CONSILIUL JUDEŢEAN VASLUI

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI

PROTECŢIA COPILULUI VASLUI

RAPORT DE ACTIVITATE

- anul 2025 -

Prezentare generală

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 112 din 26.11.2004 în baza Legii nr. 272/2004 și a Hotărârii de Guvern nr. 1434/2004, comasând Direcția de Asistență Socială Vaslui cu Direcția Generală pentru Protecția Copilului Vaslui, foste servicii publice de specialitate aflate în subordinea Consiliului Județean, reorganizată în data de 08.06.2012 în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 61/2012, în data de 18.07.2019 în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 130/2019 și în data de 08.07.2024 în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 109/2024.

Direcția generală asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Întreaga cazuistică socială este evaluată, soluționată și monitorizată de echipe interdisciplinare formate din: asistenți sociali, psihologi, sociologi, juriști, psihopedagogi, specialiști în terapie și recuperare medicală.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui este structurată în patru direcții:

I. Compartiment audit public intern

Considerații generale (prezentare serviciu, misiune, organizare etc;)

Atribuțiile principale ale Compartimentului audit public intern sunt următoarele:

a) Efectuează activități de audit public intern pentru a evalua daca sistemele de management financiar și control ale instituției sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficientă și eficacitate;

b) Întocmește toate documentele necesare pentru buna desfășurare a misiunilor de audit public intern, în conformitate cu prevederile legale și cu „Normele proprii de exercitare a auditului public intern", aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Vaslui;

c) Informează despre recomandările neînsușite de către conducătorul structurii organizatorice auditate, precum și despre consecințele acestora;

d) Raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;

e) Monitorizează implementarea tuturor recomandărilor din rapoartele de audit public intern, aprobate de Directorul general al instituției;

f) În cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului entității publice sau structura de control intern abilitată în acest sens.

Prezentarea gradului de realizare a indicilor de performanță - gradul de realizare a planului anual de audit public intern nr.i. 69206/20.11.2024 pentru anul 2025, modificat prin planul nr.i. 34166/09.05.2025 este de 100%;

Prezentarea acțiunilor/programelor desfășurate în anul 2025

Documentele referitoare la realizarea misiunilor de asigurare din cadrul Planului anual de audit public intern nr.i. 69206/20.11.2024 pentru anul 2025, modificat prin planul nr.i. 34166/09.05.2025 sunt reprezentate de următoarele:

1. Raportul de audit public intern nr.i. 27268/10.04.2025 elaborat pentru misiunea "Sistemul de prevenire a corupției la nivelul instituției";
2. Raportul de audit public intern nr.i. 34157/09.05.2025 elaborat pentru misiunea "Stabilirea și plata prestațiilor sociale către beneficiari";
3. Raportul de audit public intern nr.i. 53064/23.07.2025 elaborat pentru misiunea "Modul de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu cazare destinate persoanelor adulte cu dizabilități";
4. Raportul de audit public intern nr.i. 60574/22.08.2025 elaborat pentru misiunea "Organizarea și funcționarea serviciilor sociale de tip familial";
5. Raportul de audit public intern nr. 38720/08.08.2025 elaborat pentru misiunea "Organizarea și funcționarea activității de evaluare complexă a copiilor";
6. Raportul de audit public intern nr. 54635/27.11.2025 elaborat pentru misiunea "Activitatea juridică în cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui";
7. Raportul de audit public intern nr.i. 82683/13.11.2025 elaborat pentru misiunea "Modul de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu cazare destinate copiilor";
8. Raportul de audit public intern nr.i. 90421/12.12.2025 elaborat pentru misiunea "Modul de organizare și funcționare a serviciilor sociale destinate persoanelor adulte".

În cursul anului 2025 au fost urmărite un număr de 96 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 20 recomandări implementate, din care:
  - 14 recomandări implementate în termenul stabilit;
  - 6 recomandări implementate după termenul stabilit.
- 33 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
  - 33 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
  - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit.
- 43 recomandări neimplementate, din care:
  - 34 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
  - 9 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestor (propuneri pentru remedierea deficiențelor) – nu este cazul

Obiective pentru anul 2026 – realizarea misiunilor conform Planului anual de audit public intern nr.i. 85184/24.11.2025 pentru anul 2026:

1. Organizarea și funcționarea compartimentului control intern;
2. Gestionarea resurselor umane în cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui;
3. Modul de organizare și funcționare a serviciilor sociale destinate copiilor din cadrul echipelor mobile;
4. Modul de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu cazare destinate persoanelor adulte cu dizabilități - locuințele maxim protejate din zona lot 2* (Găgești, Negrești, Vladia, Vulturești, Vutcani);
5. Plăți asumate prin angajamente bugetare și legale efectuate prin casierie;
6. Organizarea și funcționarea activității de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități;
7. Modul de organizare și funcționare a serviciilor sociale din centrele de zi de recuperare pentru copiii cu dizabilități;
8. Administrarea patrimoniului;

9. Modul de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu cazare destinate persoanelor adulte cu dizabilități - locuințele maxim protejate lot 1*(Codăești, Chițoc, Deleni, Ștefan cel Mare).

II. Compartiment adopții și post-adopții

Compartimentul Adopții și Postadopții acordă servicii următoarelor categorii de beneficiari:

- copiii a căror plan individualizat de protecție are ca finalitate adopția internă;
- familiile de origine ale copiilor;
- familiile adoptatoare.

Scopul activității desfășurate de Compartimentul Adopții și Postadopții este de a identifica cele mai potrivite familii de adopție pentru copiii pentru care instanța a încuviințat procedura de deschidere a adopției interne prin dezvoltarea calității serviciilor oferite copiilor și familiilor adoptive.

Pentru atingerea acestui scop au fost efectuate următoarele activități:

- **centrate pe copii și familiile biologice:**
  - întocmirea documentațiilor sociale pentru deschiderea procedurii de adopție internă pentru pentru cei **116** de copii care au intrat in atenția noastră;
  - în anul 2025 au fost declarați adoptabili un număr de **74** de copii, pe rolul instanței fiind încă **86** de cazuri. **3** copii au fost reintegrați in familia naturala;
  - în 2025 au fost încredințați in vederea adopției un număr de **34** de copii (sentință definitivă), dintre care **21** in alte județe, **13** în Vaslui, dar **un** copil a revenit in sistemul de protecție fiind revocată incredințarea de către instanța de judecată din județul de domiciliu al familiei adoptatoare. Pe rolul instanței sunt încă **6** de cazuri;
  - cpii pentru care a fost încuviințată adopția - **20** (sentințe definitive). Pe rolul instantei sunt încă **9** de cazuri.

De asemenea, pentru toți copiii aflați in evidența CAPA sunt întocmite toate documentele specifice fiecărei etape și sunt introduse în soft periodic datele specificate de legislația în vigoare.

În toate situațiile pentru care instanța s-a pronunțat în cazul încuviințării adopției interne/internaționale au fost înștiințate familiile naturale cu privire la situația copilului care a fost adoptat. Pentru toți copiii încredințați în vederea adopției și încuviințați a fost relizată corespondența cu AJPIS, Serviciul Pașapoarte, iar pentru cei intrați în potrivire cu alte județe, încredințați sau nu, a fost realizată corespondența necesară cu acele județe.

În evidența compartimentului se află **641** copii adoptabili, **86** copii pentru care au fost demarate procedurile de declarare a adoptabilității. De asemenea, un număr de **16** copii se află în etapa de potrivire inițială sau potrivire practică. Pentru aproximativ **275** de copii greu adoptabili pentru care s-au întocmit/actualizat profile specifice și se fac demersuri permanente de identificare a unei familii.

Reprezentanții compartimentului au participat permanent la întâlniri de potrivire practică unde familiile au/nu au dorit să continue demersurile. În ceea ce priveste demersurile pentru stabilirea compatibilității, acestea sunt complexe, fiind si multe situații în care după prezentarea informațiilor sau după prima vizită, familiile refuză continuarea procedurii, astfel încât trebuie reluată procedura pentru același copil.

- **centrate pe familia de adopție**
    - în anul 2025, aproximativ **35** de familii solicitante au primit informații complete despre procedura de atestare, pregătire și serviciile de sprijin existente, întocmindu-se rapoarte de informare prealabilă;
    - **23** de familii/persoane care au solicitat în 2025 eliberarea atestatului de familie aptă să adopte au fost evaluate din punct de vedere psihosocial, au obținut acest document;
    - **5** familii se află la acest moment în evaluare, pentru alte **2** s-a efectuat reevaluarea anuală, așa cum prevede legislația in vigoare, pentru **5** familii atestatul a fost retras la cerere.

S-a realizat în fiecare caz evaluarea socială si psihologică precum și consilierea și pregătirea familiilor, întocmindu-se rapoartele prevăzute de legislație.

- **centrate pe copil și familia de adopție:**
    - familii care se află în perioada de monitorizare postadopție – **33**, alte **29** cazuri au fost închise.

Au mai fost făcute demersuri și întocmită documentația pentru contactarea rudelor biologice/aflarea originilor pentru persoane adoptate care au solicitat acest lucru și au fost furnizate informațiile solicitate tuturor celor care s-au adresat biroului nostru - **8** situații.

Au fost emise adeverințe de timp liber pentru toate persoanele care au dorit să beneficieze de acest drept.

Misiunea noastră este de a proteja drepturile tuturor copiilor care ajung în atenția noastră, nu doar a celor dezirabili.

Demersurile stabilite de legislație, efectuate în toate etapele adopției, presupun activități specializate, stufoase, cu termene clare care aduc o încărcătura semnificativă pentru angajații compartimentului, fiind necesara o gestionare eficientă a timpului de lucru și asigurarea continuității activității.

Se conturează, în unele cazuri nevoia de schimbare a mentalității, a percepției persoanelor/familiilor potențial adoptatoare care se adresează biroului nostru cu convingerea că rolul nostru este acela de a ne conforma dorințelor lor deși acestea nu sunt mereu în concordanță cu interesul superior al copiilor. În acest sens ne propunem să organizăm sesiuni de informare, pentru a preîntâmpina astfel de situații.

În anul 2025 am participat la ”Târgul Serviciilor Sociale” unde au fost desfășurate activități care au avut drept scop promovarea adopției.

Datorită numărului mare de solicitări legate de situații statistice din partea diverselor instituții ne propunem ca și în acest an să actualizăm constant informațiile de la servciul care are ca atribuții ”monitorizare”.

Ținând cont de dificultățile pe care le întâmpinăm uneori în procesul de potrivire practică legat de rezistența copiilor și a asistenților maternali cu privire la adopție, considerăm utilă organizarea unor întâlniri de lucru cu reprezentanți ai serviciilor de management de caz în vederea identiificării unor soluții eficiente.

III. Compartiment control intern

Activitatea din cadrul Compartimentului control intern, s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC Vaslui și a misiunilor ad-hoc dispuse în contextul respectării tuturor măsurilor ce au trebuit luate la nivel național prin respectarea tuturor actelor normative, activități care s-au structurat după cum urmează:

- Administrativ s-au actualizat fișele de post a angajaților din cadrul compartimentului, s-au efectuat autoevaluările și evaluările performanțelor profesionale

individuale, s-au efectuat radierile sancțiunilor care îndeplineau termenul legal, s-au verificat obiectivele generale și specifice conform politicilor compartimentului, s-au împărțit responsabilitățile raportate pe specializarea fiecărui angajat.

- Promovarea și dezvoltarea continuă a Sistemului de Control Intern/Managerial a fost asigurată prin implementarea eficace și adecvată a principiilor de control intern atât de necesare managementului superior. S-a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al DGASPC Vaslui, s-au întocmit și centralizat toate documentele necesare bunei desfășurări a ședințelor comisiei, prin redactarea ordinii de zi, proceselor verbale, hotărârilor Comisiei, centralizarea noilor proceduri.

În cursul anului 2025 s-au emis 2 Hotărâri de avizare a procedurilor de sistem și operaționale cu emiterea a 2 Dispoziții de avizare a unui număr de 253 proceduri, astfel la sfârșitul anului în cadrul DGASPC Vaslui erau un număr total de 1256 proceduri de lucru.
De asemenea s-au centralizat următoarele documente: chestionare de autoevaluare, obiective generale și specifice / indicatorii de performanță, formularele de alertă la risc din partea tuturor compartimentelor/ serviciilor /centre / complexuri/ locuințe protejate, necesare la raportarea anuală asupra sistemului de control intern managerial;

- În vederea asigurării integrității asumate prin Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 conform Hotărârii nr. 1269/17 decembrie 2021, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a îndeplinit procedurile privind asumarea unei agende de integritate organizațională și a adoptat prin act administrativ al conducerii instituției planul de integritate aferent.

Pe parcursul anului 2025 au fost raportate 33 de fișe de monitorizare conform machetei solicitată de MDLPA și s-a întocmit raportul privind stadiul implementării SNA 2021-2025 la nivelul DGASPC Vaslui în anul 2024.

- Asigurarea secretariatului tehnic al ședințelor Colegiului Director, prin redactarea ordinii de zi, proceselor verbale din cadrul ședințelor și emiterea hotărârilor cu îndreptarea lor la ordonatorul principal de credite.

În cursul anului 2025 au fost un număr de 6 ședințe extraordinare și 1 ședință ordinară cu emiterea unui nr. de 15 hotărâri.

- În cursul anului 2025 activitatea de voluntariat s-a desfășurat conform procedurii, prin încheierea unui număr de 27 de contracte de voluntariat noi și 7 acte adiționale la contractele din anul anterior. De asemenea au fost emise 6 adeverințe de voluntariat și un număr de 8 certificate nominale de voluntar.
- Crearea unui cadru etic necesar desfășurării bunei activități a serviciilor Direcției, astfel încât angajații să-și îndeplinească toate obligațiile cu profesionalism și corectitudine. La cerere s-au desfășurat activități de consiliere etică a funcționarilor publici dar și personalului contractual cu raportarea trimestrială conform atenționărilor din partea ANFP și CJ Vaslui.
- S-au efectuat activități de verificări/control/monitorizare a structurilor din cadrul DGASPC Vaslui prin dispozițiile directorului general sau la solicitarea directorilor executivi.
- S-a procedat la operarea în SEAP a formularelor de integritate și declararea acestora către Autoritatea Națională pentru Integritate.
- Implicare în activități suplimentare ale instituției (prestare activități foto/video în vederea promovării activităților organizate de serviciile sociale din subordinea instituției și arhivarea acestora în format electronic), cât și crearea unei baze de date fotografice cu activitățile D.G.A.S.P.C. Vaslui. Promovarea serviciilor sociale oferite de D.G.A.S.P.C. prin fotografierea activităților organizate la nivel local și județean, realizarea prin programe de montaj video a filmulețelor de prezentare a serviciilor sociale; oferirea suportului tehnic în vederea unei bune desfășurări din punct de vedere tehnic a ”Târgului Serviciilor Sociale - 2025”; efectuarea terenului necesar înregistrării materialelor video cu care, ulterior, s-a efectuat montajul prin intermediul căruia au fost promovate noile servicii sociale/centre date în folosință.
- Crearea unui sistem informațional adecvat prin coordonarea fluxului de corespondență și comunicările interinstituționale, asigurând orice informație cu privire la

activitățile desfășurate de către instituție indiferent de suportul ori forma sau modul de exprimare a informației; asigurarea unui flux al documentelor care au primit rezoluția directorului general; soluționarea scrisorilor și propunerilor adresate de cetățeni, în termenul legal stabilit.

- S-au desfășurat activități de prevenire a corupției, împreună cu reprezentanții Direcției Generale de Anticorupție în cadrul campaniei ”E timpul să nu mai dăm și noi ceva – Pune stop corupției și contrabandei înainte să devină parte din viața ta” împreună cu platforma Stop Contrabandă.
- Urmărirea respectării normelor GDPR în cadrul instituției, conform Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European.
- În contextul digitalizării, în vederea depunerii declarațiilor de avere, s-a oferit suport tehnic tuturor funcționarilor publici din aparatul D.G.A.S.P.C. Vaslui.

IV. Compartiment juridic – contencios

1. Scop

Raportul are scopul de a prezenta activitatea Compartimentului Juridic Contencios, aflat în cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui, pentru evidențierea activității desfășurate în anul 2025, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice, a acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și în Planul anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Vaslui.

Raportul prezentat evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși, gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultăți întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

Raportul este destinat conducerii D.G.A.S.P.C. Vaslui, fiind unul dintre instrumentele de monitorizare a activității Compartimentului Juridic Contencios.

2. Obiective

A). **Obiective generale**:

- Asigurarea cunoașterii de către angajați a Codului de etică, ROF, Regulamentul comisiei de disciplină și a Codului administrativ - Partea a VI-a;
- Elaborarea și actualizarea planului de formare profesională;
- Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în muncă;
- Identificarea responsabilităților care pot fi delegate;
- Analiza periodică a modului de organizare a serviciului și a activităților nou apărute și posibile suprapuneri de activități;
- Identificarea si evaluarea riscurilor la nivelul serviciului;
- Instruirea periodică a personalului în managementul riscurilor;
- Identificarea elementelor de disfuncționalitate, a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor;
- Monitorizarea performantelor, revizuirea indicatorilor de performanță în acord cu legislația și reglementările interne;
- Inventarierea informațiilor și asigurarea accesării/transmiterii/utilizării prelucrării informațiilor;
- Asigurarea cunoașterii de către angajații CJC a procedurilor aplicabile și necesitatea revizuirii acestora;
- Măsurarea și monitorizarea proceselor potrivit procedurii de sistem;
- Identificarea elementelor de disfuncționalitate a întreruperilor și a riscurilor la nivelul serviciului;
- Realizarea activităților planificate prin raportări periodice ale fiecărui angajat.

B). **Obiective specifice**:

Obiectivele specifice ale Compartimentului Juridic-Contencios, în conformitate cu „Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2025”, au fost următoarele:

- Reprezentarea instituției în cauzele în care este parte în fața Instanțelor judecătorești;
- Avizarea pentru legalitate a actelor cu caracter juridic emise;
- Redactarea și contrasemnarea dispozițiilor Directorului General;
- Consiliere juridică s-a realizat conform procedurilor și legislației în vigoare, în termenele stabilite.

C). Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:

Indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice ale Compartimentului Juridic-Contencios, în conformitate cu ”Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2025”, au fost următorii:

- Acțiunile promovate să fie admise, să fie formulate toate actele procedurale necesare;
- Toate actele prezentate să fie avizate;
- Toate dispozițiile să fie contrasemnate;
- Toți solicitanții să fie consiliați.

3. Prezentarea compartimentului

Compartimentul Juridic-Contencios are prevăzut un număr total de șase funcții publice, din care șase funcții publice de execuție de consilier juridic. Toți consilierii juridici din cadrul compartimentului, au competența de a reprezenta instituția în fața instanțelor judecătorești, în funcție de dosarele repartizate, pe bază de delegație. Consilierii juridici de la nivelul compartimentului au o încărcătură deosebită, fiind personalul de specialitate care exercită exclusiv și efectiv atribuțiile prevăzute de Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, asigurând consultanța și reprezentarea instituției publice, apără drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile lor cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice unității, avizează și contrasemnează toate actele cu caracter juridic, întocmesc toate dispozițiile directorului general, participă la numeroase comisii cu obiect variat de activitate. Nu au fost achiziționate servicii de consultanță juridică externă. S-au realizat toate instructajele interne necesare cu personalul compartimentului.

4. Descrierea propriu-zisă a activităților desfășurate, rezultate obținute, indicatori de performanță atinși, modul de gestionare a riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității etc.

4.1. Activități desfășurate conform atribuțiilor din ROF

a) Activități desfășurate în instanță

Prezența consilierilor juridici în fața instanțelor de judecată a avut loc de două ori pe săptămână, în funcție de termenele stabilite și de celelalte lucrări care au impus susținerea acestora la sediul instanței, respectiv:

- studiul dosarelor aflate pe rolul instanțelor;
- reprezentarea intereselor instituției pe bază de delegație la instanțe de grade diferite;
- investirea cu titlu executoriu a sentințelor civile definitive (în medie 30/săptămână);

- depunerea diverselor acte procedurale (note de ședință, concluzii scrise, întâmpinări, răspuns la întâmpinări, cereri diverse, eliberare minută, căi de atac, apel, recurs) cu încadrarea în termenele stabilite de instanță.

Activitatea consilierilor juridici în fața instanțelor se desfășoară inclusiv în perioada vacanței judecătorești, întrucât cauzele privind minori se judecă în regim de urgență. Este în derulare un protocol de colaborare cu Tribunalul Vaslui în vederea facilitării comunicării pe cale electronică între părți. În perioada supusă analizei, consilierii juridici din cadrul Serviciului au desfășurat activități specifice în peste 800 dosare, având ca obiect:

- redactare acțiuni privind: instituirea, modificarea sau încetarea măsurilor de protecție specială; plasamente în regim de urgență, reintegrări; instituirea tutelei/ punere sub interdicție; desemnare psiholog; instituire tutela/curatela/punere sub interdicție beneficiari adulți; stabilire program vizită minor, înregistrarea tardivă a nașterii, tăgada paternității, cele trei etape ale adopției (deschidere procedură, încredințare, încuviințare); acțiuni în pretenții, litigii funcționari publici, contestații la executare, plângere proces-verbal;
- formularea apărărilor în dosarele privind cauze cu grad de complexitate ridicat: o diverse litigii de muncă (numărul litigiilor de muncă este în creștere); acțiuni în pretenții, contencios administrativ, cauze penale; contestații la încadrarea în grad de handicap atât pentru copii, cât și pentru adulți.

La acestea se adaugă cauzele pe rol din anii anteriori.

Majoritatea acțiunilor promovate de CJC au ca obiect prevederile Legii nr. 272/2004, rep., Legii nr. 273/2004, rep., respectiv ale Legii nr. 448/2006, rep. Toate acțiunile promovate în vederea instituirii măsurilor de protecție, atât pentru copii cât și pentru adulți, au fost admise, s-a exercitat calea de atac de către părțile nemulțumite (aproximativ în procent de 1%) instanțele superioare menținând, de regulă, soluțiile date de instanța de fond.

De remarcat este faptul că în cauzele inițiate de către cei nemulțumiți cu modul de soluționare a diferitelor cereri adresate instituției, soluțiile nefavorabile se datorează modului defectuos de acordare a drepturilor legale sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale sau legale ale DGASPC Vaslui, instanțele dând câștig de cauză reclamanților în acest sens.

În cursul anului 2025 s-au instrumentat mai multe dosare cu complexitate ridicată, care necesită timp de studiu, inițiate de organizațiile sindicale și/sau de salariați nemulțumiți. Toate aceste demersuri trebuie pregătite în prealabil, ceea ce presupune studierea înscrisurilor, efectuarea și atașarea xerocopiilor, certificarea acestora pentru conformitate cu originalul etc. Pe lângă aceste activități trebuie obținute în termen relativ scurt diverse înscrisuri de la colegi sau puncte de vedere de specialitate (acestea nu sunt transmise întotdeauna în timp util, îngreunându-se apărarea) necesare soluționării cauzelor, se fac demersuri pentru plata curator, taxe timbru.

Pe rolul instanțelor judecătorești sunt în medie 100 dosare, necesitând prezența consilierilor juridici la termenele alocate.

b) Întocmirea de documente privind diverse interese ale instituției

În afara litigiilor în care s-a asigurat apărarea intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești, activitatea personalului structurii, în perioada analizată, s-a concretizat în gestionarea a peste 15.000 documente, pe diferite domenii de activitate, intrate în atenția compartimentului, astfel:

- contracte, convenții și protocoalele de colaborare;
- contractele încheiate de instituție, acorduri cadru precum și documentațiile aferente achizițiilor publice;
- contracte de garanții materiale, întocmite în baza referatelor de specialitate;

- documentații ce au necesitat formularea unui punct de vedere juridic (zilnic) sau a unor opinii juridice la solicitarea conducerii, pe linia de specialitate a altor structuri;
- corespondența cu terți și alte servicii;
- dispoziții cu privire la modificarea unor elemente ale contractelor individuale de muncă, precum și ale raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici;
- răspunsuri la diverse solicitări privind clarificări ale unor aspecte legale, atât din partea unor terțe persoane, cât și ale unor angajați din cadrul centrelor din subordine sau din cadrul Comisiei pentru Evaluarea Persoanelor Adulte cu Handicap Vaslui;
- efectuarea demersurilor legale, la ANAF/executor judecătoresc, pentru punerea în executare a titlurilor executorii;
- întocmirea a 2.546 de dispoziții emise de Directorul General al DGASPC Vaslui;
- întocmirea contractelor și actelor adiționale la contractele privind angajamentul de plată a dobânzii, conform prevederilor Legii nr. 448/2006, pentru persoanele cu handicap (17 contracte noi);
- arhivarea dosarelor create în anii anteriori.

c) Activități de verificare și avizare juridică

- întocmirea/avizarea contractelor de garanție materială;
- acte juridice necesare a fi vizate pentru legalitate;
- verificarea și avizarea a tuturor contractelor individuale de muncă;
- verificarea și avizarea a peste 1.000 acte adiționale la contractele individuale de muncă;
- avizarea a 2.546 de dispoziții emise de Directorul General al DGASPC Vaslui;
- verificarea, avizarea și evidența a 633 de dispoziții în regim de urgență, prelucrare dosar în regim de urgența, termenul de depunere la instanță fiind de 5 zile de la luarea măsurii;
- verificarea și avizarea a peste 7.000 de dispoziții de punere în plată/sistare a drepturilor pentru persoanele cu handicap;
- verificarea și avizarea pentru legalitate a dosarelor pentru punerea în plată/sistare a drepturilor pentru persoanele cu handicap, aproximativ 7.000 de dosare pe lună;
- verificarea a 23 dosare ale familiilor care au inițiat demersul în vederea eliberării atestatului pentru adopție;
- verificarea îndeplinirii condițiilor legale și redactarea a 23 de atestate pentru familii potențial adoptatoare/retragere atestat;
- verificarea și avizarea tuturor contractelor de achiziție publică, respectiv acte adiționale, acorduri cadru, contracte subsecvente, 72 acte adiționale, total- 296),
- întocmire/avizare convenții/protocoale în care instituția este parte, verificarea documentației, existența oportunității asumate etc.;
- verificarea și avizarea ROF-lor tuturor centrelor din subordinea DGASPC Vaslui
- verificarea și avizarea Notificărilor pe linie de resurse umane.

d) Acordare de consiliere juridică, certificare pentru conformitate cu originalul

- se acordă consiliere juridică zilnic, atât colegilor din cadrul instituției cât și celorlalți solicitanți, atât telefonic cât și fizic;
- se certifică pentru conformitate cu originalul actele emise de DGASPC, CPC și orice alte documente folosite intern în activitatea instituției (de exemplu fiecare înscris depus la instanță trebuie să fie certificat pentru conformitate cu originalul, iar în medie se certifică cel puțin 100 de file în fiecare zi).

4.2. Activități desfășurate complementar atribuțiilor din ROF

S-au redactat diverse memorii, adrese în numele Directorului general, s-au realizat lucrările specifice în dosarele în care Directorul general are calitatea de reprezentant legal al minorului, în limitele permise de statutul profesional. S-au desfășurat activități specifice în comisiile constituite la nivelul instituției, respectiv:

- Comisia de Monitorizare pe linie de Control intern managerial, ceea ce implică volum de muncă și responsabilitate ridicată;
- Comisii echipe Proiect în vederea pregătirii, depunerii și implementării proiectului privind închiderea centrelor mari;
- Comisia pentru pregătire materiale externalizare;
- Comisia pentru întocmire diverse proceduri;
- Comisia de verificare și cercetare a faptelor sesizate conducerii instituției;
- Comisia de Disciplină funcție publică;
- Comisia de Disciplină personal contractual;
- Comisia de evaluare achiziții/ licitații;
- Comisia de examen/concurs pentru ocuparea posturilor vacante existente la nivelul instituției;
- Comisia paritară.

5. Deficiențe, greutăți întâmpinate în desfășurarea activităților

Dificultățile întâmpinate, în perioada de referință, cu impact asupra calității și volumului activităților desfășurate de fiecare membru al compartimentului au vizat atât insuficiența și calitatea resurselor materiale, cât și gradul de supraîncărcare a membrilor structurii.

În ceea ce privește resursa materială, principalele aspecte problematice cu care ne-am confruntat au fost următoarele:

- sincope privind funcționarea programului de legislație/internet utilizat în activitatea curentă;
- spațiu de lucru insuficient și inadecvat, raportat la numărul de angajați;
- lipsa unui spațiu obligatoriu pentru activitatea de consiliere juridică, care să asigure inclusiv confidențialitatea procesului.

6. Concluzii și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite

In concluzie, arătăm că toți consilierii juridici de la nivelul compartimentului sunt supraîncărcați, fiind personalul de specialitate care exercită exclusiv și efectiv atribuțiile prevăzute de Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, la care se adaugă participarea la foarte multe comisii în diverse domenii de activitate precum și redactarea numeroaselor puncte de vedere cu privire la specialitatea altor structuri.

În contextul în care complexitatea activităților și volumul de muncă în cadrul compartimentului juridic cresc, sunt necesare modalități de îmbunătățire a eficienței și de a gestiona proactiv riscul legal, în acest sens propunem, așa cum am propus și anul trecut:

- degrevarea consilierilor juridici din numeroasele comisii, în special cele de cercetare disciplinară sau și comisiile de evaluare achiziții publice, deoarece potrivit statutului profesional consilierul juridic nu se poate pronunța pe aspecte de ordin tehnic și economic, în calitatea de membru în comisia de evaluare trebuie să aibă cunoștințe de specialitate specifice domeniului supus achiziției, în ceea ce privește numeroasele comisii de cercetare s-ar impune înființarea unui compartiment specializat care ar avea obiect de activitate efectuarea acestor cercetări;
- acces individual la programul de legislație, care să fie funcțional și actualizat la zi;
- repartizarea unui spațiu adecvat în care fiecare consilier juridic să poată lucra într-un mediu optim.

V. Serviciul strategii, programe, proiecte, monitorizare, relația cu SPAS și ONG

1. Considerații generale

1.1. Prezentarea Serviciului Strategii, Programe, Monitorizare și Relația cu SPAS și ONG

Serviciul Strategii, Programe, Monitorizare și Relația cu SPAS și ONG reprezintă o structură cu rol esențial în cadrul DGASPC Vaslui, având atribuții complexe orientate spre planificarea strategică, dezvoltarea instituțională și consolidarea sistemului județean de asistență socială și protecția copilului și persoanelor cu dizabilități. Activitatea serviciului este centrată pe identificarea și valorificarea oportunităților de finanțare interne și externe, elaborarea și implementarea de programe și proiecte, precum și pe asigurarea cadrului necesar pentru aplicarea coerentă a strategiilor și planurilor de acțiune asumate la nivel instituțional și județean.

Prin demersurile desfășurate, serviciul contribuie direct la creșterea calității, eficienței și sustenabilității serviciilor sociale, asigurând coordonarea proceselor de implementare, monitorizare și evaluare a programelor și proiectelor finanțate, precum și respectarea condițiilor contractuale și a cerințelor impuse de finanțatori. În același timp, serviciul dezvoltă și gestionează parteneriate și protocoale de colaborare cu instituții publice, organizații neguvernamentale și alți actori relevanți, în vederea extinderii rețelei de servicii sociale și a optimizării intervențiilor destinate copiilor, persoanelor adulte cu handicap, persoanelor vârstnice și altor categorii vulnerabile.

Un alt pilon important al activității îl constituie monitorizarea situației sociale la nivel județean, prin colectarea, centralizarea și analiza datelor privind beneficiarii serviciilor sociale, cazurile de risc social, violența în familie și respectarea drepturilor copilului și ale persoanelor adulte aflate în protecție. Serviciul elaborează baze de date, instrumente de lucru, analize statistice și indicatori sociali, care stau la baza fundamentării politicilor publice și a evaluării impactului măsurilor de intervenție socială.

De asemenea, Serviciul Strategii, Programe, Monitorizare și Relația cu SPAS și ONG asigură sprijin metodologic și consultanță de specialitate atât structurilor interne ale DGASPC Vaslui, cât și serviciilor publice de asistență socială de la nivel local, contribuind la dezvoltarea capacității administrative, la licențierea noilor servicii sociale și la prevenirea instituționalizării copiilor și a persoanelor vulnerabile. Prin activitatea de coordonare, informare și îndrumare, serviciul facilitează cooperarea interinstituțională și promovează abordări integrate, orientate spre nevoile reale ale comunității.

