexe, respectiv dispoziții de încadrare, promovare, sancționare, suspendare, pontaje, concedii odihnă, concedii medicale, pentru salariații din aparatul de specialitate, din centrele și complexurile aflate în teritoriu, cât

și pentru membrii comisiilor județene pentru protecția copilului sau comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Menționăm că pentru anul 2024, D.G.A.S.P.C. Vaslui, a avut **un buget aprobat pentru cheltuieli salariale de 171.684.943 lei și a încheiat anul 2024 cu o execuție bugetară de 171.037.809 lei**, neexistând restanțe salariale de plătit angajaților instituției.

La 31 decembrie 2024, efectivul salariaților este de **2162 salariați**, din care 62 salariați încadrați în grad de handicap și 5 salariați cu ½ normă, (**în scădere cu 117 salariați față de 2023, reprezentând un procent de 5,14%**), și un număr de 92 salariați cu activitatea suspendată. Dintre aceștia, **1070 sunt asistenți maternali și reprezintă 49,49% din totalul forței de muncă a instituției, 880 salariați sunt în centrele de adulți și copii (reprezintă 40,70% din totalul forței de muncă a instituției)**, 212 salariați în aparatul propriu (181 funcționari publici și 31 personal contractual), **și reprezintă 9,81% din totalul forței de muncă a instituției**); pentru acest personal se întocmesc, lunar, 141 state de plată, recapitulații centralizatoare, export de card, listare fluturași salariu, depunere declarație 112.

S-a întocmit, lunar, centralizatorul salariilor pe surse de buget și pe total instituție, verificând realitatea contribuțiilor la bugetul consolidat al statului, respectarea cotelor de contribuții și stabilirea fondului de handicap datorat de instituție.

S-au analizat și promovat, la Serviciul Contabilitate-Buget, lucrări privind determinarea fondului de salarii - parte componentă a bugetului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

S-a întocmit și ținut evidența dosarelor pentru deducerile personale suplimentare și a dosarelor privind calitatea de co-asigurat.

De asemenea, s-a întocmit situația la nivelul instituției în vederea acordării voucherelor de vacanță.

În anul 2024, s-au efectuat majorări salariale conform legislației pentru salariații din centre și complexuri și asistenții maternali, astfel:

- De la 01.01.2024, majorare cu 5 % prevăzută în OUG 115/2023
- De la 01.03.2024, majorare cu 10% prevăzută la art.1, alin.4 din OUG 19/2024
- De la 01.06.2024, majorare cu 10% prevăzută la art.1, alin.4 din OUG 19/2024
- De la 01.06.2024, majorare de 5% prevăzută la art.1, alin.1 din OUG 53/2024
- De la 01.07.2024, majorare la salariu minim 3700 prevăzută în HG 598/2024
- De la 01.09.2024, majorare de 5% prevăzută la art.1, alin.1 din OUG 53/2024

Venitul mediu brut în anul 2024 a fost de 6906 lei/salariat, inclusiv sporuri, S+D, în perioada 01.01.2024-31.12.2024.

În anul 2024 s-au achitat tranșa I și II, aferente unui număr de 13 sentințe judecătorești ce vizează plata stimulentei de risc pentru perioada de COVID și s-au efectuat rectificările necesare achitării contribuțiilor la stat.

S-au întocmit documente specifice solicitate de către instanțele de judecată ca urmare a diverselor procese în care direcția este parte.

S-au stabilit și efectuat reținerile din salariu în urma transmiterii de către executorii judecătorești/ANAF/Primăriei a adreselor de poprire/titlu executoriu.

Lunar, se depune la Casa de Sănătate Vaslui și se face punctajul la situația privind recuperarea sumelor pentru concedii medicale, la data de 31.12.2024 având restanțe de încasat astfel:

- 28.967 lei restanță concedii medicale de încasat pe anul 2023
- 1.810.348 lei restanță concedii medicale de încasat pe anul 2024.

S-a întocmit necesarul pentru programul anual de achiziții publice pentru anul 2025, cu materiale necesare pentru o bună desfășurare a activității în cadrul compartimentului.

Au fost depuse, la termen, situațiile statistice aferente compartimentului, s1, s3, s-a întocmit, semestrial, transparența salarială și s-a afișat la loc vizibil și publicat pe site-ul instituției.

S-au actualizat registrul riscurilor, obiectivele generale și specifice, formularele de alertă la riscuri și indicatorii de performanță la nivelul compartimentului.

Cheltuielile de personal s-au efectuat ținând seama de dimensionarea personalului de specialitate, administrativ și auxiliar, în concordanță cu programele și atribuțiile pe care le are de realizat fiecare compartiment funcțional, prin aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul salarizării.

S-au întocmit, la termen, răspunsurile privind soluționarea cererilor, scrisorilor și petițiilor adresate instituției de către salariați și foști salariați în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

De asemenea, pe tot parcursul anului, Compartimentul a menținut și aplicat procedurile specifice controlului intern managerial, în conformitate cu prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

În permanență, a analizat și aplicat modificările survenite în legislația în domeniu și a colaborat cu diverse instituții în vederea întocmirii corecte a documentelor și a însușirii legislației în vigoare.

În cursul anului 2024, Compartimentul resurse-salarizare a atins obiectivele și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

Personalul angajat răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate, se autoperfecționează, având capacitate ridicată de consiliere și îndrumare.

Propuneri și perspective pentru anul 2025:

1. Dezvoltarea abilităților și îmbunătățirea modului de comunicare și de gestionare a relațiilor interumane prin formarea continuă a personalului și asigurarea unor programe de perfecționare și specializare individualizate,
2. Dezvoltarea culturii organizaționale, îmbunătățirea fluxurilor de comunicare și statuarea unor relații funcționale de muncă,
3. Gestionarea resurselor organizaționale necesare desfășurării activității respectând principiile de economicitate, eficiență și eficacitate.

Având în vedere faptul că majoritatea sarcinile compartimentului sunt repetitive, pentru anul 2025 ne propunem să asigurăm buna funcționare, prin respectarea termenelor în ceea ce privește plata salariilor, a obligațiilor de plată către stat, a depunerii declarațiilor și situațiilor statistice la timp și a aprofundării legislației în vigoare.

3. Compartiment Comunicare, Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă

Având în vedere prevederile **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, **H.G. 1066/2008** pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, **O.G. 129/2000** privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare, **HG nr. 522/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, **Legii nr. 53/2003** actualizată- Codul Muncii, **Ordinului nr. 2845/2012** pentru stabilirea domeniilor prioritare în care se organizează programe de formare pentru funcționarii publici care ocupă funcții publice generale de conducere și execuție, precum și funcții publice specifice asimilate acestora, **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, **OUG nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Compartimentul de comunicare, relații cu publicul și registratură și arhivă a realizat următoarele activități:

Formare profesională:

În decursul anului 2024, instituția noastră a primit și analizat un număr de 80 oferte de participare la cursuri de formare din domeniul de activitate și domenii conexe, efectuate de diverși furnizori de servicii de formare profesională a adulților și concretizate

prin participarea la un număr de **962 de programe de formare profesională**, din care 383 de perfecționare, 360 de instruire, 190 de instruire în regim intern și 29 conferințe.

În vederea asigurării participării salariaților Direcției la un număr de 962 programe din sfera formării profesionale, au fost întocmite 4 caiete de sarcini, 3 fișe tehnice de solicitare a serviciului și 2 note justificative de achiziție offline a serviciului, au fost încheiate și derulate 6 contracte de formare profesională, a căror bună execuție a fost monitorizată de către Compartimentul de comunicare, relații cu publicul și registratură, prin: menținerea legăturii cu furnizorul de formare de la inițierea până la finalizarea contractelor, organizarea grupelor de cursanți, stabilirea perioadelor și locațiilor în care au fost susținute programele de formare profesională, recepția certificatelor de participare și a documentelor financiare.

În baza propunerilor înaintate de către serviciile, birourile, compartimentele, centrele și complexurile de servicii comunitare din cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui, a fost elaborat proiectul planului anual de formare profesională a salariaților Direcției pentru anul 2025.

În sfera **activității de comunicare**, s-au realizat următoarele:

➤ 12465 adrese din corespondență electronică a D.G.A.S.P.C. Vaslui înaintate spre soluționare;

➤ 7470 adrese de răspuns transmise din adresa electronică a D.G.A.S.P.C. Vaslui către petenți persoane fizice sau juridice sau redirectionate spre competență soluționare compartimentelor Direcției;

➤ 38 adrese de răspuns la solicitări de informații de interes public;

➤ 43 adrese către instituții publice de la nivel local și central, respectiv petenți persoane fizice;

➤ 51 anunțuri/informări/comunicate de presă;

➤ 30 declarații de presă și interviuri cu entități media locale sau naționale;

➤ elaborarea de documente din sfera informațiilor de interes public ce sunt încărcate periodic pe site-ul instituției;

➤ elaborarea raportului de implementare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public pentru anul 2021 la nivelul instituției;

➤ elaborarea buletinului informativ cuprinzând informațiile de interes public la nivelul D.G.A.S.P.C. Vaslui;

➤ elaborarea cap. III din planul de acțiune al D.G.A.S.P.C. Vaslui, în colaborare cu alte compartimente de specialitate;

➤ urmărirea contractului de hosting și mentenanță a site-ului instituției, actualizarea conținutului informațional al site-ului oficial și a paginii de socializare a instituției;

➤ gestionarea adresei electronice a instituției;

➤ colaborarea cu serviciile/birourile/compartimentele/centrele din structura D.G.A.S.P.C. pentru obținerea informațiilor de interes public solicitate instituției;

➤ colaborarea cu structurile Direcției în vederea organizării campaniilor de informare a opiniei publice privind serviciile sociale organizate de către D.G.A.S.P.C. Vaslui;

➤ monitorizarea publicațiilor din mass-media prin realizarea zilnică a revistei presei;

➤ preluare apeluri de consiliere și suport informațional cu privire la accesarea sistemului de servicii și prestații oferite de către D.G.A.S.P.C. Vaslui;

➤ activități de informare a conducerii instituției cu privire la cazurile difuzate în mass-media sau alte solicitări venite din partea colaboratorilor;

Activitate registratură:

➤ 55068 documente înscrise cu indicativ numeric unic în registrul general intrări-ieșiri;

➤ recepția plicurilor venite prin mandat poștal;

➤ gestionarea adresei electronice din platforma ConectX (1311 documente trimise și 1209 documente primite).

Activitate relații cu publicul:

- furnizare informații specifice activității de relații cu publicul pentru aproximativ 15.000 de persoane.

Activitate secretariat:

- 2944 documente înscrise cu indicativ numeric unic în registrul intrări-ieșiri Secretariat;
- 3115 ordine de deplasare emise și înregistrate;
- 6794 plicuri pentru corespondența emisă
- gestionarea faxului instituției, cu un flux de 1400 documente primite/expediate în decursul anului 2024;
- 584 documente expediate prin Poșta specială;
- preluarea și transferul tuturor apelurilor telefonice din centrala D.G.A.S.P.C. Vaslui;
- activități de protocol;
- organizarea audiențelor acordate de către conducerea instituției.

4. Compartiment Egalitate de Șanse

În urma reorganizării Direcției Generale de Asistență de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, conform Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 109 din 08.07.2024, la data de 01.08.2024 a fost înființat Compartimentul Egalitate de Șanse, compartiment aflat în subordinea Direcției De Comunicare și Managementul Resurselor Umane.

Compartimentul Egalitate de Șanse a fost înființat în baza cadrului legal existent și anume:

- Legea nr.202 din 19.05.2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, modificată și republicată;
- Legea nr. 178 din 17.07.2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Legea nr. 161 din 19.05.2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Ordonanța nr. 137 din 31.08.2000 cu toate completările ulterioare privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Hotărârea Guvernului nr.970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr.262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei;
- Constituția României;
- Legea nr.53/2003 - CODUL MUNCII, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul Intern al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

ATRIBUȚII COMPARTIMENT EGALITATE ȘANSE

Descriere atribuției generale:

Compartimentul Egalitate de Șanse este un compartiment funcțional în cadrul D.G.A.S.P.C VASLUI, la DIRECȚIA COMUNICARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, direcție care are rolul de a coordona, organiza și folosi eficient acest compartiment în concordanță cu cadrul legislativ specific, precum și cu politica instituției, respectând și aplicând reglementările legale în vigoare.

Obiectivul Specific al Compartimentului Egalitate de Șanse este urmărirea modului în care sunt respectate prevederile legale în vigoare, legile, metodologia privind egalitatea de șanse, procedurile aprobate de către conducerea instituției, pentru îndeplinirea căruia compartimentul are următoarele atribuții:

În domeniul egalității de șanse între femei și bărbați:

- Coordonează aplicarea strategiei și politicilor Guvernului în materie de egalitate de șanse între femei și bărbați;
- Analizează contextul de apariție și evoluție a fenomenului de discriminare de gen, precum și nerespectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați și recomandă soluții în vederea respectării acestui principiu, în cadrul instituției;
- Asigură implementarea prevederilor legislative și europene în instituția D.G.A.S.P.C VASLUI, privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei;
- Cooperează și reprezintă instituția în relația cu autorități centrale și locale, în vederea respectării și realizării egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Sprijină, consiliază, în condițiile legii, activitățile de formare a salariaților instituției în domeniul aplicării principiului egalității de șanse și de tratament între bărbați și femei;
- Asigură respectarea și aplicarea prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Primește reclamații/plângeri (privind încălcarea dispozițiilor normative referitoare la principiul egalității de șanse și de tratament între bărbați și femei și al nediscriminării după criteriul de sex) de la salariații instituției, D.G.A.S.P.C. Vaslui are ca punct de informare și suport pentru prevenirea, depistarea și raportarea hărțuirii morale și psihologice și/sau a violenței pe criterii de sex sau gen egalitadedesanse.sesizari@D.G.A.S.P.C.-vs.ro, punct care poate fi accesat de către toți salariații; reclamațiile/plângerile sunt transmise comisiei competente, în vederea soluționării și aplicării sancțiunii;
- Asigură consilierea victimelor;
- Formulează recomandări, propuneri, observații în vederea prevenirii, gestionării, remedierii contextului de risc care ar putea conduce la încălcarea principiului egalității de șanse între bărbați și femei, cu respectarea principiului confidențialității;
- Propune măsuri privind asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați;
- Evaluează impactul acestora asupra femeilor și bărbaților prin aplicarea unor chestionare specifice și elaborează planuri de acțiune anuale privind implementarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați în care să fie cuprinse: măsuri active de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați și eliminarea discriminării directe/indirecte după criteriul de gen; măsuri privind prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă; măsuri privind egalitatea de tratament în ceea ce privește politica de remunerare, promovare în funcții și ocuparea funcțiilor de decizie;
- Elaborează, fundamentează, evaluează și implementează programe, proiecte în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați prin colaborare cu Serviciul Strategii, Programe Proiecte, Monitorizare și Relația cu SPAS și O.N.G;
- Transmite rapoarte, documente solicitate la Agenția Națională Pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;

- Derulează campanii la nivel instituțional, campanii de informare/sensibilizare a salariaților din cadrul D.G.A.S.P.C VASLUI, cu privire la promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați, fenomenul de discriminare;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege în domeniul de competență, precum și pe cele oferite expres de conducere în acest domeniu.

În domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor:

- Coordonează aplicarea strategiei și politicilor Guvernului în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor;
- Asigură implementarea prevederilor legislative și europene în instituția D.G.A.S.P.C VASLUI, privind prevenirea și combaterea violenței domestice și violenței împotriva femeilor;
- Cooperează și reprezintă instituția în relația cu autorități centrale și locale, în vederea respectării și realizării domeniului prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor;
- Colectează date, statistici și elaborează rapoarte, studii, analize și prognoze privind domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor;
- Primește reclamații/plângeri (privind încălcarea dispozițiilor normative referitoare la domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor principiul egalității de șanse și de tratament între bărbați și femei și al nediscriminării după criteriul de sex) de la salariații instituției, gestionează aplicația SAFE YOU, aplicație implementată de către FUNDAȚIA SENSIBLU;
- Elaborează, fundamentează, evaluează și implementează programe, proiecte în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor prin colaborare cu Serviciul Strategii, Programe Proiecte, Monitorizare și Relația cu SPAS și O.N.G;
- Transmite rapoarte, documente solicitate la Agenția Națională Pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;
- Derulează campanii la nivel instituțional, campanii de informare/sensibilizare a salariaților din cadrul D.G.A.S.P.C VASLUI, cu privire la prevenirea și combaterea violenței domestice și violenței împotriva femeilor;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege în domeniul de competență, precum și pe cele oferite expres de conducere în acest domeniu.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMPARTIMENTULUI EGALITATE DE ȘANSE

Structura compartimentului:

Număr de angajați:

- 2 funcționari publici - consilieri superiori cu funcție de execuție dintre care unul expert în egalitate de șanse, unul expert relații sociale;
- Mandatul compartimentului constă în formarea inițială și continuă a celor 2162 salariați ai instituției, conform prevederilor legale în domeniul egalității de șanse și tratament egal pentru femei și bărbați.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL DE REFERINȚĂ

Începând cu înființarea compartimentului Egalitate de Șanse, s-au elaborat unsprezece instrumente de lucru, instrumente necesare în vederea implementării procedurii de sistem pentru aplicarea prevederilor legale în vigoare, precum și a Strategiei Naționale privind promovarea Egalității de Șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027 și a Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "Sinergie" 2021-2030.

De asemenea, s-a elaborat Procedura de sistem privind Egalitatea de Șanse, procedura care se implementează la nivelul instituției în cadrul tuturor serviciilor, compartimentelor, unităților sociale.

Prevederile prezentei proceduri se aplică pentru toate categoriile de salariați ai D.G.A.S.P.C. VASLUI, personal contractual și funcții publice.

Prevederile prezentei proceduri se referă la prevenirea și eliminarea fenomenelor de discriminare, hărțuire ce pot apărea la nivelul instituției și la promovarea egalității de șanse și de tratament între aceștia.

Scopul acestei proceduri este de a contribui la prevenirea, combaterea și eliminarea discriminării bazate pe criteriile prevăzute de lege, în cadrul relațiilor de muncă între angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, pentru promovarea unei atitudini de respect reciproc și bună colaborare, care să genereze un comportament profesional între angajații acestei instituții.

Alt scop al acestei proceduri este de a stabili principiile, măsurile preventive, responsabilitățile concrete și modalitățile de soluționare a tuturor formelor de discriminare/hărțuire, indiferent de forma lor de manifestare, de promovare a egalității de șanse și de tratament între bărbați și femei, de a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității în acest domeniu.

