



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa Prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Proiect "Tutova&Pogana - comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități",
Cod proiect POCU/462/4/15/ 130561
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

Nr. 52636 10.11.2022

ANUNȚ

de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute în organigrama Proiectului
"Tutova&Pogana-comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități", Cod proiect POCU/462/4/15/130561
pentru Furnizarea servicii de tip locuință protejată, Furnizare de servicii de tip centru de zi

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui în calitate de Beneficiar în cadrul Proiectului "Tutova&Pogana-comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități", Cod proiect POCU/462/4/15/130561, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în conformitate cu atribuțiile sale specifice și activitățile proiectului, anunță lansarea activității de recrutare și selecție a posturilor prevăzute în organigrama proiectului, pe perioadă determinată a următoarelor tipuri de experți în vederea implementării proiectului:

a) Centrul de Zi Ciortolom

Nr. crt.	Denumirea postului/ cod COR	Nr. posturi	Durata contractului (luni) și nr. ore	Condiții generale de selecție	Condiții specifice de selecție	Competențe solicitate
1.	Infirmier/532103	1	12 luni 168 ore/lună	a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; b) cunoaște limba română, scris și vorbit;	a) Studii medii/generale, absolvite absolvite cu certificat de capacitate/de absolvire a învățământului de 8 ani, b) Vechime în specialitate: nu este cazul	<ul style="list-style-type: none">Planificarea propriei activități;Perfecționarea continuă;Lucrul în echipă multidisciplinară;Comunicare interactivă;Respectarea drepturilor persoanei adulate cu dizabilități;

Instrumente Strutturale
2014-2020

					<ul style="list-style-type: none"> • Supravegherea stării de sănătate a persoanei adulte cu dizabilități; • Igienizarea spațiului; • Acordarea îngrijirilor de igienă.
--	--	--	--	--	---

b) Locuința protejată Ciortolom				Condiții generale de selecție	Condiții specifice de selecție	Competențe solicitate
Nr. crt.	Denumirea postului/ cod COR	Nr. posturi	Durata contractului (luni) și nr. ore	Condiții generale de selecție	Condiții specifice de selecție	Competențe solicitate
1.	Infirmer/532103	2	12 luni 168 ore/lună	<p>a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România,</p> <p>b) cunoaște limba română, scris și vorbit;</p> <p>c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;</p> <p>d) are capacitate deplină de exercițiu;</p> <p>e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului.</p>	<p>a) Studii medii/generale, absolvite absoluite cu certificat de capacitate/de absolvire a învățământului de 8 ani,</p> <p>b) Curs de calificare-infirmeră(constituie un avantaj)</p> <p>c) Vechime în specialitate: nu este cazul</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planificarea propriei activități; Perfecționarea continuă; Lucrul în echipă multidisciplinară; Comunicare interactivă; Respectarea drepturilor persoanei adulate cu dizabilități; Supravegherea stării de sănătate a persoanei adulate cu dizabilități; Igienizarea spațiului; Acordarea îngrijirilor de igienă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa Prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Proiect "Tutova&Pogăna— comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități",
Cod proiect POCU/462/4/15/ 130561
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