Prin ansamblul atribuțiilor exercitate, serviciul sprijină conducerea DGASPC Vaslui în procesul decizional, prin elaborarea de rapoarte, sinteze și informări, inclusiv raportul anual de activitate al instituției, asigurând totodată respectarea principiilor de legalitate, transparență, confidențialitate și eficiență în gestionarea intervențiilor din domeniul asistenței sociale și protecției drepturilor copilului la nivelul județului Vaslui.

1.2. Misiune și obiective generale

Misiunea Serviciului Strategii, Programe, Monitorizare și Relația cu SPAS și ONG

Misiunea Serviciului Strategii, Programe, Monitorizare și Relația cu SPAS și ONG este de a sprijini dezvoltarea durabilă și coerentă a sistemului județean de asistență socială și protecția copilului, prin planificare strategică, atragerea și gestionarea eficientă a resurselor financiare, implementarea și monitorizarea programelor și proiectelor, precum și prin consolidarea colaborării interinstituționale. Serviciul urmărește creșterea calității, eficienței și accesibilității serviciilor sociale, promovând intervenții integrate, bazate pe date relevante, orientate spre prevenirea riscurilor sociale și respectarea drepturilor copiilor și persoanelor adulte vulnerabile din județul Vaslui.

Obiectivele Serviciului Strategii, Programe, Monitorizare și Relația cu SPAS și ONG

Obiectiv general

Dezvoltarea și implementarea unui cadru strategic integrat pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și de protecție a copilului la nivel județean, prin utilizarea eficientă a resurselor, parteneriate active și monitorizarea sistematică a intervențiilor sociale.

Obiective specifice:

1. Identificarea și valorificarea surselor de finanțare interne și externe, în vederea susținerii programelor și proiectelor destinate creșterii calității serviciilor sociale.

2. Elaborarea, implementarea și monitorizarea programelor și proiectelor finanțate, asigurând respectarea obiectivelor strategice, a cerințelor legale și a condițiilor impuse de finanțatori.

3. Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor și protocoalelor de colaborare cu instituții publice, organizații neguvernamentale și alți furnizori de servicii sociale, pentru diversificarea și extinderea rețelei de servicii la nivel județean.

4. Monitorizarea respectării drepturilor copilului și ale persoanelor adulte vulnerabile, prin colectarea, centralizarea și analiza datelor relevante la nivel județean.

5. Crearea, actualizarea și gestionarea bazelor de date sociale și a instrumentelor de colectare a datelor, necesare fundamentării politicilor sociale și evaluării impactului programelor de intervenție.

6. Asigurarea suportului metodologic și a consultanței de specialitate pentru serviciile din cadrul DGASPC Vaslui și pentru serviciile publice de asistență socială de la nivel local, în vederea creșterii capacității administrative și profesionale.

7. Contribuția la prevenirea instituționalizării copiilor și a persoanelor vulnerabile, prin promovarea măsurilor de prevenire, intervenție timpurie și incluziune socială.

8. Elaborarea de analize, rapoarte, sinteze și informări de specialitate, inclusiv raportul anual de activitate al DGASPC Vaslui, pentru sprijinirea procesului decizional la nivel instituțional și județean.

9. Susținerea procesului de planificare strategică și de actualizare a strategiilor și planurilor de măsuri în domeniul asistenței sociale, în concordanță cu nevoile identificate la nivelul comunității.

10. Promovarea cooperării interinstituționale și a abordărilor integrate în domeniul social, în vederea asigurării unor intervenții eficiente, coerente și sustenabile în beneficiul grupurilor vulnerabile.

2. Proiecte - Gradul de realizare a indicilor de performanță

În perioada de raportare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a derulat și implementat un număr semnificativ de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, având ca obiectiv principal dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, copiilor aflați în situații de risc, precum și consolidarea capacității instituționale.

2.1. Proiecte destinate persoanelor adulte cu dizabilități (POR 2014-2020)

Proiectele ”Servicii sociale integrate pentru persoanele adulte cu dizabilități” (SMIS 121848) și ”Servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități” (SMIS 121847) se află într-un stadiu avansat de implementare, cu majoritatea activităților finalizate.

În cadrul acestora au fost realizate documentațiile tehnico-economice (SF, PT, CS, DE), au fost executate lucrările de construcții și reabilitare, au fost înființate centre de zi și locuințe protejate, iar dotările necesare au fost achiziționate integral. Activitățile de

promovare, mediatizare și audit au fost finalizate, iar managementul proiectelor se află în faza finală. Gradul de execuție bugetară este de 100% pentru primul proiect și de aproximativ 90% pentru cel de-al doilea.

La sfârșitul anului 2025 au fost inițiate și aprobate 2 acte adiționale pentru prelungirea perioadei de implementare pentru proiectele menționate, astfel încât până la finele anului 2026 să se reușească autorizarea ISU pentru serviciile nou înființate.

2.2. Proiecte finanțate prin PNRR – Centre de recuperare neuromotorie

Proiectele privind creșterea calității serviciilor Centrelor de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu din Huși, Bârlad și Vaslui au fost implementate integral pe parcursul anului 2025.

Pentru centrele din Huși și Bârlad, toate activitățile prevăzute – managementul proiectului, documentația tehnico-economică, autorizarea lucrărilor, execuția lucrărilor, achiziția și punerea în funcțiune a dotărilor, precum și furnizarea serviciilor – au fost realizate în proporție de 100%, cu buget integral cheltuit.

2.3. Proiecte pentru prevenirea separării copilului de familie (PIDS)

Proiectele ”Împreună pentru viitor” și ”S.P.E.R.A.N.T.A.”, derulate în parteneriat cu Asociația ”Iubire și Încredere” și autorități publice locale, se află în faza de implementare.

Au fost realizate analizele de nevoi, metodologiile de selecție și evaluare, au fost identificați beneficiarii din grupul țintă și au fost elaborate planuri individuale de protecție pentru copii. Activitățile de identificare și evaluare sunt finalizate, în timp ce furnizarea serviciilor de sprijin, consiliere și măsurile de acompaniere a familiei se află într-un stadiu de implementare parțială, cu procente de realizare cuprinse între 20% și 34%. Execuția financiară indică o creștere progresivă a cheltuielilor, reflectând intensificarea activităților derulate în special în trimestru IV al anului 2025.

2.4. Proiect strategic – Rețeaua APP

Proiectul ”Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS), a debutat în anul 2025 și se află în stadiu incipient de implementare, cu un progres al activităților de aproximativ 18,72%.

În cadrul acestuia au fost constituite structurile de management, au fost elaborate documentele de planificare și au fost demarate activitățile de informare, selecție a grupului țintă și dezvoltare a competențelor asistenților personali profesioniști.

2.5 Proiecte finanțate prin Programele de Interes Național (PIN)

În ceea ce privește stadiul implementării proiectelor finanțate prin Programul de Interes Național ”*Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate*” și prin Programul de Interes Național „*Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități*” în anul 2025 au fost finalizate în proporție de 90%, conform convențiilor de finanțare.

În total, au fost finanțate **11 proiecte** aflate în portofoliul DGASPC Vaslui. Acestea au vizat dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale, în special pentru:

- persoane cu dizabilități;
- tineri aflați în situații de risc;

- persoane vulnerabile care necesită servicii de sprijin comunitar, centre de criză, centre respiro sau servicii pentru viață independentă.

Proiectele sunt distribuite la nivelul mai multor localități din județ, contribuind la creșterea accesului la servicii sociale specializate.

2.5.1 Status proiecte:

- 10 proiecte sunt finalizate;
- 1 proiect se află încă în derulare, nefiind finalizat la momentul raportării (data estimată 28.02.2026 conform actului adițional la convenția de finanțare).

Acest lucru reflectă un grad ridicat de realizare a obiectivelor asumate, respectiv peste 90% din proiecte fiind duse la bun sfârșit.

2.5.2 Situația administrativă și operațională

Pentru majoritatea proiectelor:

- procedurile administrative au fost îndeplinite;
- condițiile de implementare și finalizare au fost respectate;
- licențele de funcționare au fost obținute în proporție de 90%.

Există însă câteva situații punctuale în care anumite etape (precum obținerea licenței de funcționare) sunt încă în curs, fără ca acest lucru să afecteze finalizarea generală a proiectului sau funcționalitatea serviciilor dezvoltate (proiect - Comunități participative pentru tineri cu dizabilități).

Din cele prezentate se evidențiază:

- o capacitate bună de implementare a proiectelor PIN de către DGASPC Vaslui;
- respectarea majorității termenelor și cerințelor finanțatorului;
- un impact semnificativ asupra dezvoltării infrastructurii și serviciilor sociale la nivel județean.

În ansamblu, situația proiectelor PIN 2024 confirmă o activitate eficientă și coerentă, orientată spre îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor și consolidarea rețelei de servicii sociale.

2.6 Proiecte depuse spre finanțare 2025 și/sau aflate în perioada de precontractare

Pe parcursul anului 2025 au fost depuse spre finanțare și se află în diferite etape de evaluare și precontractare trei proiecte majore, respectiv „Dezvoltare și incluziune – terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități din Bârlad, Huși și zone limitrofe” și „Dezvoltare și incluziune – terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități din Vaslui, Negrești și zone limitrofe”, ambele aflate în etapa de evaluare, precum și proiectul „Servicii integrate în vederea dezinstituționalizării pentru tinerii din județul Vaslui”, aflat în precontractare, toate având ca obiectiv principal creșterea accesului la servicii sociale și psihologice pentru grupuri vulnerabile din județul Vaslui.

Proiecte depuse spre finanțare 2025 și /sau aflate în perioada de precontractare

COD SMIS	TITLU PROIECT	LINIA DE FINANTARE	DATA INCARCARE	ETAPA	STATUS
356481	Dezvoltare și incluziune – terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități din Bârlad, Huși și zone limitrofe	PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32	27-11-2025 16:00	Evaluare	În evaluare

355177	Dezvoltare și incluziune – terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități din Vaslui, Negrești și zone limitrofe	PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO 4.11/PIDS_A32	27-11-2025 16:00	Evaluare	În evaluare
350562	Servicii integrate în vederea dezinstituționalizării pentru tinerii din județul Vaslui	PIDS/642/PIDS_P5/OP4/ESO 4.11/PIDS_A22	31-07-2025 16:00	Precontractare	Documente justificative solicitate cu termen 09.01.2026

2.7 Evoluția implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile

Comparativ cu anul 2024, anul 2025 a reprezentat o etapă decisivă în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de DGASPC Vaslui, fiind caracterizat de finalizarea investițiilor majore și de extinderea portofoliului de intervenții sociale.

Proiectele finanțate prin POR 2014–2020, destinate dezvoltării serviciilor sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități, au fost finalizate integral în anul 2025, după ce în anul precedent se aflau într-un stadiu avansat, dar incomplet din punct de vedere al activităților de management, promovare și audit. Finalizarea acestora a condus la atingerea integrală a indicatorilor asumați și la utilizarea completă a fondurilor alocate. Trebuie precizat ca la sfârșitul anului 2025 au fost inițiate și aprobate 2 acte adiționale pentru prelungirea perioadei de implementare pentru proiectele menționate, astfel încât până la finele anului 2026 să se reușească autorizarea ISU pentru serviciile nou înființate.

În ceea ce privește proiectele finanțate prin PNRR pentru centrele de recuperare neuromotorie din Huși, Bârlad și Vaslui, anul 2025 a marcat tranziția de la o etapă preponderent pregătitoare, existentă în 2024, la implementarea efectivă și funcțională a serviciilor. Astfel, lucrările de reabilitare, dotările și furnizarea serviciilor au fost realizate integral pentru centrele din Vaslui, Huși și Bârlad, fiind finalizate integral conform contractelor de finanțare.

Totodată, în anul 2025 au fost inițiate proiecte noi finanțate prin PIDS și PoIDS, orientate spre prevenirea separării copilului de familie și dezvoltarea rețelei de asistenți personali profesioniști, extinzând semnificativ aria de intervenție a DGASPC Vaslui comparativ cu anul anterior.

În ansamblu, anul 2025 evidențiază o creștere substanțială a gradului de implementare și a absorbției fondurilor externe, precum și consolidarea capacității instituționale a DGASPC Vaslui de a gestiona proiecte complexe cu impact direct asupra calității serviciilor sociale.

3. Monitorizare și Relația cu SPAS și ONG - Gradul de realizare a indicilor de performanță

Serviciul Strategii, Programe, Proiecte, Monitorizare, Relatia cu SPAS ȘI ONG desfășoară activități specifice de monitorizare a copiilor aflați în evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, beneficiari ai unei măsuri de protecție specială (de tip rezidențial și familial), prin utilizarea diferitelor instrumente pentru colectarea datelor în vederea actualizării și gestionării unei baze de date (cu respectarea confidențialității datelor) ce cuprinde informații despre copii, părinți, familii de plasament, asistenți maternali profesioniști urmărind implementarea *Strategiei județene de acțiune în domeniul protecției copilului*.

3.1 Monitorizare

La sfârșitul anului 2025, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui avea în evidență un număr de 2000 (familial și rezidențial) copii/tineri, cu măsuri de protecție sau contracte semnate de părinți, după cum urmează:

- 208 copii cu măsură de protecție în servicii de tip rezidențial, case de tip familial;
- 4 copii cu măsură de protecție în servicii sociale rezidențiale ale organismelor private autorizate;
- 560 copii aflați în plasament la rude până la gradul III, din care 87 cazuri noi - în cursul anului 2025;
- 96 copii aflați în plasament la alte familii/persoane, din care 48 cazuri noi - în cursul anului 2025;
- 1132 copii aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști, din care 184 cazuri noi - în cursul anului 2024;
- cazuri închise în cursul anului 2025 - măsuri de protecție de tip familial:
    - reintegrarea copilului în familia naturală/lărgită: 29 cazuri;
    - împlinirea vârstei de 18/26 ani, conform legii: 209 cazuri, încredințare în vederea adopției/adopție: 28 cazuri, tutelă: 8 cazuri.
- 174 cazuri de prevenire a situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului, cazuri rezolvate prin serviciul de intervenție în regim de urgență, cele 3 cabinete de consiliere și prevenire a femeii gravide predispuse abandonului, centre maternale;
- 769 copii care beneficiază de servicii în centrele de zi și recuperare.

Situație comparativa 2024-2025

Indicator	2024	2025	Diferență 2025-2024
Total copii/tineri în evidență	2923	2000	-923
Centre de plasament (publice)	196	208	12
Centre OPA	5	4	-1
Plasament la rude până la gradul III	565	560	-5
Plasament la alte familii/persoane	89	96	7
Plasament la asistenți maternali profesioniști	1196	1132	-64
Cazuri noi – plasament la rude	95	87	-8
Cazuri noi – alte familii/persoane	33	48	15
Cazuri noi – asistenți maternali	197	184	-13
Reintegrare copil în familia naturală/lărgită	31	29	-2
Ieșiri prin împlinirea vârstei (18/26 ani)	295	209	-86
Adopție/încredințare în vederea adopției	55	28	-27
Tutelă	7	8	1
Cazuri prevenire situații de risc	154	174	20
Copii beneficiari centre de zi și recuperare	718	769	51

Analiza comparativă a datelor aferente anilor 2024 și 2025 evidențiază o scădere semnificativă a numărului total de copii și tineri aflați în evidența DGASPC Vaslui, de la

2.923 la 2.000, ceea ce reflectă o dinamică accentuată a ieșirilor din sistemul de protecție și o eficientizare a măsurilor aplicate.

Se observă o ușoară creștere a numărului copiilor aflați în centrele de plasament publice, concomitent cu menținerea sau reducerea plasamentului de tip familial (rude, asistenți maternali), ceea ce indică o nevoie crescută de soluții rezidențiale pentru cazurile cu grad ridicat de vulnerabilitate. Totodată, numărul copiilor aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști a înregistrat o scădere, corelată cu diminuarea cazurilor noi și cu un număr important de ieșiri din sistem.

Cazurile închise ca urmare a împlinirii vârstei legale, adopției sau reintegrării familiale au scăzut în anul 2025, fapt ce sugerează o stabilizare a situațiilor existente, dar și necesitatea consolidării demersurilor de reintegrare și adopție. În același timp, creșterea numărului de cazuri de prevenire și a copiilor beneficiari de servicii în centrele de zi și recuperare evidențiază o orientare mai accentuată către intervenția timpurie și prevenirea separării copilului de familie.

În ansamblu, datele confirmă o tranziție graduală de la măsuri de protecție de lungă durată către servicii de prevenire și suport comunitar, contribuind la reducerea presiunii asupra sistemului rezidențial și la promovarea interesului superior al copilului.

Alte activități desfășurate:

- Gestionarea conturilor cadrul Registraturii Electronice – SOBIS, prin redirecționarea corespondenței în funcție de rezoluțiile stabilite, precum și identificarea adreselor care nu se încadrează în traseul obișnuit de soluționare. Media zilnică a documentelor înregistrate este de aproximativ 60 de intrări.

- Completarea și actualizarea bazei de date privind toate adresele, sesizările și petițiile care vizează copiii beneficiari de măsuri de protecție specială (MPS) sau orice copil aflat în situație de risc, cuprinzând informații detaliate precum: data și numărul de înregistrare, nume și prenume, calitatea petentului, descrierea detaliată a conținutului și rezoluția aplicată. Media lunară a înregistrărilor este de aproximativ 645, iar în anul 2025 a fost înregistrat un număr total de 7.744 adrese/sesizări/petiții.

- Colectarea și centralizarea informațiilor transmise de serviciile de tip rezidențial și transmiterea către ANPDCA a datelor statistice privind situația copiilor fugiți din cadrul serviciilor sociale.

- Colectarea, centralizarea și transmiterea către ANPDCA a informațiilor privind situația copiilor nepuși în legalitate pe linie de stare civilă și evidența persoanelor, respectiv:
    - copii cu certificat medical constatator al nașterii;
    - copii cu proces-verbal de constatare a părăsirii copilului;
    - copii nepuși în legalitate pe linie de evidență a persoanelor (fără carte de identitate).

- Colectarea, centralizarea și transmiterea către ANPDCA a informațiilor privind situația copiilor înregistrați din părinți necunoscuți, beneficiari de măsuri de protecție specială.

- Colectarea, centralizarea și transmiterea trimestrială către DJEP Vaslui a informațiilor referitoare la:
    - adulți nepuși în legalitate pe linie de stare civilă și evidența persoanelor;
    - numărul copiilor, pe grupe de vârstă, beneficiari ai serviciilor de tip rezidențial, pe fiecare centru;
    - numărul adulților beneficiari ai serviciilor de tip rezidențial, pe fiecare centru.

- Colectarea, centralizarea și transmiterea către ANPDCA a fișelor de monitorizare trimestrială privind:
    - sesizările adresate DGASPC referitoare la cazuri de abuz, neglijare, exploatare etc.;
    - copiii cetățeni români aflați pe teritoriul altor state, pentru care DGASPC a fost sesizată;
    - solicitările adresate DGASPC pentru efectuarea de anchete sociale și/sau transmiterea de documente referitoare la copii aflați în străinătate;
    - cazurile de copii cetățeni români aflați în alte state, semnalați ca victime ale exploatării sau traficului de persoane;
    - copiii repatriați, victime sau autori de infracțiuni, semnalați la DGASPC;
    - copiii repatriați neînsoțiți și copiii returnați împreună cu familia.
- Participarea la întâlnirile Grupului Județean al Minorității Rome / Grupului Local Mixt pentru Romi, constituit la nivelul Instituției Prefectului – județul Vaslui, având ca obiectiv facilitarea incluziunii sociale, identificarea problemelor specifice comunității rome și promovarea politicilor și proiectelor de dezvoltare, în conformitate cu Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022–2027.

- Participarea la întâlnirile Grupului Local al Minorității Rome / Grupului Local Mixt pentru Romi, constituit la nivelul Primăriei municipiului Vaslui, cu aceleași obiective de incluziune socială și cooperare instituțională, în conformitate cu Strategia Guvernului României pentru perioada 2022–2027.

- Formularea și transmiterea răspunsurilor la adresele periodice care vizează problematica cetățenilor români aparținând minorității rome.

- Formularea și transmiterea răspunsurilor la adresele, sesizările și petițiile care vizează copiii beneficiari de măsuri de protecție specială sau orice copil aflat în situație de risc.

Sinteză tabelară – Activități desfășurate

Nr. crt.	Domeniu de activitate	Descriere sintetică	Periodicitate / Volum
1	Gestionare registratură electronică	Gestionarea conturilor în Registratura Electronică SOBIS, redirecționarea corespondenței conform rezoluțiilor și identificarea adreselor atipice	~60 intrări/zi
2	Bază de date copii MPS / copii în risc	Completarea și actualizarea bazei de date privind adrese, sesizări și petiții cu date detaliate (nr., dată, petent, conținut, rezoluție)	~645/lună; 7.744/an (2025)
3	Copii fugiți din sistemul rezidențial	Colectarea, centralizarea și transmiterea datelor statistice către ANPDCA	Periodic
4	Copii nepuși în legalitate – stare civilă	Centralizarea datelor privind copiii fără acte (certificat naștere, proces-verbal abandon, CI) și transmiterea către ANPDCA	Periodic
5	Copii din părinți necunoscuți	Colectarea și transmiterea informațiilor privind copiii înregistrați din părinți necunoscuți, beneficiari de MPS	Periodic

Nr. crt.	Domeniu de activitate	Descriere sintetică	Periodicitate / Volum
6	Raportări către DJEP Vaslui	Transmiterea trimestrială a datelor privind adulți nepuși în legalitate și beneficiari ai serviciilor rezidențiale (copii și adulți)	Trimestrial
7	Fișe de monitorizare ANPDCA	Colectarea și transmiterea fișelor privind abuz, neglijare, exploatare, trafic, copii în străinătate și copii repatriați	Trimestrial
8	Copii români în străinătate	Gestionarea raportărilor privind anchete sociale, exploatare, trafic și alte situații de risc	Permanent
9	Activități privind minoritatea romă – nivel județean	Participarea la Grupul Județean al Minorității Rome / Grupul Local Mixt pentru Romi – Instituția Prefectului Vaslui	Conform calendarului
10	Activități privind minoritatea romă – nivel local	Participarea la Grupul Local al Minorității Rome / Grupul Local Mixt pentru Romi – Primăria mun. Vaslui	Conform calendarului
11	Corespondență minoritatea romă	Formularea și transmiterea răspunsurilor la adrese privind problematica minorității rome	Periodic
12	Răspuns petiții copii	Răspuns la adrese, sesizări și petiții privind copiii beneficiari de MPS sau aflați în situații de risc	Permanent

În anul 2025, la nivelul DGASPC, un număr de 2.153 copii au fost încadrați într-un grad de handicap, structura acestora fiind următoarea: 140 copii cu grad de handicap ușor, 623 copii cu grad de handicap mediu, 1.174 copii cu grad de handicap grav și 216 copii cu grad de handicap accentuat. Dintre aceștia, 1.170 copii au fost încadrați sau reevaluați pe parcursul anului 2025, respectiv 876 cazuri de reînnoire a certificatelor și 294 cazuri noi.

În ceea ce privește orientarea școlară și profesională, 2.080 copii au beneficiat de măsuri de orientare școlară, dintre care 813 copii au beneficiat exclusiv de orientare școlară, iar 1.267 copii au fost atât încadrați într-un grad de handicap, cât și orientați școlar. La nivelul anului 2025, au fost emise 941 certificate de orientare școlară, dintre care 378 au reprezentat primul certificat de orientare școlară pentru copiii respectivi.

În cadrul serviciilor de recuperare și suport, 771 copii au beneficiat de terapii în centrele de zi, majoritatea provenind din mediul familial (774 copii), iar 27 copii din centrele de plasament. De asemenea, 66 copii și tineri au beneficiat de servicii de consiliere în centrele specializate.

Pe lângă activitățile directe cu beneficiarii, au fost desfășurate și activități de suport administrativ și monitorizare, respectiv centralizarea datelor necesare raportărilor lunare privind copiii beneficiari ai serviciilor centrelor de zi, precum și colectarea și centralizarea datelor transmise de serviciile de îngrijire de zi aflate în subordinea consiliilor locale și de organismele private autorizate, în vederea realizării raportărilor trimestriale.

3.2 Relația cu SPAS și ONG - Obiective și activități îndeplinite

Obiectiv 1: Asigurarea respectării drepturilor copiilor beneficiari ai măsurilor de protecție specială

- Transmiterea către AJPIS a sentințelor civile pentru copiii aflați sub măsura de protecție specială.
- Întocmirea și transmiterea către Casa de Pensii Vaslui a unui număr de 10 dosare de pensie de urmaș pentru copiii care beneficiază de măsura de protecție specială și care au unul sau ambii părinți decedați.
- Deschiderea a 100 de conturi bancare destinate alocației capitalizate, pensiei de urmaș și burselor școlare.
- Participarea la 4 intervenții realizate prin intermediul serviciului 119.

Obiectiv 2: Prevenirea separării copilului de familie

- Efectuarea a 20 de vizite în teren, la solicitarea UAT-urilor, în vederea prevenirii separării copiilor de familie.
- Transmiterea către ANPDCA a indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți la art. 21 din Legea nr. 150/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.
- Organizarea de întâlniri de lucru cu angajații UAT-urilor din județul Vaslui, la sediul Consiliului Județean, având ca tematică activitatea Observatorului Copilului.

Obiectiv 3: Monitorizare, raportare și colaborare interinstituțională

- Centralizarea și transmiterea către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale a Chestionarului de monitorizare a activității serviciilor sociale pentru anii 2023 și 2024.
- Transmiterea către ANPDCA a situației mamelor minore.
- Formularea răspunsurilor la 58 de adrese transmise către DGASPC Vaslui de instituții și persoane terțe.
- Participarea lunară la întâlnirile Grupului de Lucru GLTO, organizate la IPJ Vaslui, privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, consumului de droguri și substanțe psihoactive.

Obiectiv 4: Activități de prevenire și educație

- Desfășurarea activităților de prevenire a abandonului școlar și a fenomenului de bullying, în baza protocoalelor de colaborare încheiate cu unități de învățământ din județul Vaslui.
- Organizarea a 10 sesiuni de educație parentală destinate asistenților maternali.

Obiectiv 5: Protecția persoanelor adulte vulnerabile

- Exercitarea atribuției de tutore pentru persoane adulte cu dizabilități, fără aparținători, beneficiare ale serviciilor sociale din cadrul DGASPC Vaslui.

4. Nerealizări și dificultăți întâmpinate

4.1. Cauze ale nerealizărilor

1. Obținerea Autorizațiilor de Securitate la Incendiu.

Proiectele „Servicii sociale integrate pentru persoanele adulte cu dizabilități” (SMIS 121848) și „Servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități” (SMIS 121847) au fost prelungite până la finele anului 2026, ca urmare a neobținerii autorizațiilor de securitate la incendii.

2. Obținerea autorizației sanitare de funcționare.

Autorizația sanitară de funcționare pentru 3 proiecte PIN a fost extrem de dificil de obținut ca urmare a modificărilor legislative și a faptului ca apa din sursele proprii ce alimenta serviciile sociale nu corespundea din punct de vedere sanitar.

3. Recrutarea, selectarea și angajarea personalului de specialitate.

În data de 12 mai 2023 a fost emisă de către Guvernul României ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 34 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, care la Art. IV prevede că *"În anul 2023, începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante"*. Totodată prin Legea nr. 296 adoptată în data de 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, la Articolul XVII se precizează: (1) *Posturile vacante din statele de funcții aprobate potrivit legii la data intrării în vigoare a prezentei legi, cu excepția celor din cadrul unităților administrativ-teritoriale și subdiviziunilor acestora, se desființează.*

Astfel, au fost întâmpinate dificultăți în ceea ce privește asigurarea personalului de specialitate în special pentru proiectele finanțate prin PIN 1 si PIN 2.

4.2. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Modalități de remediere internă

- Reevaluarea periodică a stadiului îndeplinirii măsurilor impuse prin avizele ISU de catre compartimentul de specialitate;
- Alocarea prioritară de resurse financiare pentru realizarea lucrărilor necesare conformării (instalații de detectare, semnalizare, evacuare, etc.);
- Responsabilizarea persoanei ce se ocupa cu relația ISU și monitorizarea respectării termenelor;
- Actualizarea documentației tehnice conform cerințelor legislative în vigoare.

Modalități de remediere externă

- Colaborarea cu proiectanți și firme autorizate ISU pentru realizarea lucrărilor de conformare;
- Consultări periodice cu reprezentanții ISU pentru clarificarea cerințelor tehnice;
- Solicitarea de prelungiri justificate ale termenelor de implementare către autoritatea finanțatoare;
- Adaptarea calendarului de activități al proiectelor în funcție de termenele de autorizare.

2. Dificultăți în obținerea Autorizației Sanitare de Funcționare

Probleme identificate

- Modificări legislative succesive în domeniul sanitar;
- Neconformitatea apei provenite din surse proprii;
- Cerințe suplimentare impuse de autoritățile sanitare.

Modalități de remediere internă

- Identificarea și implementarea unor soluții tehnice pentru tratarea și monitorizarea calității apei (sisteme de filtrare, dezinfecție);
- Realizarea de analize periodice ale apei prin laboratoare acreditate;

Modalități de remediere externă

- Colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică pentru clarificarea cerințelor legale aplicabile;
- Identificarea posibilității racordării la rețeaua publică de apă, acolo unde este fezabil;
- Contractarea unor firme specializate pentru soluții de potabilizare a apei;

- Informarea constantă a finanțatorului privind întârzierile generate de modificările legislative.

3. Dificultăți în recrutarea, selectarea și angajarea personalului de specialitate

Probleme identificate

- Suspendarea ocupării posturilor prin concurs, conform OUG nr. 34/2023;
- Desființarea posturilor vacante prin Legea nr. 296/2023;
- Deficit de personal calificat pentru serviciile sociale, în special în proiectele PIN 1 și PIN 2.

Modalități de remediere internă

- Reorganizarea activității și redistribuirea sarcinilor între personalul existent;
- Identificarea posibilităților legale de angajare pe durată determinată sau prin detașare;
- Formarea și perfecționarea profesională a personalului existent pentru a acoperi temporar nevoile;
- Optimizarea programelor de lucru pentru asigurarea continuității serviciilor.

Modalități de remediere externă

- Colaborarea cu furnizori de servicii externalizate (PFA, ONG-uri, cabinete individuale autorizate), în limitele legii;
- Solicitarea de derogări sau excepții, acolo unde cadrul legal permite, pentru posturi critice;
- Parteneriate cu instituții de învățământ sau organizații de profil pentru stagii și voluntariat;
- Informarea autorității finanțatoare cu privire la impactul măsurilor legislative asupra implementării proiectelor.

5. **Obiective pentru anul 2026**

Obiectiv general

Dezvoltarea, diversificarea și consolidarea serviciilor sociale destinate persoanelor cu dizabilități, copiilor cu dizabilități și familiilor acestora, în vederea prevenirii instituționalizării, creșterii incluziunii sociale și îmbunătățirii calității vieții beneficiarilor la nivel județean.

Obiective specifice Serviciului Strategii, Programe, Monitorizare și Relația cu SPAS și ONG conform PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Vaslui - anul 2026

1. Extinderea serviciilor sociale comunitare pentru persoane adulte cu dizabilități

- Înființarea și operaționalizarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Vaslui, cu o capacitate de 30 beneficiari/zi, în scopul prevenirii instituționalizării și sprijinirii menținerii beneficiarilor în comunitate.

- Dezvoltarea și furnizarea serviciilor de suport în comunitățile adiacente municipiului Bârlad prin intermediul echipei mobile, pentru persoane adulte cu dizabilități aflate în situații de vulnerabilitate.

- Implementarea serviciului de asistență și suport în luarea deciziilor pentru persoane adulte cu dizabilități fără sau cu capacitate restrânsă de exercițiu, în vederea respectării drepturilor fundamentale și promovării autonomiei personale.

2. Prevenirea instituționalizării copiilor cu dizabilități și sprijinirea familiei

- Înființarea și funcționarea centrelor de tip respiro pentru copii cu dizabilități, inclusiv în municipiul Bârlad, cu scopul susținerii familiilor și reducerii riscului de separare copil–familie.