Elaborarea procedurii asigură un mediu sigur pentru toți salariații săi, cu excludere de la discriminare pe orice teme și de la hărțuirea sub toate formele ei, indiferent de forma de manifestare, la locul de muncă, precum și sprijină orice alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

Astfel, în acest sens, prin **Dispoziția nr. 526 din data de 04.04.2024**, dispoziție emisă de către Directorul General al D.G.A.S.P.C VASLUI, s-a constituit **Comisia pentru primirea și soluționarea plângerilor și sesizărilor referitoare la situațiile de hărțuire pe criteriu de sex și hărțuire morală la locul de muncă la nivelul D.G.A.S.P.C VASLUI**.

Prin urmare, s-a elaborat Procedura de sistem privind funcționarea Comisiei pentru primirea și soluționarea plângerilor și sesizărilor referitoare la situațiile de hărțuire pe criteriu de sex și hărțuire morală la locul de muncă la nivelul D.G.A.S.P.C VASLUI, instrumente de lucru în număr de șapte, Regulamentul de Organizare și Funcționare al comisiei.

De asemenea, a fost elaborat Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă.

Prin adoptarea și implementarea prevederilor prezentului GHID, D.G.A.S.P.C. VASLUI, se obligă să asigure un mediu sigur pentru toți angajații, fără discriminare pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau pe baza oricărui alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, a fost creată adresa de ALERT: D.G.A.S.P.C. Vaslui are ca punct de informare și suport pentru prevenirea, depistarea și raportarea hărțuirii morale și psihologice și/sau a violenței pe criterii de sex sau gen **egalitatedesanse.sesizari@D.G.A.S.P.C.-vs.ro**, punct care poate fi accesat de către toți salariații. În cadrul comisiei au fost instrumentate un număr de cinci cazuri, finalizate prin cinci rapoarte de caz, cinci rezoluții ale Directorului General al D.G.A.S.P.C VASLUI.

Pe parcursul acestei perioade de timp, cei doi specialiști ai compartimentului Egalitate de Șanse au inițiat și implementat, în vederea asigurării, respectării, promovării egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul specific de activitate, în cadrul D.G.A.S.P.C VASLUI, vizite de lucru la toate unitățile de asistență socială, furnizori specializați de asistență socială, pentru diseminarea de informații din acest domeniu și inițierea etapelor de formare și instruire. S-a acordat consultanță de

specialitate, consiliere salariaților D.G.A.S.P.C VASLUI pentru aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.

S-au monitorizat și evaluat politicile și programele existente pentru a asigura conformitatea cu principiile de egalitate de șanse.

CAMPANII ȘI ACTIVITĂȚI DERULATE

S-au elaborat planuri de acțiune privind implementarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați în care au fost cuprinse: măsuri active de promovare a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și eliminarea discriminării directe și indirecte după criteriul de gen, măsuri privind prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă, măsuri privind egalitatea de tratament în ceea ce privește politica de remunerare, promovare în funcții și ocuparea funcțiilor de decizie.

La data de 08.05.2024 8 MAI - ZIUA INTERNAȚIONALĂ A EGALITĂȚII DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI s-a desfășurat Campania de informare și sensibilizare a salariaților din cadrul D.G.A.S.P.C. VASLUI cu privire la promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați - Fenomenul de discriminare, având ca activități principale : prezentarea noțiunilor legate de stereotipuri / sesiuni de informare în fiecare unitate social din cadrul D.G.A.S.P.C VASLUI; activități de informare privind măsurile concrete, legale, ale prevenirii și combaterii hărțuirii la locul de muncă.

Campanie de informare și sensibilizare a comunităților județului Vaslui, cu privire la prevenirea și combaterea violenței domestice și a violenței împotriva femeii; Marcarea Zilei internaționale împotriva violenței domestice - 25 noiembrie -

„DOAR PRIVEȘTE CU ATENȚIE! NU EȘTI SINGUR/Ă! NU DEVENI ȘI TU UNUL DINTRE CEI CARE CONTINUĂ CICLUL VIOLENȚEI , SUFERINȚEI ȘI INDIFERENȚEI!”

Sub egida celor 16 zile de activism împotriva violenței, marcate anual prin activități de informare, conștientizare și prevenirea formelor de violență manifestate în societate, compartimentul Egalitate de Șanse a organizat o serie de activități:

- O masă rotundă, care a reunit specialiști ai serviciilor publice de asistență socială de la nivelul comunităților - D.A.S., S.P.A.S., instituții cu atribuții în intervenția cazurilor de violență; tema mesei rotunde a fost „ **Dimensiuni ale fenomenului de violență domestică - o radiografie socială la nivelul județului Vaslui**”;
- Sesiune de informare la nivel local cu privire la problematica violenței domestice de orice tip, schimb de experiență și mecanisme de intervenții - au fost INVITAȚI FACTORI DE DECIZIE DE LA NIVELUL INSTITUȚIILOR PUBLICE.

Pentru derularea acestor evenimente au fost elaborate următoarele materiale promoționale: concept afiș, concept flyer, comunicate.

De asemenea, cei doi salariați ai compartimentului fac parte din COMISIA JUDEȚEANĂ EGALITATE DE ȘANSE - COJES, respectiv, vicepreședinte COJES, membru COJES, conform Ordinului prefectului nr.112 din 09.04.2024. Astfel, au organizat întâlnirea din data de 09.10.2024, cu tema: „Hărțuirea pe criteriul de sex. Abordare integrată de gen în politicile naționale”, întâlnire în cadrul căreia cei doi salariați au prezentat lucrări din acest domeniu.

Ca și activitate în cadrul COJES, menționăm trei inițiative legislative elaborate către Agenția Națională Egalitate de Șanse, participări active în cadrul Agenției, precum și participarea la Conferința bilaterală RoNor: **”Construind calea cunoașterii către un standard de aur. Experiență și bune practici privind implementarea Convenției de la Istanbul - proiectul ”RoNor - MAI PUTERNICI ÎMPREUNĂ ÎMPOTRIVA VIOLENȚEI DE GEN!”.**

În această perioadă cei doi experți au participat la cursuri de formare profesională continuă :

Managementul digitalizării în administrația publică

09 septembrie - A.N.E.S.

Integrarea perspectivei de gen în politicile publice și procesele bugetare

04 noiembrie - A.N.E.S.

Analiza impactului de gen

11 noiembrie - A.N.E.S.

Bugetare de gen

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, prin implementarea prevederilor legale în vigoare, se obligă să asigure un mediu sigur, inclusiv pentru toți angajații, fără discriminare pe bază de rasă, naționalitate, etnice, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau pe baza oricărui alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute prin lege, în domeniul politic, economic, social, cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

Pentru eficientizarea activității, pentru anul 2025 ne-am propus elaborarea unor proceduri operaționale noi precum și completarea / modificarea celor existente.

De asemenea, o propunere imperios necesară este completarea structurii de personal.

VII. Compartiment audit public intern

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui structura de audit intern înființată este și funcțională, în subordinea directă a conducătorului instituției, și aplică metodologia specifică prevăzută pentru Consiliul Județean Vaslui.

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui pentru anul 2024 a fost elaborat planul de audit public intern, aprobat în data de 25.11.2023. Conform planului de audit, au fost realizate 3 misiuni de asigurare, astfel:

➤ 1 misiune de asigurare a abordat domeniul resurselor umane - “Fundamentarea necesarului privind cheltuielile de personal ale instituției și centrelor din subordine” - cu un număr de 2 recomandări;

➤ 1 misiune de asigurare a abordat domeniul funcțiilor specifice entității - “Asistența socială acordată persoanelor vârstnice” - cu un număr de 12 recomandări;

➤ 1 misiune de asigurare a abordat alte domenii - “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - 2024” cu un număr de 15 recomandări.

În cursul anului 2024 nu s-a efectuat nicio misiune de audit ad-hoc.

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2024 nu au fost constatate iregularități.

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui nu s-au regăsit cazuri de recomandări neînsușite.

În/pentru anul 2024 au fost formulate 59 de recomandări din care 25 implementate. Diferența de 34 de recomandări reprezintă recomandări neraportate ca implementate datorită faptului că se încadrează în termenele stabilite în planul de acțiune/calendarul pentru implementarea recomandărilor sau pur și simplu unitățile/structurile nu au răspuns la recomandările formulate sau necesită un timp mai îndelungat de analiză și implementare. Pentru recomandările neraportate se va face o adresă pentru completarea calendarului și a planului de acțiune pentru implementarea recomandărilor.

În acest context, în cursul anului 2024 au fost urmărite un număr de 59 de recomandări, cu următoarele rezultate:

- 25 recomandări implementate, din care:
 - ✓ 22 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - ✓ 3 recomandări implementate după termenul stabilit.
- 25 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:

- ✓ 9 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- ✓ 16 recomandări cu termenul de implementare depășit.
- 9 recomandări neimplementate, din care:
 - ✓ 0 (zero) recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - ✓ 9 recomandări cu termenul de implementare depășit.

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, în anul 2024 nu au fost realizate misiuni de consiliere.

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, în anul 2024 nu au fost realizate misiuni de evaluare.

VIII. Structura pentru protecție socială

1. Serviciul de intervenție în regim de urgență

Serviciul de intervenție în regim de urgență (SIRU) este un serviciu aflat în subordinea Structurii pentru protecție socială din cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui.

Activitățile derulate de SIRU au ca scop:

- instrumentarea cazurilor de abuz și neglijare de orice fel, de exploatare prin muncă sau sexuală, violență domestică, trafic intern și internațional, migrație, repatrieri și corespondență internațională în materie de protecția copilului, în acord cu principiul interesului superior al copilului și respectarea drepturilor altor persoane ce se află în relație de răspundere directă/indirectă cu aceștia;
- asigurarea pregătirii și acordarea asistenței psihologice a copiilor implicați în proceduri judiciare, pe linie civilă și/sau penală, prin participarea psihologilor SIRU la ședințele organizate de instanțele din județ (Tribunalul și Judecătoria Vaslui, Judecătoria Huși, Judecătoria Bârlad) și, funcție de solicitări, sunt onorate și solicitările prealabile ale lucrătorilor din unitățile de poliție județene;
- asigurarea pregătirii și asistenței copiilor ce au diverse calități în proceduri judiciare aflate în instrumentarea lucrătorilor Serviciului de investigație a criminalității organizate, toate aceste demersuri având ca finalitate valorizarea și respectarea drepturilor copilului în raport cu ipostazele juridice în care se află;
- se acordă și sunt sprijiniți, la cerere, prin servicii de consiliere, părinții care traversează situații de neînțelegere cu privire la modalitatea de exercitare a drepturilor și obligațiilor părintești, în vederea realizării interesului superior al copilului;
- asigurarea participării și asistenței copilului implicat în proceduri de executare judecătorească, respectiv purtarea corespondenței cu instanța pe caz;
- se acordă servicii de consiliere părinților implicați în situații de violență domestică (victimă și agresor) cu privire la modalități legale de soluționare atât în ceea ce privește interesele personale, dar mai cu seamă interesul copilului; ghidează sau responsabilizează specialiști de la nivel local, ori din structura proprie, pentru soluționarea unei situații de gen catalogată ca urgență.

Date statistice: În vederea respectării interesului superior al copilului, la nivelul SIRU au fost instrumentate în perioada de referință un număr de 547 sesizări, din care:

- 569 cazuri de copii pentru care s-a suspiciat implicarea lor într-o situație de victimizare (abuz, neglijare, abuz emoțional generat de violența în familie, exploatare prin muncă etc.), situații finalizate fie prin stabilirea unei măsuri de protecție specială în favoarea lor, fie prin accesarea altor modalități legale de soluționare (cazuri neconfirmate/necompetente și direcționate către alte structuri competente);
- 83 sesizări /solicitări de audiere din partea instanței/poliției;
- 56 cazuri de corespondență internațională/migrațiune, proiecte de repatriere

În ceea ce privește intrările copiilor în sistemul de protecție, numărul acestora este considerabil diminuat, de la 78 în anul 2023 la 47 în cursul acestui an.

Distribuția măsurilor de protecție:

Locul plasării copilului	Prin dispoziția director general	Prin ordonanță președințială
Serviciu rezidențial	3	0
Asistență maternală	19	24
Familie/rude	1	0
Total	23	24

Distribuția pe tipuri de caz:

Viol	2
Exploatare muncă	1
Neglijare	44

Distribuția numărului de copii implicați în proceduri judiciare pentru care s-a delegat specialist începând cu 01 septembrie 2024:

Civil	97
Penal	27
Total	124

Acțiuni/programe desfășurate: la nivelul serviciului, nu au fost realizate activități cu scop preventiv/campanii de sensibilizare a opiniei publice cu privire la copilul supus formelor de abuz, neglijare, exploatare ori alte forme de victimizare și nici referitoare la violența domestică, în perioada de referință.

Obiective 2024 îndeplinite: formarea continuă a personalului cu un număr minim de ore necesar și diminuarea numărului de intrări noi în sistemul de protecție.

Obiective pentru 2025:

➤ organizarea unor întâlniri de lucru cu asistenții sociali din toate UAT-urile, referitoare la prevederile Ordinului nr. 286/2006, Ordinului nr. 288/2006, Ordinului nr. 6235/2023, HG nr. 49/2011 și Legii nr. 123/2024 - termen de finalizare obiectiv iunie 2025;

➤ reînnoirea parteneriatelor de colaborare cu instituțiile ce au atribuții în domeniul drepturilor copilului de la nivel județean - termen iunie 2025;

➤ participarea la activitățile tematice, inițiate de conducerea D.G.A.S.P.C. Vaslui.

2. Direcția pentru protecția drepturilor copilului

Pe parcursul anului 2024, D.G.A.S.P.C. a continuat activitățile derulate în favoarea persoanelor provenite din Ucraina și a asigurat, în funcție de nevoile identificate, diverse servicii, acordate direct prin prezența unor specialiști în punctul de trecere a frontierei Albița sau prin preluarea, de către specialiștii de la Telefonul Copilului - 119, a cazurilor copiilor lipsiți de supraveghere părintească, neînsoțiți de părinți sau de un reprezentant legal, abandonați sau lipsiți de orice suport, refugiați din Ucraina.

În anul 2024, Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului a continuat reforma în domeniul protecției drepturilor copilului, prin:

➤ promovarea și dezvoltarea alternativelor de tip familial prin reintegrarea copilului în familia naturală, adopție, plasament familial;

➤ responsabilizarea autorităților locale (implicarea Consiliilor Comunitare Consultative) în ceea ce privește rezolvarea problemelor referitoare la copii și familii din comunitate;

➤ creșterea calității serviciilor furnizate pentru toate categoriile de beneficiari;

➤ sensibilizarea comunității cu privire la drepturile copiilor și persoanelor adulte cu probleme speciale aflate în dificultate, modalități de rezolvare a situațiilor de dificultate socială și informarea asupra serviciilor oferite;

➤ identificarea de noi parteneriate cu furnizori de servicii sociale (și dezvoltarea celor existente) - care au drept scop dezvoltarea de servicii sociale; proiecte de finanțare noi;

Abordarea serviciilor sociale este în concordanță cu strategiile de dezvoltare ale României și Uniunii Europene și vizează îmbunătățirea calității vieții copiilor în dificultate, prin dezvoltarea de servicii care să răspundă în mod concret și punctual nevoilor acestora. De-a lungul timpului, D.G.A.S.P.C. Vaslui a fost promotor în dezvoltarea serviciilor sociale, în centrul tuturor activităților și acțiunilor întreprinse fiind interesul superior al copilului.

Obiectivele Direcției pentru Protecția Drepturilor Copilului sunt următoarele:

- Continuarea măsurilor care încurajează îngrijirea comunitară;
- Creșterea gradului de acoperire a serviciilor la nivel județean;
- Creșterea calității serviciilor furnizate copiilor;
- Creșterea capacității beneficiarilor de a accesa și utiliza serviciile destinate copilului și familiei;
- Întărirea capacității de evaluare și monitorizare a drepturilor copilului și a situației sociale a acestuia;
- Reducerea decalajelor existente între copiii din mediul rural și copiii din mediul urban;
- Eliminarea barierelor de atitudine și mediu în vederea reabilitării și reintegrării sociale a copiilor cu dizabilități;
- Încurajarea reintegrării sociale și familiale a copiilor în conflict cu legea și prevenirea recidivelor;
- Reducerea influenței factorilor de risc și dezvoltarea influenței factorilor de protecție la consumul de droguri și alte substanțe nocive pentru copii;
- Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare;
- Reducerea fenomenului violenței în rândul copiilor;
- Dezvoltarea mecanismelor care să asigure participarea copiilor.

Îndeplinirea obiectivelor și măsurilor aferente acestora, din cuprinsul prezentului raport, va fi asigurată cu încadrarea în bugetul alocat instituției, astfel cum va fi aprobat pentru anul 2025.

În același timp, fondurile europene vor reprezenta, în continuare, unul dintre cele mai importante instrumente ce vor fi utilizate pentru protecția și promovarea drepturilor copilului în Vaslui.

Toate acțiunile D.G.A.S.P.C. Vaslui au în vedere îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate, respectarea și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile, precum și prevenirea și combaterea oricăror forme de violență și încurajarea participării copiilor la deciziile care îi privesc.

2.1. Serviciul evaluare complexă pentru copii

Obiectivul principal al întregii activități a Serviciului Evaluare Complexă Copii vizează recuperarea și reabilitarea unui număr cât mai mare de copii care prezintă dizabilități. Serviciul Evaluare Complexă Copii reprezintă o componentă funcțională a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui care are drept scop identificarea, evaluare și monitorizarea copiilor/tinerilor cu deficiențe sau cu dificultăți de învățare/ de adaptare socio-școlară.

Dizabilitatea reprezintă piedicile întâmpinate de individ în efectuarea activității normale de zi cu zi, cauzate, pe de o parte, de deficite sau de funcționarea redusă, iar pe de altă parte, de deficite sau de barierele de mediu și de societatea înconjurătoare.

Evaluarea complexă a copilului cu dizabilități presupune, în primul rând, o evaluare inițială pentru identificarea, inventarierea, clasificarea și diagnoza în vederea stabilirii potențialului actual al copilului și nivelului de performanțe, precum și estimarea/prognoza dezvoltării ulterioare, bazată pe potențialul individual și integrat al copilului. Se urmărește, de asemenea, stabilirea parametrilor programului de intervenție personalizată în funcție de gradul de handicap și de nivelul educațional al copilului. Pasul

următor în evaluarea copilului cu dizabilități îl reprezintă evaluarea complexă, în vederea evidențierii nivelului potențial al dezvoltării și în inițierea unor programe de antrenare pentru recuperarea deficitului funcțional. Prin acest pas al evaluării se urmărește și se evidențiază ceea ce știe și ceea ce poate copilul cu dizabilități, ce deprinderi și abilități are într-o anumită etapă a dezvoltării sale. Ultimul pas îl reprezintă evaluarea finală, care are drept obiective: estimarea eficacității intervenției sau programului; modificarea planului sau a programului de recuperare în raport de constatări și de reevaluarea copilului.