c) Locuința protejată Vizureni

Nr. crt.	Denumirea postului/ cod COR	Nr. posturi	Durata contractului (luni)	Condiții de selecție	Condiții specifice de selecție	Competențe solicitate
1.	Lucrător social/532908	1	12 luni 168 ore/lună	<p>a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;</p> <p>b) cunoaște limba română, scris și vorbit;</p> <p>c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;</p> <p>d) are capacitate deplină de exercițiu;</p> <p>e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului</p>	<p>a) Studii socio-umane absolvite cu diplomă de bacalaureat sau studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;</p> <p>b) Curs de calificare-lucrător social (constituie un avantaj)</p> <p>c) Vechime în specialitate: minim 1 an</p>	<ul style="list-style-type: none"> • adaptabilitate la situații noi și complexe; • asumarea responsabilității față de actele proprii, inclusiv față de eventualele erori; • spirit de echipă și capacitatea de a lucra independent; • respect față de lege și loialitate față de instituție; • discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact; • abilitatea de a asculta și înțelege informații și idei; • gestionarea eficientă a propriului timp.
2.	Infermier/532103	1	12 luni 168 ore/lună	<p>a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;</p> <p>b) cunoaște limba română, scris și vorbit;</p> <p>c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;</p>	<p>a) Studii medii/generale, absolvite absolvite cu certificat de capacitate/de absolvire a învățământului de 8 ani;</p> <p>b) Curs de calificare-infermieră(constituie un avantaj)</p> <p>c) Vechime în specialitate: nu este cazul</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificarea propriei activități; • Perfecționarea continuă; • Lucrul în echipă multidisciplinară; • Comunicare interactivă; • Respectarea drepturilor persoanei adulte cu dizabilități; • Supravegherea stării de sănătate a persoanei adulte cu dizabilități;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa Prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Proiect "Tutova&Pogana - comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități",
Cod proiect POCU/462/4/15/ 130551
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

				d) are capacitate deplină de exercițiu, e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului	<ul style="list-style-type: none"> • Igienizarea spațiului; • Acordarea îngrijirilor de igienă.
--	--	--	--	---	---

În contextul implementării proiectului "Tutova&Pogana-comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități", centrul de zi pentru persoane cu dizabilități este un serviciu social care prin activitățile realizate răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, dezvoltării potențialului personal și prevenirii reinstituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități transferate în locuințele protejate (LP Ciortolom și LP Vizureni).

Persoanele adulte cu dizabilități din cadrul locuințelor protejate înființate vor avea acces și vor beneficia de serviciile oferite în cadrul centrului de zi înființat în comuna Tutova, sat Ciortolom, județul Vaslui în baza unui program bine stabilit, 5 zile/săptămână.

Locuințele protejate sunt amplasate în localitatea Ciortolom și localitatea Vizureni, județul Vaslui. Fiecare locuință protejată are capacitatea de 8 locuri. Structura funcțională a locuințelor este organizată în funcție de necesitățile beneficiarilor și de posibilitățile locomotorii ale acestora. Locuințele protejate asigură beneficiarilor servicii 24 din 24 ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independent, serviciile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate în centrul de zi. Se asigură un raport de maxim 4 LP la un CDZ, astfel încât fiecare beneficiar din LP înființate prin proiect să beneficieze de serviciile oferite de centrul de zi.

A. ATRIBUȚII

Atribuții specifice lucrător social:

- îndrumă/ajută beneficiarii în activitățile pentru prepararea hranei;
- îndrumă/însoțește beneficiarii la efectuarea de cumpărături, gestionarea bugetului;
- supraveghează tinerii în activitățile de menaj, de autogospodărire, acțiuni de igienizare/curățenie pentru întreținerea corespunzătoare a spațiilor locuinței;
- instruiește periodic beneficiarii privind riscurile de accident și îmbolnăvire în activitățile de autogospodărire, îngrijire personală, folosirea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa Prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Proiect "Tutova&Pogana-- comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități",

Cod proiect POCU/462/4/15/ 130561

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

aparaturii electrocasnice etc;