- Dezvoltarea centrului de recuperare de zi și a echipei mobile pentru copii cu dizabilități, în vederea asigurării accesului la servicii de recuperare, terapie și intervenție timpurie pentru copiii din comunități izolate sau nedeplasabili.

3. Sprijinirea tranziției copiilor și tinerilor către viața independentă

- Înființarea și operaționalizarea serviciilor de tip rezidențial (apartamente) destinate copiilor și tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială, în vederea dezvoltării abilităților de viață independentă și facilitării integrării sociale și profesionale.

4. Creșterea calității și sustenabilității serviciilor sociale

- Asigurarea respectării standardelor minime de calitate aplicabile serviciilor sociale, conform legislației în vigoare.

- Dezvoltarea capacității instituționale prin angajarea și formarea personalului de specialitate necesar furnizării serviciilor sociale.

- Atragerea de surse de finanțare nerambursabile și complementare, inclusiv din fonduri europene, pentru susținerea investițiilor și funcționării serviciilor sociale.

SURSE DE FINANȚARE PENTRU OBIECTIVELE 2026

1. Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027

- Finanțare din Fondul Social European Plus (ESF+) și buget de stat.

- Priorități relevante: dezvoltarea serviciilor sociale, sprijin pentru persoane cu dizabilități, copil și familie, prevenirea separării copil–familie, servicii de recuperare, respiro și alte forme de suport social.

2. Fondul Social European Plus (ESF+) 2021–2027

ESF+ oferă finanțări pentru politici active de incluziune socială, reducerea sărăciei, dezvoltarea de servicii integrate (sociale, educaționale, de sănătate) și creșterea capacității instituțiilor publice și ONG-urilor.

- Susține modernizarea și creșterea calității serviciilor sociale.

- Sprijină integrarea persoanelor vulnerabile pe piața muncii și accesul la educație & formare.

- Include obiective specifice pentru reducerea disparităților și îmbunătățirea accesului la servicii sociale.

3. Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Program finanțat din Fondul de Redresare și Reziliență al Uniunii Europene:

- Include apeluri pentru **reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii sociale**, inclusiv servicii pentru persoanele cu dizabilități.

- Posibilă finanțare pentru modernizarea centrelor de recuperare și servicii comunitare specifice.

4. Bugetul de stat & finanțări publice directe

- Prin Legea bugetului de stat și bugetele locale, autoritățile pot asigura finanțări pentru funcționarea serviciilor sociale acreditate (centre de zi, de reabilitare, rezidențiale etc.), în baza legislației sociale aplicabile.

5. Fonduri locale (buget local / județean)

- Autoritățile locale și consiliile județene pot aloca fonduri proprii pentru cofinanțare sau susținere a serviciilor sociale (infrastructură, personal etc.).

- Aceste fonduri pot fi combinate cu finanțări externe sau naționale pentru proiecte integrate. (Aceasta este o practică des întâlnită în proiectele din domeniul social)

6. Fonduri partenere / granturi alternative

- **Finanțări elvețiene sau alte granturi bilaterale** – resurse suplimentare posibil disponibile pentru proiecte de servicii sociale integrate.

- **Parteneriate cu ONG-uri sau rețele sociale** ce pot facilita accesul la fonduri externe complementare.

VI. Direcția Comunicare și Managementul Resurselor Umane

Raportul are scopul de a prezenta activitatea Direcției Comunicare și Managementul Resurselor Umane, direcție în cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui, pentru evidențierea activității desfășurate în anul 2025, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice, a acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și în Planul anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Vaslui.

Raportul anual evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși, gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultăți întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

Raportul anual este unul dintre instrumentele de monitorizare a activității Direcției de Comunicare și Managementul Resurselor Umane.

Direcția Comunicare și Managementul Resurselor Umane a avut ca obiective pentru anul 2025:

- strategic – planificarea și organizarea resurselor umane din cadrul instituției prin reorganizarea tuturor serviciilor;
- operațional – administrarea și gestionarea resurselor umane disponibile.

Structura organizatorică a Direcției Comunicare și Managementul Resurselor Umane este:

1. **Serviciul Resurse Umane, prevenire și prevenție**
   - **Compartiment Gestionare Resurse Umane**
   - **Compartiment SSM**
2. **Compartiment Resurse – Salarizare**
3. **Compartiment Comunicare, Relații cu publicul, Registratură și Arhivă**
4. **Compartiment Egalitate de Șanse**

Fiecare componentă funcțională prezintă detaliat activitățile realizate în anul 2025, astfel:

1. Serviciul Resurse Umane, prevenire și prevenție

Compartiment Gestionarea Resurselor Umane

Obiective

A). Obiective generale:

- Gestiunea resurselor umane (funcțiilor publice, personalului contractual);
- Recrutare, evaluare, promovare personal;
- Modificarea structurii organizatorice a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui ca urmare a desființării/înființării mai multor servicii sociale;
- Creșterea nivelului de pregătire al salariaților prin formarea profesională a acestora.

B). Obiective specifice:

- Elaborarea/actualizarea planului de perfecționare, evaluarea/implementarea planului de perfecționare având în vedere relevanța, eficiența, eficacitatea și impactul asupra angajaților și activității de ansamblu din D.G.A.S.P.C Vaslui;
- Actualizarea organigramei și a statului de funcții în concordanță cu necesitățile instituției;
- Evidența Contractelor Individuale de Muncă și a modificărilor survenite în cadrul acestora prin operare în REVISAL, gestionarea adeverințelor de vechime, completarea registrului funcționarilor publici, completarea registrului cu declarațiile de avere și interese; gestionarea și completarea la zi a dosarelor profesionale ale angajaților, gestiunea evaluărilor performanțelor individuale ale angajaților;
- Recrutarea / angajarea de personal;
- Expertizarea locurilor de muncă la nivelul instituției;
- Aplicarea prevederilor legislative privind majorarea salarială a angajaților;
- Emiterea de acte administrative privind modificarea raporturilor de serviciu;
- Verificarea timpului de lucru/ concediilor al angajaților prin verificarea pontajelor și gestionarea concediilor;
- Întocmirea de statistici lunare/trimestriale/semestriale privind angajații instituției.

C). Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:

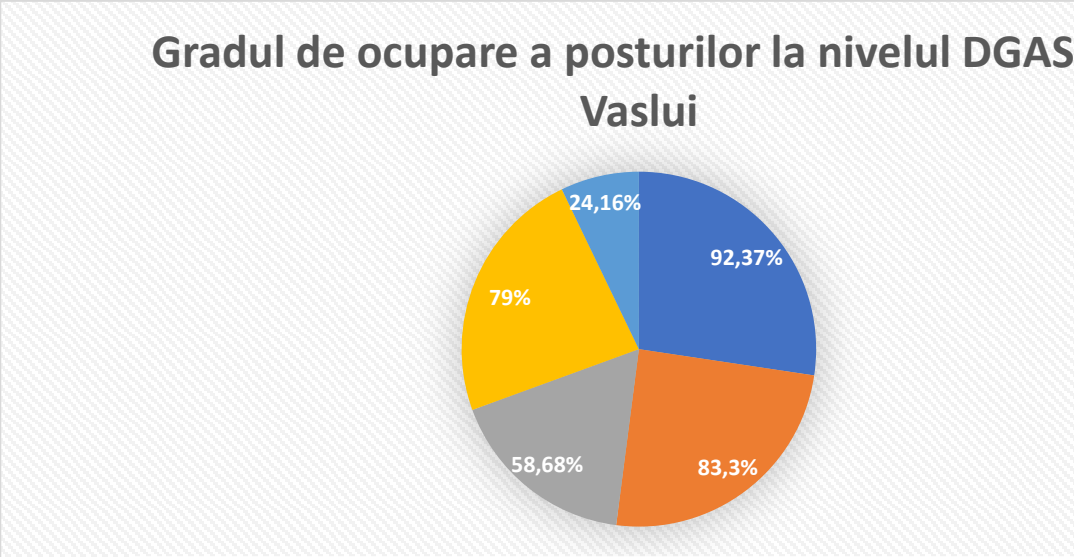
- Avizarea/aprobarea organigramei, statelor de funcții conform actelor prezentate pentru modificare - 100%;
- Gradul de semnare/ înregistrare a documentelor - 100%.

La data de 31.12.2025, structura organizatorică cuprindea un număr de 2756 posturi aprobate. Repartizarea celor 2756 posturi era următoarea:

	din care:								
		FP cond.	**FP exec.**	**FP total**	**FC cond.**	**FC exec.**	**FC total**	**TOTAL FP+FC**	
Total	**Aparatul Direcției**	17	172	189	1	33	34	223	Asistent maternal profesionist
	Servicii sociale pentru copii	0	0	0	9	369	378	378	
	Servicii sociale pentru adulți	0	0	0	26	889	915	915	
2756		**17**	**172**	**189**	**36**	**1291**	**1327**	**1516**	**1240**

Referitor la **gradul de ocupare** al posturilor din cadrul DGASPC Vaslui:

- Aparatul de specialitate al Direcției: 92%;
- Servicii Sociale pentru Copii: 83,3%;
- Servicii Sociale pentru Adulți: 58,68%;
- Asistenți Maternali: 79%;
- Asistenți Personali Profesioniști: 24,16%.



În ceea ce privește structura ***funcțiilor de conducere*** la nivelul Direcției și a Serviciilor Sociale subordonate:

		Aprobate	Ocupate	Vacante
TOTAL	**Aparatul Direcției**	18	16	2
	Servicii sociale pentru copii	11	9	2
	Servicii sociale pentru adulți	26	20	6

Pe parcursul anului 2025 au fost deschise în structura DGASPC Vaslui următoarele servicii sociale:

- ✓ **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Gîrceni (CZ)**;
- ✓ **Complexul de locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități Gîrceni-Armășoaia-Blești**, cu următoarele componente:

- Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Gîrceni(LMP),
-Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Armășoaia(LMP),
- Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități Blești (LMP).

- ✓ **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Zorleni (CZ)**;
- ✓ **Complexul de locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități Zorleni**, cu următoarele componente:

- Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr.1 Zorleni(LMP);
- Locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr.2 Zorleni(LMP).

- ✓ **Centrul respiro pentru persoane cu dizabilități Banca;**
- ✓ **Centrul respiro pentru persoane cu dizabilități Mărășeni;**

În anul 2025 au fost reorganizate 9 complexuri de Servicii Comunitare din structura DGASPC Vaslui, după cum urmează:

Complexul de servicii comunitare nr. 1 Vaslui, cu următoarea componență:

a) Echipa Pluridisciplinară;

b) Centrul de zi de Consiliere și Asistență Specializată a Copiilor cu Tulburare de Spectru Autist;

c) Centrul Maternal;
d) Serviciul Alternativ de Protecție de Tip Familial, cu următoarea componență:

1. Apartamentul de Tip Familial;
2. Apartamentul de Tip Familial nr.2;
3. Casa de Tip Familial.

e) Compartiment administrativ.

Complexul de Servicii Comunitare nr.2 Vaslui, cu următoare componență:

a) se înființează Centrul de Primire în Regim de Urgență;
b) se înființează Telefonul Copilului;
c) se înființează Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Vârstnice Vaslui;
d) se înființează Compartimentul Administrativ.

Complexul de Servicii Comunitare nr. 3 Vaslui:

a) Echipa Pluridisciplinară
b) Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități
c) Modul de tip familial
d) Compartiment administrativ.

Complexul de Servicii Comunitare "Neculai Roșca Codreanu" Bârlad, astfel:

a) se înființează Echipa Pluridisciplinară
b) se înființează Serviciul Alternativ de Protecție de Tip Familial prin:

1. înființarea SAPTF nr.1-2;
2. înființarea SAPTF nr. 3;
3. înființarea Casei de Tip Familial.

c) se înființează Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități;
d) se înființează Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii;
e) se înființează Centrul Maternal;
f) se înființează Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Vârstnice Bârlad;
g) se înființează Compartimentul administrativ.

Complexul de Servicii Comunitare nr.2 Bârlad cu următoarea componență:

a) Echipa Pluridisciplinară;
b) Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin Părinți/Copii;
c) Centrul de Primire în Regim de Urgență;
d) Echipa Mobilă;
e) Centrul Multifuncțional;
f) Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie;
g) Cabinet medical;
h) Compartiment Administrativ.

Complexul de Servicii Comunitare pentru Persoana cu Dizabilități Bârlad, astfel:

a) se înființează Echipa Pluridisciplinară;
b) se înființează Serviciul Specializat pentru Copiii cu Dizabilități (SSCD) prin:

1. înființarea Casei de Tip Familial nr. 1;
2. înființarea Casei de Tip Familial nr. 3;
3. înființarea Casei de Tip Familial nr. 4;
4. înființarea Casei de Tip Familial nr. 5.

c) se înființează Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități (CZRCD);
d) se înființează Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 (LMP);
e) se înființează Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CAbR);
f) Compartiment Administrativ.

Complexul de Servicii Comunitare Negrești cu următoarea componență:

a) Echipa Pluridisciplinară;
b) Serviciul Alternativ de Protecție de Tip Familial:

1. Casă de Tip Familial nr.1;
2. Casă de Tip Familial nr.2.

c) Centrul de Zi de Recuperare pentru Copiii cu Dizabilități;
d) Compartiment Administrativ.

Complexul de Servicii Comunitare Fălciu cu următoarea componență:

a) Echipa Pluridisciplinară;
b) Casa de Tip Familial nr. 1;
c) Casa de Tip Familial nr. 2;
d) Compartiment Administrativ.

Complexul de Servicii Comunitare Huși, cu următoarea componență:

a) Echipa Pluridisciplinară;
b) Casă de tip familial;
c) Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități;
d) Centrul de Intervenție în Regim de Urgență pentru Victimele Infracțiunilor;
e) Locuința protejată Venus.

S-a desființat în anul 2025, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane vârstnice Huși din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Adulți Huși.

De asemenea, în anul 2025 a fost desființat Serviciul de Îngrijire la Domiciliu Vaslui din structura DGASPC Vaslui, totodată a fost desființată și Locuința Maxim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 1 Bârlad din cadrul CSCPD Bârlad și s-a majorat capacitatea Centrului de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Bârlad din cadrul aceluiași complex.

Prin Hotărârea CJ Vaslui nr. 185/2025 *au fost desființate:*

- Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoana Adultă cu Dizabilități din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru adulți Huși,
- Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Huși și
- Compartimentul administrativ din cadrul CSC Huși

Prin reorganizarea realizată au fost înființate următoarele servicii sociale noi:

- Centrul de Îngrijire și Asistență Huși (CIA Huși);
- Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Huși (CSRNA Huși);
- Serviciul de Asistență și Suport pentru persoane adulte cu dizabilități (SAS – Huși);
- 51 de funcții în regim contractual de execuție de asistent personal profesionist în cadrul Serviciului Social de Îngrijire și Protecție a Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la asistentul personal profesionist (APP).

Pe parcursul anului **2025 C**ompartimentul de Gestionare a Resurselor Umane a desfășurat activități de gestionare a resurselor umane din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, după cum urmează:

- gestionarea resurselor umane din aparatul propriu de specialitate și a componentelor funcționale ale acesteia, respectiv 2088 angajați (la sfârșitul lunii decembrie 2025);
- actualizarea lunară a statelor de funcții ale aparatului propriu de specialitate al DGASPC Vaslui și a componentelor funcționale ale acesteia;
- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- actualizarea permanentă a bazei de date cu privire la posturile vacante, vechimea în muncă a salariaților, îndeplinirea condițiilor de promovare în grad profesional,

îndeplinirea condițiilor de pensionare, suspendare și încetare a raporturilor de muncă/serviciu;

- monitorizarea actualizării autorizațiilor, atestatelor, avizelor de calificare pentru exercitarea profesiilor pentru a căror desfășurare sunt necesare;
- completarea și actualizarea Registrului unic de Evidență a Salariaților/ Reges, transmiterea către Inspectoratul Teritorial de Muncă (salariați noi, încetare raport de muncă, suspendare sau încetare suspendare, modificări salariale, modificări date personale etc.);
- actualizarea Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici prin încărcarea documentelor de modificare a raporturilor de serviciu scanate și monitorizarea aprobării modificărilor transmise;
- completarea și actualizarea bazei de date - SOBIS (angajați noi, modificări date personale, modificări funcție, gradație, salariu, sporuri, studii absolvite);
- întocmirea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată cât și determinată și întocmirea dispozițiilor de numire, arhivarea acestora în dosarele personale și remiterea unui exemplar pe bază de semnătură salariatului (aproximativ 88 contracte întocmite);
- eliberarea de adeverințe pentru medicul de familie, deducere, primărie, adeverințe de bancă, etc. (aproximativ 3161 adeverințe întocmite împreună cu Compartimentul Salarizare);
- întocmirea lunară a referatelor și a dispozițiilor de acordare a sporului de vechime salariaților care îndeplineau condițiile conform legislației în vigoare (aproximativ 265 de referate și dispoziții întocmite);
- primirea, analizarea și propunerea soluțiilor de rezolvare a diferitelor cereri/adrese ale instituțiilor colaboratoare/salariaților sau foștilor salariați în domeniul resurselor umane-soluționarea în termen a diferitelor petiții;
- primirea și transmiterea prin intermediul platformei E-DAI către ANI a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici si personalului de conducere contractual;
- informarea salariaților la angajare cu privire la depunerea și conținutul declarației pe propria răspundere în ceea ce privește deducerile personale suplimentare, precum și cu privire la cardul de salarii;
- întocmirea dispozițiilor și a actelor adiționale pentru modificarea contractelor de muncă, din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, ale asistenților maternali profesioniști ca urmare a reatestării;
- întocmirea actelor adiționale la contractele de muncă pentru angajații care au beneficiat de modificări salariale, modificări ale raporturilor de muncă;
- întocmirea a 192 adeverințe de vechime la încetarea raportului de muncă/ de serviciu 192 de salariați au încetat raporturile de muncă in decursul anului 2025);
- întocmirea adeverințelor de vechime în muncă necesare la calcularea și recalcularea pensiei;
- întocmirea a 40 adeverințe pentru șomaj la încetarea raportului de muncă;
- eliberarea rapoartelor per salariat din Revisal la solicitarea angajaților (medie lunară 90);
- eliberarea fluturașilor de salarii la solicitarea angajaților;
- eliberarea în copie conform cu originalul a documentelor solicitate de angajați: contract de muncă, acte adiționale, fișa postului;
- întocmirea și transmiterea dispozițiilor, contractelor de muncă către angajați;
- întocmirea documentației necesare la reorganizarea serviciilor sociale din subordinea DGASPC Vaslui și întocmirea actelor aferente acestora;
- demararea procedurilor și organizarea concursului de promovare a funcționarilor publici (6 funcționari publici promovați în grad).

Tot în anul 2025 au fost implementate următoarele activități:

- demararea procedurilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale pe perioada nedeterminata (primirea dosarelor de concurs, selecția dosarelor, susținerea probei, interviul, întocmirea documentelor necesare, în conformitate cu legislația în vigoare);
- în cursul anului 2025 au fost demarate un număr de 2 anunțuri de recrutare în vederea ocupării a 40 de funcții contractuale de execuție/posturi vacante;
- asigurarea secretariatelor comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor;
- colaborarea cu șefii de serviciu/birou/complex/centru pentru întocmirea fișelor posturilor pentru funcționarii publici și pentru personalul în regim contractual și gestionarea acestora, precum și pentru completarea/ actualizarea dosarelor de personal cu documentele necesare;
- întocmirea situației trimestriale privind situația personalului pe componenta de protecție a copilului si transmiterea acesteia către ANPDCA;
- întocmirea anuală a situației activităților unităților sanitare (SAN-uri) și transmiterea acesteia către Direcția Județeană de Statistică;
- întocmirea trimestrială a anchetei locurilor de muncă vacante și transmiterea acesteia către Direcția Județeană de Statistică;
- întocmirea semestrială a raportului statistic privind centrele de asistență specială și transmitea acestuia către Direcția Protecția Persoanelor cu Dizabilități;
- întocmirea planului anual de formare profesională a funcționarilor publici;
- întocmirea memoriilor justificative și a adreselor de înaintare pentru modificarea și aprobarea statelor de funcții ale personalului din cadrul aparatului propriu, a centrelor subordonate și înaintarea acestora către Consiliul Județean Vaslui;
- întocmirea registrului riscurilor, obiectivelor generale și specifice, formularele de alerta la riscuri și indicatorii de performanță la nivelul compartimentului de gestionare a resurselor umane;
- întocmirea dispozițiilor la: acordarea vechimii, numire, modificare/majorare/stabilire salariu, încetare contract, delegare, suspendare, încetare suspendare, participanți în cadrul unor proiecte, acordare și reținerea unor drepturi salariale, menținerea în activitate; transfer, constituire comisii concurs și soluționare contestații, acordare indemnizație comisie concurs, comisie contestații, acordare spor handicap, promovare etc.
- alte sarcini de serviciu dispuse de șeful ierarhic superior.

În anul **2025 s-au ocupat** prin concurs **21 de posturi** contractuale și s-au vacantat **190 de posturi.**

De asemenea, în cadrul instituției DGASPC Vaslui a fost angajat în anul 2025 un număr de 28 asistenți maternali și 29 de asistenți personali profesioniști.

Compartiment SSM

La nivelul D.G.A.S.P.C. Vaslui, managementul securității și sănătății în muncă este asigurat prin activitatea Compartimentului Securitate și Sănătate în Muncă.

Pentru buna desfășurare a activității au fost implicați consilierii de specialitate din cadrul biroului în colaborare cu responsabilii S.S.M. și șefii din Centre/Complexuri din subordinea D.G.A.S.P.C. Vaslui.

Și în anul 2025 instituția a avut ca obiectiv general îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă pentru eliminarea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, cu accent deosebit pe componenta prevenirii.

Acțiunea preventivă a fost asigurată în limita fondurilor bugetare alocate prin mijloace umane, tehnice, economice și organizatorice în conformitate cu prevederile Codului muncii, Legii 319/2006, a H.G.1425/2006 cu privire la Normele metodologice de aplicare

a legii completată cu H.G.955/2010, H.G.1242/2011, H.G.767/2016 și H.G.355/2007 de monitorizare a stării de sănătate a salariaților asigurând astfel îndeplinirea obligațiilor angajatorului în relația contractuală cu angajatul.

Evaluarea riscurilor pe locuri de muncă a stat la baza întocmirii Planului de prevenire și protecție în domeniul S.S.M. pentru funcțiile și meseriile în care își desfășoară activitatea angajații din cadrul Instituției și Centrele/Complexurile din subordine.

Prevenirea îmbolnăvirilor cu cauze de tip profesional s-a realizat printr-o atentă monitorizare cu medicul de medicina muncii care asigură controlul medical la angajare și controlul medical periodic, în cadrul întâlnirilor anuale de evaluare medicală pentru eliberarea fișelor de aptitudine pe funcții și meserii, pentru reavizarea aptitudinilor cerute de fișa postului, la recalificarea personalului sau la adaptarea sarcinii de muncă la specificul angajatului pentru persoanele încadrate în grad de handicap sau pentru salariații care în urma unor intervenții medicale au prezentat o scădere a capacității de muncă.

Acestea s-au realizat prin vizite în Centre/Complexuri, analize la cabinetul de medicina muncii, consiliere medicală și colaborare cu medicii de specialitate și medicii de familie. Medicul de medicina muncii a vizat concediile pentru incapacitate temporară de muncă și a prezentat trimestrial în cadrul ședințelor Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă o analiză statistică a cauzelor acestora în legătură cu procesul de muncă sau mediul de muncă pentru prevenirea bolilor profesionale și a accidentelor de muncă.

Pe baza identificării riscurilor, am întocmit necesarul mijloacelor de protecție colectivă, a echipamentelor individuale de protecție și necesarul de materiale igienico-sanitare pentru respectarea condițiilor de igienă și sănătate în muncă la locurile de muncă conform specificului acestora.

Un rol important în prevenirea accidentelor de muncă l-a avut efectuarea instructajului de protecția muncii la angajare și periodic, conform procedurilor elaborate în baza unei tematici unitare adaptată specificului activității și aprobată la nivelul instituției.

În colaborare cu specialiștii din Centre/Complexuri și cei care asigură verificarea și service-ul instalațiilor și echipamentelor de lucru s-au elaborat instrucțiuni proprii specifice fiecărui loc de muncă, s-a asigurat multiplicarea și difuzarea materialelor necesare instruirii și informării salariaților precum și monitorizarea și controlul înregistrării instructajului periodic în fișele individuale de securitate și sănătate în muncă și avizarea anuală de către medicul de medicina muncii a salariaților prin Fișa de Aptitudine.

Instruirea periodică a asistenților maternali care își desfășoară activitatea la domiciliu s-a desfășurat în colaborare cu managerii de caz la întâlnirile din teritoriu iar în prezent lucrăm la programări comune cu Serviciul de Asistență Maternală, atât pentru instruirea SSM-PSI cât și pentru evaluarea medicală anuală și evaluarea medicală în vederea reatestării.

Au fost actualizate dispozițiile de numire a responsabililor S.S.M. din Centre/Complexuri și redistribuirea sarcinilor nou apărute în conformitate cu legislația în vigoare.

O importanță deosebită trebuie acordată susținerii financiare a analizelor coprobacteriologice și coproparazitologice pentru personalul care intră în contact cu alimentele.

De asemenea s-a făcut igienizarea spațiilor de lucru din sediu și reorganizarea mediului de muncă prin dotarea cu mobilier nou și tehnică de calcul pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă.

În corelație cu alocările bugetare s-au făcut investiții pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, achiziționarea de echipamente de muncă și echipamente de protecție individuală

și colectivă, de materiale igienico-sanitare și dezinfecție, funcție de riscurile specifice locurilor de muncă.

În anul 2025 s-a înregistrat un eveniment (accident de muncă) pe linia activității de securitate și sănătate în muncă.

2. Compartiment Resurse – Salarizare

În anul 2025, principala activitate a compartimentului a fost cea de stabilire a drepturilor salariale în funcție de documentele conexe, respectiv dispoziții de încadrare, promovare, sancționare, suspendare, pontaje, concedii odihnă, concedii medicale, pentru salariații din aparatul de specialitate, din centrele și complexele aflate în teritoriu, cât și pentru membrii comisiilor județene pentru protecția copilului sau comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

La nivelul anului 2025, s-au luat măsuri drastice în ceea ce privește reducerea anvelopei salariale, având în vedere bugetul pe anul 2025, care a fost mult diminuat. Printre măsuri amintim:

- ✓ Reducerea sporului acordat pentru asigurarea continuității în zilele de sâmbătă, duminică și de sărbătoare legală de la 100% la 50%;
- ✓ Diminuarea sporului pentru condiții deosebite acordate asistenților maternali de la 15% la 1%;
- ✓ Diminuarea sporului pentru condiții periculoase de la 1500 la 300 lei;
- ✓ Neacordarea voucherelor de vacanță în anul 2025.

Menționăm că pentru anul 2025, DGASPC Vaslui, a avut ***un buget aprobat pentru cheltuieli salariale de 170.337.600 lei și a încheiat anul 2025 cu o execuție bugetară de 169.091.180 lei***, neexistând restanțe salariale de plătit angajaților instituției.

Pentru componenta Resurse-Salarizare, anul a început dureros, prin plecarea a 2 funcționari publici, din totalul de 5 posturi ocupate, rămânând să facem față la calcularea drepturilor salariale pentru un număr de peste 2000 salariați. Legislația în vigoare nu permite scoaterea la concurs a posturilor vacantate și astfel suntem în situația de a veni cu soluții de avarie, prin delegarea unui salariat din altă componentă funcțională. Înghețarea salarială menținută la nivelul aparatului din anul 2023 ne face să nu fim deloc atractivi pentru alți specialiști care ar putea veni prin transfer.

La 31 decembrie 2025, efectivul salariaților este de **2058 salariați,** din care 57 salariați încadrați în grad de handicap și 5 salariați cu ½ normă, (**în scădere cu 103 salariați față de 2024, reprezentând un procent de 4,77%)**, și un număr de 60 salariați cu activitatea suspendată. Dintre aceștia, ***965 sunt asistenți maternali și reprezintă 46,89% din totalul forței de muncă a instituției***, ***849 salariați sunt în centrele de adulți și copii*** (***reprezintă 41,25% din totalul forței de muncă a instituției***), 202 salariați în aparatul propriu (173 funcționari publici și 29 personal contractual, ***și reprezintă 9,81% din totalul forței de muncă a instituției***); pentru acest personal se întocmesc lunar 140 state de plată, recapitulații centralizatoare, export de card, listare fluturași salariu, depunere declarație 112.

Modificările aduse OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate prin Legea nr. 141/2025, aplicabilă de la 1 august 2025, au dus la o scădere masivă a numărului de concedii medicale acordate salariaților și a fondului de recuperat de la Casa de sănătate.

S-a întocmit lunar centralizatorul salariilor pe surse de buget și pe total instituție, verificând realitatea contribuțiilor la bugetul consolidat al statului, respectarea cotelor de contribuții și stabilirea fondului de handicap datorat de instituție.

S-au analizat și promovat la Serviciul contabilitate-buget lucrări privind determinarea fondului de salarii – parte componentă a bugetului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.
S-a întocmit și ținut evidența dosarelor pentru deducerile personale suplimentare și a dosarelor privind calitatea de coasigurat până la schimbarea legislației.

Venitul mediu brut în anul 2025 a fost de 6.666 lei/salariat, inclusiv sporuri, S+D, in perioada 01.01.2025-31.12.2025.

În anul 2025 s-au achitat tranșele I, II și III aferente unui număr de 25 sentințe judecătorești ce vizează plata stimulentului de risc pentru perioada de COVD și s-au efectuat rectificările necesare achitării contribuțiilor la stat. Din păcate, odată cu apariția OUG nr. 52/01.10.2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative, pentru stabilirea unor măsuri privind implementarea programelor naționale din domeniul lucrărilor publice, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare, s-a decis amânarea la plată pentru anul 2026, măsură ce s-a aplicat sentințelor stabilite la plată începând cu luna octombrie 2025.

S-au întocmit documente specifice solicitate de către instanțele de judecată ca urmare a diverselor procese în care Direcția este parte.

S-au stabilit și efectuat reținerile din salariu în urma transmiterii de către executorii judecătorești /ANAF/Primării, a adreselor de poprire /titlu executoriu.

Lunar, se depune la Casa de Sănătate Vaslui și se face punctajul la situația privind recuperarea sumelor pentru concedii medicale, la data de 31.12.2025 având restanțe de încasat astfel:

- 713.998 lei restantă concedii medicale de încasat pe anul 2024;
- 1.736.244 lei restanță concedii medicale de încasat pe anul 2025.

În luna octombrie 2025, a avut loc un accident de muncă la CSRNA Bârlad, și urmare a acestui fapt s-a depus documentație la Casa de Pensii Vaslui pentru recuperarea sumelor privind concedii medicale pentru accidente de muncă:

- Luna octombrie 2025 = 4361 lei;
- Luna noiembrie 2025 = 5815 lei;
- Luna decembrie 2025 = 1.163 lei.

S-a întocmit necesarul pentru programul anual de achiziții publice pentru anul 2026, cu materiale necesare pentru o bună desfășurare a activității în cadrul compartimentului.

Au fost depuse la termen situațiile statistice aferente compartimentului, s1, s3, și s-a întocmit semestrial transparența salarială și s-a afișat la loc vizibil și publicat pe site-ul instituției.

Cheltuielile de personal s-au efectuat ținând seama de dimensionarea personalului de specialitate, administrativ si auxiliar, în concordanță cu programele si atribuțiile pe care le au de realizat fiecare compartiment funcțional, prin aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul salarizării.

S-au întocmit la termen răspunsurile privind soluționarea cererilor, scrisorilor și petițiilor adresate instituției de către salariați și foști salariați în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

S-au predat operatorului de arhivare documentele aferente anului 2023 pentru a fi îndosariate și numerotate, în vederea arhivării.

De asemenea, pe tot parcursul anului, Compartimentul a menținut și aplicat procedurile specifice controlului intern managerial, în conformitate cu prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Pe tot parcursul anului 2025, Compartimentul Resurse-Salarizare a contribuit la asigurarea securității informațiilor și a datelor, administrarea și dezvoltarea infrastructurii informatice a soft-ului de salarii Alxpert.
În permanență, a analizat şi aplicat modificările survenite în legislația în domeniu și a colaborat cu diverse instituții în vederea întocmirii corecte a documentelor și a însușirii legislației în vigoare.