Evaluarea presupune colectarea de informații cât mai complete, interpretarea de date, propunerea și rezolvarea de probleme în scopul orientării deciziei și intervenției. Pentru orice copil cu dizabilități, stabilirea gradului de încadrare într-o categorie de persoane cu dizabilități se realizează pe baza următoarelor acte: certificatul medical timbrat, eliberat de unitatea medicală de care aparține copilul, fișa medicală sintetică completată de medicul de familie, fișa de evaluare psihologică, obținută în urma evaluării de specialitate, fișa psihopedagogică, în cazul în care copilul este școlarizat, ancheta socială și toate actele medicale care certifică și întăresc diagnosticul copilului. Pe baza analizei acestor acte și a evaluării copilului, finalizată prin completarea fișei cu limitările de activități și participării, se întocmește, de către membrii serviciului de evaluare complexă pentru copii, un raport de evaluare complexă în cadrul căruia sunt sintetizate toate datele privind cazul copilului cu dizabilități, se întocmește Planul de abilitare - reabilitare a copilului cu dizabilități / de tranziție la viața de adult sau de paleație, care cuprinde programul de recuperare și reabilitare, necesar acelui copil, pe care el trebuie să-l parcurgă. Evaluarea copilului cu dizabilități se realizează ținând cont de o serie de criterii: medicale, psihologice, educaționale și sociale. În cadrul Serviciului evaluare complexă copii își desfășoară activitatea: șase asistenți sociali, un psiholog, un psihopedagog și un medic.

În cursul anului 2024 au fost evaluați, în total, 1159 copii cu dizabilități, pentru care s-au realizat propuneri de încadrare în grad de handicap.

Defalcăt în funcție de propunerile de grade de handicap, situația se prezintă sub această formă:

- a) 86 copii cu propunerea gradului de handicap - ușor;
- b) 367 de copii cu propunerea gradului de handicap - mediu;
- c) 136 de copii cu propunerea gradului de handicap - accentuat;
- d) 497 de copii cu propunerea gradului de handicap - grav cu asistent personal;
- e) 73 de copii cu propunerea gradului de handicap - grav.

Au mai fost evaluați 39 de copii cu dizabilități, din care:

- a) respingeri - 38 cazuri;
 - b) copii pentru care s-a emis Plan de abilitare și reabilitare: 14 cazuri.
- TOTAL cazuri evaluate: 1211

Distribuția pe tipuri de caz a copiilor cu dizabilități este următoarea:

- a) 932 de cazuri vechi;
- b) 279 de cazuri noi.

Pe parcursul anului 2024 au fost revizuite 55 de Planuri de paleație pentru copii încadrați în grad de handicap în anii anteriori.

Raportul dintre mediul urban și mediul rural privind copilul cu dizabilități în județul Vaslui este următorul: municipiul Vaslui: 210 cazuri, municipiul Bârlad : 161 cazuri, municipiul Huși : 62 cazuri, municipiul Negrești: 47 cazuri, municipiul Murgeni: 25 cazuri și 706 de copii în mediul rural.

Defalcăt în funcție de situația familială, repartitia copiilor care au beneficiat de evaluare complexă în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap în anul 2024 este următoarea:

- 971 în familia naturală;

- 187 la asistenți maternali profesioniști;
- 22 în centre de plasament;
- 26 în plasament familial;
- 5 cazuri cu tutelă.

În funcție de propunerea pentru perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap sau a planului de abilitare/reabilitare, la nivelul județului Vaslui se constată următoarea situație:

- a) La 6 luni: 8 cazuri;
- b) La 12 luni: 108 cazuri;
- c) La 24 luni: 810 cazuri;
- d) Îngrijiri paleative: 4 cazuri;
- e) Până la împlinirea vârstei de 18 ani: 143 cazuri;
- f) Până la împlinirea vârstei de 18 ani (2 certificate cu gradul grav consecutive): 86.

În funcție de tipul de handicap, distribuția copiilor cu dizabilități evaluați pe parcursul anului 2024 a fost următoarea:

- 1 fizic -74 cazuri;
- 2 somatic -279 cazuri;
- 3 auditiv - 21 cazuri;
- 4 vizual - 25 cazuri;
- 5 mintal - 196 cazuri;
- 6 psihic - 215 cazuri;
- 7 asociat - 291 cazuri;
- 8 boli rare - 58 cazuri.

În funcție de forma de școlarizare parcursă de copii cu dizabilități aceștia se împart în următoarele categorii:

- a) Înscriși la grădiniță - 222 cazuri;
- b) Înscriși în cadrul învățământului special - 131 cazuri;
- c) Înscriși la liceu - 83 cazuri;
- d) Înscriși în cadrul învățământului primar - 137 cazuri;
- e) Înscriși în cadrul învățământului gimnazial - 422 cazuri;
- f) Neșcolarizați /abandon școlar -216.

Situația copiilor cu dizabilități care au parcurs un program de recuperare și reabilitare pe parcursul anului 2024 este următoarea:

- a) în cadrul Complexului de servicii comunitare pentru copilul cu handicap Vaslui: 154 de cazuri;
- b) în cadrul Complexului de servicii comunitare persoane cu handicap Bârlad: 226 de cazuri;
- c) în cadrul Complexului de servicii comunitare Negrești - 22 cazuri;
- d) în cadrul Complexului de servicii comunitare Huși - 55 de cazuri;
- e) în cadrul Centrului de consiliere și asistență specializată a copiilor cu tulburări de spectru autist Vaslui - 107 de cazuri;
- f) în cadrul Centrului de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități - Complexul de Servicii Comunitare Neculai Roșca Codreanu Bârlad - 40 cazuri;
- g) în cadrul Centrului de Consiliere și Asistență Specializată a copiilor cu Tulburare de Spectru Autist - Complexul de servicii Comunitare Neculai Roșca Codreanu Bârlad - 29.

Se evidențiază, astfel, un nr. total de 633 de copii cu dizabilități care au beneficiat de terapie de-a lungul anului 2024.

Pe parcursul anului 2024 au fost solicitate, de către specialiștii Serviciului evaluare complexă pentru copii, 6 consulturi suplimentare.

La finalul anului 2024 se înregistrează un nr. de 2133 de copii cu dizabilități încadrați în grad de handicap. Se poate observa faptul că serviciile de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui pot acoperi aproximativ un sfert din nr. total de copii cu dizabilități încadrați în grad de handicap. O serie de copii beneficiază și de serviciile de recuperare/reabilitate oferite de mediul

privat dar nr. lor este destul de mic în comparație cu nevoia de servicii pe care acești copii o au. Frecvența realizării programelor terapeutice ar trebui să crească astfel încât, de exemplu, un copil cu TSA să parcurgă programe terapeutice minim 5 zile săptămânal pentru a se constata progres și pentru a combate regresul abilităților dobândite.

Scopul pe care și-l propune evaluarea și încadrarea copilului cu dizabilități într-un grad de handicap nu este numai acela de a observa simptomele/ tabloul clinic din spatele unei dizabilități, ci de a găsi modul de a comunica cu persoana din spatele handicapului și de a dezvolta întreaga personalitate a acestuia prin punctele sale tari în vederea încadrării sale sociale cât mai normale.

În legătură cu gradul de realizare al indicatorilor de performanță pentru anul 2024 vă specificăm faptul că au fost atinși în totalitate următorii indicatori de performanță:

- Verificarea corectă a documentelor necesare încadrării pentru fiecare caz care se adresează instituției;
- Prezența, la dosare, a tuturor documentelor solicitate prin lege;
- Comunicarea corectă și eficientă cu părinții/reprezentanții legali, pentru a înțelege care sunt documentele necesare conform legislației în vigoare;
- Comunicarea către părinți/reprezențați a pașilor și etapelor legislative care privesc evaluarea complexă a copiilor cu dizabilități;
- Prezența, la dosarul fiecărui copil, a fișelor cu limitările de activități și participării corect întocmite;
- Prezența, la dosarul copiilor, a rapoartelor de evaluare complexă corect întocmite;
- Prezența, la dosarele copiilor cu dizabilități, a PAR-urilor corect întocmite;
- Prezența, la dosarele copiilor cu dizabilități, a notelor telefonice, în situația în care se solicită obținerea sau transmiterea de informații în anumite situații;
- Întocmirea la timp a răspunsurilor la adresele care au fost repartizate și corectitudinea informațiilor furnizate;
- Fluența rezolvării cazuisticii, prin respectarea legislației care privește copii cu dizabilități și protecția socială acestora;
- Respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare;
- Emiterea de noi proceduri de lucru, în funcție de cazuistica apărută;
- Remedierea riscurilor existente prin asigurarea unui flux eficient al activității acestui serviciu;
- Reducerea numărului de cazuri de încadrare în grad de handicap, prin conlucrarea cu alte compartimente ale D.G.A.S.P.C., alte instituții de stat sau private.

Indicatorii de performanță parțial atinși au fost:

- Prezența, la dosarele copiilor cu dizabilități, a Rapoartelor de monitorizare întocmite de RCP de la primăria de domiciliu;
- Numărul de cursuri de formare profesională parcurse de fiecare specialist pe parcursul anului 2024;
- Revizuirea PAR-urilor pentru copii care au îngrijiri paleative, dar și pentru copii care beneficiază de încadrare în grad de handicap până la 18 ani, cu 2 certificate consecutive cu gradul grav.

Activitatea Serviciului evaluare complexă copii se realizează urmărind o serie de obiective. Acestea sunt:

- încadrarea corectă în grad de handicap a copiilor cu dizabilități, respectând legislația în vigoare;
- angajarea/redistribuirea/contractarea de noi specialiști, în vederea eficientizării activității acestui Serviciu;
- revizuirea PAR-urilor pentru copii care au recomandarea de îngrijiri paleative și pentru cei care au încadrare până la 18 ani;
- dotarea serviciului cu materiale de lucru necesare evaluării complexe a copiilor cu dizabilități;
- stabilirea celor mai potrivite servicii de terapie, educație și recuperare;

- acordarea drepturilor și serviciilor necesare, potrivit legislației în vigoare;
- decidența asupra tipurilor de servicii de asistență socială/medicală/psihologică necesare unui copil în mediul de origine sau în instituție;
- stabilirea progreselor obținute în recuperare, educație și reabilitare;
- evaluarea eficienței serviciilor, strategiilor, metodelor, fenomenelor și procedurilor, inclusiv pentru a le ameliora.

Obiective care nu au putut fi atinse:

- asigurarea unor servicii de recuperare specială pentru diversele tipuri de dizabilități, datorită numărului limitat de centre speciale de recuperare pentru copii cu deficiențe din județ;
- imposibilitatea monitorizării planului de recuperare pentru toți copiii încadrați în grad de handicap, datorită unui număr limitat de specialiști.

Concluzii și propuneri:

- angajarea a minim 2 medici, a unui psihopedagog și a unui psiholog, în vederea eficientizării activității de evaluare complexă pentru copii;
- se impune reînființarea echipelor mobile pentru copii cu dizabilități, în vederea asigurării serviciilor de recuperare și reabilitare pentru acele cazuri care sunt nedepasabile, sau pentru cele care sunt din zone inaccesibile unui complex de servicii comunitare, sau pentru cazurile în care părinții dispun de resurse materiale și financiare precare;
- se impune creșterea capacității de funcționare a Centrelor de recuperare și reabilitare pentru copii cu dizabilități din cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui, datorită creșterii numărului de copii cu dizabilități care necesită includerea în programe de recuperare și reabilitare;
- înființarea unor Centre de recuperare pentru copii cu tulburări de spectru autist, în Huși și Negrești;
- înființarea unui centru de tip Respiro pentru copii cu dizabilități la Vaslui;
- înființarea unor Centre de consiliere parentală pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor cu dizabilități în Huși și Negrești;
- se impune înființarea a doua centre respiro - Vaslui, Bârlad - pentru copii cu dizabilități;
- se impune scăderea numărului de copii cu dizabilități aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști, prin intensificarea procesului de recuperare și reabilitare a handicapului indus de mediul de proveniență al acestor copii;
- se impune realizarea unor campanii mediatice de sensibilizare a opiniei publice locale, în vederea reducerii efectului de marginalizare a copiilor cu dizabilități, prin explicarea corectă a ceea ce presupune o anumită dizabilitate.

2.2. Serviciul de asistență maternală

Serviciul de asistență maternală funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui și este structurat pe două compartimente:

- Compartimentul de recrutare, evaluare, instruire și atestare asistenți maternali profesioniști.
- Compartimentul evaluare și consiliere psihosocială.

Misiunea sa este de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii măsurii plasamentului la asistent maternal.

Activitățile principale ale serviciului sunt următoarele:

- a) propune elemente pentru proiectele strategiilor anuale pe termen lung și mediu referitoare la alternativele de protecție de tip familial;
- b) colaborează cu alți parteneri sociali, cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației locale din județ, în

vederea identificării situațiilor deosebite ce apar în activitatea de protecție a copilului, a cauzelor apariției acestor situații;

c) identifică, evaluează și pregătește persoane care pot deveni asistenți maternali profesioniști, în condițiile legii;

d) asigură supervizarea activității asistenților maternali profesioniști prin vizite periodice la domiciliul acestora și întrevederi la sediul D.G.A.S.P.C.;

e) evaluează capacitatea solicitanților de a oferi servicii de asistentă maternală în vederea atestării acestora ca asistenți maternali profesioniști;

f) informează toate persoanele care se adresează serviciului cu privire la statutul profesiei de asistent maternal profesionist, la condițiile necesare pentru obținerea atestatului de asistent maternal profesionist, etapele și demersurile ce trebuie efectuate în acest scop;

g) desfășoară activitățile aferente procesului de evaluare inițială a solicitanților;

h) organizează și susține cursuri de formare inițială pentru profesia de asistent maternal;

i) întocmește documentația aferentă procesului de evaluare inițială pentru profesia de asistent maternal profesionist;

j) elaborează și prezintă Comisiei pentru Protecția Copilului propuneri privind eliberarea atestatului de asistent maternal profesionist, activități care vizează evaluarea solicitanților în vederea atestării/reatestării ca asistenți maternali profesioniști;

k) informează asistentul maternal profesionist cu privire la drepturile și obligațiile legale ce-i revin cu privire la copilul plasat; întocmește fișa individuală a postului pentru fiecare asistent maternal profesionist care primește copil în plasament;

l) monitorizează activitatea asistentului maternal profesionist prin vizite periodice la domiciliul acestuia și întrevederi la sediul instituției;

m) întocmește, păstrează și actualizează dosarul asistentului maternal profesionist;

n) formulează propuneri de atestare, suspendare sau retragere a atestatului de asistent maternal profesionist;

o) formulează propuneri de sancționare a asistentului maternal profesionist atunci când se constată abateri disciplinare;

p) organizează întâlniri de lucru cu asistenții maternali profesioniști;

q) oferă consiliere de specialitate în situații de criză ce pot apărea în familia asistentului maternal profesionist;

r) informează compartimentele de specialitate din cadrul instituției cu privire la modificările survenite în activitatea asistentului maternal profesionist, de natură să provoace schimbări contractuale;

s) identifică nevoia de pregătire și formare a asistentului maternal profesionist;

t) evaluează anual activitatea fiecărui asistent maternal profesionist;

u) asigură evaluarea psihologică a persoanelor care solicită obținerea atestatului de asistent maternal profesionist;

v) asigură evaluarea psihologică a copiilor care se află în plasament la asistent maternal profesionist;

w) monitorizează respectarea drepturilor copilului aflat în plasament la asistent maternal profesionist și intervine, atunci când este cazul, în scopul prevenirii oricărei forme de abuz asupra copilului;

x) elaborează și aplică procedurile operaționale și de sistem în cadrul serviciului.

La sfârșitul anului 2024, în rețea erau 1195 de asistenți maternali, cu atestat valabil, din care:

- 1006 Angajați;
- 120 Neangajați;
- 69 Suspendați.

Distribuția pe zone, în județul Vaslui a asistenților maternali este după cum urmează:

- 60 Vaslui;

- 158 Bârlad;
- 20 Huși;
- 71 Negrești;
- 39 Murgeni;
- 847 Rural.

Distribuția asistenților maternalii în funcție de numărul de copii din plasament este:

- 8 asistenți maternali cu 3 copii;
- 215 asistenți maternali cu 2 copii;
- 772 asistenți maternali cu 1 copil.

Pe parcursul anului 2024, au fost depuse pe rolul Comisiei pentru Protecția Copilului 345 de dosare, din care:

- 27 de dosare de obținere a atestatului de asistent maternal;
- 303 de dosare de reatestare ca asistent maternal;
- 14 dosare de retragere a atestatului de asistent maternal la cerere sau din motive neimputabile/imputabile;
- 1 dosar de suspendare a atestatului.

De asemenea au fost efectuate:

- 1023 - Fișe de evaluare psihologica a copiilor
- 673 - Rapoarte de consiliere
- 632 - Rapoarte psihodiagnostic si evaluare clinică

Au fost organizate 2 sesiuni de cursuri de formare inițială privind profesia de asistent maternal pentru un număr de 27 de persoane care au obținut certificat de absolvire.

Au fost înregistrate 54 de cereri de evaluare în vederea atestării ca asistent maternal.

Obiective pentru anul 2025:

- pregătirea profesională continuă a asistenților maternali profesioniști în format E-learning în cadrul platformei <https://dezvoltareprofesionala.anpdca.ro/>, pusă la dispoziție de A.N.P.D.C.A.;
- Oferirea de servicii de tip familial la standardele prevăzute de lege;
- Monitorizarea permanentă și remedierea în timp util a problemelor identificate în prestarea serviciilor de tip familial.