- e) oferă suport în accesarea resurselor și facilităților existente în comunitate, însoțește beneficiarii, organizează activități în vederea realizării integrării sociale a tinerilor rezidenți;
- f) supraveghează programul de somn al beneficiarilor pe timpul nopții;
- g) studiază dosarele sociale și actele medicale pentru a cunoaște istoricul medical și social al fiecărui beneficiar;
- h) realizează o planificare lunară a tuturor activităților specifice în funcție de nevoile beneficiarilor și de programele de intervenție specifice;
- i) organizează activități de socializare și de petrecere a timpului liber în vederea integrării/reintegrării sociale, restabilirea/menținerea legăturii cu familia;
- j) analizează gradul de implicare a beneficiarilor în activitățile propuse și rezultatele obținute;
- k) însoțește beneficiarii în diverse activități;
- l) urmărește zilnic și răspunde de starea de igienă a locuinței, controlează și verifică modul în care beneficiarii realizează activitățile de curățenie și dezinfecție în spațiile interioare și exterioare ale locuinței;
- m) supraveghează starea de sănătate și igienă a beneficiarilor, controlează zilnic igiena individuală, starea de curățenie a îmbrăcămintei și a lenjeriei de pat și ia măsurile necesare în caz de constatare a unor deficiențe;
- n) anunță în timp util serviciul de salvare în cazuri de urgență, urmărind evoluția stării de sănătate a beneficiarilor cu probleme medicale;
- o) administrează medicația beneficiarilor în baza prescripțiilor medicale, la orele stabilite;
- p) întreprinde toate demersurile către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în vederea preschimbării buletinelor și cărților de identitate expirate și obținerea noilor acte de identitate;
- q) participă la evaluarea inițială și reevaluarea beneficiarilor, completează Fișa beneficiarului, participă la întocmirea Planului anual de activități și a Raportului anual de activitate, la întocmirea/reactualizarea regulamentelor interne de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor de practică în interiorul locuinței;
- r) respectă graficul lunar de lucru și efectuează verbal și în scris preluarea și predarea fiecărei ture, completând Registrul de procese verbale în care se vor consemna: activitățile desfășurate, comportamentul beneficiarilor, evenimentele și incidentele petrecute etc;
- s) completează, după caz, registrele conform Standardelor: Registrul de învoiri, Registrul de intrări/ieșiri, Registrul de vizite etc;
- ș) menține relația cu instituția sanitară/medicală la care sunt interași beneficiarii în vederea urmăririi evoluției stării lor de sănătate;
- t) păstrează în cadrul instituției relații de colaborare și respect reciproc cu ceilalți salariați, manifestă un comportament decent față de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa Prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Proiect "Tutova&Pogana— comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități",

Cod proiect POCU/462/4/15/ 130561

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

beneficiari și persoane cu care intră în contact pe parcursul programului de lucru;

t) identifică și semnalează situațiile de abuz, neglijare, violență, tratamente degradante, anunță de îndată conducerea cu privire la orice neregulă constatată;

u) comunică permanent cu colegii și șefii ierarhici superiori, cu specialiștii din cadrul DGASPC, cu instituții din cadrul comunității.

Atribuții specifice infirmier:

- a) cunoaște legislația privind protecția persoanelor cu dizabilități și respectă interesul superior al acestora;
- b) lucrează, în cadrul echipei din cadrul LMP și participă la activitățile de îngrijire și asistență;
- c) sprijină beneficiarul cu probleme de deplasare în caz de transfer și mobilizare, deplasare în interior și exterior etc;
- d) respectă normele de igienă pentru prevenirea și combaterea infecțiilor;
- e) respectă graficul lunar de lucru și efectuează verbal și în scris preluarea și predarea fiecărei ture, completând Registrul de procese verbale în care se vor consemna: activitățile desfășurate, comportamentul beneficiarilor, evenimentele și incidentele petrecute etc;
- f) anunță în timp util serviciul de salvare în cazuri de urgență, supraveghează starea de sănătate a beneficiarilor cu probleme medicale;
- g) administrează medicația beneficiarilor în baza prescripțiilor medicale, la orele stabilite, dacă se află singur pe tură;
- h) supraveghează tinerii în activitățile de menaj, de autogospodărire, acțiuni de igienizare/curățenie pentru întreținerea corespunzătoare a spațiilor locuinței;
- i) instruește periodic beneficiarii privind riscurile de accident și îmbolnăvire în activitățile de autogospodărire, îngrijire personală, folosirea aparatului electrocasnice etc;
- j) comunică accidentele de muncă, sau orice deficiență constatată, suferită de propria persoană sau de beneficiari;
- k) respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor și etica profesională;
- l) îndeplinește și alte atribuții trasate de conducerea complexului de locuințe în conformitate cu cerințele postului.