În cursul anului 2025, Compartimentul resurse-salarizare a atins obiectivele și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

Personalul angajat răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate, se autoperfecționează, având capacitate ridicată de consiliere și îndrumare.

În cursul anului 2025, Compartimentul resurse-salarizare a atins obiectivele și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

Având în vedere faptul că majoritatea sarcinilor compartimentului sunt repetitive, pentru anul 2026, ne propunem să asigurăm buna funcționare, prin respectarea termenelor în ceea ce privește plata salariilor, a obligațiilor de plată către stat, a depunerii declarațiilor și situațiilor statistice la timp și a aprofundării legislației în vigoare.

3. Compartiment Comunicare, Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă

Având în vedere prevederile **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, **H.G. 1066/2008** pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, **O.G. 129/2000** privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare, **HG nr. 522/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, **Legii nr. 53/2003** actualizată-Codul Muncii, **Ordinului nr. 2845/2012** pentru stabilirea domeniilor prioritare în care se organizează programe de formare pentru funcționarii publici care ocupă funcții publice generale de conducere și execuție, precum și funcții publice specifice asimilate acestora**, Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, **OUG nr. 27**/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Compartimentul de comunicare, relații cu publicul și registratură a realizat următoarele activități:

Formare profesională:

În decursul anului 2024, instituția noastră a primit și analizat un număr de 806 oferte de participare la cursuri de formare din domeniul de activitate și domenii conexe, efectuate de diverși furnizori de servicii de formare profesională a adulților și concretizate prin participarea la un număr de **230 de programe de formare profesională**, din care 94 de perfecționare, 75 de instruire, 55 de instruire în regim intern și 6 conferințe.

În vederea asigurării participării salariaților Direcției la un număr de 230 programe din sfera formării profesionale, au fost întocmite 3 caiete de sarcini, 2 note justificative de achiziție offline a serviciului, au fost încheiate și derulate 3 contracte de formare profesională, a căror bună execuție a fost monitorizată de către Compartimentul de comunicare, relații cu publicul și registratură, prin: menținerea legăturii cu furnizorul de formare de la inițierea până la finalizarea contractelor, organizarea grupelor de cursanți, stabilirea perioadelor și locațiilor în care au fost susținute programele de formare profesională, recepția certificatelor de participare și a documentelor financiare.

În baza propunerilor înaintate de către serviciile, birourile, compartimentele, centrele și complexurile de servicii comunitare din cadrul DGASPC Vaslui, a fost elaborat proiectul planului anual de formare profesională a salariaților Direcției pentru anul 2026.

În sfera **activității de comunicare**, s-au realizat următoarele:

- 14809 adrese din corespondență electronică a DGASPC Vaslui înaintate spre soluționare;

- 9550 adrese de răspuns transmise din adresa electronică a DGASPC Vaslui către petenți persoane fizice sau juridice sau redirecționate spre competentă soluționare compartimentelor Direcției;
- 23 adrese de răspuns la solicitări de informații de interes public;
- 76 adrese către instituții publice de la nivel local și central, respectiv petenți persoane fizice;
- 47 anunțuri/informări/comunicate de presă;
- 26 declarații de presă și interviuri cu entități media locale sau naționale;
- elaborarea de documente din sfera informațiilor de interes public ce sunt încărcate periodic pe site-ul instituției;
- elaborarea raportului de implementare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public pentru anul 2021 la nivelul instituției;
- elaborarea buletinului informativ cuprinzând informațiile de interes public la nivelul DGASPC Vaslui;
- elaborarea cap. III din planul de acțiune al DGASPC Vaslui, în colaborare cu alte compartimente de specialitate;
- urmărirea contractului de hosting și mentenanță a site-ului instituției, actualizarea conținutului informational al site-ului oficial și a paginii de socializare a instituției;
- gestionarea adresei electronice a instituției;
- colaborarea cu serviciile/birourile/compartimentele/centrele din structura DGASPC pentru obținerea informațiilor de interes public solicitate instituției;
- colaborarea cu structurile Direcției în vederea organizării campaniilor de informare a opiniei publice privind serviciile sociale organizate de către DGASPC Vaslui;
- monitorizarea publicațiilor din mass-media prin realizarea zilnică a revistei presei;
- preluare apeluri de consiliere și suport informațional cu privire la accesarea sistemului de servicii și prestații oferite de către DGASPC Vaslui;
- activități de informare a conducerii instituției cu privire la cazurile difuzate în mass-media sau alte solicitări venite din partea colaboratorilor.

Activitate registratură:

- 58387 documente înscrise cu indicativ numeric unic în registrul general intrări-ieșiri;
- recepția și trierea plicurilor venite prin mandat poștal;
- gestionarea adresei electronice din platforma ConectX (1376 documente trimise și 1498 documente primite).

Activitate relații cu publicul:

- furnizare informații specifice activității de relații cu publicul pentru aproximativ 15.000 de persoane.

Activitate secretariat:

- 3016 documente înscrise cu indicativ numeric unic în registrul intrări-ieșiri Secretariat;
- 2769 ordine de deplasare emise și înregistrate;
- 6955 plicuri pentru corespondența emisă;
- gestionarea faxului instituției, cu un flux de 959 documente primate/expediate în decursul anului 2025;
- 464 documente expediate prin Poșta specială;
- preluarea și transferul tuturor apelurilor telefonice din centrala DGASPC Vaslui;
- activități de protocol;
- organizarea audiențelor acordate de către conducerea instituției.

Activitate arhivă:

- s-a inițiat și s-a organizat activitatea de întocmire a nomenclatorului dosarelor, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui și s-a urmărit modul de aplicare a nomenclatorului la constituirea dosarelor ;

- s-a verificat si s-au preluat de la compartimente, pe bază de inventare, dosarele constituite, asigurându-se evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă, pe baza registrului de evidență concretă;
- s-au cercetat documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate în conformitate cu legile în vigoare;
- s-au eliberat către beneficiari cărțile de muncă deținute și păstrate în cadrul Arhivei DGASPC Vaslui;
- s-a ținut evidența documentelor împrumutate compartimentelor creatoare, (28 solicitări) la restituire verificându-se integritatea documentului împrumutat, după restituire acestea fiind reintegrate la fond;
- s-a organizat depozitul de arhivă după criterii prealabil stabilite, conform prevederilor Legii arhivelor naționale nr. 16/1996, republicată, menținându-se ordinea și asigurându-se curățenia în depozitul de arhivă;
- s-au pus la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivelor de la creatori.

4. Compartiment Egalitate de Șanse

Compartimentul Egalitate de Șanse este un compartiment funcțional în cadrul D.G.A.S.P.C VASLUI, la Direcția Comunicare și Managementul Resurselor Umane, direcție care are rolul de a coordona, organiza și folosi eficient acest compartiment în concordanță cu cadrul legislativ specific, precum și cu politica instituției, respectând și aplicând reglementările legale în vigoare.

Obiectivul Specific al Compartimentului Egalitate de Șanse este urmărirea modului în care sunt respectate prevederile legale în vigoare, legile, metodologia privind egalitatea de șanse, procedurile aprobate de către conducerea instituției, pentru îndeplinirea căruia compartimentul are următoarele atribuții:

În domeniul egalității de șanse între femeie și bărbați:

- Coordonează și aplică aplicarea strategiei și politicilor Guvernului în materie de egalitate de șanse între femei și bărbați;
- Analizează contextul de apariție și evoluție a fenomenului de discriminare de gen, precum și nerespectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați și recomandă soluții în vederea respectării acestui principiu, în cadrul instituției;
- Asigură implementarea prevederilor legislative și europene în instituție, D.G.A.S.P.C VASLUI, privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei;
- Cooperează și reprezintă instituția în relație cu autoritățile centrale și locale în vederea respectării și realizării egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Sprijină și consiliază, în condițiile legii, activitățile de formare a salariaților instituției în domeniul aplicării principiului egalității de șanse și de tratament între bărbați și femei;
- Asigură respectarea și aplicarea prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Primește reclamații/plângeri privind încălcarea dispozițiilor normative referitoare la principiul egalității de șanse și de tratament între bărbați și femei și al nedicriminării după criteriul de sex, de la salariații instituției, D.G.A.S.P.C. Vaslui are ca punct de informare și suport pentru prevenirea, depistarea și raportarea hărțuirii morale și psihologice și/sau a violenței pe criterii de sex sau gen **egalitatedesanse.sesizari@dgaspc-vs.ro,** punct care poate fi accesat de către toți salariații; și le transmite comisiei competente în vederea soluționării și aplicării sancțiunii;
- Asigură consilierea victimelor;
- Formulează recomandări, propuneri, observații în vederea prevenirii, gestionării, remedierii contextului de risc care ar putea conduce la încălcarea principiului egalității de șanse între bărbați și femei, cu respectarea principiului confidențialității;

- Propune măsuri privind asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați;
- Evaluează impactul acestora asupra femeilor, bărbaților prin aplicarea unor chestionare specifice, și elaborează planuri de acțiune anuale privind implementarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați în care să fie cuprinse: măsuri active de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați și eliminarea discriminării directe/indirecte după criteriul de gen; măsuri privind prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă; măsuri privind egalitatea de tratament în ceea ce privește politica de remunerare, promovare în funcții și ocuparea funcțiilor de decizie;
- Elaborează, fundamentează, evaluează și implementează programe, proiecte în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați prin colaborare cu Serviciul Strategii, Programe Proiecte, Monitorizare și Relația cu S.P.A.S. și O.N.G;
- Transmite rapoarte, documente solicitate la Agenția Națională Pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;
- Derulează campanii la nivel instituțional, campanii de informare/sensibilizare a salariaților din cadrul D.G.A.SP.C VASLUI, cu privire la promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați, fenomenul de discriminare;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege în domeniul de competență, precum și pe cele oferite expres de conducere în acest domeniu.

În domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor:

- Coordonează și aplică aplicarea strategiei și politicilor Guvernului în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor;
- Asigură implementarea prevederilor legislative și europene în instituție, D.G.A.S.P.C VASLUI, privind prevenirea și combaterea violenței domestice și violenței împotriva femeilor;
- Colectează date, statistici și elaborează rapoarte, studii, analize și prognoze privind domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor,
- Primește reclamații/plângeri privind încălcarea dispozițiilor normative referitoare la domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor și privind principiului egalității de șanse și de tratament între bărbați și femei și al nediscriminării după criteriul de sex, de la salariații instituției, gestionează aplicația SAFE YOU, aplicație implementată de către FUNDAȚIA SENSIBLU;
- Elaborează, fundamentează, evaluează și implementează programe, proiecte în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și violenței împotriva femeilor prin colaborare cu Serviciul Strategii, Programe Proiecte, Monitorizare și Relația cu S.P.A.S. și O.N.G;
- Transmite rapoarte, documente solicitate la Agenția Națională Pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;
- Derulează campanii la nivel instituțional, campanii de informare/sensibilizare a salariaților din cadrul D.G.A.SP.C VASLUI, cu privire la prevenirea și combaterea violenței domestice și violenței împotriva femeilor;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege în domeniul de competență, precum și pe cele oferite expres de conducere în acest domeniu.

Mandatul compartimentului constă în formarea inițială și continuă a tuturor salariaților din cadrul instituției, conform prevederilor legale în domeniul egalității de șanse și tratament egal pentru femei și bărbați.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL DE REFERINȚĂ

Începând cu înființarea compartimentului Egalitate de Șanse, s-au susținut, conform planului de instruire anual, respectiv, 2025, sesiuni de instruire privind creșterea gradului de conștientizare și înțelegere a principiilor egalității de șanse în rândul salariaților D.G.A.SP.C VASLUI precum și prevenirea și combaterea discriminării și hărțuirii la locul de muncă.

Astfel, în toate unitățile D.G.A.SP.C VASLUI s-au abordat temele prevăzute în planul de instruire al salariaților, plan anual, cu teme ce vizau:

- Diseminarea informațiilor privind legislația și politicile privind egalitatea de șanse;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare și interacțiune inclusivă;
- Cunoașterea mecanismelor de raportare și gestionare a cazurilor de discriminare și hărțuire;
- Crearea unui mediu de lucru inclusiv și nediscriminatoriu, în care toți angajații au acces la aceleași oportunități și beneficii;
- Identificarea stereotipurilor / discriminării/hărțuirii de orice fel la locul de muncă și eliminarea acestora;
- Prevenirea oricăror forme de discriminare/hărțuire la locul de muncă;
- Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe respectul diversității și al principiilor Egalității de Șanse.

Temele planului de instruire au fost:
MODUL I: INTRODUCERE ÎN EGALITATEA DE ȘANSE
OBIECTIVE:

- Conceptul de egalitate de șanse;
- Legislația națională/europeană;
- Politicile interne ale D.G.A.S.P.C VASLUI.

MODUL II: FORMELE DE DISCRIMINARE ȘI HĂRȚUIRE

- TIPURI DE DISCRIMINARE;
- TIPURI DE HĂRȚUIRE;
- EXEMPLE PRACTICE

MODUL III: COMUNICAREA ȘI INTERACȚIUNEA INCLUSIVĂ

- Limbajul non-discriminatoriu;
- Comunicarea empatică și respectuoasă;
- Gestionarea conflictelor generate de diversitate.

MODUL IV: MECANISME DE RAPORTARE ȘI GESTIONARE A CAZURILOR DE DISCRIMINARE/HĂRȚUIRE

- Procedura internă de raportare a incidentelor de acest gen;
- Rolul COMISIEI PENTRU PRIMIREA ȘI SOLUȚIONAREA PLÂNGERILOR / SESIZĂRILOR REFERITOARE LA SITUAȚIILE DE HĂRȚUIRE PE CRITERIU DE SEX ȘI HĂRȚUIRE MORALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ LA NIVELUL D.G.A.S.P.C VASLUI
- MĂSURI DE PROTECȚIE ȘI SPRIJIN A VICTIMELOR;

De asemenea, s-au diseminat informații din Procedura de sistem privind Egalitatea de Șanse, procedura care se implementează la nivelul instituției în cadrul tuturor serviciilor, compartimentelor, unităților sociale.

Prevederile prezentei proceduri se aplică pentru toate categoriile de salariați ai D.G.A.S.P.C. VASLUI, personal contractual și funcții publice.

Prevederile prezentei proceduri se referă la prevenirea și eliminarea fenomenelor de discriminare, hărțuire ce pot apărea la nivelul instituției și la promovarea egalității de șanse și de tratament între aceștia.

Scopul acestei proceduri este de a contribui la prevenirea, combaterea și eliminarea discriminării bazate pe criteriile prevăzute de lege, în cadrul relațiilor de muncă între angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Vaslui, pentru promovarea unei atitudini de respect reciproc și bună colaborare care să genereze un comportament profesional între angajații acestei instituții.

Scopul acestei proceduri este de a stabili principiile, măsurile preventive, responsabilitățile concrete și modalitățile de soluționare a tuturor formelor de discriminare/hărțuire, indiferent de forma lor de manifestare, de promovare a egalității

de șanse și de tratament între bărbați și femei, de a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității în acest domeniu.

Prin urmare, s-au diseminat și informații privind Procedura de sistem privind funcționarea Comisiei pentru primirea și soluționarea plângerilor și sesizărilor referitoare la situațiile de hărțuire pe criteriu de sex și hărțuire morală la locul de muncă la nivelul D.G.A.S.P.C VASLUI.

De asemenea, au fost diseminate informații privind Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă.

Adresa de ALERT: D.G.A.S.P.C. Vaslui are ca punct de informare și suport pentru prevenirea, depistarea și raportarea hărțuirii morale și psihologice și/sau a violenței pe criterii de sex sau gen **egalitatedesanse.sesizari@dgaspc-vs.ro,** punct care poate fi accesat de către toți salariații. În cadrul comisiei au fost instrumentate un număr de cinci cazuri, finalizate prin cinci rapoarte de caz, cinci rezoluții ale Directorului General al D.G.A.S.P.C VASLUI.

Pe parcursul acestei perioade de timp, cei doi specialiști ai compartimentului Egalitate de Șanse au inițiat și implementat, în vederea asigurării, respectării, promovării egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul specific de activitate, în cadrul D.G.A.S.P.C VASLUI, vizite de lucru la toate unitățile de asistență socială, furnizori specializați de asistență socială, pentru diseminarea de informații din acest domeniu și inițierea etapelor de formare și instruire. S-a acordat consultanță de specialitate, consiliere salariaților D.G.A.S.P.C VASLUI pentru aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.

S-a monitorizat și evaluat politicile și programele existente pentru a asigura conformitatea cu principiile de egalitate de șanse.

De asemenea, a fost implementat Planul de acțiune privind Egalitatea de Șanse Între Bărbați și Femei pentru anul 2025 cu următoarele direcții de acțiune:

- Asigurarea implementării prevederilor legislative și europene în instituție, privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei;
- Informarea salariaților D.G.A.S.P.C. VASLUI cu privire la elaborarea Planului de acțiune privind Egalitatea de Șanse și de Tratament între Bărbați și Femei;
- Formarea de grupuri de lucru privind integrarea noțiunilor de egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Elaborarea Campaniei **"ZIUA INTERNAȚIONALĂ A EGALITĂȚII DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI";**
- Revizuirea politicilor și procedurilor de recrutare/selectare a noilor angajați pentru a asigura egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei;
- Promovarea echilibrului de gen în procesele de recrutare și selecție la toate nivelurile;
- Analiză periodică;
- Elaborarea procedurii interne privind promovarea, inclusiv ocuparea funcțiilor de conducere în condițiile asigurării egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Asigurarea echilibrului de gen în toate structurile decizionale și de management
- Elaborarea și implementarea planurilor de formare continuă și dezvoltarea carierei fără discriminări pe criterii de gen;
- Elaborarea procedurii interne privind asigurarea tratamentului egal la sănătate și securitate în muncă;
- Revizuirea politicilor, procedurilor privind organizarea muncii, condițiile de muncă și mediul de lucru pentru a asigura egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

CAMPANII ȘI ACTIVITĂȚI DERULATE

S-au elaborat planuri de acțiune privind implementarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați în care au fost cuprinse: măsuri active de promovare a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și eliminarea discriminării directe și indirecte după criteriul de gen, măsuri privind prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă, măsuri privind egalitatea de tratament în ceea ce privește politica de remunerare, promovare în funcții și ocuparea funcțiilor de decizie.

La data de 08.05.2024 8 MAI – ZIUA INTERNAȚIONALĂ A EGALITĂȚII DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI s-a desfășurat Campania de informare și sensibilizare a salariaților din cadrul D.G.A.S.P.C. VASLUI cu privire la promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați - Fenomenul de discriminare, având ca activități principale: prezentarea noțiunilor legate de stereotipuri / sesiuni de informare în fiecare unitate socială din cadrul D.G.A.S.P.C VASLUI; activități de informare privind măsurile concrete, legale, ale prevenirii și combaterii hărțuirii la locul de muncă.

Campanie de informare și sensibilizare a comunităților județului Vaslui, cu privire la prevenirea și combaterea violenței domestice și a violenței împotriva femeii; Marcarea Zilei internaționale împotriva violenței domestice – 25 noiembrie – ”FĂ TOT CE POȚI PENTRU TINE! ALEGE RESPECTUL!".

Sub egida celor 16 zile de activism împotriva violenței, marcate anual prin activități de informare, conștientizare și prevenire formelor de violență manifestate în societate, compartimentul Egalitate de Șanse a organizat o serie de activități:

- Un eveniment (conferință) derulat la Consiliul Județean Vaslui la data de 25 noiembrie 2025, eveniment care a reunit specialiștii de la nivelul serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului Vaslui-D.A.S., S.PA.S., instituții cu atribuții în intervenția cazurilor de violență, Inspectoratul de Poliție Vaslui, COJES VASLUI, primarii comunelor arondate județului Vaslui, Colegiul Asistenților Sociali – Filiala Vaslui, O.N.G; Tema evenimentului a fost ”Stop violenței domestice – *Tăcerea nu te protejează!”*;
- Sesiune de informare la nivel local cu privire la problematica violenței domestice de orice tip, schimb de experiență și mecanisme de intervenții - INVITAȚI FACTORI DE DECIZIE DE LA NIVELUL INSTITUȚIILOR PUBLICE.

Pentru derularea acestor evenimente au fost elaborate următoarele materiale promoționale: afiș, flyer, comunicate.
De asemenea, cei doi salariați ai compartimentului fac parte din COMISIA JUDEȚEANĂ EGALITATE DE ȘANSE – COJES, respectiv, vicepreședinte COJES, membru COJES, conform Ordinului prefectului nr.112 din 09.04.2024. Astfel, au organizat întâlnirea din data de 09.10.2025, cu tema: ”Hărțuirea pe criteriul de sex. Abordare integrată de gen în politicile naționale", întâlnire în cadrul căreia cei doi salariați au prezentat lucrări din acest domeniu.

Ca și activitate în cadrul COJES, menționăm trei inițiative legislative elaborate de către Agenția Națională Egalitate de Șanse, participări active în cadrul Agenției, precum și participarea la Conferința bilaterală **RoNor ”Construind calea cunoașterii către un standard de aur. Experiență și bune practici privind implementarea Convenției de la Istanbul – proiectul ”RoNor – MAI PUTERNICI ÎMPREUNĂ.** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, prin implementarea prevederilor legale în vigoare, se obligă să asigure un mediu sigur, inclusiv pentru toți angajații, fără discriminare pe bază de rasă, naționalitate, etnice, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau pe baza oricărui alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute prin lege, în domeniul politic, economic, social, cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

1. Modificarea și completarea Procedurilor Operaționale, în conformitate cu noua legislație de completare și modificare a Legii 98/2016 si HG 395/2016, actualizate;
2. Dezvoltarea abilităților și îmbunătățirea modului de comunicare și de gestionare a relațiilor interumane prin formarea continuă a personalului și asigurarea unor programe de perfecționare și specializare individualizate.
3. Dezvoltarea culturii organizaționale, îmbunătățirea fluxurilor de comunicare și statuarea unor relații funcționale de muncă.
4. Gestionarea resurselor organizaționale necesare desfășurării activității respectând principiile de economicitate, eficiență și eficacitate.

Pentru eficientizarea activității, pentru anul 2026 ne-am propus elaborarea unor proceduri operaționale noi, precum și completarea / modificarea celor existente.
De asemenea, o propunere imperios necesară este completarea structurii de personal.

VII. Structura pentru protecție socială

1. Serviciul de intervenție în regim de urgență

Considerații generale:

Serviciul de intervenție în regim de urgență (SIRU) este un serviciu aflat în subordinea Structurii pentru protecție socială din cadrul DGASPC Vaslui și însumează un număr de 6 asistenți sociali, 3 psihologi și un șef serviciu.

Activitățile derulate de SIRU au ca scop:

- instrumentarea cazurilor de abuz și neglijare de orice fel, de exploatare prin muncă sau sexuală, violență domestică, trafic intern și internațional, migrație, repatrieri și corespondență internațională în materie de protecția copilului, în acord cu principiul interesului superior al copilului și respectarea drepturilor altor persoane ce se află în relație de răspundere directă/indirectă cu aceștia;
- asigurarea pregătirii și acordarea asistenței psihologice a copiilor implicați în proceduri judiciare, pe linie civilă și/sau penală, prin participarea psihologilor SIRU la ședințele organizate de instanțele din județ (Tribunalul și Judecătoria Vaslui, Judecătoria Huși, Judecătoria Bârlad) și, funcție de solicitări, sunt onorate și solicitările prealabile ale lucrătorilor din unitățile de poliție județene;
- asigurarea pregătirii și asistenței copiilor ce au diverse calități în proceduri judiciare aflate în instrumentarea lucrătorilor Serviciului de investigație a criminalității organizate, toate aceste demersuri având ca finalitate valorizarea și respectarea drepturilor copilului în raport cu ipostazele juridice în care sunt implicați;
- asigurarea sprijinului, la cerere, prin servicii de consiliere, a părinților care traversează situații de neînțelegere cu privire la modalitatea de exercitare a drepturilor și obligațiilor părintești, în vederea realizării interesului superior al copilului;
- asigurarea participării și asistenței copilului implicat în proceduri de executare judecătorească, respectiv purtarea corespondenței cu instanța pe caz;
- se acordă servicii de consiliere părinților implicați în situații de violență domestică (victimă și agresor) cu privire la modalități legale de soluționare atât în ceea ce privește interesele personale, dar mai cu seamă interesul copilului; ghidează sau responsabilizează specialiști de la nivel local, ori din structura proprie, pentru soluționarea unei situații de gen catalogată ca urgență.

Date statistice: În vederea respectării interesului superior al copilului, la nivelul SIRU au fost instrumentate în perioada de referință un număr total de 801 sesizări, din care:

- ✓ 801 sesizări privind copii pentru care s-a suspicionat implicarea lor într-o situație de victimizare (abuz, neglijare, abuz emoțional generat de violența în familie,

exploatare prin muncă, neînțelegeri dintre părinți cu privire la exercitarea drepturilor părintești, diverse corespondențe pe cazurile aflate deja în lucru etc);

- ✓ dintre acestea:
  - 155 au fost eronat direcționate, iar 646 au rămas efectiv in sarcina verificării la SIRU în cauză fiind aplicate măsurile reglementate de lege: fie prin stabilirea unei măsuri de protecție specială în favoarea copiilor, acordarea de servicii de recuperare si reabilitare, fie prin accesarea altor modalități legale de soluționare: referire către primării sau direcționate către alte instituții de la nivel local care au competența legală de soluționare;
  - 31 copii, beneficiari de măsură de protecție specială, pentru care s-au inițiat verificări existând raportate suspiciuni de abuz și neglijare din partea departamentelor specializate;
  - 25 sesizări privind corespondența internațională din care 2 copii repatriați.

Distribuția măsurilor de protecție:

Locul plasării copilului	I) Prin dispoziția dir. gen	II) Prin ordonanță președințială
Serviciu rezidențial	3	1
Asistență maternala	13	23
Familie/rude	4	0
Total (I+II)	20	24

Distribuția măsurilor pe tipuri de caz/forma de ANE predilectă:

Abuz emoțional	6
Abuz fizic	2
Neglijare	36
Total	44

Distribuția numărului de copii implicați în proceduri judiciare pentru care s-a delegat specialist/psiholog începând cu 01 ianuarie 2025:

Civil	360
Penal	58
Participare în procedurile executorilor	4
Total	422

Acțiuni/programe desfășurate: la nivelul serviciului, nu au fost inițiate activități cu scop preventiv/ campanii de sensibilizare a opiniei publice cu privire la copilul supus formelor de abuz, neglijare, exploatare ori alte forme de victimizare.

Obiective 2025 îndeplinite:

- ➢ formarea continuă a personalului cu un număr minim de ore necesar – psihologii care asistă la ascultarea/audierea copilului au beneficiat de o singură formare profesională;
- ➢ numărul de intrări noi în sistemul de protecție a fost diminuat, de la 47 în anul 2024 la 44 în anul 2025;
- ➢ participarea la activități tematice organizate de DGASPC Vaslui.

Obiective pentru 2026:

- organizarea unor întâlniri de lucru cu asistenții sociali din toate UAT-uri referitoare la prevederile Ordinului nr. 286/2006, Ordinului nr. 288/2006, Ordinului nr. 6235/2023, HG nr. 49/2011 și Legii nr. 123/2024 – termen de finalizare obiectiv iunie 2025, obiectiv ce nu a fost îndeplinit în perioada de referință, din lipsă de resurse umane raportat la cazuistica numeroasă înregistrată;
- reînnoirea parteneriatului cu Inspectoratul de poliție județean Vaslui privitor la acțiunile ce vizează prevenirea și combaterea violenței domestice – termen martie 2026;
- actualizarea fișelor de post individuale – termen ianuarie 2026;
- actualizarea procedurilor de lucru – termen martie 2026;
- participarea la activitățile tematice, inițiate de conducerea DGASPC Vaslui.

2. Direcția pentru protecția drepturilor copilului

În anul 2025, Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului a continuat reforma în domeniul protecției drepturilor copilului, prin:

- promovarea și dezvoltarea alternativelor de tip familial prin reintegrarea copilului în familia naturală, adopție, plasament familial;
- responsabilizarea autorităților locale (implicarea Consiliilor Comunitare Consultative) în ceea ce privește rezolvarea problemelor referitoare la copii și familii din comunitate;
- creșterea calității serviciilor furnizate pentru toate categoriile de beneficiari;
- sensibilizarea comunității cu privire la drepturile copiilor și persoanelor adulte cu probleme speciale aflate în dificultate, modalități de rezolvare a situațiilor de dificultate socială și informarea asupra serviciilor oferite;
- identificarea de noi parteneriate cu furnizori de servicii sociale (și dezvoltarea celor existente) - care au drept scop dezvoltarea de servicii sociale; proiecte de finanțare noi.

Abordarea serviciilor sociale este în concordanță cu strategiile de dezvoltare ale României și Uniunii Europene și vizează îmbunătățirea calității vieții copiilor în dificultate, prin dezvoltarea de servicii care să răspundă în mod concret și punctual nevoilor acestora. De-a lungul timpului, D.G.A.S.P.C. Vaslui a fost promotor în dezvoltarea serviciilor sociale, în centrul tuturor activităților și acțiunilor întreprinse fiind interesul superior al copilului.

Obiectivele Direcției pentru Protecția Drepturilor Copilului sunt următoarele:

- Continuarea măsurilor care încurajează îngrijirea comunitară;
- Creșterea gradului de acoperire a serviciilor la nivel județean;
- Creșterea calității serviciilor furnizate copiilor;
- Creșterea capacității beneficiarilor de a accesa și utiliza serviciile destinate copilului și familiei;
- Întărirea capacității de evaluare și monitorizare a drepturilor copilului și a situației sociale a acestuia;
- Reducerea decalajelor existente între copiii din mediul rural și copiii din mediul urban;
- Eliminarea barierelor de atitudine și mediu în vederea reabilitării și reintegrării sociale a copiilor cu dizabilități;
- Încurajarea reintegrării sociale și familiale a copiilor în conflict cu legea și prevenirea recidivelor;
- Reducerea influenței factorilor de risc și dezvoltarea influenței factorilor de protecție la consumul de droguri și alte substanțe nocive pentru copii;
- Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare;
- Reducerea fenomenului violenței în rândul copiilor;
- Dezvoltarea mecanismelor care să asigure participarea copiilor.

Îndeplinirea obiectivelor și măsurilor aferente acestora, din cuprinsul prezentului raport, va fi asigurată cu încadrarea în bugetul alocat instituției, astfel cum va fi aprobat pentru anul 2026.

În același timp, fondurile europene vor reprezenta, în continuare, unul dintre cele mai importante instrumente ce vor fi utilizate pentru protecția și promovarea drepturilor copilului în Vaslui.

Toate acțiunile D.G.A.S.P.C. Vaslui au în vedere îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate, respectarea și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflații în situații vulnerabile, precum și prevenirea și combaterea oricăror forme de violență și încurajarea participării copiilor la deciziile care îi privesc.

2.1. Serviciul evaluare complexă pentru copii

Obiectivul principal al întregii activități a Serviciului Evaluare Complexă Copii vizează recuperarea și reabilitarea unui număr cât mai mare de copii care prezintă dizabilități. Serviciu Evaluare Complexă Copii reprezintă o componentă funcțională a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui care are drept scop identificarea, evaluarea și monitorizarea copiilor/tinerilor cu deficiențe sau cu dificultăți de învățare/ de adaptare socio-şcolară.

Dizabilitatea reprezintă piedicile întâmpinate de individ în efectuarea activității normale de zi cu zi, cauzate, pe de o parte, de deficite sau de funcționarea redusă, iar pe de altă parte, de deficite sau de barierele de mediu și de societatea înconjurătoare.