2.3. Serviciul management de caz Vaslui

Scopul și organizarea Serviciului

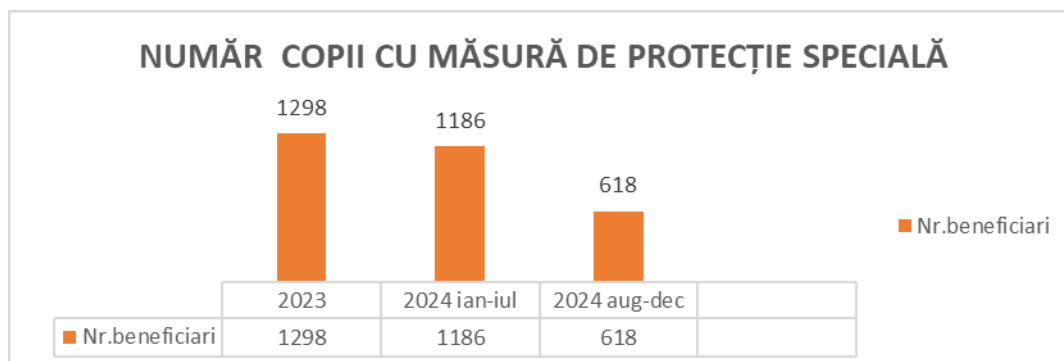
Serviciul Management de Caz Vaslui (SMC Vaslui) are misiunea de a asigura la domiciliul unei persoane fizice, atestată ca asistent maternal în condițiile legii, al unei persoane/familii sau al unui serviciu de tip rezidențial, creșterea, îngrijirea și educarea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, în funcție de nevoile și caracteristicile fiecărui copil.

Scopul Serviciului este de a oferi copiilor separați temporar sau definitiv de părinți un mediu de viață alternativ care să asigure, pentru o perioadă limitată de timp, satisfacerea nevoilor individualizate de îngrijire, educare, dezvoltare, integrare și socializare specifice fiecărui copil, până la (re)integrarea acestuia într-un mediu familial permanent (reintegrare în familia naturală sau integrare în familia adoptatoare).

Din punct de vedere al organizării, începând cu luna august 2024, ca urmare a reorganizării D.G.A.S.P.C. Vaslui, în cadrul SMC Vaslui își desfășoară activitatea un număr de 13 manageri de caz care instrumentează în total, la finele anului 2024, un număr de 618 cazuri, rezultând o încărcătură medie de 47 cazuri/MC. Comparativ, în anul 2023, în

cadrul Serviciului activau 31 manageri de caz care au instrumentat 1298 de cazuri, rezultând o încărcătură medie de 42 cazuri/MC.

În perioada ianuarie - iulie 2024, în cadrul Serviciului și-au desfășurat activitatea 31 manageri de caz care, în total, au instrumentat un număr de 1186 de cazuri, rezultând o încărcătură medie de 39 cazuri /MC.



Activități desfășurate în cadrul Serviciului Management de Caz Vaslui, în perioada raportată:

- Întocmirea rapoartelor de evaluare, pe baza documentației aflate la dosar și înaintarea propunerii, după caz, Comisiei pentru Protecția Copilului sau Instanței Judecătorești, pentru stabilirea unei măsuri de protecție specială - au fost întocmite 239 rapoarte de anchetă psiho-socială, 125 rapoarte pentru intervenția în regim de urgență și 689 adrese către alte servicii ale D.G.A.S.P.C. Vaslui;

- Efectuarea evaluării comprehensive a nevoilor copilului pentru care s-a stabilit măsura plasamentului la AMP și pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului - au fost întocmite 2484 de rapoarte/fișe de evaluare a nevoilor copiilor/tinerilor (sociale, medicale, școlare, psihologice);

- Întocmirea și revizuirea periodică, conform nevoilor identificate, a planului individualizat de protecție pentru fiecare copil - au fost întocmite 1974 de PIP-uri;

- Monitorizarea implementării planului individualizat de protecție pentru fiecare copil/tânăr pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului, în colaborare cu responsabilii desemnați;

- Întocmirea planurilor de intervenție specifică pentru fiecare copil/tânăr pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului - au fost întocmite 9055 PIS-uri (educație, sănătate, recreere și socializare, dezvoltare deprinderi de viață independentă, integrare/reintegrare socială);

- Efectuarea demersurilor necesare identificării, (re)stabilirii și menținerii contactului copiilor cu părinții/alte rude/alte persoane față de care au dezvoltat relații de atașament; monitorizarea și înregistrarea impactului acestor relații asupra evoluției copilului - au fost întocmite și expediate către părinți 697 adrese, au fost realizate 251 întâlniri ale copilului cu părinții/alte rude, mediate de către MC, 73 copii au fost învoiți la domiciliul părinților, 76 copii au fost învoiți la domiciliul altor rude/persoane față de care au dezvoltat relații de atașament, iar 40 la domiciliul familiilor adoptatoare;

- Monitorizarea situației copilului beneficiar de măsură de protecție specială pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului, vizitarea periodică a copilului în mediul lui de viață și elaborarea rapoartelor trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale și sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit - au fost realizate 3787 rapoarte, iar 3638 dintre acestea au fost înaintate către AJPIS Vaslui, prin platforma online; au fost întocmite 1570 de rapoarte de întrevvedere/note de informare/ note telefonice;

- Efectuarea demersurilor prevăzute de legislația în vigoare pentru diminuarea perioadei măsurii de protecție specială a copilului, prin identificarea posibilităților de (re)integrare a acestuia în familia de origine sau adopție;

- Reevaluarea condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială a copiilor pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului - au fost întocmite 594 rapoarte;
- Evaluarea/reevaluarea condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială pentru copii beneficiari de măsură de protecție specială la asistent maternal din alt județ, care au părinți/alte rude pe raza județului Vaslui, ca urmare a solicitărilor D.G.A.S.P.C. - au fost întocmite 142 de documente aferente acestei activități;
- Organizarea, coordonarea, medierea și monitorizarea activităților în care sunt implicați alți specialiști, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenții (unități sanitare, unități preșcolare și școlare, poliție, instanțe de judecată, servicii publice de asistență socială, cabinete medicale individuale, medicină legală, penitenciare etc.) - în acest sens au fost întocmite 1589 adrese/alte documente către alte instituții și s-au realizat 238 deplasări ale MC la alte instituții/autorități;
- Coordonarea activității privind transferul copilului/tânărului pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului, pregătirea copilului/tânărului în scopul acomodării acestuia la noul mediu de viață - au fost efectuate demersuri pentru schimbarea mediului familial și a măsurii de protecție specială pentru 125 copii/tineri (pentru 10 copii s-a instituit plasament la rude, pentru 33 copii plasament la alte persoane/familii, pentru 51 copii plasament la alt AMP, iar pentru 31 copii plasament în servicii de tip rezidențial);
- Informarea, instruirea și consilierea copiilor/tinerilor beneficiari de măsură de protecție specială - în acest sens fiind înregistrate 2224 de participări ale copiilor/tinerilor cu măsură de protecție specială la sesiuni/ședințe individuale și de grup realizate de către managerii de caz, psihologi, alți specialiști;
- Întocmirea, păstrarea și actualizarea dosarului copilului (format hârtie și electronic) - 62080 documente au fost scanate și încărcate în baza de date electronică;
- Întocmirea convențiilor de plasament pentru fiecare copil beneficiar de măsură de protecție la asistent maternal/persoană/familie pentru care este desemnat MC din cadrul Serviciului - MC au întocmit 102 de convenții;
- Întocmirea contractelor de furnizare servicii pentru copiii cu vârsta de + 16 ani care beneficiază de măsură de protecție specială la o persoană/familie și pentru care este desemnat MC din cadrul Serviciului - MC au întocmit 75 de contracte;
- Completarea registrelor de evidență privind: încetarea măsurii de protecție specială (246 înregistrări), incidentele deosebite (115 fișe de incident), instruirea și consilierea copiilor/tinerilor (295 înregistrări), prevăzute în Ordinul 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Colaborare cu autorități locale, unități de învățământ, unități medicale, alte/alți unități/instituții/specialiști, pe tot parcursul perioadei de implementare a măsurii de protecție specială, urmărind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit;
- Colaborare cu alți parteneri sociali, cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice locale în vederea identificării situațiilor deosebite și a soluțiilor;
- Elaborare proceduri de lucru; elaborare instrumente de lucru.

Alte activități desfășurate cu și pentru copiii/tinerii beneficiari de măsură de protecție specială:

- 7 copii cu dizabilități au beneficiat de o tabără gratuită pe litoralul românesc, "Centrul de Agreement New Paradise", Eforie Sud, perioada 11- 16.07.2024;
- 10 copii au beneficiat de o tabără gratuită pe litoralul românesc, stațiunea Olimp, perioada 4 - 9.07.2024;
- 20 copii au beneficiat de o tabără gratuită, organizată în perioada 15-20.07.2024, stațiunea Lepșa, jud. Vrancea;

- 27 copii au beneficiat de tabără gratuită desfășurată la Câmpulung Moldovenesc, organizată în cadrul unui proiect implementat de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;
- 28 copii au beneficiat de tabără gratuită desfășurată la Durău, organizată în cadrul unui proiect implementat de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;
- 8 copii cu dizabilități au beneficiat de o tabără gratuită cu scop educativ, organizată în campusul Paradis International College Iași;
- 332 de copii au mers în excursii/vizite la biserici, mănăstiri, muzee, grădini zoologice, obiective turistice din țară, activități realizate de către asistenții maternali și familiile/persoanele care asigură creșterea, îngrijirea și educarea copiilor;

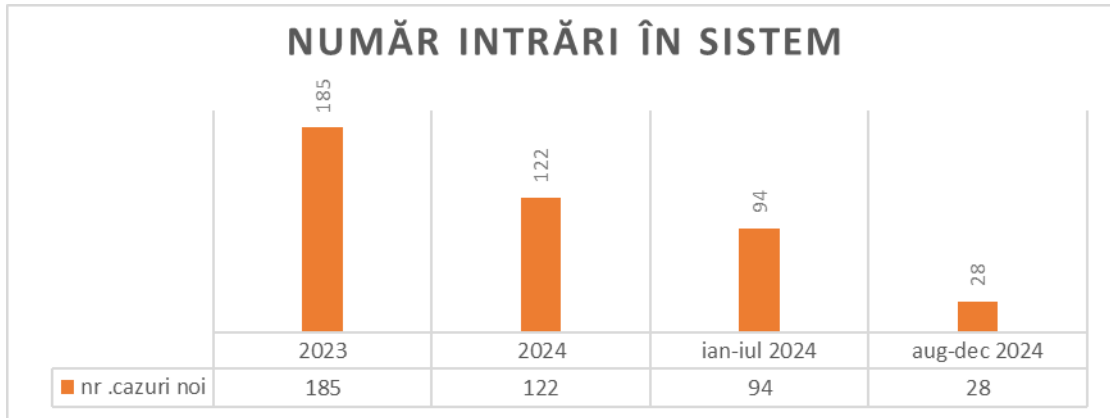
Formare/informare/instruire:

- în parteneriat cu Agenția Națională Împotriva Traficului de persoane - Centrul Regional Iași și CAPC IPJ Vaslui, 56 de copii/tineri cu mps au beneficiat de activități de informare și conștientizare a riscurilor traficului și consumului de substanțe interzise (consecințele și riscurile asociate traficului și consumului de droguri, identificarea instituțiilor cărora se pot adresa și solicita sprijin și consiliere, problematica traficului de persoane: factorii de risc, metodele de recrutare a victimelor, profilul traficantilor de persoane, pericolele la care sunt expuși minorii, victime ale exploatării prin muncă, cerșetoriei);
- în parteneriat cu Asociația Ajungem Mari -"Program educațional pentru copii și tineri instituționalizați și din medii defavorizate" - copii și tineri cu măsură de protecție specială au beneficiat de sesiuni de informare/formare, precum și suport în procesul instructiv-educativ;
- 20 de copii au participat la activități de prevenire a consumului de droguri, desfășurate în cadrul proiectului "Alege să alegi - O caravană de arte pentru prevenirea consumului de droguri!", inițiat de Agenția Națională Antidrog;
- 50 de copii au participat la activitatea de informare și conștientizare cu tema "Fii bine cu tine fără droguri, tutun, alcool și jocuri de noroc", organizată de D.G.A.S.P.C. Vaslui cu sprijinul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Negrești;
- 120 de copii au participat la activitatea de informare și conștientizare cu tema "Plecatul de acasă nu este o soluție/Traficul de persoane", organizată în parteneriat cu Institutul de Analiză și Prevenire a Criminalității din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Vaslui;
- 40 de copii au participat la activitatea de informare și conștientizare cu tema "Delincvența juvenilă. Prevenirea comportamentelor deviate în rândul copiilor/tinerilor" (prin transmiterea unor informații corecte cu privire la consecințele privării de libertate, identificarea factorilor declanșatori interni și externi ai comportamentului deviant, precum și a alternativelor comportamentale), organizată cu sprijinul Penitenciarului Vaslui;
- de asemenea, foști beneficiari ai serviciilor sociale, precum și copii care beneficiază în prezent de măsură de protecție specială, au participat la "Târgul serviciilor sociale", eveniment organizat de către D.G.A.S.P.C. Vaslui.

Cazuistică și dinamica sa

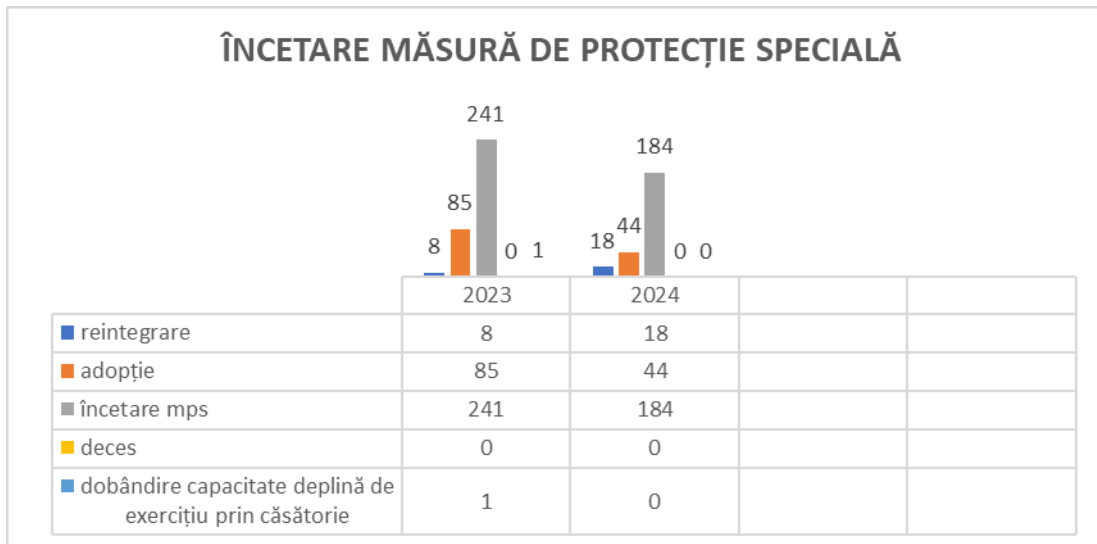
În ceea ce privește cazuistica și dinamica acesteia în anul 2024:

- *intrări în cadrul Serviciului:* pentru un număr de 122 de copii pentru care s-a impus separarea de părinți/alte rude, a fost desemnat manager de caz din cadrul Serviciului - ianuarie - iulie 2024 s-au instituit 94 de măsuri de protecție specială, iar în perioada august - decembrie 2024 s-au instituit 28 de măsuri de protecție specială.



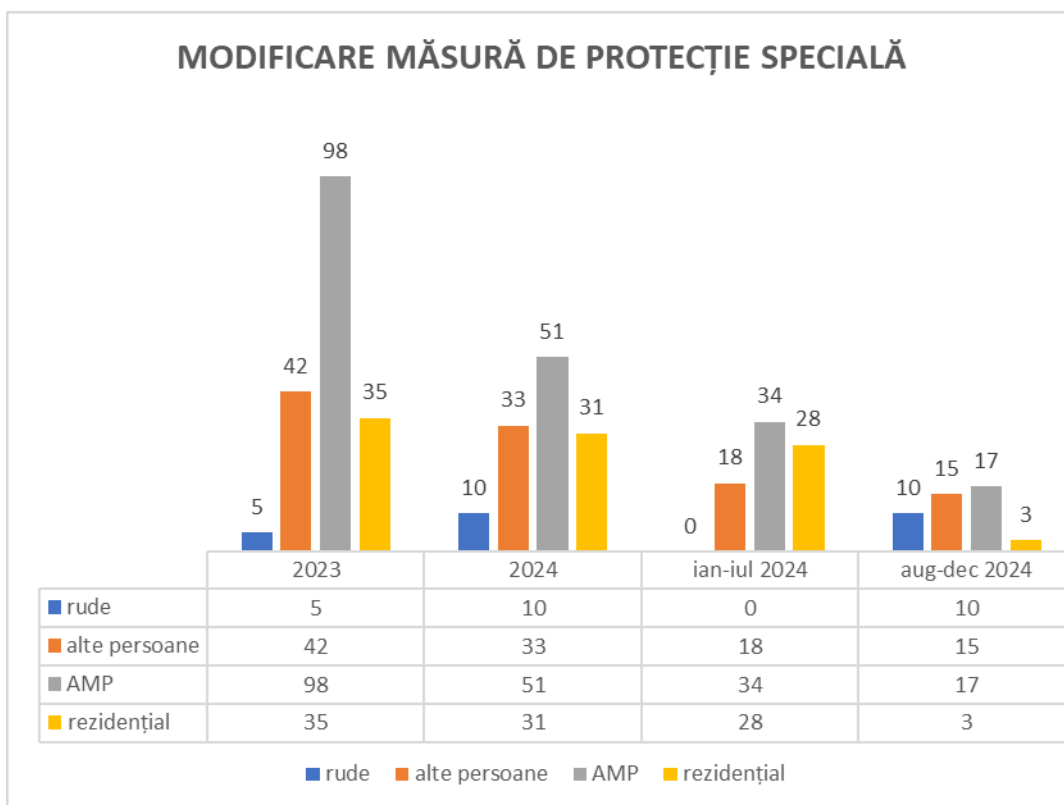
➤ *ieșiri din cadrul Serviciului:* pentru un număr de 246 copii/tineri s-a încetat măsura de protecție specială, prin următoarele măsuri:

- încetarea măsurii de protecție specială pentru tineri - 184 tineri;
- reintegrări în familia naturală - 18 copii;
- adopție - 44 copii;
- deces - 0;
- dobândire capacitate deplină de exercițiu prin căsătorie - 0.

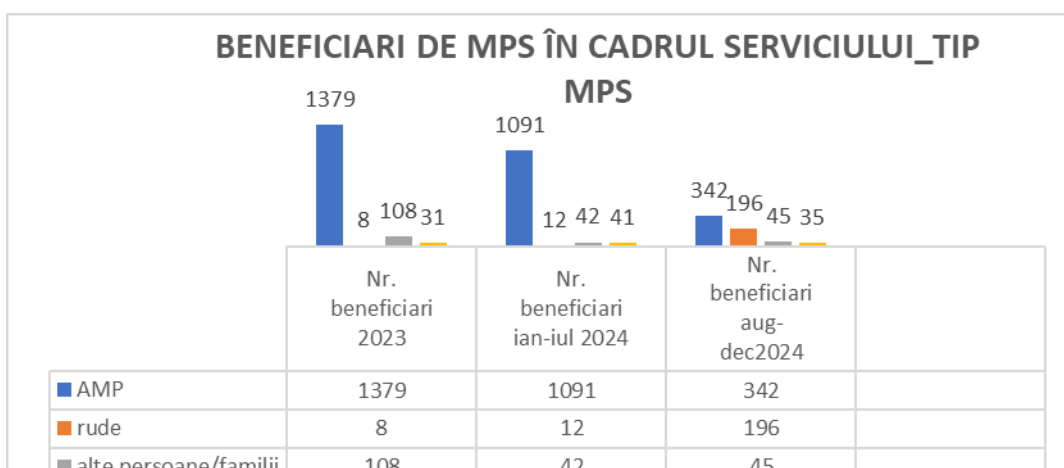


➤ *modificarea măsurii de protecție specială* pentru 125 de copii, după cum urmează:

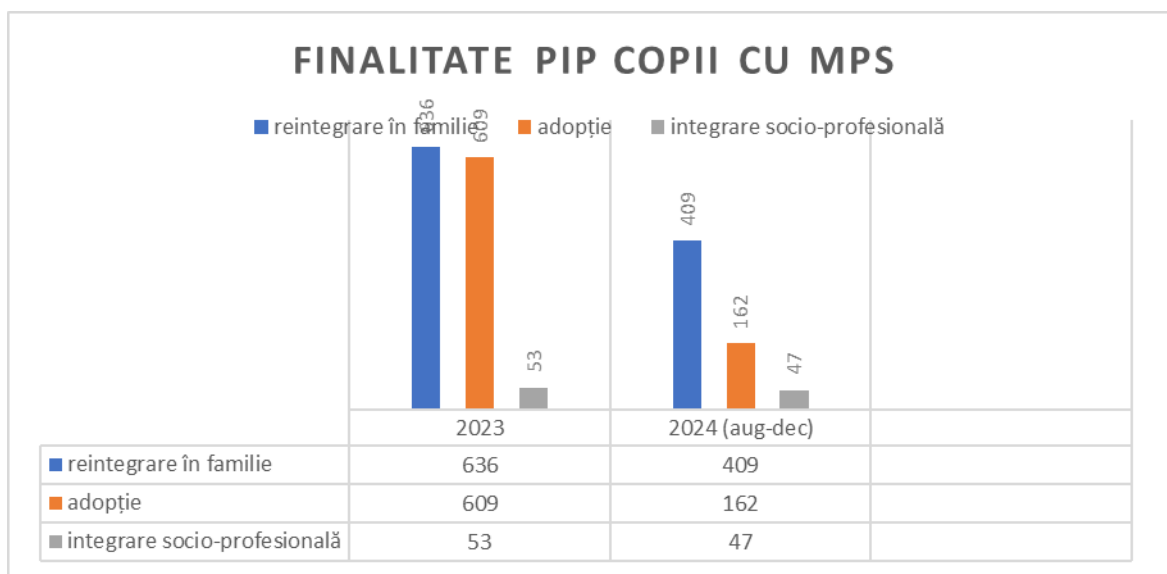
- plasament la rude - 10 copii (ian-iulie 0 copii; aug-dec 10 copii);
- plasament la o persoană/familie - 33 copii/tineri (ian-iulie 18 copii/tineri; aug-dec 15 copii/tineri);
- plasament la alt AMP - 51 copii (ian-iulie 34 copii; aug-dec 17 copii);
- plasament într-un serviciu de tip rezidențial - 31 copii (ian-iulie 28 copii; aug-dec 3 copii).



➤ *în funcție de tipul măsurii de protecție specială:* perioada ian-iul 2024: 1186 beneficiază de măsură de protecție specială, din care: 1091 plasament la AM, 12 plasament la rude, 42 plasament la alte persoane/familii, 41 beneficiază de plasament la servicii de tip rezidențial; perioada aug-dec 2024: 618 copii beneficiază de măsură de protecție specială în cadrul Serviciului, din care: 342 plasament la AMP, 196 plasament la rude, 45 plasament la alte persoane/familii, 35 beneficiază de plasament la servicii de tip rezidențial:



➤ *în funcție de finalitatea Planului individualizat de protecție:* 618 beneficiari din care: 409 PIP cu finalitate reintegrare, 162 PIP cu finalitate adopție, 47 PIP cu finalitate integrare socio-profesională.



De asemenea, pentru 57 de copii beneficiari de măsură de protecție specială, pentru care este desemnat MC din cadrul Serviciului, au fost efectuate demersurile necesare stabilirii finalității PIP adopția internă și a fost înaintată către compartimentul de specialitate din cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui documentația aferentă deschiderii procedurii de adopție internă.

Dificultăți întâmpinate:

- insuficiența unor mecanisme de responsabilizare a părinților, precum și de coerciție pentru asumarea responsabilității parentale și îmbunătățirii condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială;
- numărul redus al serviciilor de suport pentru părinții copiilor beneficiari de măsură de protecție specială, al personalului specializat din cadrul primăriilor, precum și neimplicarea acestuia în sprijinirea și acompanierea părinților în scopul dezvoltării abilităților parentale și capacității lor în vederea reintegrării copiilor în familia naturală;
- lipsa specialiștilor responsabili cu întocmirea unor programe/planuri de intervenție specifică pentru copiii cu măsură de protecție specială pentru care este desemnat MC din cadrul Serviciului, fapt care îngreunează procesul de constituire a echipei pluridisciplinare responsabilă cu implementarea PIP și, implicit, activitatea managerului de caz;

Obiective propuse pentru anul 2025:

- reducerea numărului copiilor beneficiari de măsură de protecție specială, concomitent cu creșterea numărului (re)integrărilor în familia naturală, a adopțiilor și a plasamentelor la persoane/ familii;
- organizarea și susținerea unor sesiuni de informare/instruire/grupuri de suport pentru copiii beneficiari de măsură de protecție specială pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului;
- susținerea tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială în vederea integrării lor socio-profesionale, cu precădere sprijinirea în căutarea unui loc de muncă și a unui loc de cazare;
- desemnarea aceluiași manager de caz pentru grupurile de frați pentru care se va stabili măsură de protecție specială;
- identificarea și desemnarea, de către furnizorul de servicii sociale, a specialiștilor responsabili cu elaborarea PIS.

2.4. Serviciul management de caz Bârlad

Scopul și organizarea Serviciului

Serviciul Management de Caz Bârlad este o componentă a Direcției pentru Protecția Copilului din subordinea D.G.A.S.P.C. Vaslui. În subordinea acestui serviciu își desfășoară activitatea 16 angajați, 14 dintre aceștia având funcția de manager de caz, care în total au instrumentat 732 de cazuri, rezultând o încărcătură medie de 52 cazuri/MC.

Serviciul asigură managementul de caz pentru copiii/tinerii ce beneficiază de măsură de protecție specială în serviciile de tip rezidențial din subordinea D.G.A.S.P.C. Vaslui, la asistent maternal profesionist și în familii de plasament.

Obiective generale:

- a) Asigurarea managementului de caz pentru copiii beneficiari ai unei măsuri de protecție specială în servicii sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Vaslui;
- b) Asigurarea desemnării unui manager de caz pentru fiecare copil beneficiar al unei măsuri de protecție specială;
- c) Instrumentarea fiecărui caz conform metodei managementului de caz;
- d) Scăderea numărului de copii din serviciile de tip rezidențial și a duratei de instituționalizare pentru fiecare copil;
- e) Asigurarea atingerii finalității PIP în sensul reintegrării copiilor în familie sau a inserției socio-profesionale pentru fiecare copil;
- f) Clarificarea situației juridice pentru fiecare copil și atingerea finalității PIP adopție;
- g) Creșterea nivelului de informație și a capacității de intervenție a managerilor de caz din cadrul serviciului;
- h) Facilitarea accesului la formare profesională a managerilor de caz din cadrul serviciului.

Serviciul Management de Caz are misiunea de a monitoriza la domiciliul unei persoane fizice sau familii, asistenți maternali profesioniști, servicii sociale de tip rezidențial, creșterea, îngrijirea și educarea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, în funcție de nevoile și caracteristicile fiecărui copil.

Scopul Serviciului este de a oferi copiilor separați temporar sau definitiv de părinți un mediu familial alternativ, care să asigure, pentru o perioadă de timp, satisfacerea nevoilor individualizate de îngrijire, educare, dezvoltare, integrare și socializare specifice fiecărui copil, până la (re)integrarea acestuia într-un mediu familial permanent (reintegrare în familia naturală sau integrare în familia adoptatoare).

Activități desfășurate în cadrul Serviciului, în perioada raportată:

- Întocmirea rapoartelor de evaluare, pe baza documentației aflate la dosar, și înaintarea propunerii, după caz, Comisiei pentru Protecția Copilului sau Instanței Judecătorești, pentru stabilirea unei măsuri de protecție specială - 234 rapoarte/an;
- Consilierea copiilor, părinților, familiei extinse și a persoanei sau familiei de plasament, asistent maternal profesionist;
- Întocmirea și revizuirea periodică, conform nevoilor identificate, a planului individualizat de protecție pentru fiecare copil -1786 PIP/an;
- Monitorizarea situației copilului beneficiar de măsură de protecție specială prin vizitarea periodică a copilului în mediul lui de viață și elaborarea rapoartelor trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale și sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit - 2928 rapoarte/an;
- Efectuarea demersurilor prevăzute de legislația în vigoare pentru diminuarea perioadei măsurii de protecție specială a copilului, prin identificarea posibilităților de (re)integrare a acestuia în familia de origine sau adopție;
- Efectuarea demersurilor privind încadrarea și reîncadrarea în grad de handicap a copiilor beneficiari de măsură de protecție;

➤ Reevaluarea condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială a copiilor pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului - 1560 rapoarte întocmite/an;

➤ Organizarea, medierea și monitorizarea activităților în care sunt implicați alți specialiști, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenții (unități sanitare, unități preșcolare și școlare, poliție, instanțe de judecată, servicii publice de asistență socială, cabinete medicale individuale, medicină legală, penitenciare etc.);

➤ Întocmirea, păstrarea și actualizarea dosarului copilului (format hârtie și electronic);

➤ Colaborare cu autorități locale, unități de învățământ, unități medicale, alte/alți unități/instituții/specialiști, pe tot parcursul perioadei de implementare a măsurii de protecție specială, urmărind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit de către familie;

➤ Colaborare cu alți parteneri sociali, cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice locale din județ în vederea identificării situațiilor deosebite și a soluțiilor.

Alte activități desfășurate cu și pentru copiii beneficiari de servicii sociale:

➤ 10 copii au beneficiat de o tabără cu sponsorizare externă, la Olimp, în perioada 4-9 septembrie 2024;

➤ 10 copii au beneficiat de o tabără cu sponsorizare externă, la Câmpulung Moldovenesc, în perioada 2-7 septembrie 2024;

➤ 10 copii au beneficiat de o tabără cu sponsorizare externă, la Durău, în perioada 13-15 septembrie 2024;

➤ MC din cadrul Serviciului este desemnat în vederea monitorizării serviciilor sociale de tip rezidențial.

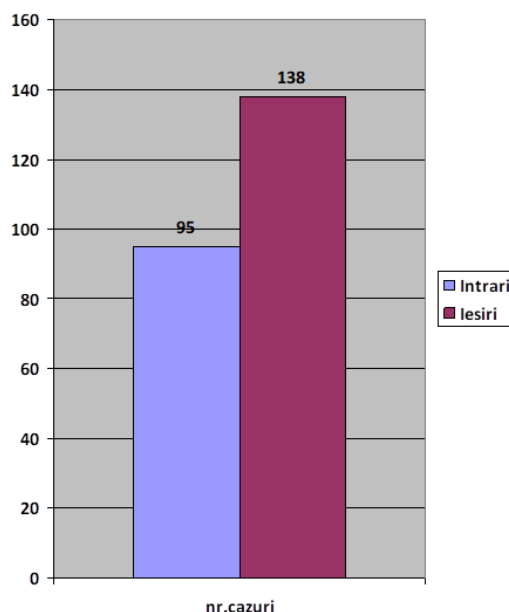
Cazuistică și dinamica sa

În ceea ce privește cazuistica și dinamica acesteia în anul 2024:

➤ *intrări în cadrul Serviciului*: pentru un număr de 95 de copii pentru care s-a impus separarea de părinți, a fost desemnat manager de caz din cadrul Serviciului;

➤ *ieșiri din cadrul Serviciului*: pentru un număr de 138 copii s-a încetat măsura de protecție specială prin:

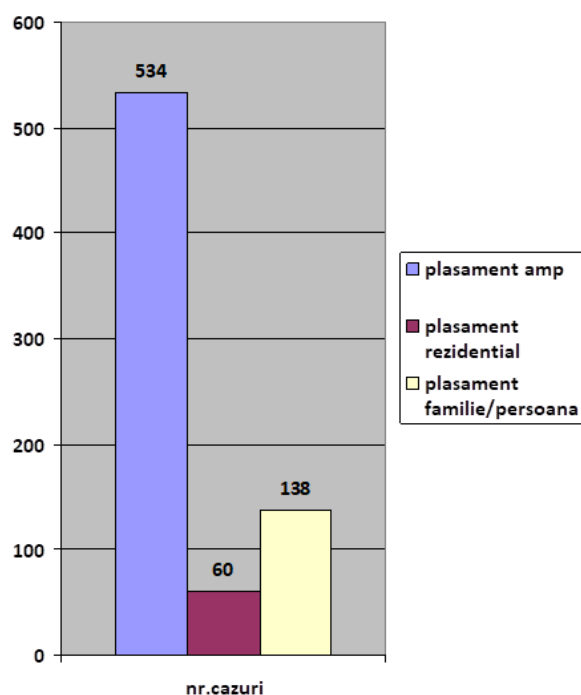
- încetare măsură de protecție specială - 96 tineri;
- reintegrări în familia naturală - 28 copii;
- adopție - 14 copii.



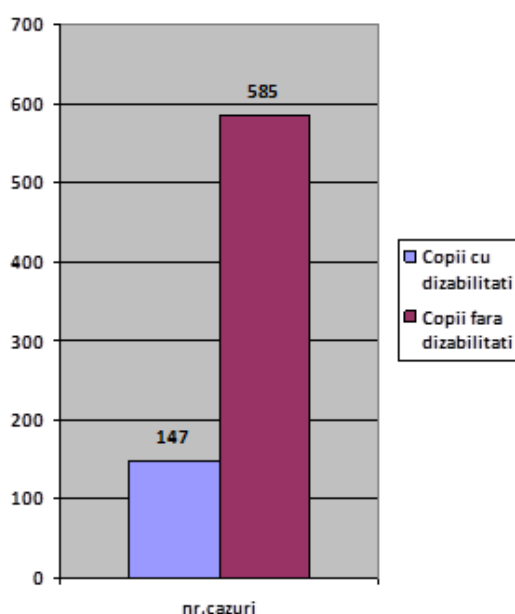
De asemenea, pentru 19 copii beneficiari de măsură de protecție specială au fost efectuate demersurile necesare stabilirii finalității PIP: adopția internă și a fost înaintată către compartimentul de specialitate documentația aferentă deschiderii procedurii de adopție.

În decembrie 2024, numărul copiilor/tinerilor care beneficiază de măsură de protecție specială și pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului este de 732. Dintre aceștia:

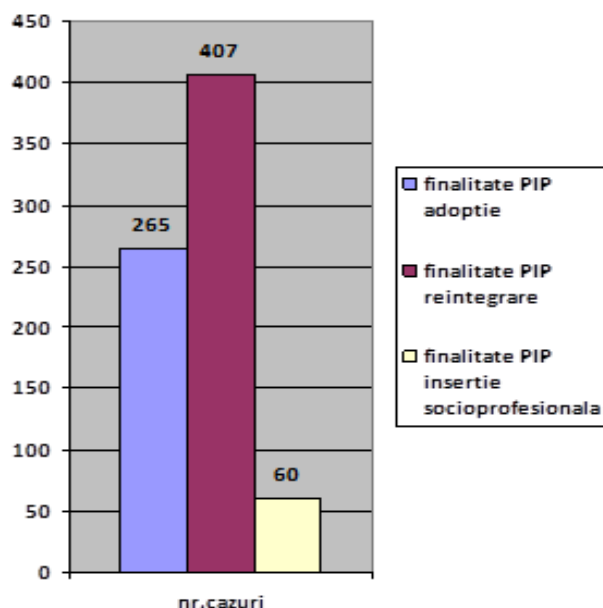
➤ în funcție de tipul măsurii de protecție specială: 138 beneficiază de plasament la familie/persoană, 534 copii sunt beneficiari de plasament la asistent maternal și 60 copii beneficiari a unui serviciu de tip rezidențial;



➤ în funcție de starea de sănătate: 585 sunt copiii/tinerii fără dizabilități și 147 copiii/tinerii cu dizabilități;



➤ în funcție de finalitatea Planului individualizat de protecție: 407 PIP cu finalitate reintegrare, 265 PIP cu finalitate adopție, 60 PIP cu finalitate integrare socio-profesională.



Dificultăți întâmpinate/nerealizări:

Lipsa specialiștilor responsabili cu întocmirea unor programe/planuri de intervenție specifică pentru copiii cu măsură de protecție specială pentru care este desemnat MC din cadrul Serviciului, fapt care îngreunează procesul de constituire a echipei pluridisciplinare responsabilă cu implementarea PIP și, implicit, activitatea managerului de caz.

Obiective propuse pentru anul 2025:

- reducerea numărului copiilor îngrijiți în familii de plasament, în rețeaua de asistență maternală concomitent cu creșterea numărului (re)integrărilor în familia naturală și a adopțiilor;
- organizarea și susținerea unor sesiuni de informare/instruire a copiilor beneficiari de măsură de protecție specială și a familiilor de plasament;
- extinderea rețelei de familii de plasament ca alternativă la protecția copilului în asistență maternală și servicii de tip rezidențial;
- evaluarea psihologică a tuturor copiilor beneficiari de măsură de protecție la familie/persoane; -obiectiv nerealizat în anul 2024;
- identificarea și desemnarea, de către furnizorul de servicii sociale, a specialiștilor responsabili cu elaborarea PIS;
- implementarea tuturor instrumentelor de lucru, în acord cu prevederile *Ordinului 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială*; - Fișa de evaluare psihologică nu a fost efectuată pentru toți copiii, în cursul anului 2024.