Evaluarea complexă a copilului cu dizabilități presupune în primul rând o evaluare inițială pentru identificarea, inventarierea, clasificarea și diagnoza în vederea stabilirii potențialului actual al copilului și nivelului de performanță, precum și estimarea/prognoza dezvoltării ulterioare bazată pe potențialul individual și integrat al copilului. Se urmărește, de asemenea, stabilirea parametrilor programului de intervenție personalizată în funcție de gradul de handicap și de nivelul educațional al copilului. Pasul următor în evaluarea copilului cu dizabilități îl reprezintă evaluarea complexă în vederea evidențierii nivelului potențial al dezvoltării și în vederea inițierii unor programe de antrenare pentru recuperarea deficitului funcțional. Prin acest pas al evaluării se urmărește și se evidențiază ceea ce știe și ceea ce poate copilul cu dizabilități, ce deprinderi și abilități are într-o anumită etapă a dezvoltării sale. Ultimul pas îl reprezintă evaluarea finală, care are drept obiective: estimarea eficacității intervenției sau programului; modificarea planului sau a programului de recuperare în raport de constatări și de reevaluarea copilului.

Evaluarea presupune colectarea de informații cât mai complete, interpretarea de date, propunerea și rezolvarea de probleme în scopul orientării deciziei și intervenției. Pentru orice copil cu dizabilități, stabilirea gradului de încadrarea într-o categorie de persoane cu dizabilități se realizează pe baza următoarelor acte: certificatul medical timbrat eliberat de unitatea medicală de care aparține copilul, fișa medicală sintetică completată de medicul de familie, fișa de evaluare psihologică, obținută în urma evaluării de specialitate, fișa psihopedagogică, în cazul în care copilul este școlarizat, ancheta socială și toate actele medicale care certifică și explică diagnosticul copilului. Pe baza analizei acestor acte și a evaluării copilului, finalizată prin completarea fișei cu limitările de activități și participații, se întocmește de către membrii serviciului un raport de evaluare complexă în cadrul căruia sunt sintetizate toate datele privind cazul copilului cu dizabilități și se întocmește Planul de abilitare – reabilitare a copilului cu dizabilități / de tranziție la viața de adult sau de paliație care cuprinde programul de recuperare și reabilitare necesar acelui copil, pe care el trebuie să-l parcurgă. Evaluarea copilului cu dezabilități se realizează ținând cont de o serie de criterii: medicale, psihologice,

educaționale și sociale. În cadrul Serviciului evaluare complexă copii își desfășoară activitatea: șase asistenți sociali, un psiholog, un psihopedagog și un medic.

În cursul anului 2025 au fost evaluați un număr total de 1068 copii cu dizabilități pentru care s-au realizat propuneri de încadrare în grad de handicap.

Defalcată, în funcție de propunerile de grade de handicap, situația se prezintă sub această formă:

a) 87 copii cu propunerea gradului de handicap – ușor;
b) 315 de copii cu propunerea gradului de handicap – mediu;
c) 126 de copii cu propunerea gradului de handicap – accentuat;
d) 492 de copii cu propunerea gradului de handicap – grav cu asistent personal;
e) 48 de copii cu propunerea gradului de handicap – grav.

Au mai fost evaluați 30 de copii cu dizabilități din care:

a) respingeri – 28 cazuri;
b) copii pentru care s-a emis Plan de abilitare și reabilitare: 2 cazuri.
TOTAL cazuri evaluate: 1098.

Pe parcursul anului 2025 au fost revizuite un nr. de 86 de Planuri de abilitare și reabilitare pentru cazurile copiilor cu dizabilități care beneficiază de încadrare în grad de handicap până la 18 ani.

Distribuția pe tipuri de caz a copiilor cu dizabilități este următoarea:

a) 753 de cazuri vechi;
b) 345 de cazuri noi.

Raportul dintre mediul urban și mediul rural privind copilul cu dizabilități în județul Vaslui este următorul: municipiul Vaslui: 201 cazuri, municipiul Bârlad: 122 cazuri, municipiul Huși: 58 cazuri, municipiul Negrești: 35 cazuri, municipiul Murgeni: 14 cazuri și 668 de copii în mediul rural.

Defalcată, în funcție de situația familială, repartiția copiilor care au beneficiat de evaluare complexă în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap în anul 2023 este următoarea :

- 921 în familia naturală;
- 137 la asistenți maternali profesioniști;
- 11 în centre de plasament;
- 27 în plasament familial;
- 2 cazuri cu tutelă.

În funcție de propunerea pentru perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap sau a planului de abilitare/reabilitare la nivelul județului Vaslui, se constată următoarea situație:

a) La 6 luni : 5 cazuri;
b) La 12 luni: 141 cazuri;
c) La 24 luni: 724 cazuri;
d) Îngrijiri paliative: 4 cazuri;
e) Până la împlinirea vârstei de 18 ani: 148 cazuri;
f) Până la împlinirea vârstei de 18 ani (2 certificate cu gradul grav consecutive): 46.

În funcție de tipul de handicap, distribuția copiilor cu dizabilități evaluați pe parcursul anului 2025 a fost următoarea:

a) fizic - 87 cazuri;
b) somatic - 246 cazuri;
c) auditiv – 24 cazuri;
d) vizual – 23 cazuri;

e) mintal – 181 cazuri;
f) psihic – 233 cazuri;
g) asociat – 231 cazuri;
h) boli rare – 42 cazuri;
i) HIV/SIDA – 1 caz.

În funcție de forma de școlarizare parcursă de copii cu dizabilități, aceștia se împart în următoarele categorii:

a) înscriși la grădiniță – 231 cazuri;
b) înscriși în cadrul învățământului special – 97 cazuri;
c) înscriși la liceu – 76 cazuri;
d) înscriși în cadrul învățământului primar – 190 cazuri;
e) înscriși în cadrul învățământului gimnazial - 325 cazuri;
f) neșcolarizați /abandon școlar – 179.

Situația copiilor cu dizabilități care au parcurs un program de recuperare și reabilitare pe parcursul anului 2025 este următoarea:

1) în cadrul Complexului de servicii comunitare pentru copilul cu handicap Vaslui - 165 de cazuri;
2) în cadrul Complexului de servicii comunitare persoane cu handicap Bârlad - 234 de cazuri;
3) în cadrul Complexului de servicii comunitare Negrești – 32 cazuri;
4) în cadrul Complexului de servicii comunitare Huși – 54 de cazuri;
5) în cadrul Centrului de consiliere și asistență specializată a copiilor cu tulburări de spectru autist Vaslui – 126 de cazuri;
6) în cadrul Centrului de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități – Complexul de Servicii Comunitare Neculai Roșca Codreanu Bârlad – 92 cazuri.

Se evidențiază, astfel, un nr. total de 703 cazuri de copii cu dizabilități care au beneficiat de terapie de-a lungul anului 2025.

Pe parcursul anului 2025 au fost solicitate de către specialiștii Serviciului evaluare complexă copii un număr de 2 consulturi suplimentare.

La finalul anului 2025 se înregistrează un nr. de 2177 de copii cu dizabilități încadrați în grad de handicap. Se poate observa faptul că Serviciile de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui pot acoperi aproximativ un sfert din nr. total de copii cu dizabilități încadrați în grad de handicap. O serie de copii beneficiază și de serviciile de recuperare/reabilitate oferite de mediul privat, dar numărul lor este destul de mic în comparație cu nevoia de servicii pe care acești copii le necesită. Frecvența realizării programelor terapeutice ar trebui să crească astfel încât, de exemplu, un copil cu TSA să parcurgă programe terapeutice minim 5 zile săptămânal pentru a se constata progres și pentru a combate regresul abilităților dobândite.

Scopul pe care și-l propune evaluarea și încadrarea copilului cu dizabilități într-un grad de handicap nu este numai acela de a observa simptomele/ tabloul clinic din spatele unei dizabilități, ci de a găsi modul de a comunica cu persoana din spatele handicapului și de a dezvolta întreaga personalitate a acestuia prin punctele sale tari în vederea încadrării sale sociale cât mai normale.

În legătură cu gradul de realizare al indicatorilor de performanță pentru anul 2025, vă specificăm faptul că au fost atinși în totalitate următorii indicatori de performanță:

- Verificarea corectă a documentelor necesare încadrării pentru fiecare caz care se adresează instituției;
- Prezența la dosare a tuturor documentelor solicitate prin lege;

- Comunicarea corectă și eficientă cu părinții/reprezentanții legali pentru a înțelege care sunt documentele necesare încadrării conform legislației în vigoare;
- Comunicarea părinților/reprezentaților a pașilor și etapelor legislative care privesc evaluarea complexă a copiilor cu dizabilități;
- Prezența la dosarul fiecărui copil a fișelor cu limitările de activități și participații corect întocmite;
- Prezența la dosarul copiilor a rapoartelor de evaluare complexă corect întocmite;
- Prezența la dosarele copiilor cu dizabilități a PAR corect întocmite;
- Prezența la dosarele copiilor cu dizabilități a notelor telefonice, în situația în care se solicită obținerea sau transmiterea de informații în anumite situații;
- Întocmirea la timp a răspunsurilor la adresele care au fost repartizate și corectitudinea informațiilor furnizate;
- Fluența rezolvării cazuisticii prin respectarea legislației care privește copii cu dizabilități și protecția socială acestora;
- Respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare;
- Nr. de cazuri de încadrare în grad de handicap prin conlucrarea cu alte compartimente ale DGASPC, alte instituții de stat sau private.

Indicatorii de performanță parțial atinși au fost:

- Prezenta la dosarele copiilor cu dizabilități a Rapoartelor de monitorizare întocmite de RCP de la primăria de domiciliu;
- Numărul de cursuri de formare profesională parcurse de fiecare specialist pe parcursul anului 2025;
- Revizuirea PAR-urilor pentru copii care au îngrijiri paleative dar și pentru copii care beneficiază de încadrare în grad de handicap până la 18 ani cu 2 certificate consecutive cu gradul grav.

Activitatea Serviciului evaluare complexă copii se realizează urmărind următoarele obiective:

- încadrarea corectă în grad de handicap a copiilor cu dizabilități respectând legislația în vigoare;
- angajarea/ redistribuirea/ contractarea de noi specialiști în vederea eficientizării activității acestui Serviciu;
- revizuirea PAR-urilor pentru copii care au recomandarea de îngrijiri paliative și pentru cei care au încadrare până la 18 ani;
- dotarea serviciului cu materiale de lucru necesare evaluării complexe a copiilor cu dizabilități;
- stabilirea celor mai potrivite servicii de terapie, educație și recuperare;
- acordarea drepturilor și serviciilor necesare copiilor cu dizabilități potrivit legislației în vigoare;
- stabilirea tipurilor de servicii de asistență socială/ medicală / psihologică necesare unui copil în mediul de origine sau în instituție;
- stabilirea progreselor obținute în recuperarea, educația și reabilitarea copiilor cu dizabilități.

Obiective care nu au putut fi atinse:

- asigurarea unor servicii de recuperare specială pentru diversele tipuri de dizabilități datorită numărului limitat de centre speciale de recuperare pentru copii cu deficiențe din județ;
- imposibilitatea monitorizării planului de recuperare pentru toți copii încadrați în grad de handicap, datorită unui număr limitat de specialiști.

Concluzii și propuneri:

- angajarea a minim 2 medici, a unui psihopedagog și a unui psiholog în vederea eficientizării activității de evaluare complexă pentru copii;

- se impune reînființarea echipelor mobile pentru copii cu dizabilități, în vederea asigurării serviciilor de recuperare și reabilitare pentru acele cazuri care sunt nedeplasabile sau pentru cele care sunt din zone inaccesibile unui complex de servicii comunitare sau părinții dispun de resurse materiale și financiare precare;
- se impune creșterea capacității de funcționarea a Centrelor de recuperare și reabilitarea pentru copii cu dizabilități din cadrul DGASPC Vaslui, datorită creșterii numărului de copii cu dizabilități care necesită includerea în programe de recuperare și reabilitare (în special cazuistica TSA/autism).
- înființarea unui Centru de recuperare pentru copii cu tulburări de spectru autist în Huși, respectiv Negrești;
- înființarea unui centru de tip Respiro pentru copii cu dizabilități la Vaslui;
- înființarea unor Centre de consiliere parentală pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor cu dizabilități în Huși și Negrești;
- se impune înființarea a două centre respiro – Vaslui, Bârlad - pentru copii cu dizabilități;
- se impune scăderea numărului de copii cu dizabilități aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști prin intensificarea procesului de recuperare și reabilitate a handicapului indus de mediul de proveniență al acestor copii;
- se impune realizarea unor campanii mediatice de sensibilizare a opiniei publice locale, în vederea reducerii efectului de marginalizare/ excluziune a copiilor cu dizabilități, prin explicarea corectă a ceea ce presupune o anumită dizabilitate.

2.2. Serviciul de asistență maternală

Serviciul de asistență maternală funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui și este structurat pe două compartimente:

- Compartimentul de recrutare, evaluare, instruire și atestare asistenți maternali profesioniști.
- Compartimentul evaluare și consiliere psihosocială

Misiunea sa este de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii măsurii plasamentului la asistent maternal.

Activitățile principale ale serviciului următoarele:

a) propune elemente pentru proiectele strategiilor anuale pe termen lung si mediu referitoare la alternativele de protecție de tip familial;

b) colaborează cu alți parteneri sociali, cu serviciile publice descentralizare ale ministerelor si ale celorlalte organe de specialitate a administrației locale din județ în vederea identificării situațiilor deosebite ce apar în activitatea de protective a copilului, a cauzelor apariției acestor situații;

c) identifică, evaluează și pregătește persoane care pot deveni asistenți maternali profesioniști, în condițiile legii;

d) asigură supervizarea activității asistenților maternali profesioniști prin vizite periodice la domiciliul acestora și întrevederi la sediul DGASPC;

e) evaluează capacitatea solicitanților de a oferi servicii de asistentă maternală în vederea atestării acestora ca asistenți maternali profesioniști;

f) informează toate persoanele care se adresează serviciului cu privire la statutul profesiei de asistent maternal profesionist, la condițiile necesare pentru obținerea atestatului de asistent maternal profesionist, etapele și demersurile ce trebuie efectuate în acest scop;

g) desfășoară activitățile aferente procesului de evaluare inițială a solicitaților;

h) organizează și susține cursuri de formare inițială pentru profesia de asistent maternal;

i) întocmește documentația aferenta procesului de evaluare inițială pentru profesia de asistent maternal profesionist;

j) elaborează și prezintă Comisiei pentru protecția copilului propuneri privind eliberarea atestatului de asistent maternal profesionist, activități care vizează evaluarea solicitaților în vederea atestării/reatestării ca asistenți maternali profesioniști;

k) informează asistentul maternal profesionist cu privire la drepturile și obligațiile legale ce-i revin cu privire la copilul plasat; întocmește fișa individuală a postului pentru fiecare copil pentru care se instituie plasament la asistent maternal profesionist;

l) monitorizează activitatea asistentului maternal profesionist prin vizite periodice la domiciliul acestuia și întrevederi la sediul instituției;

m) întocmește, păstrează și actualizează dosarul asistentului maternal profesionist;

n) formulează propuneri de atestare, suspendare sau retragere a atestatului de asistent maternal profesionist;

o) formulează propuneri de sancționare a asistentului maternal profesionist atunci când se constată abateri disciplinare;

p) organizează întâlniri de lucru cu asistenții maternali profesioniști;

q) oferă consiliere de specialitate în situații de criză ce pot apărea în familia asistentului maternal profesionist;

r) informează compartimentele de specialitate din cadrul instituției cu privire la modificările survenite în activitatea asistentului maternal profesionist de natură să producă schimbări contractuale;

s) identifică nevoia de pregătire și formare a asistentului maternal profesionist;

t) evaluează anual activitatea fiecărui asistent maternal profesionist;

u) asigură evaluarea psihologică a persoanelor care solicită obținerea atestatului de asistent maternal profesionist;

v) asigură evaluarea psihologică a copiilor care se află în plasament la asistent maternal profesionist;

w) monitorizează respectarea drepturilor copilului aflat în plasament la asistent maternal profesionist și intervine atunci când este cazul în scopul prevenirii oricărei forme de abuz asupra copilului;

x) elaborează și aplică procedurile operaționale și de sistem în cadrul serviciului.

La sfârșitul anului 2025, în rețea erau 1034 de asistenți maternali cu atestat valabil, din care:

- 918 Angajați;
- 76 Neangajați;
- 40 Suspendați.

Distribuția pe zone, în județul Vaslui a asistenților maternali este după cum urmează:

- 48 Vaslui;
- 82 Bârlad;
- 14 Huși;
- 61 Negrești;
- 26 Murgeni;
- 803 Rural.

Distribuția asistenților maternalii angajați în funcție de numărul de copii din plasament este:

- 9 asistenți maternali cu 3 copii;
- 206 asistenți maternali cu 2 copii;
- 703 asistenți maternali cu 1 copil.

Pe parcursul anului 2025 au fost depuse rolul Comisiei pentru Protecția copilului 425 de dosare din care:

- 17 de dosare de obținere a atestatului de asistent maternal;
- 390 de dosare de reatestare ca asistent maternal;
- 17 dosare de retragere a atestatul de asistent maternal la cerere sau din motive neimputabile/imputabile;
- 1 dosar de suspendare a atestatului.

De asemenea au fost efectuate:

- 1032 – fișe de evaluare psihologică a copiilor;
- 612 – Rapoarte de consiliere;
- 605 – Rapoarte psihodiagnostic și evaluare clinică.

A fost organizată o sesiune de cursuri de formare inițială privind profesia de asistent maternal pentru un număr de 17 persoane care au obținut certificat de absolvire.

Au fost înregistrare 27 de cereri de evaluare în vederea atestării ca asistent maternal.

Obiective pentru anul 2026:

- pregătirea profesională continuă a cel putin 50% din asistenți maternali în format E-learning în cadrul platformei https://dezvoltareprofesionala.anpdca.ro/ pusă la dispoziție de A.N.P.D.C.A.;
- Oferirea de servicii de tip familial la standardele prevăzute de lege;
- Monitorizarea permanentă și remedierea în timp util a problemelor identificate în prestarea serviciilor de tip familial;
- Formarea și atestarea a cel puțin 50 de asistenți maternali.

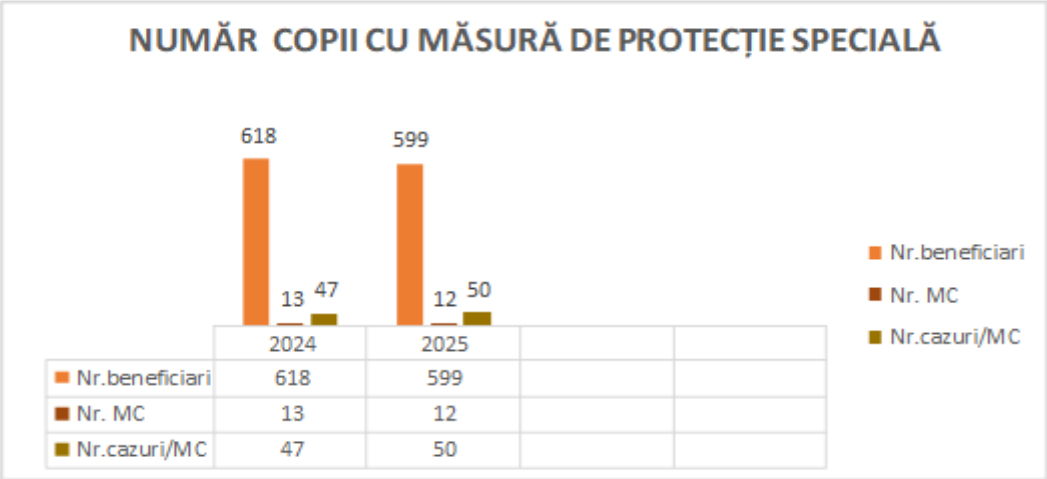
2.3. Serviciul management de caz Vaslui

1. Scopul și organizarea Serviciului

Serviciul Management de Caz Vaslui (SMC Vaslui) are misiunea de a asigura la domiciliul unei persoane fizice, atestată ca asistent maternal în condițiile legii, al unei persoane/familii sau al unui serviciu de tip rezidențial, creșterea, îngrijirea și educarea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, în funcție de nevoile și caracteristicile fiecărui copil.

Scopul Serviciului este de a oferi copiilor separați temporar sau definitiv de părinți un mediu de viață alternativ, care să asigure, pentru o perioadă limitată de timp, satisfacerea nevoilor individualizate de îngrijire, educare, dezvoltare, integrare și socializare specifice fiecărui copil, până la (re)integrarea acestuia într-un mediu familial permanent (reintegrare în familia naturală sau integrare în familia adoptatoare).

Din punct de vedere al organizării, începând cu luna noiembrie 2025, în cadrul SMC Vaslui își desfășoară activitatea un număr de 12 manageri de caz care instrumentează în total, la finele anului 2025, un număr de 599 cazuri, rezultând o încărcătură medie de 50 cazuri/MC. Comparativ, începând cu luna august 2024, ca urmare a reorganizării DGASPC Vaslui, în cadrul SMC Vaslui și-au desfășurat activitatea un număr de 13 manageri de caz care au instrumentat, la finele anului 2024, un număr de 618 cazuri, rezultând o încărcătură medie de 47 cazuri/MC.



2. Activități desfășurate în cadrul Serviciului de Management de Caz Vaslui, în perioada raportată:

- Întocmirea rapoartelor de evaluare, pe baza documentației aflate la dosar și înaintarea propunerii, după caz, Comisiei pentru Protecţia Copilului sau instanţei judecătoreşti, pentru stabilirea unei măsuri de protecţie specială - au fost întocmite 98 rapoarte de anchetă psiho-socială, 97 rapoarte pentru intervenția în regim de urgență și 390 adrese către alte servicii ale DGASPC Vaslui;
- Efectuarea evaluării comprehensive a nevoilor copilului pentru care s-a stabilit măsura plasamentului la PFAMP și pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului - au fost întocmite 1977 de rapoarte/fișe de evaluare a nevoilor copiilor/tinerilor (sociale, medicale, școlare, psihologice);
- Întocmirea şi revizuirea periodică, conform nevoilor identificate, a planului individualizat de protecţie (PIP) pentru fiecare copil - au fost întocmite 1244 de PIP;
- Monitorizarea implementării planului individualizat de protecţie pentru fiecare copil/tânăr pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului, în colaborare cu responsabilii desemnați;
- Întocmirea planurilor de intervenție specifică pentru fiecare copil/tânăr pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului - au fost întocmite 5467 PIS (educație, sănătate, recreere și socializare, dezvoltare deprinderi de viață independentă, integrare/reintegrare socială);
- Efectuarea demersurilor necesare identificării, (re)stabilirii și menținerii contactului copiilor cu părinții/alte rude/alte persoane față de care au dezvoltat relații de atașament; monitorizarea și înregistrarea impactului acestor relații asupra evoluției copilului - au fost întocmite și expediate către părinți 557 adrese, au fost realizate 140 întâlniri ale copilului cu părinții/alte rude, mediate de către MC, precum și 355 întâlniri ale MC cu părinții copiilor beneficiari de măsură de protecție, 39 copii au fost învoiți la domiciliul părinților, iar 33 copii au fost învoiți la domicliul altor rude/persoane față de care au dezvoltat relații de atașament;
- Monitorizarea situației copilului beneficiar de măsură de protecție specială pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului, vizitarea periodică a copilului în mediul lui de viață și elaborarea rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale și sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit – au fost realizate 2375 rapoarte, iar 2292 dintre acestea au fost înaintate către AJPIS Vaslui, prin platforma online; au fost întocmite 730 de rapoarte de întrevedere/note de informare/ note telefonice;
- Efectuarea demersurilor și întocmirea documentației necesare (re)evaluării în vederea încadrării copiilor într-o categorie de persoană cu dizabilități - au fost întocmite 62 de rapoarte de evaluare complexă;

- Efectuarea demersurile prevăzute de legislația în vigoare pentru diminuarea perioadei măsurii de protecţie specială a copilului, prin identificarea posibilităţilor de (re)integrare a acestui în familia de origine sau adopție;
- Reevaluarea condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială a copiilor pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului – au fost întocmite 473 rapoarte;
- Evaluarea/reevaluarea condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială pentru copii beneficiari de măsură de protecție specială în servicii din alt județ, care au părinți/alte rude pe raza județului Vaslui, ca urmare a solicitărilor DGASPC - au fost întocmite 62 de documente aferente acestei activități;
- Organizarea, coordonarea, medierea şi monitorizarea activităţilor în care sunt implicaţi alţi specialişti, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenţii (unități sanitare, unități preșcolare și școlare, poliție, instanțe de judecată, servicii publice de asistență socială, cabinete medicale individuale, medicină legală, penitenciare etc.) - în acest sens au fost întocmite 906 adrese/alte documente către alte instituții și s-au realizat 126 deplasări ale MC la alte instituții/autorități;
- Coordonarea activității privind transferul copilului/tânărului pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului, pregătirea copilului/tânărului în scopul acomodării acestuia la noul mediu de viață - au fost efectuate demersuri pentru schimbarea mediului familial și a măsurii de protecție specială pentru 76 copii/tineri (pentru 13 copii s-a instituit plasament la rude, pentru 8 copii plasament la alte persoane/familii, pentru 36 copii plasament la alt AM, iar pentru 19 copii plasament în servicii de tip rezidențial);
- Informarea, instruirea și consilierea copiilor/tinerilor beneficiari de mps - în acest sens fiind înregistrate 763 de participări ale copiilor/tinerilor cu mps la sesiuni/ședințe individuale și de grup realizate de către managerii de caz, psihologi, alți specialiști;
- Întocmirea, păstrarea şi actualizarea dosarului copilului (format hârtie și electronic) - 25733 documente au fost scanate și încărcate în baza de date electronică;
- Întocmirea convențiilor de plasament pentru fiecare copil beneficiar de mps la asistent maternal/persoană/familie pentru care este desemnat MC din cadrul Serviciului - MC au întocmit 70 de convenții;
- Întocmirea contractelor de furnizare servicii pentru copiii cu vârsta de + 16 ani care beneficiază de mps la o persoană/familie și pentru care este desemnat MC din cadrul Serviciului - MC au întocmit 10 de contracte;
- Completarea registrelor de evidență prevăzute de *Ordinul 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială*: registrul privind încetarea măsurii de protecție specială (117 înregistrări), registrul privind instruirea și consilierea copiilor/tinerilor (77 înregistrări), registrul privind incidentele deosebite (61 fișe de incident din care: a) 25 pentru evenimente critice care se raportează în 2h - dispariție minor - 17, urgență medicală care pune în pericol viața - 8; b) 36 evenimente care se raportează în 24 h - internare în spital, altercație, declanșare incendiu, accident/leziuni care nu pun în pericol viața, sarcină etc);
- Sesizarea Serviciului în Regim de Urgență din cadrul DGASPC Vaslui cu privire la suspiciunea unor situații de violență asupra copilului beneficiar de măsură de protecție specială - au fost sesizate 4 suspiciuni de violență, din care, în urma evaluării, a fost confirmată o singură situație de neglijare;
- Colaborare cu autorități locale, unități de învățământ, unități medicale, alte/alți unități/instituții/specialiști, pe tot parcursul perioadei de implementare a măsurii de protecție specială, urmărind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit;
- Colaborare cu alți parteneri sociali, cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice locale în vederea identificării situațiilor deosebite și a soluțiilor;

- Elaborare proceduri de lucru; elaborare instrumente de lucru - au fost elaborate/revizuite 12 proceduri operaționale;
- Arhivarea dosarelor copiilor pentru care s-a încetat măsura de protecție specială - au fost efectuate demersurile pentru realizarea unui număr de 432 dosare arhivistice, inventarierea și predarea lor către compartimentul de specialitate.

Alte activități desfășurare cu și pentru copiii/tinerii beneficiari de măsură de protecție specială:

- ✓ *Tabere:*

- 12 copii au beneficiat de o tabără gratuită pe litoralul românesc, desfășurată în perioada 6-11 iulie 2025 la Vama Veche, Complex Club D'Or, organizată în cadrul proiectului „Tabere sociale pentru copii și tineri 2025", derulat de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, prin intermundiul Casei de Cultură a Studenților Iași;

- 8 copii din grupa de vârstă 8-14 ani au beneficiat de o tabără gratuită, organizată în perioada 7-12 iulie 2025, stațiunea Lepșa, jud. Vrancea, Teen Ranch for Children Romania 7-12 iulie 2025, sponsor Asociația Timon Iași;
- 13 copii au beneficiat de o excursie în mun. București, în perioada 18-19 decembrie 2025, în cadrul căreia au participat la evenimentul "Steluțe pentru Îngeri" desfășurat la Circul Metropolitan București, organizat de către Asociația T.I.B.E.R.I.U.S;
- de asemenea, mare parte din copiii beneficiari de măsură de protecție la PFAMP au mers în excursii/vizite la biserici, mânăstiri, muzee, grădini zoologice, obiective turistice din țară, precum și în vacanțe la munte și/sau la mare, activități realizate de către asistenții maternali și familiile/persoanele care asigură creșterea, îngrijirea și educarea copiilor.

- ✓ Formare/informare/instruire:

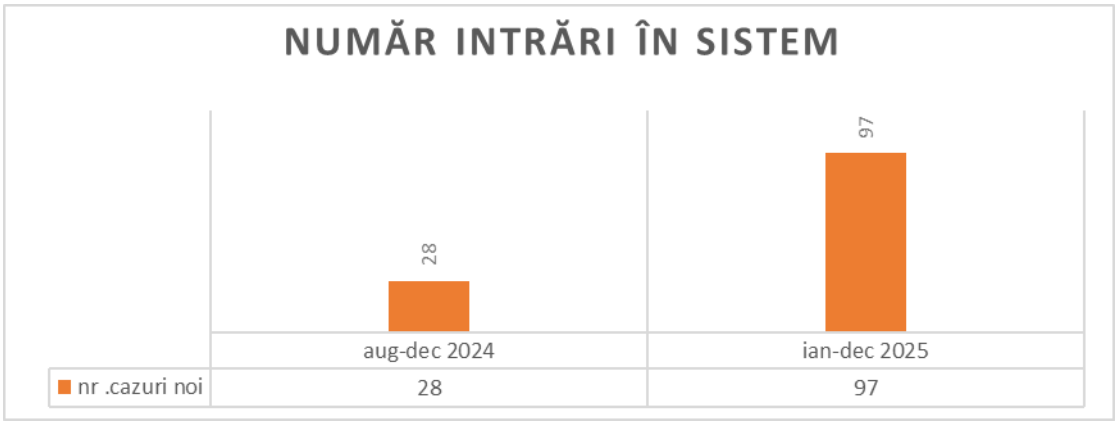
- 45 de copii au participat la un "Training de dezvoltare personală și de motivare spre succes" susținut de Andrei Pricop, fost beneficiar de măsură de protecție specială în cadrul serviciilor DGAPC Vaslui;
- 203 copii (10-18 ani) și PFAMP au participat în luna august 2025, în calitate de beneficiari ai campaniei "Trăiește realitatea, nu iluzia!" derulată de Inspectoratul de Poliție Județean Vaslui - Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității, la sesiuni de informare, educare și conștientizare privind: prevenirea consumului și traficului de droguri, prevenirea violenței domestice (Proiect "Scuzele nu schimbă realitatea");
- 6 copii au fost beneficiarii proiectului "Primul meu job" derulat de Asociația "Incubatorul Social" București - care a presupus participarea la: ateliere de lucru desfășurate la data de 12.03.2025, respectiv data de 18.11.2025, vizită exploratorie la Woodline mob, tabăra de învățare organizată în perioada 23-27 iunie 2025;
- de asemenea, foști beneficiari ai serviciilor sociale, precum și copii care beneficiază în prezent de măsură de protecție specială, au participat, prin prezentarea unor momente artistice, la "Târgul serviciilor sociale", eveniment organizat de către DGASPC Vaslui.

În anul 2025, activitatea Serviciul a fost supusă unor controale tematice (3) realizate de către reprezentanții: Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui, Compartimentului de Audit Public Intern din cadrul DGASPC Vaslui.