2.5. Serviciul management de caz Huși

Scopul Serviciului este de a asigura coordonarea tuturor activităților de asistență socială și protecție specială, desfășurate în interesul superior al copilului pentru care s-a instituit măsură de protecție specială - plasament la AM/persoană/familie/serviciu rezidențial, având drept scop elaborarea și implementarea planului individualizat de protecție.

Serviciul Management de Caz Huși asigură managementul de caz, în conformitate cu prevederile legale, pentru toți copiii beneficiari ai unei măsuri de protecție specială în

sistem rezidențial sau familial, de pe raza județului Vaslui, pentru care a fost desemnat un manager de caz din cadrul serviciului. De asemenea, un specialist, desemnat din cadrul serviciului, asigură colaborarea, evaluarea, prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în risc de părăsire sau părăsiți în Spitalul Municipal Huși.

În cadrul serviciului activează un număr de 14 specialiști, care sunt manageri de caz pentru un număr de 637 de copii, iar media numărului de cazuri este de aproximativ 46 cazuri active/manager de caz.

Principalele activități desfășurate în cadrul Serviciului Management de Caz Huși în **perioada august-decembrie 2024:**

➤ Întocmirea rapoartelor de evaluare, pe baza documentației aflate la dosar și înaintarea propunerii, după caz, Comisiei pentru Protecția Copilului sau Instanței Judecătorești, pentru stabilirea unei măsuri de protecție specială - au fost întocmite 34 rapoarte de anchetă psiho-socială, 10 rapoarte pentru intervenția în regim de urgență și 150 adrese către alte servicii ale D.G.A.S.P.C. Vaslui;

➤ Efectuarea evaluării comprehensive a nevoilor copilului beneficiar al unei măsuri de protecție specială și pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului - au fost întocmite 220 fișe de evaluare a nevoilor copiilor/tinerilor (sociale, medicale, școlare, psihologice);

➤ Întocmirea și revizuirea periodică, conform nevoilor identificate, a planului individualizat de protecție pentru fiecare copil - au fost întocmite 420 de PIP-uri;

➤ Monitorizarea implementării planului individualizat de protecție pentru fiecare copil/tânăr pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului, în colaborare cu responsabilii desemnați;

➤ Întocmirea planurilor de intervenție specifică pentru fiecare copil/tânăr pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului - au fost întocmite 1600 PIS-uri (educație, sănătate, recreere și socializare, dezvoltare deprinderi de viață independentă, integrare/reintegrare socială);

➤ Efectuarea demersurilor necesare identificării, (re)stabilirii și menținerii contactului copiilor cu părinții/alte rude/alte persoane față de care au dezvoltat relații de atașament; monitorizarea și înregistrarea impactului acestor relații asupra evoluției copilului - au fost întocmite și expediate către părinți 350 adrese, au fost realizate 100 întâlniri ale copilului cu părinții/alte rude, mediate de către MC, 35 copii au fost învoiți la domiciliul părinților, 20 copii au fost învoiți la domiciliul altor rude/persoane față de care au dezvoltat relații de atașament, iar 15 la domiciliul familiilor adoptatoare;

➤ Monitorizarea situației copilului beneficiar de măsură de protecție specială pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului, vizitarea periodică a copilului în mediul lui de viață și elaborarea rapoartelor trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale și sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit - au fost realizate rapoarte, iar 875 dintre acestea au fost înaintate către AJPIS Vaslui, prin platforma online; au fost întocmite 350 de rapoarte de întrevvedere/note de informare/ note telefonice;

➤ Efectuarea demersurilor prevăzute de legislația în vigoare pentru diminuarea perioadei măsurii de protecție specială a copilului, prin identificarea posibilităților de (re)integrare a acestuia în familia de origine sau adopție;

➤ Reevaluarea condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială a copiilor pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului - au fost întocmite 200 rapoarte;

➤ Evaluarea/reevaluarea condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială pentru copii beneficiari de mps în alt județ, care au părinți/alte rude pe raza județului Vaslui, ca urmare a solicitărilor D.G.A.S.P.C. - au fost întocmite 30 de documente aferente acestei activități;

➤ Organizarea, coordonarea, medierea și monitorizarea activităților în care sunt implicați alți specialiști, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenții (unități

sanitare, unități preșcolare și școlare, poliție, instanțe de judecată, servicii publice de asistență socială, cabinete medicale individuale, medicină legală, penitenciare etc.) - în acest sens au fost întocmite și 420 adrese/alte documente și s-au realizat 50 deplasări ale MC către alte instituții;

➤ Coordonarea activității privind transferul copilului/tânărului pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului, pregătirea copilului/tânărului în scopul acomodării acestuia la noul mediu de viață - au fost efectuate demersuri pentru schimbarea mediului familial și a măsurii de protecție specială;

➤ Informarea, instruirea și consilierea copiilor/tinerilor beneficiari de măsură de protecție specială - în acest sens fiind înregistrate 200 de participări ale copiilor/tinerilor cu măsură de protecție specială la sesiuni/ședințe individuale și de grup realizate de către managerii de caz, psihologi, alți specialiști;

➤ Întocmirea, păstrarea și actualizarea dosarului copilului (format hârtie și electronic) - 15000 documente scanate și încărcate în baza de date electronică;

➤ Întocmirea contractelor de furnizare servicii pentru copiii cu vârsta de + 16 ani care beneficiază de măsură de protecție specială la o persoană/familie și pentru care este desemnat MC din cadrul Serviciului - MC au întocmit 26 de contracte;

➤ Completarea registrelor de evidență privind: încetarea măsurii de protecție specială (47 înregistrări), incidentele deosebite (34 fișe de incident), instruirea și consilierea copiilor/tinerilor (70 înregistrări), prevăzute în Ordinul 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

➤ Colaborare cu autorități locale, unități de învățământ, unități medicale, alte/alți unități/instituții/specialiști, pe tot parcursul perioadei de implementare a măsurii de protecție specială, urmărind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit de către familie;

➤ Colaborare cu alți parteneri sociali, cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice locale în vederea identificării situațiilor deosebite și a soluțiilor;

➤ Elaborare proceduri de lucru; elaborare instrumente de lucru;

A fost facilitată participarea copiilor/tinerilor cu măsură de protecție specială la diferite campanii de informare pe tema prevenirii traficului de persoane și consumului de droguri, organizate de parteneri instituționali, dar și la diferite ateliere de lucru, tabere educaționale pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, socializare și dezvoltare personală, tabere pentru copiii cu dizabilități.

Cazuistică și dinamica sa:

➤ intrări în cadrul Serviciului: pentru un număr de 28 de copii pentru care s-a impus separarea de părinți/alte rude, a fost desemnat manager de caz din cadrul Serviciului;

➤ ieșiri din cadrul Serviciului: pentru un număr de 61 copii s-a încetat măsura de protecție specială, respectiv plasament la asistent maternal/persoană/familie sau serviciu rezidențial în județul Vaslui, prin următoarele măsuri:

- încetarea măsurii de protecție specială - 47 tineri;
- reintegrări în familia naturală - 4 copii;
- adopție - 6 copii;
- încetare tutelă - 2 copii;
- deces - 2 copii;
- dobândire capacitate deplină de exercițiu prin căsătorie - 0.

➤ modificarea măsurii de protecție specială pentru 20 de copii, după cum urmează:

- plasament la rude - 0 copii;
- plasament la o persoană/familie - 3 copii/tineri;
- plasament la alt AM - 11 copii;
- plasament într-un serviciu de tip rezidențial - 5 copii;
- plasament de la o persoană/familie la un alt AM - 1

La nivelul lunii decembrie 2024, numărul copiilor/tinerilor care beneficiază de măsură de protecție specială și pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului este 637. Dintre aceștia:

- În funcție de tipul măsurii de protecție specială:
 - Nr. copii cu mps la AM - 319;
 - Nr. Copii/tineri cu mps la rude - 243;
 - Nr. copii/tineri cu mps la alte pers/familii - 33;
 - Nr. copii/tineri cu mps la servicii de tip rezidențial - 42.
- În funcție de vârstă: 616 sunt copii și 21 sunt adulți;
- În funcție de starea de sănătate: 490 sunt copii/tineri fără dizabilități și 147 copii/tineri cu dizabilități;
- în funcție de finalitatea Planului individualizat de protecție: 351 PIP cu finalitate reintegrare, 218 PIP cu finalitate adopție, 60 PIP cu finalitate integrare socio-profesională.

Obiective propuse pentru anul 2025:

- Asigurarea serviciilor sociale de calitate copilului separat de familia sa;
- Sprijinirea integrării în comunitate a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială;
- Prevenirea situațiilor de risc și a violenței asupra copiilor din sistemul de protecție;
- Reducerea numărului copiilor beneficiari de măsură de protecție specială, concomitent cu creșterea numărului (re)integrărilor în familia naturală, a adopțiilor și a plasamentelor la persoane/ familii;
- Identificarea și desemnarea, de către furnizorul de servicii sociale, a specialiștilor responsabili cu elaborarea PIS;
- organizarea și susținerea unor sesiuni de informare/instruire /grupuri de suport pentru copiii beneficiari de măsură de protecție specială pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului;
- facilitarea accesului copiilor la ședințe de consiliere, dezvoltare personală, autocunoaștere, identificare aptitudini și talente, cunoașterea emoțiilor, încurajarea și sprijinirea copilului pentru a frecventa școala și pentru a-și dezvolta aptitudini și abilități proprii, în raport cu nivelul de dezvoltare, cunoștințele dobândite, nevoile și interesele proprii;
- participarea specialiștilor la întâlniri de rețea privind drepturilor copiilor, întâlniri de lucru, dezbateri, seminarii pe teme de protecție a drepturilor copiilor, violență domestică, consum de droguri, siguranță în școli etc.;
- organizarea și susținerea tuturor activităților de informare și sensibilizare a comunității cu privire la drepturile copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor evenimente prevăzute în planurile de acțiune ale serviciului și al D.G.A.S.P.C. Vaslui.

3. Direcția pentru protecția drepturilor persoanelor adulte, organizată în:

3.1. Serviciul management de caz pentru persoane adulte și monitorizare servicii sociale (centre pentru persoane adulte cu handicap, centre de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice, centrul de urgență pentru victimele violenței în familie, serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice).

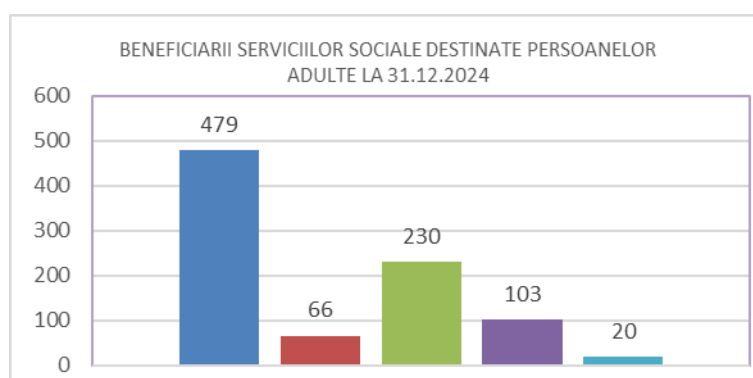
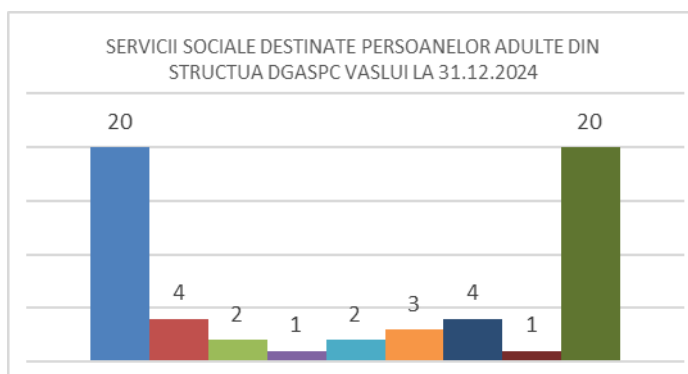
Serviciul Management de caz pentru persoane adulte și monitorizare servicii sociale (S.M.C.A.) asigură, prin măsuri specifice, protecția persoanelor adulte aflate în dificultate: persoane cu dizabilități, persoane vârstnice.

Obiective:

1. asigurarea managementul de caz al persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate;
2. monitorizarea serviciilor sociale pentru adulți din structura D.G.A.S.P.C. Vaslui:
 - centre pentru persoane adulte cu dizabilități (rezidențiale, centre de zi și ambulatorii);
 - centre de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice;
 - serviciul de îngrijiri la domiciliu;
 - serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist (APP).

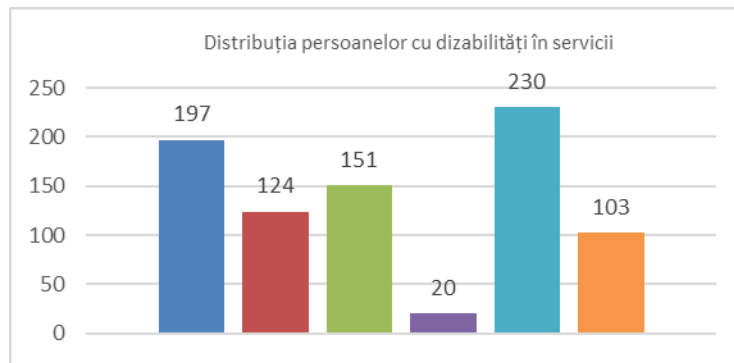
La data de 31.12.2024:

- 529 de adulți se aflau în sistemul rezidențial (persoane cu dizabilități, persoane vârstnice);
- 230 persoane beneficiau de servicii în regim ambulatoriu;
- 103 persoane beneficiau de servicii în centre de zi;
- 16 vârstnici erau îngrijiți la domiciliu;
- 20 persoane adulte cu dizabilități beneficiau de îngrijire la asistenți personali profesioniști.



Distribuția persoanelor cu dizabilități pe tipuri de servicii:

- CabR -197 beneficiari;
- CIA - 124 beneficiari;
- LMP - 151 beneficiari;
- CSRNA - 230 beneficiari;
- CZ - 103 beneficiari.



Pe perioada anului 2024:

- au fost înregistrate 264 de cereri pentru acordare servicii, din care: 140 au fost soluționate, 38 au fost închise (renunțări, decese) iar 86 sunt în așteptare;
- s-au făcut 145 dispoziții de încetare acordare servicii: 41 datorate decesului beneficiarilor, 4 la cerere pentru reintegrare în familie, 2 transferuri către alte servicii sociale publice/private, 95 prin finalizarea programului terapeutic, 2 încetări în cadrul centrelor de zi, 1 renunțare pentru îngrijiri la domiciliu;
- în urma reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, s-a mărit numărul managerilor de caz, astfel cei 18 manageri de caz (10 din cadrul Serviciului Management de caz pentru persoane adulte și monitorizare servicii sociale și 8 de la nivelul serviciilor sociale) au continuat aplicarea metodei managementului de caz pentru adulții cu măsură de protecție în serviciile pentru persoane cu dizabilități, asigurând coordonarea și integrarea tuturor activităților desfășurate cu rezidenții;
- s-au obținut licențe de funcționare pentru o perioadă de 5 ani pentru încă 9 servicii (Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Râșești, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Rânzești, Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ștefan cel Mare, Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Deleni, Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Negrești, Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciortolom, Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciortolom, Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vizureni, Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități), și alte 3 servicii au primit licență de funcționare provizorie (Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Codăești, Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vladia, Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Găgești). În prezent sunt licențiate 20 de servicii, dintr-un total de 40, destinate protecției persoanelor adulte;
- s-a înaintat, spre avizare de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Planul de Restructurare a Centrului de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Huși, pentru perioada 2024-2025;
- în urma acțiunii de control tematic, AJPIS Vaslui a dispus măsura efectuării demersurilor necesare transferului tuturor beneficiarilor de la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Huși către alte servicii sociale publice/private licențiate destinate persoanelor vârstnice;
- participare la implementarea proiectului HUB DE SERVICII MMSS - SII MMSS, privind procesul de digitalizare în cadrul serviciilor sociale licențiate, inițiat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, împreună cu partenerii săi - Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție socială și Autoritatea pentru Digitalizarea României, prin colaborare cu operatorul economic Star Storage, în vederea constituirii dosarelor electronice pentru categoriile de beneficiari de servicii sociale solicitate;
- salariații din cadrul SMCA au participat la următoarele cursuri de formare și sesiuni de instruire:
 - “Managementul în contextul digitalizării administrației publice”;

- “Comunicarea în contextul digitalizării administrației publice”;
 - în cadrul proiectului Erasmus + COMPASS - “Manageri de îngrijire lideri în îngrijirea centrată pe persoană”, sesiuni ale Comunității Europene de Practică COMPASS, alături de organizații din Italia, Portugalia, Cipru, Irlanda și Spania
- În vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități:
- s-a înființat Serviciul Social de Îngrijire și Protecție a Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistentul Personal Profesionist (APP), prin reorganizarea Rețelei de Asistenți Personali Profesionisti și înființarea unui număr de 120 de posturi în regim contractual, de asistenți personali profesioniști;
 - au continuat activitățile de pregătire a beneficiarilor pentru transfer: vizitarea locuințelor protejate aflate în construcție, activități intensive de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă desfășurate cu beneficiarii la CRRPH Huși;
 - deschiderea, în luna septembrie 2024, a 3 locuințe maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități și a unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități în localitatea Olteștești, comuna Olteștești, jud. Vaslui și transferul a 24 beneficiari de la CRRPH Huși.
- Participarea la activități de recreere (tabere, excursii, etc.) organizate pentru persoanele adulte cu dizabilități:
- În anul 2024 - 777 de persoane cu dizabilități și persoane vârstnice din serviciile sociale au participat la activități ce au presupus excursii și tabere în stațiuni din țară.

Obiective pentru anul 2025:

1. Finalizarea procesului de restructurare a CRRPH Huși;
2. Finalizarea procesului de relocare a beneficiarilor din cadrul CIA PV Huși;
3. Licențierea serviciilor sociale înființate prin PIN ce urmează a fi finalizate în cursul anului 2025;
4. Înființarea și operaționalizarea bazei date din cadrul serviciului;
5. Revizuirea procedurilor ce vizează managementul de caz în cadrul serviciului;
6. Reevaluarea dosarelor beneficiarilor pentru care este necesară revizuirea PIRIS.

3.2. Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Compartimentul Evidență și Stabilire Prestații Sociale - S.E.C.E.P. își desfășoară activitatea în acord cu legislația în domeniu și cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C. Vaslui, având la baza tuturor acțiunilor sale respectarea drepturilor persoanei cu dizabilități.

Activitatea serviciului este centrată pe două componente: componenta de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități și componenta de evidență și stabilire a prestațiilor sociale pentru beneficiarii Legii 448/2006, republicată.

A. Componenta de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități

Evaluarea persoanelor adulte cu dizabilități este un proces complex și permanent, prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora. Procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției.

Evaluarea este subordonată principiului interesului persoanei cu dizabilități, potrivit căruia orice decizie sau măsură este luată numai în interesul acestei persoane, fiind inacceptabile abordările întemeiate pe milă și pe percepția persoanelor cu dizabilități ca fiind neajutorate.

Astfel, în cursul anului 2024 au fost evaluate 7701 cazuri, pentru care s-au emis certificate de handicap, după cum urmează: 3903 dosare noi și 3798 reevaluări.

În vederea soluționării celor 7701 cazuri, S.E.C.E.P. a desfășurat următoarele activități:

- a primit dosarele și a verificat existența documentelor necesare pentru evaluarea complexă, solicitând, acolo unde a fost cazul, alte investigații paraclinice;
- a verificat îndeplinirea condițiilor privind încadrarea solicitanților într-o categorie de persoane cu dizabilități ce necesită protecție specială, sau după caz - orientare profesională;
- a efectuat evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu dizabilități, la sediul propriu și la domiciliul persoanelor nedepasabile sau greu deplasabile;
- a întocmit raportul de evaluare complexă (socială, psihologică, medicală) pentru fiecare persoană cu dizabilități evaluată;
- a recomandat sau nu încadrarea, respectiv schimbarea sau menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;
- a recomandat măsurile de protecție pentru adultul cu dizabilități, în condițiile legii;
- a redactat în termenul legal răspunsurile la scrisorile și sesizările care au avut ca obiect condițiile de încadrare în grad de handicap;
- a verificat/reevaluat cazurile unde au existat sesizări și reclamații;
- a verificat actele primite în vederea atestării ca asistent personal profesionist și s-au realizat vizitele pe teren;
- s-a răspuns cu celeritate solicitărilor Comisiei Superioare de reevaluare a unor dosare de încadrare.

În anul 2024, în evidența Serviciului de evaluare a persoanelor adulte cu dizabilități - Compartimentul de evidență și stabilire prestații sociale, se afla un total de 23689 persoane încadrate în grad de handicap, din care 21626 adulți și 2063 copii.

Repartiția certificatelor existente în evidența serviciului în anul 2024 pe tipuri de handicap este următoarea:

- adulți și copii- 6443 fizic, 5554 somatic, 353 auditiv, 1554 nevăzători, 3256 - mental, 2376- psihic, 4029 asociat, 122-hiv.

B. Componenta de evidență și stabilire prestații sociale - persoane adulte cu dizabilități

Activități principale:

➤ Deoarece, în urma reglementărilor legislative din decembrie 2018, prin H.G.1019/20.12.2018 AJPIS Vaslui a preluat, prin procedură detaliat, acordarea, încetarea, suspendarea, modificarea dreptului la prestații sociale a persoanelor adulte cu handicap, Compartimentul de Plăți din cadrul serviciului a avut, pe parcursul anului, doar rolul de a stabili prestațiile sociale și transmite, lunar, evidența prestațiilor sociale ale persoanelor cu dizabilități și a realizat cu celeritate, la sfârșitul fiecărei luni, procedura de închidere a lunii, încărcarea fișierelor de plată pe platforma "Diamant" către ANIPIS, preluate și prelucrate ulterior de AJPIS Vaslui.

➤ Prin HG.1017/dec.2018 privind Normele metodologice de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, s-a acordat Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului dreptul la tipărirea și eliberarea din baza de date a biletului unic de transport, respectându-se legislația în vigoare, menționată mai sus, astfel, în cursul anului 2024 s-au tipărit în jur de 148000 bilete de transport, 1500-1600 de legitimații de transport urban, peste 200 adeverințe de venit solicitate de către beneficiarii serviciului, în medie 800 de solicitări roviniete, 4127 de solicitări decont carburant pe parcursul întregului an;

➤ activitățile desfășurate au fost de amploare, de durată, au necesitat o muncă susținută din partea echipei de specialiști atât de pe Serviciul de Evaluare, cât și din Compartimentul de Evidență și Stabilire Prestații Sociale.

Evidența prestațiilor sociale este condiționată de monitorizarea persoanelor cu dizabilități prin completarea periodică a bazei de date existente, urmărindu-se numărul de intrări și ieșiri din sistem.

Activități secundare:

Astfel, pe parcursul anului 2024, în sprijinul beneficiarilor, S.E.C.E.P. a desfășurat și alte activități, cum ar fi:

- relații cu publicul;
- au fost întocmite evidențele primare și documentele ce stau la baza plăților;
- s-au realizat raportările privind prestațiile sociale prevăzute de Legea nr 448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, către instituțiile partenere și care sunt direct interesate de persoanele cu dizabilități, amintind, ca și importanță, AJPIS, CASA DE PENSII VASLUI, BIROUL JUDEȚEAN DE EVIDENȚĂ ȘI PRELUCRARE A DATELOR, CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE etc;

- în baza convenției încheiate de către instituție cu C.N.A.D.N.R.-România, au fost eliberate, la cerere, rovinețe pentru persoanele cu handicap și pentru reprezentanții legali ai acestora, posesori de autoturisme adaptate/neadaptate.

În atenția S.E.C.E.P. a fost și îndeplinirea altor atribuții precum:

- întocmirea lunară, trimestrială și semestrială a Rapoartelor statistice N1-N8, transmiterea bazelor de date către D.P.P.D., în vederea completării Registrului electronic național al persoanelor cu dizabilități;

- transmiterea trimestrială a unor situații statistice privind persoanele cu dizabilități încadrate în muncă către D.P.P.D.;

- transmiterea lunară către Casa Județeană de Pensii Vaslui, în baza protocolului de colaborare încheiat, a modificărilor intervenite în lună privind încadrarea în grad a persoanelor adulte cu handicap;

- transmiterea lunară, către Serviciul Public Comunitar - Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vaslui (în baza protocolului încheiat), a modificărilor apărute în lună privind evidența persoanelor adulte cu handicap grav și accentuat;

- transmiterea diferitelor situații statistice privind persoanele cu dizabilități solicitate de către diferite instituții;

- realizarea evidenței statistice la nivel județean a asistenților personali și a indemnizațiilor de însoțitor, în conformitate cu datele transmise de primărie;

- s-au redactat, în termenul legal, răspunsurile la scrisorile și sesizările care au avut ca obiect acordarea/ neacordarea drepturilor prevăzute de lege.

În anul 2024, D.G.A.S.P.C. Vaslui a menținut protocoale de colaborare după cum urmează: "Asociația Nevăzătorilor din România", Casa Județeană de Pensii Vaslui, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Vaslui, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date. În baza acestor protocoale, au fost distribuite către membrii asociațiilor facilitățile prevăzute de lege, au fost realizate intersecții ale bazelor de date cu Casa Județeană de Pensii Vaslui, în vederea evitării plăților duble pentru persoanele încadrate în grad de handicap care au și calitatea de pensionari în sistemul public de pensii; de asemenea, au fost verificate bazele de date prin Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Vaslui în vederea evitării plății către persoane cu dizabilități decedate.

4. Secretariatul comisiilor

4.1. Secretariat comisie copii

Potrivit art.115 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și respectarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în subordinea consiliului județean funcționează Comisia pentru Protecția Copilului Vaslui - organ de specialitate, cu activitate decizională în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, care

funcționează și își desfășoară activitatea conform prevederilor H.G. nr.502/2017. Atribuțiile acestei comisii constau, în principal, în:

- a) stabilirea încadrării în grad de handicap;
- b) pronunțarea, în condițiile prezentei legi, cu privire la propunerile referitoare la stabilirea unei măsuri de protecție specială a copilului;
- c) soluționarea cererilor privind eliberarea atestatului de asistent maternal;
- d) alte atribuții prevăzute de lege.

În anul 2024 au avut loc 46 de ședințe, din care 24 ordinare și 22 extraordinare. Au fost analizate 1706 cazuri, pentru care au fost adoptate:

➤ 81 hotărâri de ordin social (mențineri/înlocuiri/încetări măsuri de protecție specială, supraveghere specializată/încetări).

Astfel, au fost luate:

1. 10 de măsuri de protecție specială, din care:

4 măsuri de supraveghere specializată/încetări pentru minorii care au săvârșit fapte penale, dar care nu răspund penal, cu acordul părinților/al reprezentatului legal, cu condiția respectării de către aceștia a unor obligații precum: frecventarea cursurilor școlare; utilizarea unor servicii de îngrijire de zi; urmarea unor tratamente medicale, consiliere sau psihoterapie; interzicerea de a frecventa anumite locuri sau de a avea legături cu anumite persoane;

- 6 înlocuiri de măsuri de protecție specială (de la asistentul maternal profesionist la centru, de la bunici la asistent maternal profesionist etc.);

2. 55 încetări de măsuri de protecție;

Este vorba despre tineri care, dobândind capacitatea deplină de exercițiu și necontinuând studiile, nu mai beneficiază de prevederile legii sau care și-au definitivat studiile, urmând să desfășoare o muncă remunerată, ori care doresc să beneficieze de indemnizația lunară care se acordă, conform legii în vigoare.

3. 16 mențineri de măsură de protecție specială la cererea tinerilor care au împlinit 18 ani și care își continuă studiile într-o formă de învățământ de zi;

Menționăm că, potrivit legii, pentru 8 tineri încadrați în grad de handicap, cu vârsta cuprinsă între 18-20 ani, s-a hotărât menținerea măsurii de protecție.

➤ 1275 hotărâri de ordin medical, din care pentru:

- cazuri noi (evaluări): 339;
- reevaluări: 861;
- modificări (schimbare domiciliu, îndreptare eroare de redactare, revizuire/actualizare Plan Abilitare Reabilitare): 35;
- respingeri cereri: 40.

Așadar, au fost emise 1200 de certificate de încadrare într-un grad de handicap (care sunt anexe ale hotărârilor de admitere), în baza cărora copiii cu dizabilități pot beneficia de o serie de facilități prevăzute de legislația în vigoare.

În funcție de gradul de handicap stabilit, situația se prezintă astfel:

- 91 certificate de încadrare în gradul de handicap ușor;
- 385 certificate de încadrare în gradul de handicap mediu;
- 142 certificate de încadrare în gradul de handicap accentuat;
- 74 certificate de încadrare în gradul de handicap grav;
- 508 certificate de încadrare în gradul de handicap grav cu asistent personal.

➤ 350 Hotărâri și Atestate privind atestarea/reînnoirea atestatului de asistent maternal profesionist, retragere, respingere/suspendare atestare, schimbarea domiciliului/numelui, după cum urmează:

1. pentru 25 persoane care au absolvit cursurile și care au îndeplinit cerințele prevăzute de H.G. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist s-a eliberat atestatul de asistent maternal profesionist;

2. 303 de persoane au fost reatestatate ca asistent maternal profesionist;

3. 3 persoane au fost reatestatate ca asistent maternal profesionist, urmare a schimbării domiciliului;
 4. 3 persoane au fost reatestatate ca asistent maternal profesionist, urmare a schimbării numelui;
 5. pentru 11 persoane s-a retras atestatul de asistent maternal profesionist la cerere sau din motive neimputabile/imputabile;
 6. 2 hotărâri respingere cerere de reatestare;
 7. 1 hotărâre respingere cerere de retragere atestat;
 8. 1 hotărâre suspendare atestat.
- 1 hotărâri diverse:
- 1 hotărâre - îndreptare eroare de redactare.

4.2. Secretariat comisie adulți

Secretariatul Comisiei de Evaluare pentru Persoane Adulte cu Handicap Vaslui își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad de handicap.

În anul 2024 au fost tehnoredactate certificatele de încadrare în grad de handicap și s-au contrasemnat certificatele (număr total dosare 7701 , dintre care 3903 dosare noi și 3798 dosare revizuibile), precum și decizii în vederea instituționalizării în centre rezidențiale.

Activități derulate:

- întocmire procesele verbale în urma desfășurării ședinței (în registrul de evidență a ședințelor CEPAH Vaslui);
- întocmirea convocatorului ședințelor ordinare și extraordinare pentru fiecare lună a anului 2024, semnat de președintele comisiei și dat spre înștiințare membrilor comisiei;
- întocmire adrese de înaintare pentru certificatele de încadrare în grad de handicap, înștiințând beneficiarii de prezentare, după caz, pentru efectuarea opțiunii sau de motivele neîncadrării în grad de handicap;
- introducerea, în baza de date, a informațiilor necesare eliberării certificatelor de încadrare în grad de handicap (date personale, codificarea bolilor, gradul stabilit în urma evaluării complexe) pentru dosarele ce au fost prezentate în comisie, precum și motivarea neîncadrării sau diminuării gradului de handicap;
- multiplicarea actelor medicale solicitate de aparținătorii beneficiarilor, pentru întocmirea dosarului de pensie socială, precum și a actor din dosarele beneficiarilor care au făcut contestație, către Instanță/Consiliul Județean Vaslui, în vederea motivării către președintele CEPAH Vaslui și către Comisia Superioară;
- furnizarea de informații, solicitate prin telefon sau direct de către beneficiari, cu privire la eliberarea certificatului de încadrare în grad de handicap, cu privire la modul de transferare a unui dosar medical și administrativ către alt județ;
- convocarea a 48 persoane la CEPAH Vaslui, în urma solicitării membrilor comisiei, pentru o corectă încadrare în grad de handicap;
- înregistrarea în registrul intrări al Secretariatului Comisiei de Evaluare pentru Persoane Adulte cu Handicap Vaslui a unui număr de 267 de contestații, transmise către Comisia Superioară, 16 fiind soluționate în favoarea beneficiarilor, 20 - diminuare grad încadrare, 129 - s-a menținut același grad, 104 fiind în așteptarea deciziilor Comisiei Superioare;
- întocmire statistică lunară (număr total de dosare, dosare noi și dosare revizuibile, pe grade și coduri de handicap) necesară monitorizării de către SECEP;

- înregistrarea, în registrul de dosare noi, a dosarelor preluate de la Serviciul de Evaluare, urmând a fi transmise Comisiei de Evaluare pentru Persoane Adulte cu Handicap pentru ședințe, introducând în baza de date toate informațiile cu privire la date personale, statut, cod boală, grad obținut în urma evaluării complexe;
- tehnoredactarea a 48 de dispoziții în vederea instituționalizării beneficiarilor sau mutării acestora dintr-un serviciu social în altul;
- activități specifice secretariatului (furnizare de informații către alte servicii din cadrul instituției, către beneficiari sau către alte instituții, recomandări etc).

IX. Direcția economic administrativă organizată în:

1. serviciul contabilitate-buget;
2. compartiment patrimoniu, tehnic, investiții;
3. compartiment achiziții publice;
4. serviciul prestații sociale și aprovizionare.

1. Serviciul contabilitate buget

În anul 2024, Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului a avut un buget inițial (sursa A) aprobat prin Hotărârea nr. 34 din 08.02.2024 a Consiliului Județean Vaslui, de 214.924.254 lei din care:

Secțiunea de funcționare	- 196.999.100 lei
- cheltuieli de personal	- 159.037.114 lei
- bunuri și servicii	- 26.000.000 lei
- asistență socială	- 10.999.100 lei
- alte cheltuieli	- 962.886 lei
Secțiunea de dezvoltare	- 17.925.154 lei
- proiecte cu finanțare din FEN	- 50.266 lei
aferente cadrului financiar 2014-2020	
- proiecte cu finanțare din sumele	- 3.874.890 lei
reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	
- cheltuieli de capital	- 13.999.998 lei

În decursul anului 2024, bugetul inițial (sursa A) a fost supus rectificării de 5 (cinci) ori.

În decursul rectificărilor de buget s-au realizat suplimentări și diminuări, precum și virări de credite la toate titlurile de cheltuieli.

Prin a cincea modificare a bugetului (prevederi definitive), aprobată cu Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.202/18.12.2024, s-a realizat suplimentare de buget la titlul 57, rezultând un buget total de 226.994.461 lei, din care:

Secțiunea de funcționare	- 218.591.399 lei
- cheltuieli de personal	- 171.684.943 lei
- bunuri și servicii	- 28.084.948 lei
- asistență socială	- 19.715.100 lei
- alte cheltuieli	- 712.886 lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent (S.F.)	- (-1.606.478 lei)
Secțiunea de dezvoltare	- 8.403.062 lei
- proiecte cu finanțare din FEN	- 50.266 lei
aferente cadrului financiar 2014-2020	
- proiecte cu finanțare din sumele	- 3.874.890 lei
reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	
- cheltuieli de capital	- 4.538.550 lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent (S.D.)	- (- 60.644 lei)

Au fost realizate, în cadrul serviciului, propunerile de buget anuale ale D.G.A.S.P.C. Vaslui pentru anul 2024, conform prevederilor legale și în funcție de necesarele de fonduri pentru diferitele subcapitole de cheltuieli au fost realizate rectificările bugetare.

De asemenea, s-au întocmit propuneri de buget pentru anul 2025 și în perspectivă, pentru perioada anilor 2026-2028, propuneri solicitate de către ordonatorul principal de credite.

Execuția cheltuielilor la data de 31.12.2024 este sintetizată în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Prevederi anuale inițiale	Prevederi anuale definitive	Plăți efectuate	Pondere plăților efectuate în credite bugetare aprobate %
A	B	1	2	3	4
	Total sursa A din care:	214.984.886	226.994.461	216.762.928	95,49%
	Sect. De funcționare	196.999.100	218.591.399	213.310.191	97,58%
1	Cheltuieli de personal	159.037.114	171.684.943	171.037.809	99,62%
2	Bunuri si servicii	26.000.000	28.084.948	28.023.871	99,78%
3	Asistență socială	10.999.100	19.715.100	13.557.538	68,77%
4	Alte cheltuieli	962.886	712.886	690.973	96,93%
5	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-1.606.478		
	Sect. De dezvoltare	17.925.154	8.403.062	3.452.737	41,09%
1	Proiecte cu finanțare FEN aferente cadrului financiar 2014-2020	50.266	50.266	2.452	4,88%
2	Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	3.874.890	3.874.890	46.825	1,21%
3	Cheltuieli de capital	13.999.998	4.538.550	3.403.460	74,99%
4	Plăți efectuate în anii precedenți recuperate în anul curent		-60.644		

La sfârșitul anului 2024 a fost efectuată inventarierea generală a patrimoniului care a stat la baza întocmirii bilanțului contabil și a situațiilor financiare anuale pentru anul 2024. După inventarierea anuală, pe baza propunerilor de casare, s-a procedat la efectuarea casării aferente anului 2024, iar rezultatele s-au înregistrat în evidența contabilă în cursul anului respectiv.