3. Cazuistică și dinamica sa

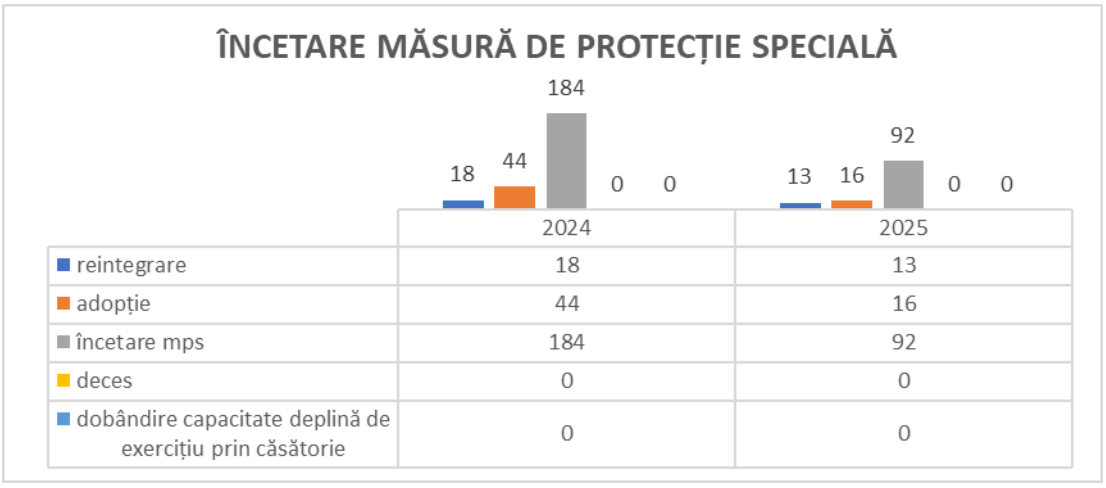
În ceea ce privește cazuistica și dinamica acesteia în anul 2025:

- *intrări în cadrul Serviciului*: pentru un număr de 97 de copii pentru care s-a impus separarea de părinți/alte rude, a fost desemnat manager de caz din cadrul Serviciului;



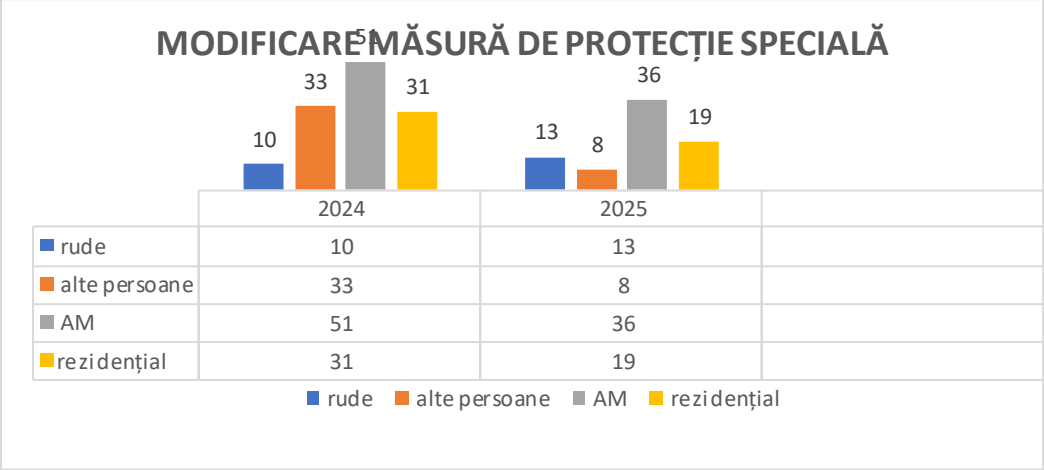
➢ *ieșiri din cadrul Serviciului*: pentru un număr de 121 copii/tineri s-a încetat măsura de protecție specială, prin următoarele măsuri:

- încetarea măsurii de protecție specială la împlinirea vârstei de 18 ani - 88 copii;
- încetarea măsurii de protecție specială pentru tineri- 4 tineri;
- reintegrări în familia naturală - 13 copii;
- adopție – 16 copii;
- deces - 0;
- dobândire capacitate deplină de exercițiu prin căsătorie - 0.

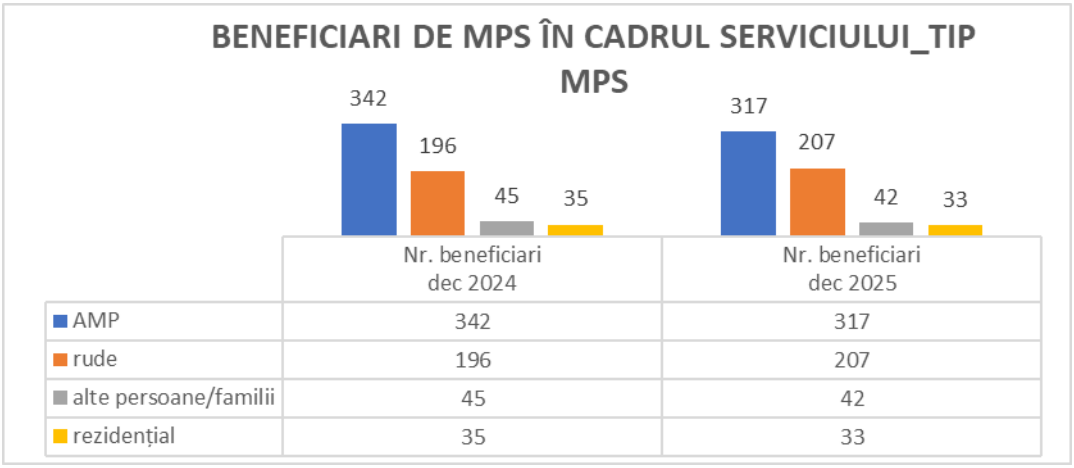


✓ *modificarea măsurii de protecție specială* pentru 76 de copii, după cum urmează:

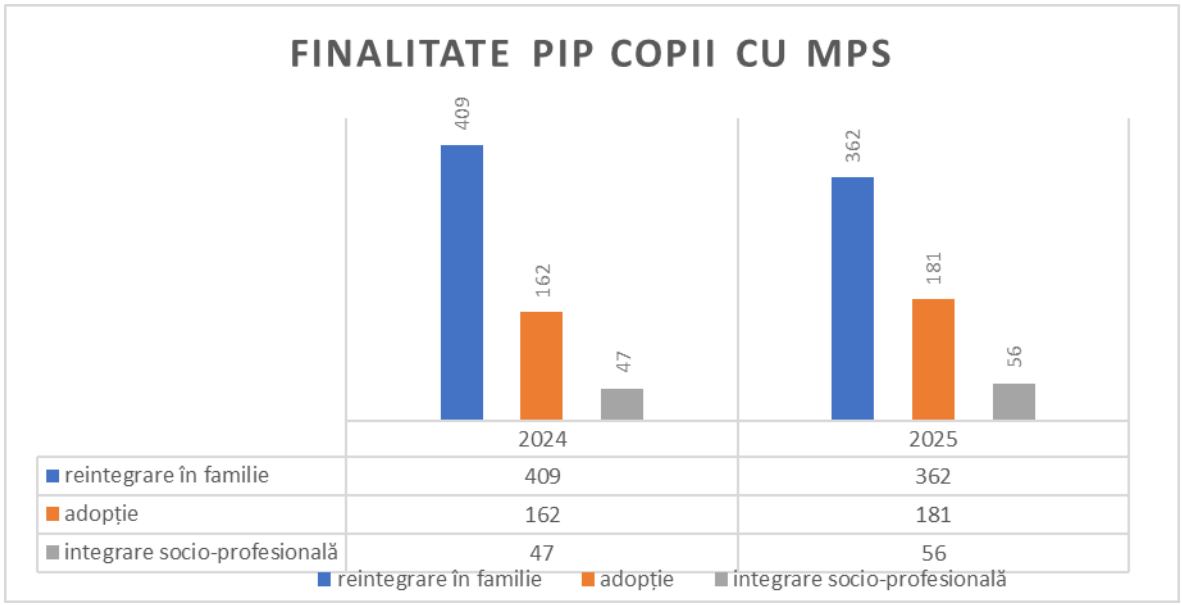
- plasament la rude – 13 copii
- plasament la o persoană/familie – 8 copii/tineri
- plasament la alt AM - 36 copii
- plasament într-un serviciu de tip rezidențial – 19 copii.



➢ *în funcție de tipul măsurii de protecție specială*: 599 beneficiază de măsură de protecție specială, din care: 317 plasament la AM, 207 plasament la rude, 42 plasament la alte persoane/familii, 33 beneficiază de plasament la servicii de tip rezidențial.



➢ *în funcție de finalitatea Planului individualizat de protecție*: 599 beneficiari din care: 362 PIP cu finalitate reintegrare, 181 PIP cu finalitate adopție, 56 PIP cu finalitate integrare socio-profesională.



De asemenea, pentru 30 de copii beneficiari de măsură de protecție specială, pentru care este desemnat MC din cadrul Serviciului, au fost efectuate demersurile necesare stabilirii finalității PIP adopția internă și a fost înaintată către compartimentul de specialitate din cadrul DGASPC Vaslui documentația aferentă deschiderii procedurii de adopție internă.

4. Dificultăți întâmpinate:

- insuficiența unor mecanisme de responsabilizare a părinților, precum și de coerciție pentru asumarea responsabilității parentale și îmbunătățirii condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială;
- numărul redus al serviciilor de suport pentru părinții copiilor beneficiari de măsură de protecție specială, al personalului specializat din cadrul primăriilor, precum și neimplicarea acestuia în sprijinirea și acompanierea părinților în scopul dezvoltării abilităților parentale și capacității lor în vederea reintegrării copiilor în familia naturală;
- lipsa specialiștilor responsabili cu întocmirea unor programe/planuri de intervenție specifică pentru copiii cu mps pentru care este desemnat MC din cadrul Serviciului, fapt care îngreunează procesul de constituire a echipei pluridisciplinare responsabilă cu implementarea PIP și, implicit, activitatea managerului de caz;
- lipsa psihologului din echipa de management de caz pentru copilul beneficiar de măsură de protecție specială la o persoană/familie, fapt ce limitează accesul copiilor la servicii psihologice de evaluare și intervenție specifice particularităților și nevoilor lor;

5. Obiective propuse pentru anul 2026:

- reducerea numărului copiilor beneficiari de măsură de protecție specială, concomitent cu creșterea numărului (re)integrărilor în familia naturală, a adopțiilor și a plasamentelor la persoane/ familii;
- organizarea și susținerea unor sesiuni de informare/instruire /grupuri de suport pentru copiii beneficiari de măsură de protecție specială pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului;
- facilitarea accesului copiilor la ședințe de consiliere/terapie/psihoterapie, dezvoltare personală, identificare aptitudini/ talente/interese, sprijin și acompanierea copilului pentru a frecventa cursurile școlare, a preveni abandonul și a crește performanțele sale școlare;
- susținerea tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială în vederea integrării lor socio-profesionale, cu precădere sprijinirea în căutarea unui loc de muncă și a unui loc de cazare;
- identificarea și desemnarea, de către furnizorul de servicii sociale, a specialiștilor responsabili cu elaborarea PIS;
- desemnarea unui psiholog care să facă parte din echipa de management de caz pentru copilul beneficiar de măsură de protecție specială la o persoană/familie.

2.4. Serviciul management de caz Bârlad

1. Scopul și organizarea serviciului

Serviciul de Management de Caz Bârlad este o componentă a Direcției pentru Protecția Copilului din subordinea DGASPC Vaslui. În subordinea acestui serviciu își desfășoară activitatea 15 angajați, 13 dintre aceștia având funcția de manager de caz, care în total au instrumentat 812 de cazuri (691 copii cu măsură de protecție la 31 decembrie 2025 și 121 copii și tineri care au părăsit sistemul de protecție în cursul anului 2025), rezultând o încărcătură medie de 52 cazuri/MC.

Serviciul asigură managementul de caz pentru copiii/tinerii ce beneficiază de măsură de protecție specială în serviciile de tip rezidențial din subordinea DGASPC Vaslui, la asistent maternal profesionist și la familii de plasament.

Obiective generale:

a) Asigurarea managementului de caz pentru copiii beneficiari ai unei măsuri de protecție speciala în servicii sociale din subordinea DGASPC Vaslui;
b) Asigurarea desemnării unui manager de caz pentru fiecare copil beneficiar al unei măsuri de protecție specială;
c) Instrumentarea fiecărui caz conform metodei managementului de caz;
d) Scăderea numărului de copii din serviciile de tip rezidențial și a duratei de instituționalizare pentru fiecare copil;
e) Asigurarea atingerii finalității PIP în sensul reintegrării copiilor în familie sau a inserției socio-profesionale pentru fiecare copil;
f) Clarificarea situației juridice pentru fiecare copil și atingerea finalității PIP adopție;
g) Creșterea nivelului de informație și a capacității de intervenție a managerilor de caz din cadrul serviciului;
h) Facilitarea accesului la formare profesională a managerilor de caz din cadrul serviciului.

Serviciul Management de Caz are misiunea de a monitoriza la domiciliul unei persoane fizice sau familii, asistenți maternali profesioniști, servicii sociale de tip rezidențial, creșterea, îngrijirea și educarea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, în funcție de nevoile și caracteristicile fiecărui copil.

Scopul Serviciului este de a oferi copiilor separați temporar sau definitiv de părinți un mediu familial alternativ, care să asigure, pentru o perioadă de timp, satisfacerea nevoilor individualizate de îngrijire, educare, dezvoltare, integrare și socializare specifice fiecărui copil, până la (re)integrarea acestuia într-un mediu familial permanent (reintegrare în familia naturală sau integrare în familia adoptatoare).

2. Activități desfășurate în cadrul Serviciului, în perioada raportată:

- Întocmirea rapoartelor de evaluare, pe baza documentației aflate la dosar, și înaintarea propunerii, după caz, Comisiei pentru Protecția Copilului sau Instanței Judecătorești, pentru stabilirea unei măsuri de protecție specială - 204 rapoarte/an;
- Consilierea copiilor, părinților, familiei extinse și a persoanei sau familiei de plasament, asistent maternal profesionist;
- Întocmirea și revizuirea periodică, conform nevoilor identificate, a planului individualizat de protecție pentru fiecare copil - 1606 PIP/an;
- Monitorizarea situației copilului beneficiar de măsură de protecție specială prin vizitarea periodică a copilului în mediul lui de viață și elaborarea rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale și sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit – 2896 rapoarte/an;
- Efectuarea demersurile prevăzute de legislația în vigoare pentru diminuarea perioadei măsurii de protecție specială a copilului, prin identificarea posibilităților de (re)integrarea a acestui în familia de origine sau adopție;
- Efectuarea demersurilor privind încadrarea și reîncadrarea în grad de handicap a copiilor beneficiari de măsură de protecție;
- Reevaluarea condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială a copiilor pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului – 1460 rapoarte întocmite/an;
- Organizarea, medierea și monitorizarea activităților în care sunt implicați alți specialiști, atunci când nevoile copilului impun aceste intervenții (unități sanitare, unități preșcolare și școlare, poliție, instanțe de judecată, servicii publice de asistență socială, cabinete medicale individuale, medicină legală, penitenciare etc.);
- Întocmirea, păstrarea și actualizarea dosarului copilului (format hârtie și electronic);

➢ Colaborare cu autorități locale, unități de învățământ, unități medicale, alte/alți unității/instituții/specialiști, pe tot parcursul perioadei de implementare a măsurii de protecție specială, urmărind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit de către familie;

➢ Colaborare cu alți parteneri sociali, cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice locale din județ în vederea identificării situațiilor deosebite și a soluțiilor.

- Alte activități desfășurare cu și pentru copiii beneficiari de servicii sociale*:*

Tabere

➢ 13 copii au beneficiat de o tabără cu sponsorizare externă, la Vama Veche, în perioada 6-11 iulie 2025;

➢ 9 copii au beneficiat de o tabără cu sponsorizare externă, la Lepșa, în perioada 7-12 iulie 2025;

MC din cadrul Serviciului este desemnat în vederea monitorizării serviciilor sociale de tip rezidențial, actualizează lunar baza de date cu locurile disponibile în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial; răspunde solicitărilor de identificare a serviciilor sociale de tip rezidențial, primite din partea Serviciilor de Management de Caz.

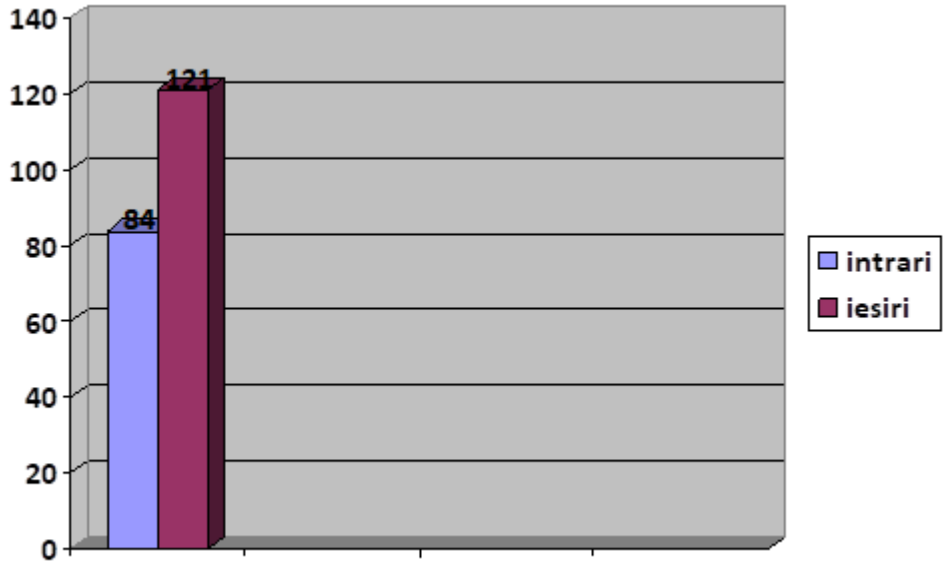
3. Cazuistică și dinamica sa

În ceea ce privește cazuistica și dinamica acesteia în anul 2025:

➢ *intrări în cadrul Serviciului*: pentru un număr de 84 de copii pentru care s-a impus separarea de părinți, a fost desemnat manager de caz din cadrul Serviciului;

➢ *ieșiri din cadrul Serviciului*: pentru un număr de 121 copii s-a încetat măsura de protecție specială prin:

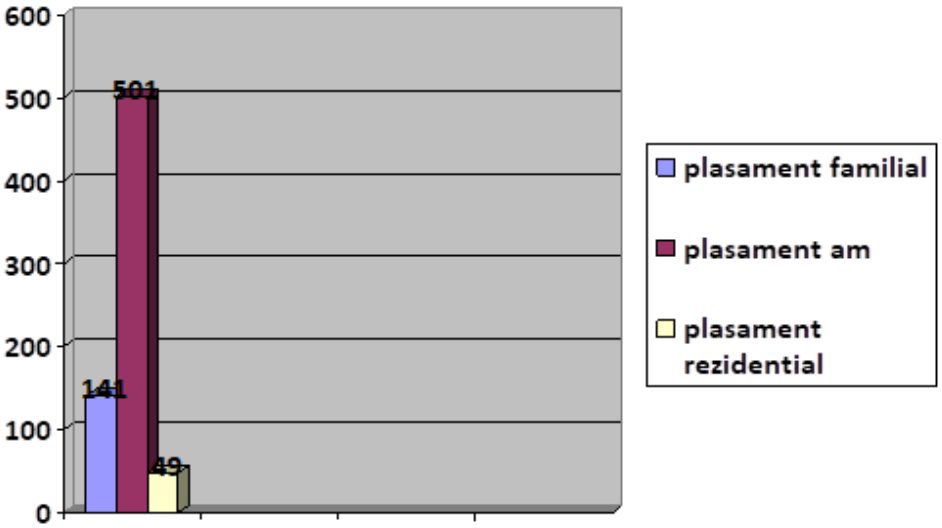
- încetare măsură de protecției specială - 92 tineri;
- reintegrări în familia naturală - 11 copii;
- adopție – 13 copii;
- transfer alt județ - 5 copii.



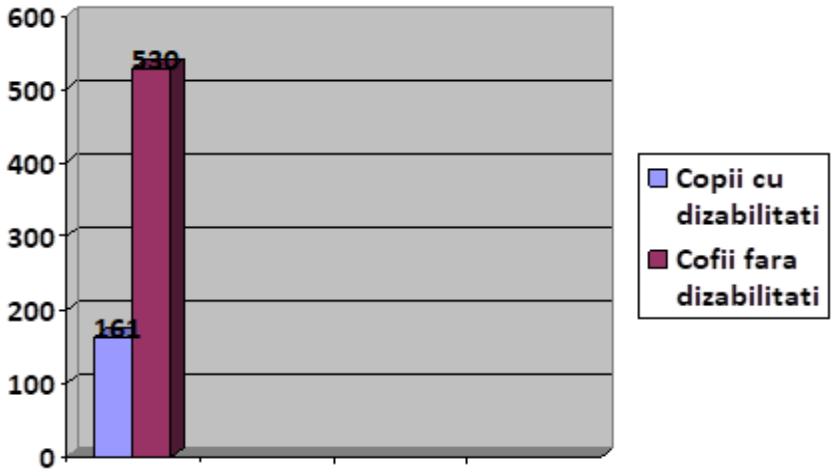
De asemenea, pentru 40 copii beneficiari de măsură de protecție specială au fost efectuate demersurile necesare stabilirii finalității PIP: adopția internă și a fost înaintată către compartimentul de specialitate documentația aferentă deschiderii procedurii de adopție.

În decembrie 2025, numărul copiilor/tinerilor care beneficiază de măsură de protecție specială și pentru care este desemnat manager de caz din cadrul Serviciului este de 691. Dintre aceștia:

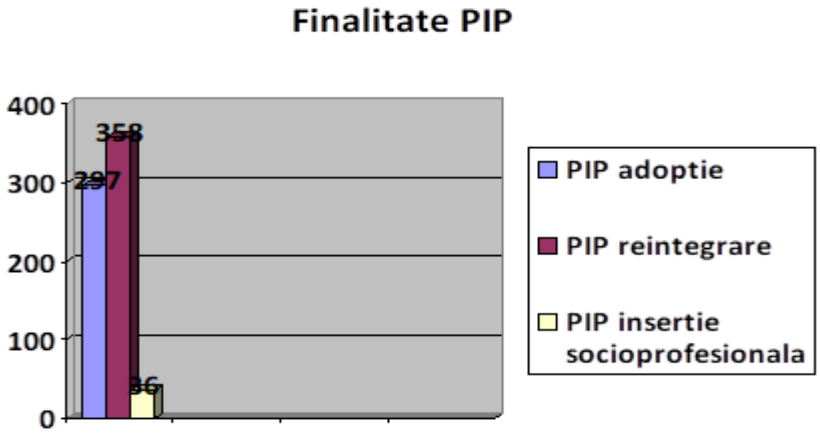
- în funcție de tipul măsurii de protecție specială: 141 beneficiază de plasament la familie/persoană, 501 copii sunt beneficiari de plasament la amp și 49 copii beneficiari a unui serviciu de tip rezidențial;



- în funcție de starea de sănătate: 585 sunt copii/tineri fără dizabilități și 147 copii/tineri cu dizabilități;



- în funcție de finalitatea Planului individualizat de protecție 358 PIP cu finalitate reintegrare, 297 PIP cu finalitate adopție, 36 PIP cu finalitate integrare socio-profesională.



4. **Dificultăți întâmpinate/nerealizări:**

- lipsa specialiștilor responsabili cu întocmirea unor programe/planuri de intervenție specifică pentru copiii cu măsură de protecție specială pentru care este desemnat MC din cadrul Serviciului, fapt care îngreunează procesul de constituire a echipei pluridisciplinare responsabilă cu implementarea PIP și, implicit, activitatea managerului de caz.

5. **Obiective propuse pentru anul 2025:**

- reducerea numărului copiilor îngrijiți în familii de plasament, în rețeaua de asistență maternală concomitent cu creșterea numărului (re)integrărilor în familia naturală și a adopțiilor;
- organizarea și susținerea unor sesiuni de informare/instruire a copiilor beneficiari de măsură de protecție specială și a familiilor de plasament;
- extinderea rețelei de familii de plasament ca alternativă la protecția copilului în asistență maternală și servicii de tip rezidențial;
- evaluarea psihologică a tuturor copiilor beneficiari de măsură de protecție la familii/persoane; -obiectiv nerealizat în anul 2025;
- identificarea și desemnarea, de către furnizorul de servicii sociale, a specialiștilor responsabili cu elaborarea PIS;
- implementarea tuturor instrumentelor de lucru, în acord cu prevederile *Ordinului 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială* (ex. fișa de evaluare psihologică nu a fost efectuată pentru toți copiii, în cursul anului 2025).

2.5. Serviciul management de caz Huși

Serviciul Management de Caz Huși are ca scop asigurarea coordonării tuturor activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială – plasament la asistent maternal, persoană/familie sau serviciu rezidențial – având ca obiectiv principal elaborarea, implementarea și monitorizarea Planului Individualizat de Protecție.

Serviciul asigură managementul de caz, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru toți copiii beneficiari ai unei măsuri de protecție specială din sistemul rezidențial sau familial, de pe raza județului Vaslui, pentru care a fost desemnat un manager de caz din cadrul serviciului. De asemenea, un specialist din cadrul serviciului asigură colaborarea interinstituțională, evaluarea, prevenirea și intervenția în cazurile copiilor aflați în risc de părăsire sau părăsiți în Spitalul Municipal Huși.

În cadrul Serviciului Management de Caz Huși își desfășoară activitatea un număr de 14 specialiști, care gestionează un total de 601 de cazuri active, media fiind de aproximativ

50 de cazuri/manager de caz. Menționăm că doi specialiști sunt angajați la Complexul de Servicii Comunitare Huși-Centrul de Intervenție în Regim de Urgență pentru Victimele Infracțiunilor și au delegate atribuții și în cadrul Serviciului Management de Caz Huși.

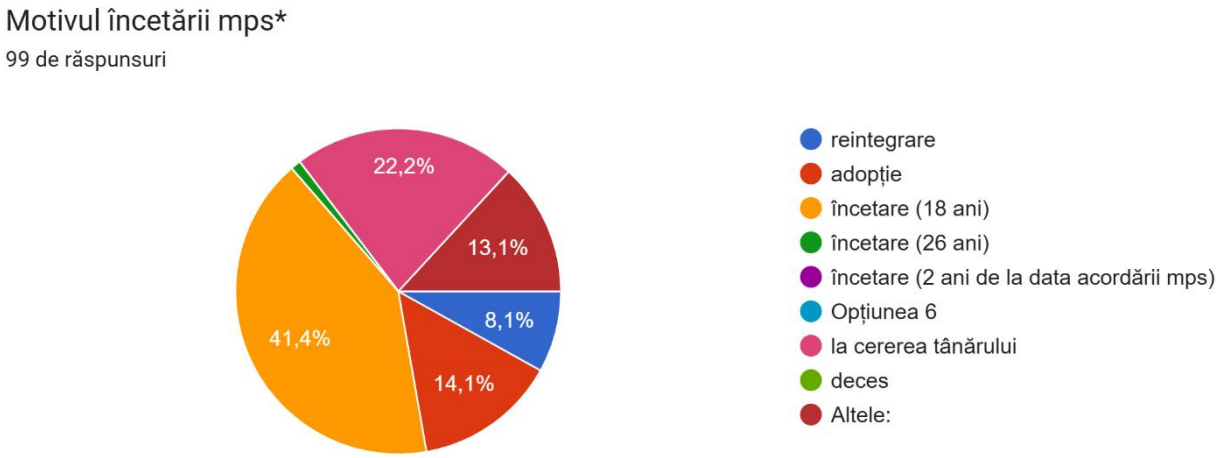
Activități desfășurate în perioada ianuarie-decembrie 2025:

În perioada de raportare, Serviciul Management de Caz Huși a desfășurat următoarele activități principale:

- Întocmirea rapoartelor de evaluare pe baza documentației existente la dosar și formularea propunerilor către Comisia pentru Protecția Copilului sau instanțele judecătorești, în vederea stabilirii măsurilor de protecție specială. Astfel, au fost elaborate 70 de rapoarte de anchetă psiho-socială, 20 rapoarte pentru intervenții în regim de urgență și au fost transmise 500 de adrese către alte servicii din cadrul DGASPC Vaslui.
- Realizarea evaluărilor comprehensive ale nevoilor copiilor beneficiari ai unei măsuri de protecție specială, pentru care este desemnat manager de caz din cadrul serviciului. În acest sens, au fost întocmite 700 de fișe de evaluare a nevoilor sociale, medicale, școlare și psihologice ale copiilor și tinerilor.
- Elaborarea și revizuirea periodică a Planurilor Individualizate de Protecție, în funcție de nevoile identificate, fiind întocmite 1120 de PIP-uri.
- Monitorizarea implementării Planului Individualizat de Protecție pentru fiecare copil/tânăr, în colaborare cu responsabilii desemnați.
- Întocmirea planurilor de intervenție specifică (PIS) pentru fiecare copil/tânăr, fiind elaborate 5500 de planuri în domenii precum educația, sănătatea, recreerea și socializarea, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și integrarea/reintegrarea socială.
- Realizarea demersurilor necesare pentru identificarea, restabilirea și menținerea legăturilor copiilor cu părinții, rudele sau alte persoane semnificative, precum și monitorizarea impactului acestor relații asupra evoluției copilului. În acest context, au fost transmise 600 de adrese către părinți, au fost organizate 200 de întâlniri mediate între copii și familie, 35 de copii au fost învoiți la domiciliul părinților, 20 la domiciliul altor rude sau persoane de atașament și 20 la domiciliul familiilor adoptatoare.
- Monitorizarea situației copiilor beneficiari ai unei măsuri de protecție specială prin vizite periodice în mediul de viață al acestora și elaborarea rapoartelor trimestriale privind dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală și socială, precum și modul de îngrijire. O parte semnificativă dintre aceste rapoarte (2240) au fost transmise către AJPIS Vaslui prin platforma online. De asemenea, au fost întocmite peste 550 de rapoarte de întrevedere, note de informare și note telefonice.
- Întreprinderea demersurilor legale necesare pentru reducerea duratei măsurii de protecție specială, prin identificarea posibilităților de reintegrare în familia de origine sau adopție.
- Reevaluarea condițiilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială, fiind întocmite 760 de rapoarte de verificare a împrejurărilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială.
- Evaluarea și reevaluarea situației copiilor aflați în sistemul de protecție specială din alte județe, care au părinți sau rude pe raza județului Vaslui, la solicitarea DGASPC-urilor – fiind întocmite 100 de documente specifice.
- Organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților ce implică alți specialiști și instituții (unități sanitare, școli, poliție, instanțe de judecată, servicii publice de asistență socială etc.), materializate prin 500 de adrese/documente și 100 de deplasări interinstituționale.
- Coordonarea activităților privind transferul copiilor sau tinerilor între diferite forme de protecție, precum și pregătirea acestora pentru adaptarea la noul mediu de viață.
- Gestionarea dosarelor copiilor în format fizic și electronic, fiind scanate și încărcate în baza de date aproximativ 40.000 de documente.

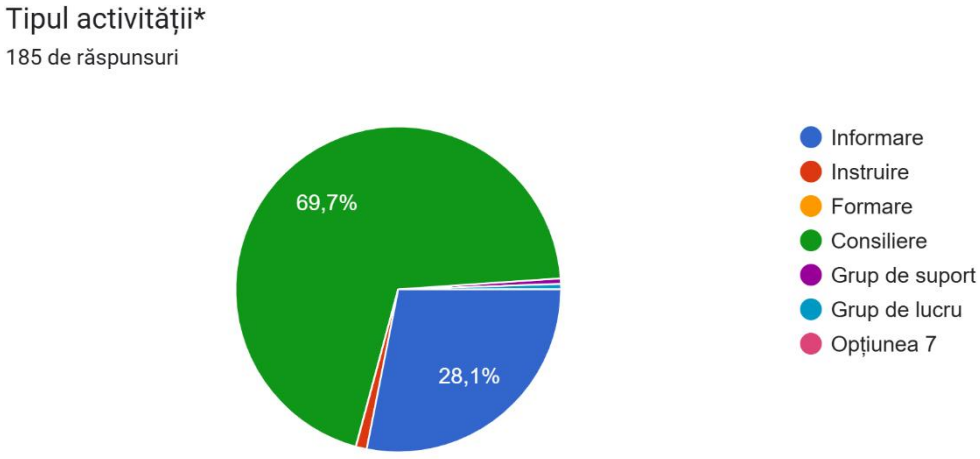
➢ Întocmirea contractelor de furnizare servicii pentru tinerii cu vârsta de peste 16 ani aflați în plasament la persoane/familii – 36 de contracte.

➢ Completarea registrelor de evidență prevăzute de Ordinul nr. 26/2019, inclusiv cele privind încetarea măsurii de protecție specială, incidentele deosebite și activitățile de consiliere.



➢ Informarea, instruirea și consilierea copiilor și tinerilor beneficiari ai unei măsuri de protecție specială, fiind înregistrate 185 de rapoarte de consiliere a copiilor care au participat la sesiuni individuale sau de grup pe următoarele teme: Pregătirea copilului pentru ieșirea din sistemul de protecție special; informare cu privire la opțiunile pe care le are adolescenta după dobândirea capacității depline de exercițiu; consiliere și informare cu privire la prevederile legale, drepturile si obligațiile tinerilor care optează pentru încetarea măsurii de protecție specială.

➢



➢ Au fost completate 84 de fișe de incident(dispariții, tentative de suicid, abuz de orice natură, urgențe medicale care pun viața în pericol etc.).

➢ Colaborarea permanentă cu autorități locale, unități de învățământ, unități medicale și alți parteneri instituționali, în vederea monitorizării dezvoltării copilului și identificării soluțiilor pentru situațiile deosebite.

- Elaborarea de proceduri și instrumente de lucru specifice activității serviciului:
  - Procedura operațională privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență a copilului care beneficiază de măsură de protecție specială la PFAM;
  - Procedura operațională privind preluarea cazului, evaluarea și planificarea serviciilor de protecție special;
  - Procedura operațională privind furnizarea serviciilor, monitorizarea implementării măsurii de protecție specială și reevaluarea condițiilor care au dus la stabilirea măsurii de protecție special.
- De asemenea, a fost facilitată participarea copiilor și tinerilor la campanii de informare privind prevenirea traficului de persoane și consumului de droguri, precum și la ateliere, tabere educaționale și activități dedicate dezvoltării abilităților pentru viață independentă și incluziune socială, inclusiv pentru copiii cu dizabilități:
  - Campania județeană ”Trăiește realitatea, nu iluzia!” Prevenirea consumului și traficului de droguri și Siguranța în mediul digital, Creșterea gradului de conștientizare cu privire la drepturile și obligațiile minorilor în funcție de vârstă- 350 de copii și tineri;
  - Promovarea protecției împotriva abuzului, neglijării și exploatării prin trafic de minori, pornografie infantilă sau alte forme de violență derulate în cadrul proiectului ”Dorințe îndeplinite la vârste potrivite”- 350 de copii si tineri;
  - Tabăra LogosCamp@Pădureni, organizată în Satul de Vacanță Pădureni -16 copii;
  - Atelierul Primul meu job, organizat de Asociația The Social Incubator, organizat la Moeciu, județul Brașov - 2 copii;
  - Tabăra la Vama Veche – Complexul Cultural Sportiv Studențesc, organizată de Casele de Cultură ale Studenților – 9 copii;
  - Tabăra de la Lepșa organizată de Asociația Timon - 8 copii;
  - Excursie organizată de Asociația T.I.B.E.R.I.U.S în parteneriat cu Asociația Viitorul Tinerilor în cadrul evenimentului ”Steluțe pentru îngeri” -14 copii.

Cazuistica, dinamica și structura beneficiarilor (2025)

În anul 2025, la nivelul Serviciului Management de Caz Huși, au fost înregistrate următoarele modificări în evidența cazurilor gestionate:

- au fost înregistrate **77 de intrări** în evidența serviciului, prin desemnarea managerului de caz pentru copii separați de familie;
- au fost înregistrate **133 ieșiri din sistem**, ca urmare a încetării măsurii de protecție specială, prin reintegrare familială, adopție, încetare tutelă, deces sau atingerea majoratului:
  - încetare mps la 18 ani în baza unui Raport de închidere a cazului - 91 de copii;
  - încetare în baza unei hotărâri a Comisiei pentru Protecția Copilului /Instanței Judecătorești- 15 tineri;
  - încetare prin reintegrare în familie-10 copii;
  - încetare prin adopție-17 copii.
- pentru 50 **de copii** a fost modificată măsura de protecție specială.
- au fost înregistrate un număr de 8 sesizări din partea Spitalului Municipal ”Dimitrie Castroian” Huși , iar în urma evaluărilor efectuate pentru 6 nou-născuți a fost instituită măsură de protecție, plasament în regim de urgență la asistent maternal, pentru 1 nou-născut s-a instituit plasamentul în regim de urgență la o familie, iar cel de-al optulea a fost preluat de către tată în jud. Ialomița.
-

La nivelul lunii **decembrie 2025**, în evidența Serviciului Management de Caz Huși se aflau **601 copii și tineri beneficiari ai unei măsuri de protecție specială**, distribuiți după cum urmează:

Nr. total	MPS-AM	MPS-PF	MPS-REZIDENTIAL	PRU-AM	PRU-PF	PRU-rezidențial
601	279	238	34	23	16	9

- **în funcție de tipul măsurii de protecție specială**:
  - 302 copii/tineri în plasament la asistenți maternali;
  - 254 copii/tineri în plasament la rude sau la alte persoane/familii;
  - 43 copii/tineri în plasament în servicii de tip rezidențial.
- **în funcție de mediul de rezidență**:
  - 155 copii/tineri plasați în mediul urban;
  - 446 copii/tineri plasați în mediul rural.
- **în funcție de vârstă**:
  - 594 copii;
  - 7 adulți.
- **în funcție de starea de sănătate**:
  - 459 copii/tineri fără dizabilități;
  - 142 copii/tineri cu dizabilități, din care:
    - Gradul GRAV – 57;
    - Gradul ACCENTUAT – 9;
    - Gradul MEDIU – 69;
    - Gradul UȘOR – 7.
- **în funcție de finalitatea Planului Individualizat de Protecție**:
  - 341 PIP cu finalitate de reintegrare familială;
  - 220 PIP cu finalitate adopție;
  - 40 PIP cu finalitate integrare socio-profesională.

În perioada analizată se constată o scădere cu 36 de beneficiari (-5,65%) a numărului total de copii și tineri aflați în evidența Serviciului Management de Caz Huși față de anul anterior. Această evoluție reflectă impactul demersurilor realizate pentru încetarea măsurilor de protecție specială, prin reintegrare familială, adopție sau atingerea majoratului.

Se observă:

- o scădere a numărului copiilor plasați la asistenți maternali, corelată cu ieșirile din sistem;
- o diminuare semnificativă a plasamentelor la rude/persoane/familii, ca urmare a reintegrărilor și încetărilor mps;
- o ușoară creștere a numărului copiilor aflați în servicii rezidențiale, fapt ce impune monitorizare atentă și intervenții pentru identificarea soluțiilor familiale;
- numărul tinerilor/adulților beneficiari a rămas constant, în timp ce scăderea totalului se reflectă exclusiv în categoria copiilor, ca urmare a ieșirilor din sistem;
- Numărul copiilor și tinerilor cu dizabilități a rămas constant, în timp ce scăderea globală s-a înregistrat în rândul beneficiarilor fără dizabilități. Această situație evidențiază necesitatea menținerii și dezvoltării serviciilor specializate pentru copiii cu dizabilități.

Comparativ cu anul 2024:

- se observă o ușoară scădere a PIP-urilor cu finalitate reintegrare familială, corelată cu finalizarea unor cazuri;
- o creștere a PIP-urilor cu finalitate adopție, reflectând consolidarea demersurilor în acest domeniu;
- o scădere semnificativă a PIP-urilor cu finalitate integrare socio-profesională, ca urmare a ieșirilor tinerilor din sistem.

Analiza comparativă 2024 – 2025 evidențiază o tendință de reducere a numărului total de beneficiari, indicând eficiența măsurilor implementate pentru încetarea protecției speciale. Se remarcă progrese în domeniul adopției și menținerea unui număr constant de copii cu dizabilități, ceea ce subliniază necesitatea continuării intervențiilor specializate.

Evoluția indicatorilor confirmă importanța dezvoltării serviciilor de sprijin pentru reintegrarea familială și integrarea socio-profesională, precum și a consolidării colaborării interinstituționale în vederea identificării soluțiilor durabile pentru copiii aflați în sistemul de protecție specială.

Concluzii și Obiective propuse pentru anul 2026

Analiza evoluției situației copiilor beneficiari ai măsurilor de protecție specială în perioada 2024 – 2025 evidențiază o serie de tendințe relevante care fundamentează direcțiile strategice pentru anul 2026:

- În primul rând, scăderea numărului total de beneficiari aflați în evidența serviciului confirmă eficiența demersurilor de reducere a duratei măsurilor de protecție specială și de identificare a soluțiilor durabile pentru copii. Cu toate acestea, complexitatea cazuisticii a crescut semnificativ, datorită unui număr tot mai mare de copii cu tulburări de comportament, adicții și tulburări de natură psihică, ceea ce impune adaptarea și individualizarea intervențiilor de protecție și suport.
- Menținerea numărului constant de copii și tineri cu dizabilități în sistem subliniază nevoia dezvoltării continue a serviciilor specializate și a colaborării cu instituțiile medicale, educaționale și de recuperare. Pentru anul 2026 se impune prioritizarea intervențiilor multidisciplinare și adaptarea planurilor individualizate la nevoile specifice ale acestei categorii vulnerabile.
- Evoluția structurii măsurilor de protecție specială indică o ușoară creștere a numărului copiilor aflați în servicii rezidențiale, fapt ce evidențiază necesitatea identificării de alternative familiale. În acest sens, planul pentru anul 2026 va viza limitarea instituționalizării și promovarea plasamentului în mediul familial, acolo unde situația copilului permite.
- Creșterea ponderii Planurilor Individualizate de Protecție cu finalitate adopție reflectă consolidarea acestui domeniu, însă scăderea numărului de PIP-uri cu finalitate integrare socio-profesională evidențiază necesitatea dezvoltării serviciilor destinate copiilor și tinerilor care părăsesc sistemul de protecție, mai ales în contextul complexității crescute a cazuisticii. Pentru anul 2026 este necesară extinderea programelor de pregătire pentru viața independentă și facilitarea accesului la educație, formare profesională și piața muncii.
- În plan organizațional, volumul de cazuri gestionate de specialiști, combinat cu complexitatea situațiilor, impune optimizarea managementului de caz și a activităților administrative, prin utilizarea eficientă a instrumentelor informatice și prin consolidarea competențelor profesionale ale personalului. Astfel, pentru anul 2026 se recomandă continuarea formării profesionale și schimbului de bune practici, cu accent pe intervenții în situații complexe.
- Creșterea accesului copiilor și tinerilor la servicii de consiliere psihologică, orientare vocațională și dezvoltare personală;

- Consolidarea colaborării interinstituționale cu serviciile publice de asistență socială, unitățile de învățământ, unitățile medicale, instituțiile judiciare și alți parteneri relevanți din comunitate;
- Organizarea și susținerea de activități de informare, educare și prevenire destinate copiilor și tinerilor din sistemul de protecție specială, cu accent pe prevenirea violenței, consumului de substanțe și a altor comportamente de risc;
- Implicarea activă a comunității și a partenerilor locali în promovarea drepturilor copilului și în sprijinirea procesului de incluziune socială a copiilor și tinerilor vulnerabili;
- Creșterea gradului de conștientizare a rolului managementului de caz în asigurarea protecției și bunăstării copilului, prin acțiuni de informare și sensibilizare la nivel comunitar.

În concluzie, direcțiile strategice pentru anul 2026 vor urmări creșterea calității serviciilor, reducerea duratei măsurilor de protecție specială, promovarea soluțiilor familiale, sprijinirea tinerilor în procesul de integrare socio-profesională și consolidarea parteneriatelor comunitare, având ca obiectiv final respectarea interesului superior al copilului, în contextul unei cazuistici tot mai complexe.

3. Direcția pentru protecția drepturilor persoanelor adulte, organizată în:

3.1. Serviciul management de caz pentru persoane adulte și monitorizare servicii sociale (centre pentru persoane adulte cu handicap, centre de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice, centrul de urgență pentru victimele violenței în familie, serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice).

Serviciul Management de caz pentru persoane adulte și monitorizare servicii sociale (S.M.C.A.) asigură, prin măsuri specifice, protecția persoanelor adulte aflate în situații de risc: persoane cu dizabilități și persoane vârstnice.

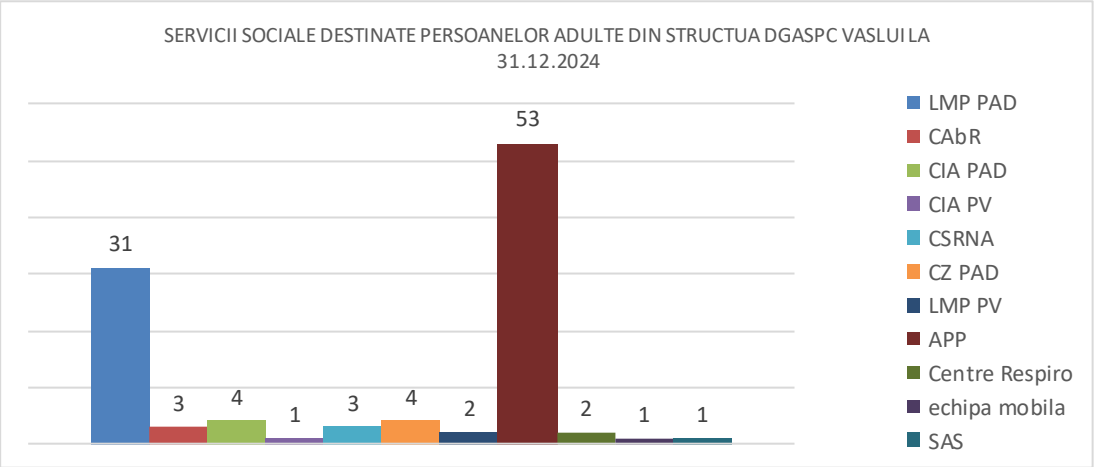
Obiective:

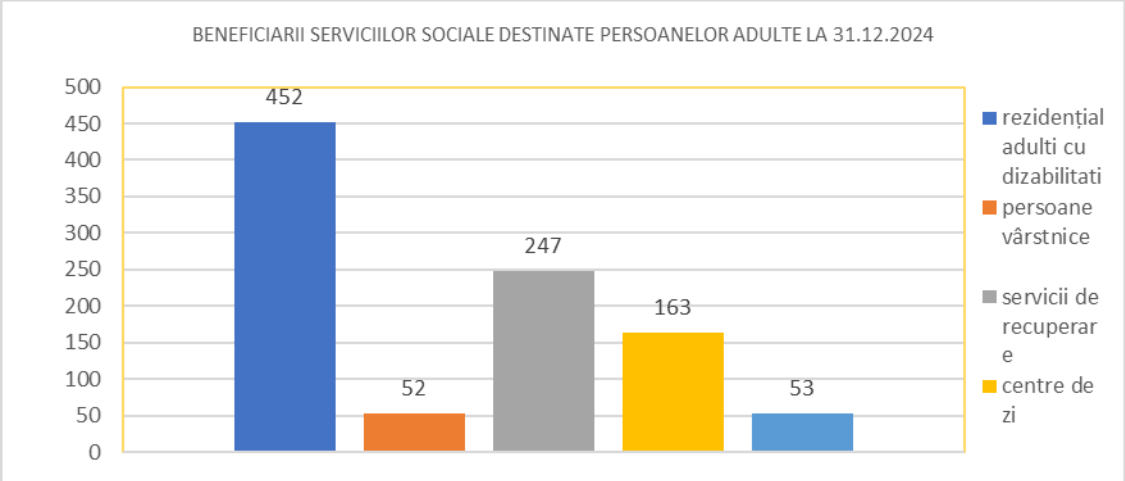
1. asigurarea managementul de caz al persoanelor adulte cu dizabilități beneficiare de măsură de protecție în cadrul serviciilor sociale din subordinea DGASPC Vaslui;
2. monitorizarea serviciilor sociale pentru adulți din structura D.G.A.S.P.C. Vaslui:

- centre pentru persoane adulte cu dizabilități (rezidențiale, centre de zi și ambulatorii);
- centre de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice;
- serviciul de asistență și suport pentru persoane adulte cu dizabilități;
- serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist (APP).

La data de 31.12.2025:

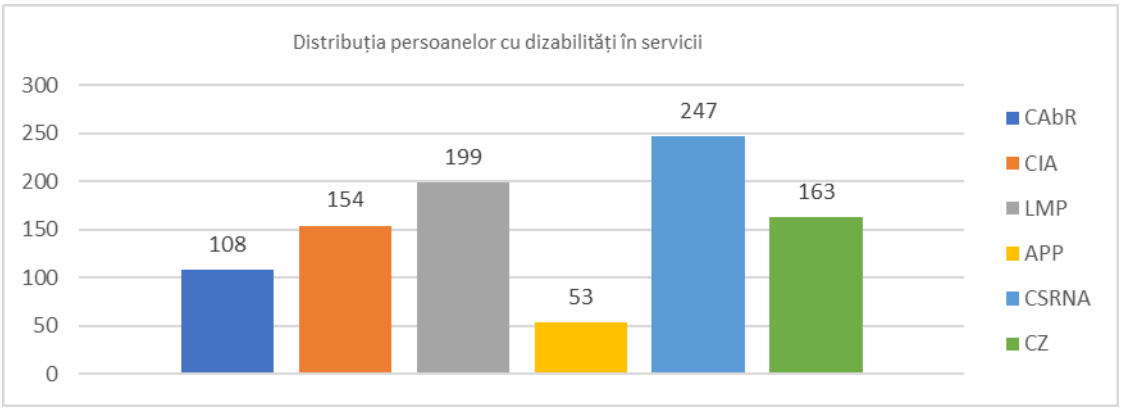
- 504 de adulți se aflau în sistemul rezidențial (persoane cu dizabilități, persoane vârstnice);
- 247 persoane beneficiau de servicii în regim ambulatoriu;
- 163 persoane beneficiau de servicii în centre de zi;
- 53 persoane adulte cu dizabilități beneficiau de îngrijire la asistenți personali profesioniști.





Distribuția persoanelor cu dizabilități pe tipuri de servicii:

- CAbR -108 beneficiari;
- CIA – 157 beneficiari;
- LMP – 199 beneficiari;
- CSRNA – 247 beneficiari;
- CZ – 163 beneficiari;
- APP – 53 de beneficiari.



Principalele activități desfășurate în anul 2025:

- Au fost înregistrate 324 de cereri pentru acordare servicii, din care: 249 au fost soluționate, 11 au fost închise (renunțări, decese) iar 64 sunt în așteptare;

- S-au făcut 160 dispoziții de încetare acordare servicii: 23 datorate decesului beneficiarilor, 2 la cerere pentru reintegrare în familie/comunitate, 26 pentru reintegrare la asistent personal profesionist, 1 transfer către un serviciu social privat, 82 prin finalizarea programului terapeutic, 10 încetări în cadrul centrelor de zi, 16 încetări în urma desființării serviciului de îngrijire la domiciliu Vaslui;
- A fost închis Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Huși;
- Au fost înființate două locuințe maxim protejate pentru persoane vârstnice în municipiile Vaslui și Bârlad;
- S-au obținut licențe de funcționare pentru o perioadă de 5 ani pentru 30 de servicii sociale, astfel:

1. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Oltenești;
2. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.2 Oltenești;
3. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.3 Oltenești;
4. Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oltenești;
5. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Murgeni;
6. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 2 Murgeni;
7. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Cârja;
8. Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Murgeni;
9. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Găgești;
10. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.2 Găgești;
11. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.3 Găgești;
12. Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Găgești;
13. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârceni;
14. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Armășoaia;
15. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Blesca;
16. Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârceni;
17. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Zorleni;
18. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.2 Zorleni;
19. Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Zorleni;
20. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr.1 Hoceni;
21. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 2 Hoceni;
22. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Șișcani;
23. Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tomșa;
24. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vutcani;
25. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Mălăești;
26. Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Mărășeni;
27. Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Banca;
28. Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist (APP);
29. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Vârstnice Vaslui;
30. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Vârstnice Bârlad.

În prezent sunt licențiate 52 de servicii, dintr-un total de 59, destinate protecției persoanelor adulte.

- S-a finalizat restructurarea Centrului de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Huși prin închiderea centrului și înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Huși cu o capacitate de 30 de locuri. În acest context, s-a înaintat către ANPDPD documentația necesară obținerii avizului de funcționare pentru perioada 01.01.2026-28.02.2026;
- În urma închiderii Complexului de Servicii Comunitare Adulți Huși s-a înființat Serviciul de Asistență și Suport pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Huși, cu o capacitate de 20 beneficiari/zi;
- S-a realizat modificarea componenței Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități la nivelul județului Vaslui și a Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia la

solicitarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD) prin introducerea a unui specialist desemnat din rețeaua de sănătate mintală – medic psihiatru sau psiholog clinician – din cadrul Spitalului de Psihiatrie/Secției de Psihiatrie, Ambulatoriului de specialitate sau al Centrului Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog (CNSMLA);

- În vederea dezinstituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități s-a demarat implementarea proiectului „Rețeaua APP- Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități" în parteneriat cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități care îi propune angajarea și salarizarea unui număr de 77 de APP;
- 12 angajați din cadrul serviciului au urmat cursuri de calificare în profesia de formator.

Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist

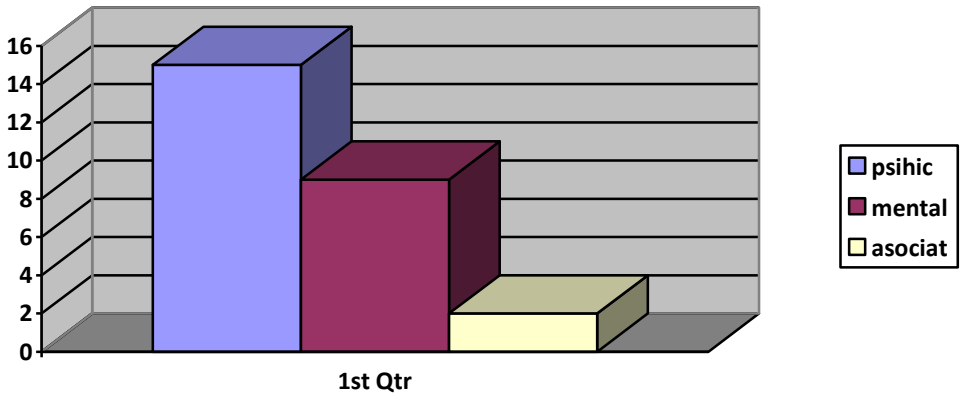
Serviciul Management de caz pentru persoane adulte și monitorizare servicii sociale (S.M.C.A.) asigură coordonarea Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist. În anul 2025 serviciul a obținut licență de funcționare pentru o perioadă de 5 ani.

La data de 31.12.2025, în cadrul serviciului erau angajați un număr de 52 de APP cu CIM activ care aveau în îngrijire un n umăr de 53 de beneficiari.

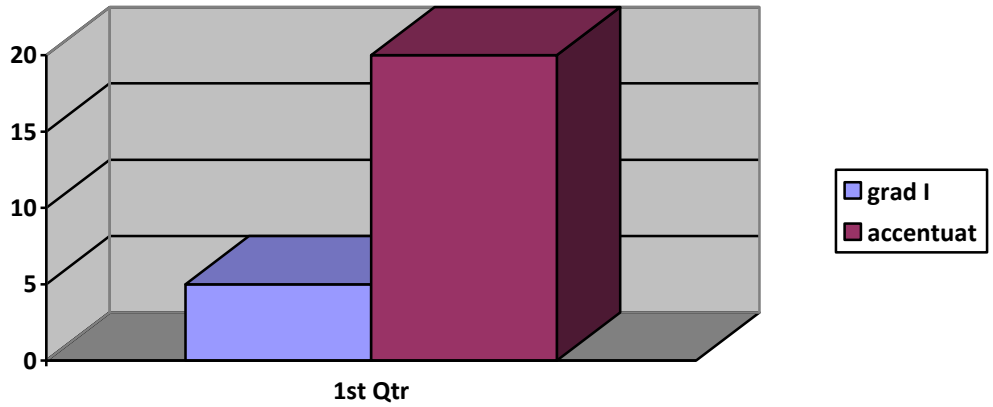
La începutul anului 2025, numărul de asistenți personali din rețea era constituit dintr-un număr de 19 APP, care aveau în îngrijire un număr de 19 persoane adulte cu dizabilități. Pe parcursul, anului rețeaua s-a extins, astfel:

- 1 APP a preluat în îngrijire o persoană adultă cu dizabilități care provine dintr-un serviciu rezidențial aflat în coordonarea unui organism privat și o persoană din unitate sanitară (Spitalul „Elena Beldiman" Bârlad);
- 1 APP a preluat o persoană cu dizabilități din care trăia în stradă;
- 7 asistenți maternali profesioniști au devenit APP pentru copiii, deveniți adulți, pe care îi aveau în îngrijire;
- 25 de APP au preluat persoane cu dizabilități adulte din serviciile de tip rezidențial din subordinea DGASPC Vaslui.

Situația beneficiarilor aflați în îngrijire la APP, pe tip de handicap, la 31.12.2025:



Situația beneficiarilor aflați în îngrijire la APP, după gradul de handicap, la 31.12.2025:



În perioada raportată, în cadrul Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist din cadrul DGASPC Vaslui a realizat următoarele activități:

- a fost întocmită Fișa postului pentru 33 asistenți personali profesioniști;
- au fost organizate 4 sesiuni de informare/formare de către managerul de caz/responsabilul de caz;
- Au fost realizate activitățile de monitorizate a asistenților personali profesioniști, prin vizite realizate lunar;
- Au fost realizate demersuri pentru acordarea serviciilor sociale de zi de recuperare prin intermediul Centrului de zi Găgești și a Echipei mobile pentru persoane adulte cu dizabilități;
- Au fost realizate pontajele APP.

În vederea dezinstituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități s-a demarat implementarea proiectului „Rețeaua APP- Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități" în parteneriat cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități prin care DGASPC Vaslui își propune angajarea și salarizarea unui număr de 77 de APP.

În vederea sprijinirii rețelei de asistenți personali profesioniști, DGASPC Vaslui a înființat Serviciul de asistență și suport pentru persoane adulte cu dizabilități.

Obiective pentru anul 2026;:

- Formarea profesională continuă și instruirea periodică a APP;
- Extinderea rețelei de APP prin angajarea unui număr de 77 APP prin implementarea proiectului „Rețeaua APP- Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități";
- Operaționalizarea serviciului de asistență și suport pentru peroane adulte cu dizabilități care să asigure atât activitățile specifice cu beneficiarii cât și monitorizarea APP.

Obiective pentru anul 2026:

1. Licențierea serviciilor sociale înființate prin PIN ce urmează a fi date în folosință în cursul anului 2026;
2. Licențierea serviciilor sociale înființate la sfârșitul anului 2026;
3. Închiderea CAbR Mălăești și transferul beneficiarilor în alte servicii adaptate nevoilor lor;
4. Formarea internă a personalului din serviciile sociale din subordinea SMCMSS realizată de formatorii calificați de către DGASPC Vaslui;

5. Extinderea rețelei de APP cu 77 de profesioniști angajați în cadrul proiectului „Rețeaua APP- Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”;

6. Atingerea țintei din PNNR, stabilite prin Ordinul 359/2023, respectiv, cel mult 356 de persoane cu dizabilități existente în serviciile de tip rezidențial din subordinea DGASPC Vaslui la data 30 iunie 2026.

3.2. Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Dizabilități, Compartimentul Evidență și Stabilire Prestații Sociale - S.E.C.P.A.D. își desfășoară activitatea în acord cu legislația în domeniu și cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C. Vaslui, având la baza tuturor acțiunilor sale respectarea drepturilor persoanei cu dizabilități.

Activitatea serviciului este centrată pe trei componente: partea de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități, evaluarea persoanelor în vederea atestării ca asistent personal profesionist și evaluarea potrivirii beneficiarilor cu asistentul personal profesionist, precum și componenta de evidență și stabilire a prestațiilor sociale pentru beneficiarii Legii 448/2006, republicată.

A. Componenta de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități

Evaluarea persoanelor adulte cu dizabilități este un proces complex și permanent, prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora. Procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției.

Evaluarea este subordonată principiului interesului persoanei cu dizabilități, potrivit căruia orice decizie sau măsură este luată numai în interesul acestei persoane, fiind inacceptabile abordările întemeiate pe milă și pe percepția persoanelor cu dizabilități ca fiind neajutorate.

Astfel, în cursul anului 2025 au fost evaluate **7388 cazuri**, pentru care s-au emis certificate de handicap, după cum urmează: **3553** dosare noi și **3835** reevaluări.

În vederea soluționării celor 7388 cazuri , S.E.C.P.A.D. a desfășurat următoarele activități:

- a primit dosarele și a verificat existența documentelor necesare pentru evaluarea complexă, solicitând acolo unde a fost cazul alte investigații paraclinice;
- a verificat îndeplinirea condițiilor privind încadrarea solicitanților într-o categorie de persoane cu dizabilități ce necesită protecție specială, sau după caz – orientare profesională;
- a efectuat evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu dizabilități, la sediul propriu, fiind puține cazurile în care evaluarea s-a realizat la domiciliul persoanei;
- a întocmit raportul de evaluare complexă (socială, psihologică, medicală) pentru fiecare persoană cu dizabilități evaluată;
- a recomandat sau nu încadrarea, respectiv schimbarea sau menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;
- a recomandat măsurile de protecție pentru adultul cu dizabilități, în condițiile legii;
- a redactat în termenul legal răspunsurile la scrisorile și sesizările care au avut ca obiect condițiile de încadrare în grad de handicap;
- a verificat/reevaluat cazurile unde au existat sesizări și reclamații.

În acord cu legislația în domeniu și în baza evaluărilor și a propunerilor formulate de către S.E.C.P.A.D., Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Vaslui a emis în cursul anului 2025 **7388 certificate**.

Repartiția certificatelor emise în anul 2025 pe tipuri de handicap este următoarea: 7863 - fizic, 6477 - somatic, 378 - auditiv, 1746 - nevăzători, 4325 - mental, 2302 - psihic, 4700 - asociat, 130 - HIV.

B. Evaluarea în vederea atestării ca asistent personal profesionist

- s-au realizat **40 evaluări** la domiciliu pentru verificarea condițiilor de locuire, a persoanelor și a documentației în vederea atestării;
- s-au întocmit **34 rapoarte de potrivire** a beneficiarului cu asistentul personal profesionist.

C. Componenta de evidență și stabilire prestații sociale - persoane adulte cu dizabilități

Ca și activități importante, menționăm:

- Deoarece în urma reglementărilor legislative din decembrie 2018, prin H.G.1019/20.12.2018 AJPIS Vaslui a preluat prin procedură detaliată acordarea, încetarea, suspendarea, modificarea dreptului la prestații sociale a persoanelor adulte cu handicap, Compartimentul de Plăti din cadrul serviciului a avut pe parcursul anului doar rolul de a stabili prestațiile sociale și a ține și transmite lunar și la nevoie, evidența prestațiilor sociale ale persoanelor cu dizabilități;
- Prin HG. 1017/dec. 2018 privind Normele metodologice de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, s-a acordat Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului dreptul la tipărirea și eliberarea din baza de date a biletului unic de transport, respectându-se legislația în vigoare, menționată mai sus, astfel în cursul anului 2025 s-au tipărit în jur de **126.744 bilete** de acest gen pentru un număr de **4.778 persoane**, **1.400** de legitimații de transport urban pentru un număr de **881 persoane**, peste 200 adeverințe de venit solicitate de către beneficiarii serviciului**, 4.991 de solicitări decont carburant** pe parcursul întregului an.

Activitățile desfășurate au fost de amploare, de durată, au necesitat o munca susținută din partea echipei de specialiști atât de pe Serviciul de Evaluare cât și Compartimentul de Evidență și Stabilire Prestații Sociale.

Evidența prestațiilor sociale este condiționată de monitorizarea persoanelor cu dizabilități prin completarea periodică a bazei de date existente, urmărindu-se numărul de intrări și ieșiri din sistem.

Astfel, la sfârșitul anului 2025 în evidența serviciului se afla un număr de **24.019** persoane cu dizabilități (adulți – **21.996** și copii - **2.023**), pentru care s-au acordat prestații și facilități în conformitate cu gradul fiecăruia de handicap, grad stabilit în baza certificatelor emise de către C.E.P.A.H. sau C.P.C. Vaslui.