În ceea ce privește programul de contabilitate implementat la începutul anului bugetar 2014, s-a continuat adaptarea acestuia la cerințele instituției, respectiv la modulele de evidență contabilă, mijloace fixe, personal, transmitere date în registrul unic

L153, achiziții, aprovizionare. De asemenea, programul informatic s-a adaptat la noile cerințe impuse de sistemul de raportare Forexbug și de implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

În cursul anului 2024 s-a implementat programul informatic de gestiune la centre care au fost date în folosință, aflate în subordinea instituției (CLP Murgeni, CLP Oltenești), urmând ca acest proces să continue și în anul 2025 pentru toate centrele care vor fi deschise, prin această acțiune finalizându-se procesul de implementare a programului informatic de gestiune la nivelul instituției.

Urmărirea îndeplinirii contractelor de achiziție de bunuri, servicii și lucrări a fost realizată de compartimentele de specialitate cu atribuții în acest sens, care au urmărit atât încadrarea în prețuri a bunurilor și serviciilor achiziționate și a lucrărilor executate, cât și calitatea acestora.

Toate operațiunile financiar-contabile efectuate în anul 2024 au fost supuse vizei de control financiar preventiv aprobată prin dispoziția nr.1656/2023 a Directorului general al D.G.A.S.P.C. Vaslui, respectându-se prevederile Ordonanței 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv. Pe toată perioada anului 2024 nu au fost cazuri de refuz de viză pentru control financiar preventiv.

Prezentarea rezultatelor obținute în activitatea financiar-contabilă

Activitatea financiar contabilă din cadrul instituției este organizată în cadrul Serviciului contabilitate-buget și Serviciului prestații sociale și aprovizionare, fiind coordonată de către directorul executiv adjunct economic administrativ. În cadrul acestor compartimente, s-au desfășurat toate activitățile specifice și distincte ce țin de activitatea financiară, activitatea contabilă și de elaborare, realizarea rectificărilor și de urmărire a execuției bugetului la nivelul D.G.A.S.P.C. Vaslui:

- utilizarea, în condiții de eficiență și eficacitate, a creditelor bugetare alocate;
- fundamentarea proiectului de buget pe anul 2024, a listei obiectivelor de investiții cu finanțare totală sau parțială de la buget, repartizarea pe trimestre a bugetului alocat și transmiterea lor, spre analiză și aprobare, ordonatorului principal de credite;
- întocmirea lunară a solicitărilor de deschidere de credite bugetare;
- elaborarea propunerilor de virări de credite bugetare în cadrul bugetului instituției și depunerea lor spre aprobare la ordonatorul principal de credite, în condițiile legii;
- elaborarea propunerilor de rectificare a bugetului instituției, în temeiul O.U.G nr.160/2022, și depunerea lor spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- înaintarea spre analiză și aprobare, în condițiile legii, a Listei mijloacelor fixe care se scot din funcțiune, Listei materialelor de natura obiectelor de inventar propuse pentru declasare și Listei cantităților și valorilor propuse, potrivit legii, pentru declasare, scoatere din uz și valorificare, aflate în patrimoniul D.G.A.S.P.C. Vaslui - materiale, rezultate în urma inventarierii generale a patrimoniului instituției pe anul 2024;
- realizarea reevaluării activelor fixe de natura construcțiilor și terenurilor din domeniul public și privat conform legii;
- întocmirea situației financiare anuale pentru anul 2023 și a situațiilor financiare pentru trimestrele I-III aferente anului 2024, situații întocmite distinct către ordonatorul principal de credite, precum și pentru sistemul de raportare Forexbug;
- plăți către furnizori de la toate titlurile de cheltuieli efectuate corect, la termen și în limita creditelor bugetare aprobate;
- plăți ale salariilor, efectuate corect și în limita creditelor bugetare aprobate, respectându-se plata în termen a salariilor nete, a reținerilor și a contribuțiilor aferente salariilor;
- preluarea documentelor corect întocmite, fără întârziere și introducerea datelor în programul informatic;
- au fost întocmite 38.868 instrumente de plată, reprezentând plăți efectuate cu numerar sau virament, respectiv depuneri de numerar;

- evidența contabilă de gestiune și sintetică la zi, a operațiunilor economice și financiare ale tuturor subunităților fără personalitate juridică din subordinea instituției;
- întocmirea și evidențierea în contabilitate a angajamentelor legale, bugetare și ordonanțarilor de plată conform O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- verificarea încadrării cheltuielilor în limitele creditelor bugetare aprobate pentru exercițiul financiar 2024;
- întocmirea și verificarea bilanțelor contabile lunare la nivelul D.G.A.S.P.C. Vaslui;
- s-a ținut evidența contabilă distinct pentru activitatea proprie a instituției, cât și pentru un număr de 17 proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- periodic, s-au făcut raportări privind derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă atât din punct de vedere financiar, cât și al achizițiilor aferente fiecărui proiect și s-au transmis cereri de rambursare pentru un număr de 8 proiecte P.I.N., 2 proiecte F.S.E., 2 proiecte P.O.R., 2 proiecte P.O.C.U. și 3 proiecte P.N.R.R.;
- plata lunară a deconturilor de carburant auto, a transportului interurban și a dobânzilor aferente creditelor de care beneficiază persoanele cu handicap;
- întocmirea situațiilor lunare privind necesarul de fonduri pentru plata prestațiilor sociale și transportului interurban ale persoanelor cu handicap, precum și execuția bugetară privind prestațiile sociale acordate persoanelor cu handicap;
- evidența convențiilor privind transportul interurban al persoanelor cu handicap și a actelor adiționale încheiate;
- întocmirea contractelor, respectiv actelor adiționale anuale, privind angajamentul de plată a dobânzii pentru persoanele cu handicap care au contractat credite în condițiile art. 27 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmirea diverselor situații privind: costul mediu lunar/copil asistat, costul mediu lunar/persoană cu handicap asistată, costul mediu lunar/persoană vârstnică pentru anul 2024;
- întocmirea raportărilor lunare către Consiliul Județean Vaslui, în conformitate cu Ordinul nr. 2.941/2009 privind indicatorii din bilanț și plățile restante;
- evidența la zi a mijloacelor fixe de la toate subunitățile aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Vaslui, inclusiv a celor din aparatul propriu, precum și calculul amortizării acestora;
- evidențierea în contabilitate a garanțiilor de bună execuție la contractele de achiziții publice încheiate;
- încasarea în termen a veniturilor din chirii pentru locuințele de serviciu, din chirii pentru spațiile date spre închiriere și recuperarea de cheltuieli reprezentând energia electrică de la locuințele de serviciu;
- acordarea vizei de control financiar preventiv de către persoanele desemnate conform dispoziției directorului executiv, în temeiul O.M.F.P. nr 923/2014, cu modificările și completările ulterioare, pentru un număr de 62.725 de operațiuni;
- urmărirea convențiilor de colaborare cu ONG-urile; plata obligațiilor ce decurg din acestea.

În ceea ce privește activitatea de control efectuat de către Camera de Conturi Vaslui, facem următoarele precizări:

- În anul 2024 a fost realizată o misiune de audit de conformitate privind verificarea respectării cadrului normativ de organizare și finanțare a serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități pentru perioada 2021-2023 în urma căreia au fost consemnate o serie de erori în activitatea desfășurată la nivelul instituției noastre, consemnate în Raportul de audit de conformitate

nr.54898/12.08.2024 materializate prin 6 recomandări, din care au fost finalizate 5 recomandări până la finele anului 2024 și una fiind parțial implementată;
S-au verificat măsurile stabilite prin decizia nr. 24 din 31.07.2019, prin care s-au stabilit 5 măsuri, fiind finalizate 4 măsuri până la finele anului 2024.

2. Compartiment patrimoniu, tehnic, investiții

Activitatea desfășurată în anul 2024 a avut la bază obiectivele ce au revenit compartimentului, prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C. Vaslui, precum și în baza dispozițiilor operative trasate de conducerea instituției.

Personalul compartimentului a fost implicat în realizarea în bune condiții și la termen a sarcinilor ce îi revin în domeniul activităților tehnice.

Activități desfășurate de personalul din cadrul Compartimentului Patrimoniu, Tehnic și Investiții în anul 2024:

- a colaborat la întocmirea documentației (caiete de sarcini, specificații tehnice) pentru achiziția publică de lucrări sau de servicii;
- a colaborat cu personalul Biroului Achiziții Publice la elaborarea Programului Anual de Achiziții Publice de prestări servicii;
- a întocmit și fundamentat listele de investiții pentru contractele de lucrări și servicii;
- a fundamentat propunerile pentru execuția unor investiții și reparații la imobilele și instalațiile aferente și celelalte mijloace fixe, aflate în patrimoniu sau administrarea D.G.A.S.P.C. Vaslui;
- a urmărit execuția lucrărilor de construcții și instalații pentru reabilitarea și reparațiile capitale aferente clădirilor și instalațiile aflate în patrimoniul instituției;
- a asigurat urmărirea derulării contractelor de prestări servicii conform dispozițiilor primite;
- a asigurat decontarea tuturor contractelor cuprinse în lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală de la bugetul de stat aflate în derulare respectând prevederile legale în vigoare și clauzele contractuale;
- a asigurat întocmirea tuturor actelor necesare în calitate de beneficiar privind decontarea situațiilor de lucrări, privind corespondența din devizul de oferta, ca preț și cantitate;
- a întocmit comenzi în baza referatelor primite de la șefii de complex/centre;
- a urmărit execuția lucrărilor și îndeplinirea serviciilor specifice contractate;
- a urmărit realizarea lucrărilor de construcții în conformitate cu prevederile proiectelor și a caietelor de sarcini în conformitate cu normativele tehnice în vigoare;
- a organizat recepțiile la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;
- a asigurat obținerea avizelor și autorizațiilor tehnice necesare pentru achizițiile de lucrări și pentru executarea contractelor;
- a asigurat obținerea avizelor și acordurilor necesare pentru emiterea autorizațiilor de construire necesare implementării proiectelor;
- a verificat și a urmărit în timp calitatea și durabilitatea construcțiilor din cadrul D.G.A.S.P.C Vaslui;
- a verificat respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;
- a asigurat supravegherea și verificarea echipamentelor electrice și electrocasnice de la centrele de plasament, urmărind buna funcționare a acestora;
- a asigurat și urmărit buna funcționare a centralelor termice prin contractele de service, reparații și autorizări ISCIR;
- a completat și actualizat formularele de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de D.G.A.S.P.C. Vaslui;

S-au pus la dispoziția birourilor/serviciilor funcționale informații și documente ca urmare a controalelor ISU, CCR, DSP, ANPD, AJPIS, IPJ Vaslui etc.

De asemenea, s-au îndeplinit și alte atribuții stabilite prin acte normative sau dispuse de conducerea instituției.

3. Compartiment achiziții publice

Activitatea desfășurată în anul 2024 a avut la bază obiectivele ce au revenit compartimentului, prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C. Vaslui, precum și în baza dispozițiilor operative trasate de conducerea instituției.

Personalul compartimentului a fost implicat în realizarea în bune condiții și la termen a sarcinilor ce îi revin în domeniul achizițiilor publice, respectiv activităților tehnice.

În cadrul Compartimentului Achiziții Publice, în baza necesarelor de bunuri, servicii și lucrări, primite din centrele subordonate D.G.A.S.P.C. Vaslui, respectiv birourile și serviciile din cadrul aparatului propriu al direcției, s-a elaborat Programul Anual al Achizițiilor Publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere de alte fonduri. În urma rectificărilor bugetare și funcție de necesitățile din cursul anului, s-a actualizat Programul Anual al Achizițiilor Publice - 5 revizii pentru bugetul alocat investițiilor și 3 revizii bugetului alocat cheltuielilor materiale.

Pentru bugetul alocat cheltuielilor materiale s-au elaborat documentații de atribuire și s-au derulat proceduri de achiziții, respectiv:

- 15 licitații deschise cu un număr de 26 loturi prin încheierea a 26 acorduri cadru/contracte;
- 4 proceduri de negociere fără publicare, finalizate prin încheierea a 4 contracte;
- 44 proceduri simplificate cu un număr de 79 loturi, dintre care 39 atribuite și 5 anulate;
- toate procedurile finalizate prin încheierea a 187 de contracte cu o valoare totală de 17288178,34 lei fără TVA și 19898345,00 lei cu TVA;
- s-au inițiat și finalizat un număr de 137 achiziții directe, în valoare de 4045740,46 lei fără TVA și 4641915,33 lei cu TVA;
- s-au notificat pe platforma SICAP un număr de 65 achiziții efectuate OFFLINE, în valoare de 190626,96 lei fără TVA și 212893,25 lei cu TVA.

Pentru bugetul alocat investițiilor s-au elaborat documentații de atribuire pentru un număr de:

- 11 proceduri simplificate cu un număr de 42 loturi, din care 2 anulate și 9 finalizate prin încheierea a 39 contracte în valoare de 1.432.815,13 lei fără TVA și 1.705.050,00 lei cu TVA;
- 13 achiziții directe, finalizate prin încheierea a 13 contracte în valoare de 417798,33 lei, fără TVA și 472176,01 lei cu TVA;
- Referitor la produsele achiziționate prin cumpărare directă, s-a urmărit încadrarea în valoarea prevăzută în Legea nr. 98/2016 actualizată, articolul 7, aliniatul (5), pentru fiecare achiziție de produse/servicii/lucrări;
- Au fost publicate pe platforma electronică SICAP un număr de 161 certificate constatatoare la contractele finalizate;
- Au fost atribuite pe platforma electronica SICAP un număr de 43 acorduri cadru și un număr de 226 contracte;
- S-a urmărit și confirmat eliberarea garanțiilor de participare și execuție.

În anul 2024, la procedurile lucrate au fost depuse un număr de 6 contestații pentru care s-a pregătit și transmis documentația Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

S-au pus la dispoziția compartimentelor/serviciilor funcționale informații și documente ca urmare a controalelor ISU, CCR, DSP, ANPD, AJPIS, IPJ Vaslui etc.

De asemenea, s-au îndeplinit și alte atribuții stabilite prin acte normative sau dispuse de conducerea instituției.

Achizițiile s-au făcut cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice/acordului cadru din Legea 98/2016, cu modificările ulterioare.

Obiective pentru anul 2025

- Gestionarea eficientă a resurselor financiare;
- Planificarea și organizarea adecvată a procesului de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activității centrelor subordonate D.G.A.S.P.C. Vaslui;
- Achiziționarea unei platforme web pentru administrarea proceselor aferente activității achizițiilor publice și a managementului contractelor de achiziții publice.

4. Serviciul prestații sociale și aprovizionare

Activitatea desfășurată în anul 2024 a avut la bază obiectivele ce au revenit serviciului, prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C. Vaslui, precum și în baza dispozițiilor operative trasate de conducerea instituției.

Personalul serviciului a fost implicat în realizarea în bune condiții și la termen a sarcinilor ce îi revin în domeniu.

În cadrul Serviciului SPSA, în baza necesarelor de bunuri, primite din centrele subordonate D.G.A.S.P.C. Vaslui, respectiv compartimentele și serviciile din cadrul aparatului propriu al direcției, s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere de alte fonduri.

Activități desfășurate de personalul din cadrul Serviciului Prestații Sociale și Aprovizionare în anul 2024:

- a urmărit derularea a 228 contracte subsecvente de furnizare produse și servicii. Pentru activitatea menționată au fost întocmite 15.000 comenzi către furnizori și prestatori;
- a întocmit un număr de 50 caiete de sarcini și 60 fișe de produs pentru achiziția publică de produse;
- au fost derulate activități specifice aferente segmentului prestații sociale, respectiv:
 - întocmire lunar bilanța analitică și sintetică pentru acordarea prestațiilor sociale conform legislației în vigoare;
 - punerea în plată a drepturilor bănești și facilităților financiare acordate conform legii, cu respectarea termenului de valabilitate prevăzut de certificatele de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap, emise de către Comisiile de evaluare a persoanelor cu handicap;
 - întocmire documente anexă angajament, propunere și ordonanțare în vederea decontării cheltuielilor drepturilor persoanelor cu handicap;
 - întocmire ordine de plată privind plata drepturilor persoanelor cu handicap;
 - punerea în aplicare a Legii 448/2006, republicată, în ceea ce privește acordarea facilităților persoanelor cu handicap, cu privire la acordarea și decontarea biletelor de transport interurban, a deconturilor de carburant auto, a acordării bonurilor valorice de carburant și a cardurilor de carburant;
 - întocmire documentație de achiziție pentru diverse drepturi pentru persoane cu dizabilități: bonuri valorice combustibil auto, carduri carburant etc;
- a participat la comisiile de evaluare a ofertelor depuse pentru achizițiile publice de produse, servicii, lucrări;
- au fost întocmite evaluările tehnico-financiare pentru procedurile de achiziție publică de produse, derulate de compartimentul achiziții;
- au fost verificate referatele întocmite de către serviciile sociale din subordine, în vederea încadrării în contractele de furnizare în vigoare;

- a fost menținută permanent legătura cu furnizorii de produse, în vederea rezolvării disfuncționalităților apărute în cadrul derulării contractelor;
- pentru toate contractele de furnizare produse au fost întocmite derulări financiare periodice, în scopul urmăririi îndeplinirii contractului;
- au fost întocmite documente constatatoare pentru toate contractele de furnizare finalizate în cursul anului 2024;
- a întocmit documentație (caiete de sarcini, specificații tehnice) pentru achiziția publică de produse;
- a colaborat cu personalul compartimentului achiziții publice la elaborarea programului anual de achiziții publice de produse;
- au fost derulate activități specifice pentru asigurarea pazei și curățeniei clădirii sediului D.G.A.S.P.C.;
- au fost derulate activități specifice managementului parcului auto al D.G.A.S.P.C.: întocmire documentații și derulare contracte pentru reparații, asigurări, vulcanizări etc.

S-au îndeplinit și alte atribuții stabilite prin acte normative sau dispuse de conducerea instituției.

**Director general
Dragoș Andrei Cazacu**