În sprijinul realizării atribuțiilor compartimentului, S.E.C.E.P. a desfășurat următoarele activități:

- relații cu publicul;
- au fost întocmite evidențele primare și documentele ce stau la baza plăților;
- s-au realizat raportările privind prestațiile sociale prevăzute de Legea nr. 448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, către instituțiile partenere și care sunt direct interesate de persoanele cu dizabilități, amintind ca și importanță AJPIS, CASA DE PENSII VASLUI, BIROUL JUDETEAN DE EVIDENTA SI PRELUCRARE A DATELOR, CASA DE ASIGURARI DE SANATATE ETC;
- în baza convenției încheiate de către instituție cu C.N.A.D.N.R. România, au fost eliberate la cerere roviniete pentru persoanele cu handicap și pentru reprezentanții legali ai acestora, posesori de autoturisme adaptate/neadaptate.

În atenția S.E.C.E.P. au fost și îndeplinirea altor atribuții precum:

- întocmirea lunară, trimestrială și semestrială a Rapoartelor statistice N1-N8, transmiterea bazelor de date către D.P.P.D. în vederea completării Registrului electronic național al persoanelor cu dizabilități;
- transmiterea trimestrială a unor situații statistice privind persoanele cu dizabilități încadrate în muncă către D.P.P.D.;
- transmiterea lunară către Casa Județeană de Pensii Vaslui, în baza protocolului de colaborare încheiat, a modificărilor intervenite în lună privind încadrarea în grad a persoanelor adulte cu handicap;
- transmiterea lunară către Serviciul Public Comunitar - Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Vaslui (în baza protocolului încheiat) a modificărilor apărute în lună privind evidența persoanelor adulte cu handicap grav și accentuat;
- transmiterea diferitelor situații statistice privind persoanele cu dizabilități solicitate de către diferite instituții;
- realizarea evidenței statistice la nivel județean a asistenților personali și a indemnizațiilor de însoțitor, în conformitate cu datele transmise de primării;
- s-au redactat în termenul legal răspunsurile la scrisorile și sesizările care au avut ca obiect acordarea/ neacordarea drepturilor prevăzute de lege.

În anul 2025 D.G.A.S.P.C. Vaslui a menținut protocoale de colaborare după cum urmează: "Asociația Nevăzătorilor din România ", Casa Județeană de Pensii Vaslui, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Vaslui, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date. În baza acestor protocoale au fost distribuite către membrii asociațiilor facilitățile prevăzute de lege, au fost realizate intersectări ale bazelor de date cu Casa Județeana de Pensii Vaslui în vederea evitării plăților duble pentru persoanele încadrate în grad de handicap care au și calitatea de pensionari în sistemul public de pensii, de asemenea au fost verificate bazele de date prin Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Vaslui în vederea evitării plății către persoane cu dizabilități decedate.

4. Secretariatul comisiilor

4.1. Secretariat comisie copii

Potrivit art. 115 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în subordinea consiliului județean funcționează Comisia pentru Protecția Copilului Vaslui - organ de specialitate, cu activitate decizională în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, care funcționează și își desfășoară activitatea conform prevederilor H.G. nr. 502/2017.

Atribuțiile acestei comisii constau, în principal, în:

a) stabilirea încadrării în grad de handicap;
b) pronunțarea, în condițiile prezentei legi, cu privire la propunerile referitoare la stabilirea unei măsuri de protecție specială a copilului;
c) soluționarea cererilor privind eliberarea atestatului de asistent maternal;
d) alte atribuții prevăzute de lege.

În anul 2025, au avut loc **55 de ședințe,** din care 24 ordinare și 31 extraordinare. Au fost analizate un număr de **1671 cazuri**, pentru care au fost adoptate:

1. **56 hotărâri de ordin social** (menținere/înlocuiri/încetări măsuri de protecție specială, alocații capitalizate), respectiv:

- **7** de **măsuri** de protecție specială: **înlocuiri** de măsuri de protecție specială (de la asistentul maternal profesionist la serviciu de tip rezidențial, de la familie/persoană la asistent maternal profesionist etc.);
- **41 încetări** de măsuri de protecție - tineri care, dobândind capacitatea deplină de exercițiu și necontinuând studiile, nu mai beneficiază de prevederile legii sau care și-au definitivat studiile urmând să desfășoare o muncă renumerată, ori care doresc să beneficieze de indemnizația lunară care se acordă, conform legii în vigoare;
- **7 menținer**i de măsură de protecție specială la cererea tinerilor care au împlinit 18 ani și care își continuă studiile într-o formă de învățământ de zi. Menționăm că, potrivit legii, pentru 3 tineri încadrați în grad de handicap, cu vârsta cuprinsă între 18-20 ani, s-a hotărât menținerea măsurii de protecție;
- **1** alocație capitalizată.

2. **445 Hotărâri și Atestate privind eliberare/reînnoire atestat de asistent maternal, retragere/respingere suspendare/încetare suspendare atestat**, **schimbare domiciliu/nume**, după cum urmează:

- pentru **14** persoane care **au absolvit** cursurile și care au îndeplinit cerințele prevăzute de OG 27/2024 privind condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal, s-a eliberat atestatul de asistent maternal;
- **402** de persoane au fost **reatestate** ca asistent maternal;
- **1 persoană** a fost **reatestată** ca asistent maternal, ca urmare a schimbării domiciliului;
- pentru **19** persoane **s-a retras atestatul** de asistent maternal (18 la cerere și 1 din motive imputabile;
- **7** hotărâri **respingere** cerere de **reatestare;**
- **1** hotărâre **suspendare** atestat;
- **1** hotărâre **încetare** suspendare atestat**.**

3. **1170 hotărâri de ordin medical**, din care pentru:

- cazuri noi (evaluări): 264;
- reevaluări: 766;
- modificări (schimbare domiciliu, îndreptare eroare de redactare, revizuire/actualizare Plan Abilitare Reabilitare): 115;
- respingeri cereri: 25.

Așadar, au fost emise un număr de **1030 de certificate de încadrare într-un grad de handicap** (care sunt anexe ale hotărârilor de admitere), în baza cărora copiii cu dizabilități pot beneficia de o serie de facilități prevăzute de legislația în vigoare.

În funcție de gradul de handicap stabilit, situația se prezintă astfel:
- **73** certificate de încadrare în gradul de handicap **ușor**;
- **305** certificate de încadrare în gradul de handicap **mediu**;
- **110** certificate de încadrare în gradul de handicap **accentuat**;
- **490** certificate de încadrare în gradul de handicap **grav cu asistent personal**;
- **52** certificate de încadrare în gradul de handicap **grav**.

4.2. Secretariat comisie adulți

Secretariatul Comisiei de Evaluare pentru Persoane Adulte cu Handicap Vaslui își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 2298 / 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad de handicap.

În anul 2025 au avut loc ședințele Comisiei, unde au fost tehnoredactate certificatele de încadrare în grad de handicap și s-au contrasemnat certificatele (număr total dosare 7388, dintre care 3553 dosare noi și 3835 dosare revizuibile), precum și decizii în vederea instituirii măsurii de protecție în centre rezidențiale, centre de îngrijire, locuințe protejate.

Principalele activități ale Secretariatul Comisiei de Evaluare pentru Persoane Adulte cu Handicap Vaslui se concretizează în:

- S-au întocmit procesele verbale în urma desfășurării ședinței în registrul de evidență a ședințelor CEPAH Vaslui;
- S-a întocmit convocatorul ședințelor ordinare și extraordinare pentru fiecare lună a anului 2025, semnat de președintele comisiei și dat spre înștiințare membrilor comisiei;
- S-au întocmit adrese de înaintare pentru certificatele de încadrare în grad de handicap, înștiințând beneficiarii de prezentare, după caz, pentru efectuarea opțiuni, sau de motivele neîncadrării / diminuării în grad de handicap;
- S-au introdus în baza de date informațiile necesare eliberării certificatelor de încadrare în grad de handicap (date personale, codificarea bolilor, gradul stabilit în urma evaluării complexe) pentru dosarele ce au fost prezentate în comisie, precum și motivarea neîncadrării sau în cazul diminuării gradului de handicap;
- S-au multiplicat acte medicale solicitate de beneficiari sau aparținătorii acestora;
- S-au furnizat informații solicitate prin telefon, email sau direct de către beneficiari cu privire la eliberarea certificatului de încadrare în grad de handicap, cu privire la modul de transferare a unui dosar medical și administrativ către alt județ precum și a altor lămuriri;
- Au fost convocate 86 persoane la CEPAH Vaslui, în urma solicitării membrilor comisiei, pentru o corectă încadrare în grad de handicap;
- Au fost întocmite 45 adrese de solicitare acte medicale;
- S-a înregistrat în registrul intrări al Secretariatului Comisiei de Evaluare pentru Persoane Adulte cu Handicap Vaslui un număr de 288 de contestații, transmise către Comisia Superioară;
- S-a operat în baza de date și s-au transmis decizii de încadrare în grad de handicap eliberate de Comisia Superioară un număr de 157 decizii, dintre care 37 decizii cu grade schimbate și 120 decizii au păstrat aceeași încadrare în grad de handicap;
- S-au eliberat un număr de 40 de atestate asistenți personali profesioniști;
- S-au eliberat 33 de decizii privind instituirea măsurii de protecție la asistent personal profesionist;
- S-au eliberat 253 decizii privind instituirea măsurii de protecție în cadrul centrelor rezidențiale, centre de îngrijire, locuințe protejate;
- S-a întocmit statistica lunară (număr total de dosare, dosare noi și dosare revizuibile, pe grade și coduri de handicap) necesară monitorizării de către SECEP;
- S-au transferat 65 dosare medicale către alte județe, la solicitarea beneficiarilor;
- S-au înregistrat în registrul de dosare noi, dosarele preluate de la Serviciul de Evaluare, urmând a fi transmise Comisiei de Evaluare pentru Persoane Adulte cu Handicap pentru ședințe, introducând în baza de date toate informațiile cu privire la date personale, statut, cod boală, grad obținut în urma evaluării complexe;
- S-au efectuat activități specifice secretariatului (furnizare de informații către alte servicii din cadrul instituției, către beneficiari sau către alte instituții, recomandări etc).

VIII. Direcția economic administrativă organizată în:

1. serviciul contabilitate-buget;
2. compartiment patrimoniu, tehnic, investiții;
3. compartiment achiziții publice;
4. serviciul prestații sociale și aprovizionare.

1. Serviciul contabilitate buget

În anul 2025 Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului a avut un buget inițial (sursa A) aprobat prin Hotărârea nr. 56 din 31.03.2025 a Consiliului județean Vaslui de 173.783.160 lei, din care:

Secțiunea de funcționare - 163.629.000 lei
- cheltuieli de personal - 134.000.000 lei
- bunuri și servicii - 15.000.000 lei
- asistență socială - 13.929.000 lei
- alte cheltuieli - 700.000 lei

Secțiunea de dezvoltare - 10.154.160 lei
- proiecte cu finanțare din FSE + - 1.436.190 lei
-proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului financiar 2014-2020 - 9.370 lei
- proiecte cu finanțare din sumele - 3.789.360 lei reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR
- cheltuieli de capital - 4.919.240 lei

În decursul anului 2025 bugetul inițial (sursa A) a fost supus rectificării de 4 (patru) ori.

În decursul rectificărilor de buget s-au realizat suplimentări și diminuări, precum și virări de credite la toate titlurile de cheltuieli.

Prin a patra modificare a bugetului (prevederi definitive), aprobată cu Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.163/26.11.2025, s-a realizat suplimentare de buget la titlul 57 ”asistenta sociala”, la titlurile 10 ”cheltuieli de personal” și 59 ”alte cheltuieli” rezultând un buget total de 218.358.324 lei, din care:

Secțiunea de funcționare - 210.629.960 lei
- cheltuieli de personal - 170.337.600 lei
- bunuri și servicii - 25.320.147 lei
- asistența socială - 15.921.000 lei
- alte cheltuieli - 737.400 lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent (S.F.) - (-1.686.187 lei)

Secțiunea de dezvoltare - 7.728.364 lei
- proiecte cu finanțare din FSE + - 1.559.204 lei
- proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului financiar 2014-2020 - 9.370 lei
- proiecte cu finanțare din sumele - 3.789.360 lei reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR
- cheltuieli de capital - 2.370.430 lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent (S.D.) - (0 lei)

Au fost realizate în cadrul serviciului propunerile de buget anuale ale DGASPC Vaslui pentru anul 2025, conform prevederilor legale și, în funcție de necesarele de fonduri pentru diferitele subcapitole de cheltuieli, au fost realizate rectificările bugetare.

De asemenea s-au întocmit propuneri de buget pentru anul 2025 și în perspectivă pentru perioada anilor 2026-2028, propuneri solicitate de către ordonatorul principal de credite.

Execuția cheltuielilor la data de 31.12.2025 este sintetizată în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Prevederi anuale inițiale	Prevederi anuale definitive	Plăți efectuate	Ponderea plăților efectuate în credite bugetare aprobate %
A	B	1b	2	3	4
	Total sursa A din care:	**173.783.160**	**218.358.324**	**215.515.112**	**98.70%**
Sect. De functionare		**163.629.000**	**210.629.960**	**209.249.105**	**99.34%**
1	Cheltuieli de personal	134.000.000	170.337.600	169.111.779	99,28%
2	Bunuri și servicii	15.000.000	25.320.147	25.406.115	99,78%
3	Asistența socială	13.929.000	15.921.000	15.855.796	99.59%
4	Alte cheltuieli	700.000	737.400	733.336	99,44%
5	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-1.686.187	-1.857.921	
Sect. De dezvoltare		**10.154.160**	**7.728.364**	**6.266.007**	**81.08%**
1	Proiecte cu finanțare din FSE+	1.436.190	1.559.204	857.420	54.99%
2	Proiecte cu finantare FEN aferente cadrului financiar 2014-2020	9.370	9.370	5.052	53.91%
3	Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	3.789.360	3.789.360	3.557.374	93.87%
4	Cheltuieli de capital	4.919.240	2.370.430	1.846.161	77.88%
5	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent				

La sfârșitul anului 2025 a fost efectuată inventarierea generală a patrimoniului care a stat la baza întocmirii bilanțului contabil și a situațiilor financiare anuale pentru anul 2025. După inventarierea anuală, pe baza propunerilor de casare, s-a procedat la efectuarea casării aferente anului 2025, iar rezultatele s-au înregistrat în evidența contabilă în cursul anului respectiv.

În ceea ce privește programul de contabilitate implementat la începutul anului bugetar 2014, s-a continuat adaptarea acestuia la cerințele instituției, respectiv la modulele de evidență contabilă, mijloace fixe, personal, transmitere date în registrul unic L153, achiziții, aprovizionare. De asemenea, programul informatic s-a adaptat la noile cerințe impuse de sistemul de raportare Forexebug şi de implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

În cursul anului 2025 s-a implementat programul informatic de gestiune la centre care au fost date în folosință aflate în subordinea instituției (CLP Hoceni, CLP Gârceni-Ivănești-Pungești) urmând ca acest proces să continue și în anul 2026 pentru toate centrele care vor fi deschise, prin această acțiune finalizându-se procesul de implementare a programului informatic de gestiune la nivelul instituției.

Urmărirea îndeplinirii contractelor de achiziție de bunuri, servicii și lucrări a fost realizată de compartimentele de specialitate cu atribuții în acest sens, care au urmărit atât încadrarea în preturi a bunurilor și serviciilor achiziționate și a lucrărilor executate, cât și calitatea acestora.

Toate operațiunile financiar contabile efectuate în anul 2025 au fost supuse vizei de control financiar preventiv aprobată prin dispoziția nr.1656/2023 a Directorului general al D.G.A.S.P.C. Vaslui, respectându-se prevederile Ordonanței 119/1999 privind auditul intern şi controlul financiar preventiv. Pe toată perioada anului 2025 nu au fost cazuri de refuz de viză pentru control financiar preventiv.

Prezentarea rezultatelor obținute în activitatea financiar-contabilă

Activitatea financiar contabilă din cadrul instituției este organizată în cadrul Serviciului contabilitate-buget și Serviciului prestații sociale și aprovizionare fiind coordonată de către directorul executiv adjunct economic administrativ. În cadrul acestor compartimente, s-au desfășurat toate activitățile specifice și distincte ce țin de activitatea financiară, activitatea contabilă și de elaborare, realizarea rectificărilor și de urmărire a execuției bugetului la nivelul D.G.A.S.P.C. Vaslui:

- utilizarea, în condiții de eficiență și eficacitate, a creditelor bugetare alocate;
- fundamentarea proiectului de buget pe anul 2025, a listei obiectivelor de investiții cu finanțare totală sau parțială de la buget, repartizarea pe trimestre a bugetului alocat și transmiterea lor, spre analiză și aprobare, ordonatorului principal de credite;
- întocmirea lunară a solicitărilor de deschidere de credite bugetare;
- elaborarea propunerilor de virări de credite bugetare în cadrul bugetului instituției și depunerea lor spre aprobare la ordonatorul principal de credite, în condițiile legii;
- elaborarea propunerilor de rectificare a bugetului instituției, în temeiul O.U.G nr.160/2022, și depunerea lor spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- înaintarea spre analiză și aprobare, în condițiile legii, a Listei mijloacelor fixe care se scot din funcțiune, Listei materialelor de natura obiectelor de inventar propuse pentru declasare și Listei cantităților și valorilor propuse, potrivit legii, pentru declasare, scoatere din uz și valorificare, aflate în patrimoniul D.G.A.S.P.C. Vaslui - materiale, rezultate în urma inventarierii generale a patrimoniului instituției pe anul 2025;
- întocmirea situației financiare anuale pentru anul 2024 și a situațiilor financiare pentru trimestrele I-III aferente anului 2025, situații întocmite distinct către ordonatorul principal de credite precum şi pentru sistemul de raportare Forexebug;
- plăți către furnizori de la toate titlurile de cheltuieli efectuate corect, la termen și în limita creditelor bugetare aprobate;

- plăți ale salariilor efectuate corect și în limita creditelor bugetare aprobate, respectându-se plata în termen a salariilor nete a reținerilor și a contribuțiilor aferente salariilor;
- preluarea documentelor corect întocmite, fără întârziere și introducerea datelor în programul informatic;
- au fost întocmite 43.941 instrumente de plată, reprezentând plăti efectuate cu numerar sau virament, respectiv depuneri de numerar;
- evidența contabilă de gestiune și sintetică la zi, a operațiunilor economice și financiare ale tuturor subunităților fără personalitate juridică din subordinea instituției;
- întocmirea și evidențierea în contabilitate a angajamentelor legale, bugetare și ordonanțărilor de plată conform O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- verificarea încadrării cheltuielilor în limitele creditelor bugetare aprobate pentru exercițiul financiar 2025;
- întocmirea și verificarea balanțelor contabile lunare la nivelul D.G.A.S.P.C. Vaslui;
- s-a ținut evidența contabilă distinct pentru activitatea proprie a instituției, cât și pentru un număr de 16 proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- periodic s-au făcut raportări privind derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă atât din punct de vedere financiar cât și al achizițiilor aferente fiecărui proiect și s-au transmis cereri de rambursare pentru un număr de 8 proiecte P.I.N., 3 proiecte F.S.E., 2 proiecte P.O.R. și 3 proiecte P.N.R.R.;
- plata lunară a deconturilor de carburant auto, a transportului interurban și a dobânzilor aferente creditelor de care beneficiază persoanele cu handicap;
- întocmirea situațiilor lunare privind necesarul de fonduri pentru plata prestațiilor sociale și transportului interurban ale persoanelor cu handicap, precum și execuția bugetară privind prestațiile sociale acordate persoanelor cu handicap;
- evidența convențiilor privind transportul interurban al persoanelor cu handicap și a actelor adiționale încheiate;
- întocmirea contractelor, respectiv actelor adiționale anuale, privind angajamentul de plată a dobânzii pentru persoanele cu handicap care au contractat credite în condițiile art. 27 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- întocmirea diverselor situații privind: costul mediu lunar/copil asistat, costul mediu lunar/persoană cu handicap asistată, costul mediu lunar/persoană vârstnică pentru anul 2025;
- întocmirea raportărilor lunare către Consiliul Județean Vaslui, în conformitate cu Ordinul nr. 2.941/2009 privind indicatorii din bilanț și plățile restante;
- evidența la zi a mijloacelor fixe de la toate subunitățile aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Vaslui, inclusiv a celor din aparatul propriu, precum și calculul amortizării acestora;
- evidențierea în contabilitate a garanțiilor de bună execuție la contractele de achiziții publică încheiate;
- încasarea în termen a veniturilor din chirii pentru locuințele de serviciu, din chirii pentru spațiile date spre închiriere și recuperarea de cheltuieli reprezentând energia electrică de la locuințele de serviciu;
- acordarea vizei de control financiar preventiv de către persoanele desemnate conform dispoziției directorului executiv, în temeiul O.M.F.P. nr 923/2014, cu modificările și completările ulterioare, pentru un număr de 59.398 de operațiuni;
- urmărirea convențiilor de colaborare cu O.N.G.-urile; plata obligațiilor ce decurg din acestea.

În ceea ce privește activitatea de control, efectuată de către Camera de Conturi Vaslui, facem următoarele precizări:

- În anul 2025 a fost realizată o misiune de audit financiar asupra contului anual de execuție bugetară al UATJ Vaslui pentru anul 2024, în urma căreia au fost identificate o serie de erori în activitatea desfășurată la nivelul instituției noastre, consemnate în raportul de audit de conformitate, materializat printr-o recomandare, care a fost finalizată până la finele anului 2025;
- S-au verificat măsurile stabilite prin decizia nr. 24 din 31.07.2019, prin care s-au stabilit 5 măsuri, fiind finalizate până la finele anului 2025.

2. Compartiment patrimoniu, tehnic, investiții

Activitatea desfășurată în anul 2025 a avut la bază obiectivele ce au revenit compartimentului, prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C. Vaslui, precum și în baza dispozițiilor operative trasate de conducerea instituției.

Personalul compartimentului a fost implicat în realizarea în bune condiții și la termen a sarcinilor ce îi revin în domeniul activităților tehnice.

Activități desfășurate de personalul din cadrul Compartimentului Patrimoniu, Tehnic și Investiții în anul 2025:

- a colaborat la întocmirea documentației (caiete de sarcini, specificații tehnice) pentru achiziția publică de lucrări sau de servicii;
- a colaborat cu personalul Biroului Achiziții Publice la elaborarea Programului Anual de Achiziții Publice de Prestări Servicii;
- a întocmit și fundamentat listele de investiții pentru contractele de lucrări și servicii;
- a fundamentat propunerile pentru execuția unor investiții și reparații la imobilele și instalațiile aferente și celelalte mijloace fixe, aflate în patrimoniu sau administrarea D.G.A.S.P.C. Vaslui;
- a urmărit execuția lucrărilor de construcții și instalații pentru reabilitarea și reparațiile capitale aferente clădirilor și instalațiile aflate în patrimoniul instituției;
- a asigurat urmărirea derulării contractelor de prestări servicii conform dispozițiilor primite;
- a asigurat decontarea tuturor contractelor cuprinse în lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală de la bugetul de stat aflate în derulare respectând prevederile legale în vigoare și clauzele contractuale;
- a asigurat întocmirea tuturor actelor necesare în calitate de beneficiar privind decontarea situațiilor de lucrări, privind corespondenta din devizul de oferta, ca preț și cantitate;
- a întocmit comenzi în baza referatelor primite de la șefii de complex/centre;
- a urmărit execuția lucrărilor și îndeplinirea serviciilor specifice contractate;
- a urmărit realizarea lucrărilor de construcții în conformitate cu prevederile proiectelor și a caietelor de sarcini în conformitate cu normativele tehnice în vigoare;
- a organizat recepțiile la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;
- a asigurat obținerea avizelor și autorizațiilor tehnice necesare pentru achizițiile de lucrări și pentru executarea contractelor;
- a asigurat obținerea avizelor si acordurilor necesare pentru emiterea autorizațiilor de construire necesare implementării proiectelor;
- a verificat și a urmărit în timp calitatea și durabilitatea construcțiilor din cadrul D.G.A.S.P.C Vaslui;
- a verificat respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;

- a asigurat supravegherea și verificarea echipamentelor electrice și electrocasnice de la serviciile sociale, urmărind buna funcționare a acestora;
- a asigurat și urmărit buna funcționare a centralelor termice prin contractele de service, reparații și autorizări ISCIR;
- s-au pus la dispoziția birourilor/serviciilor funcționale informații și documente ca urmare a controalelor ISU, CCR, DSP, ANPD, AJPIS, IPJ Vaslui etc.

De asemenea, s-au îndeplinit și alte atribuții stabilite prin acte normative sau dispuse de conducerea instituției.

3. Compartiment achiziții publice

Activitatea desfășurată în anul 2025 a avut la bază obiectivele ce au revenit compartimentului, prevăzute in Regulamentul de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C. Vaslui, precum și în baza dispozițiilor operative trasate de conducerea instituției.

Personalul compartimentului a fost implicat în realizarea în bune condiții și la termen a sarcinilor ce ii revin în domeniul achizițiilor publice.

În cadrul Compartimentului Achiziții Publice, în baza necesarelor de bunuri, servicii și lucrări, primite din serviciile sociale subordonate D.G.A.S.P.C. Vaslui, respectiv compartimentele și serviciile din cadrul aparatului propriu al direcției s-a elaborat Programul Anual al Achizițiilor Publice pe baza necesitaților și prioritaților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere de alte fonduri. În urma rectificărilor bugetare și funcție de necesitățile din cursul anului s-a actualizat Programul Anual al Achizițiilor Publice – 5 revizii pentru bugetul alocat investițiilor și 3 revizii bugetului alocat cheltuielilor materiale.

Pentru bugetul alocat cheltuielilor materiale s-au elaborat documentații de atribuire și s-au derulat proceduri de achiziții, respectiv:

- 15 licitații deschise cu un număr de 24 loturi prin încheierea a 24 acorduri cadru/ contracte și o procedură anulată;
- 17 proceduri simplificate cu un număr de 30 loturi, dintre care 30 atribuite și una anulata.

Toate procedurile au fost finalizate prin încheierea a 140 de contracte cu o valoare totală de 16815692.93 lei fără TVA și 19447560.3 lei cu TVA.

S-au inițiat și finalizat 139 achiziții directe în valoare de 4306196.08 lei fără TVA și 4605295.75 lei cu TVA.

S-au notificat pe platforma SICAP 80 achiziții efectuate OFFLINE, în valoare de 257051.88 lei fără TVA și 300600.08 lei cu TVA.

Pentru bugetul alocat investițiilor s-au elaborat documentații de atribuire pentru un număr de:

- 6 proceduri simplificate cu un număr de 26 loturi, din care 1 anulata și 5 finalizate prin încheierea a 20 contracte în valoare de 723272.97 lei fără TVA și 875160.29 lei cu TVA;
- 32 achiziții directe cu un număr 55 loturi, finalizate prin încheierea a 27 contracte în valoare de 788682.09 lei fără TVA și 943330.12 lei cu TVA.

Referitor la produsele achiziționate prin cumpărare directă, s-a urmărit încadrarea în valoarea prevăzută în Legea nr. 98/2016 actualizată, articolul 7, aliniatul (5), pentru fiecare achiziție de produse/servicii/lucrări.

Au fost publicate pe platforma electronica SICAP 151 certificate constatatoare la contractele finalizate.

Au fost atribuite pe platforma electronica SICAP 33 acorduri cadru și 160 contracte.

S-a urmărit și confirmat eliberarea garanțiilor de participare și execuție.

În anul 2025, la procedurile lucrate au fost depuse un număr de 6 contestații pentru care s-a pregătit și transmis documentația Compartimentului juridic și Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

S-au pus la dispoziția compartimentelor/serviciilor informații și documente ca urmare a controalelor ISU, CCR, DSP, ANPD, AJPIS etc.

În anul 2025, personalul compartimentului achiziții publice a făcut parte din echipele de implementare proiecte. În baza bugetului proiectelor și a necesităților stabilite s-a întocmit Programul Achizițiilor Publice pe fiecare proiect, s-au elaborat documentații de atribuire, s-au derulat 64 achiziții prin încheierea a 64 contracte.

De asemenea, s-au îndeplinit și alte atribuții stabilite prin acte normative sau dispuse de conducerea instituției.

Achizițiile s-au făcut cu respectarea prevederilor Legii. nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016, cu modificările apărute.

Obiective pentru anul 2025:

- Gestionarea eficienta a resurselor financiare;
- Planificarea și organizarea adecvata a procesului de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activității serviciilor sociale subordonate DGASPC Vaslui;
- Achiziționarea unei platforme web pentru administrarea proceselor aferente activității achizițiilor publice și a managementului contractelor de achiziții publice.

4. Serviciul prestații sociale și aprovizionare

Activitatea desfășurată în anul 2025 a avut la bază obiectivele ce au revenit serviciului, prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C. Vaslui, precum și în baza dispozițiilor operative trasate de conducerea instituției.

Personalul serviciului a fost implicat în realizarea în bune condiții și la termen a sarcinilor ce îi revin în domeniu.

În cadrul Serviciului SPSA, în baza necesarelor de bunuri, primite din serviciile sociale subordonate D.G.A.S.P.C. Vaslui, respectiv compartimentele și serviciile din cadrul aparatului propriu al direcției s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere de alte fonduri.

Activități desfășurate de personalul din cadrul Serviciul Prestații Sociale și Aprovizionare în anul 2025:

- a urmărit derularea a 276 contracte subsecvente de furnizare produse si servicii; pentru activitatea menționată au fost întocmite 12136 comenzi către furnizori și prestatori;
- a întocmit un număr de 55 caiete de sarcini și 72 fișe de produs pentru achiziția publică de produse;
- au fost derulate activități specifice aferente segmentului prestații sociale, respectiv:
    - întocmire lunar balanța analitică și sintetică pentru acordarea prestațiilor sociale conform legislației în vigoare;
    - punerea în plată a drepturilor bănești și facilităților financiare acordate conform legii, cu respectarea termenului de valabilitate prevăzut de certificatele

de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap, emise de către Comisiile de evaluare a persoanelor cu handicap;

- întocmire documentele anexă angajament, propunere și ordonanțare în vederea decontării cheltuielilor drepturilor persoanelor cu handicap;
- întocmire ordinele de plată privind plata drepturilor persoanelor cu handicap;
- punerea în aplicare a Legii 448/2006 republicată în ceea ce privește acordarea facilităților persoanelor cu handicap cu privire la acordarea și decontarea biletelor de transport interurban, a deconturilor de carburant auto, a acordării bonurilor valorice de carburant și a cardurilor de carburant;
- întocmire documentație de achiziție pentru diverse drepturi pentru persoane cu dizabilități: bonuri valorice combustibil auto, carduri carburant etc.

- participarea la comisiile de evaluare a ofertelor depuse pentru achizițiile publice de produse, servicii, lucrări;
- au fost întocmite evaluările tehnico-financiare pentru procedurile de achiziție publică de produse, derulate de serviciul SPSA;
- au fost verificate referatele întocmite de către serviciile sociale din subordine, în vederea încadrării în contractele de furnizare în vigoare;
- a fost menținută permanent legătura cu furnizorii de produse, în vederea rezolvării disfuncționalităților apărute în cadrul derulării contractelor;
- pentru toate contractele de furnizare produse au fost întocmite derulări financiare periodice, în scopul urmăririi îndeplinirii contractului;
- au fost întocmite documente constatatoare pentru toate contractele de furnizare finalizate în cursul anului 2025, conform prev. art. art. 166 alin.1, lit. a, din Hotărârea 395/2016;
- a întocmit documentația (caiete de sarcini, specificații tehnice) pentru achiziția publică de produse;
- a colaborat cu personalul compartimentului achiziții publice la elaborarea programului anual de achiziții publice de produse;
- au fost derulate activități specifice pentru asigurarea pazei și curățeniei clădirii sediului DGASPC;
- au fost derulate activități specifice managementului parcului auto al DGASPC: întocmire documentații și derulare contracte pentru reparații, asigurări, vulcanizări etc;
- s-au îndeplinit și alte atribuții stabilite prin acte normative sau dispuse de conducerea instituției.

Director general
Dragoș Andrei Cazacu