B. DOSARUL de candidatura va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție;
- b) curriculum vitae, în format Europass, datat și semnat în cuprinsul căruia să se menționeze denumirea proiectului și postul vizat de candidat;
- c) copie a actului de identitate sau, după caz, a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa Prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Proiect "Tutova&Pogana— comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități",

Cod proiect: POCU/462/4/15/ 130561

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

d) copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor absolvente;

e) copii ale adeverințelor/diplomelor/certificatelor care atestă participarea la diferite forme de specializare/formare continuă;

f) documente care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor absolvente și experiența profesională specifică, după caz, necesară pentru ocuparea postului (de exemplu: copie carnet de muncă, adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, recomandări etc);

g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta până cel târziu la termenul-limită pentru depunerea dosarelor de candidatură;

h) certificat de integritate comportamentală;

i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j) declarație pe propria răspundere privind corectitudinea informațiilor din dosar;

k) avis psihologic timbrat;

l) declarație de confidențialitate și privind protecția datelor cu caracter personal.

Documentele din dosarul de candidatură prezentate în copie vor fi verificate la depunerea dosarului de către secretarul comisiei de recrutare și selecție prin confruntarea cu documente originale.

Documentele în copie vor fi printate /xeroxate pe o singură parte și vor purta mențiunea conform cu originalul.

Lipsa unuia sau a mai multor documente din dosarul depus, nerespectarea cerințelor minime și specifice, depunerea acestora la o altă adresă decât cea indicată în anunț sau depășirea termenului limită indicat în anunț atrag în mod automat respingerea dosarului candidatului.

C) Procesul de recrutare și selecție cuprinde următoarele etape:

1. Selecția dosarelor candidaților

1.1 Depunerea dosarelor candidaților



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa Prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Proiect "Tutova&Pogana— comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități",

Cod proiect POCU/462/4/15/ 130561

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

1.2 Evaluarea dosarelor de înscriere- constă în verificarea eligibilității administrative și experienței profesionale în conformitate cu cerințele menționate în prezentul anunț.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor este : **22.11.2022, ora 16.**

După evaluarea cerințelor de conformitate administrative, se va trece la evaluarea experienței profesionale, pe baza CV-ului și a celorlalte documente depuse.

Comisia de de recutare și selecție își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul evaluării candidaților și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime sau specific.

Data și ora susținerii probei scrise se afișează o dată cu rezultatele la selecția dosarelor.

1.3 Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor cu ADMIS/RESPINS.

Rezultatele vor fi afișate cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită , după caz de motivul respingerii, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției.

Data și ora susținerii interviului se afișează o dată cu rezultatele la selecția dosarelor.

1.4 Depunerea, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți de rezultat pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor.

2.Proba scrisă

2.1 Va avea loc la data de **29.11.2022, ora 10** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui din strada Șoseaua Națională Vaslui-Iași, nr. 1, municipiul Vaslui, județul Vaslui.

2.2 La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați "admis" la rezultatul final al selecției dosarelor.

2.3 Sunt declarați admiși la proba scrisă , candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Rezultatul probei "Scrisă" va fi afișat la sediul instituției precum și pe site-ul acesteia, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei "admis" sau "respins".



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa Prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Proiect "Tutova&Pogana— comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități",

Cod proiect POCU/462/4/15/ 130561

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

2.4 Depunerea, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la proba scrisă

După afișarea listei cu rezultatele obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți de punctajul obținut pot depune contestație cu privire la aceasta, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, la sediul DGASPC, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul DGASPC și prin publicare pe site-ul DGASPC, imediat după soluționarea contestațiilor, cu mențiunea „admis” sau „respins” și precizarea punctajului obținut.

3. Derularea interviului

3.1. Sustinerea interviurilor

Candidații declarați admiși la proba scrisă sunt invitați să participe la derularea interviului, în vederea verificării cunoștințelor și aptitudinilor specifice postului vizat. Interviul se realizează având ca reper bibliografia anexată, urmărindu-se ca factori de evaluare: *Cunoștințele și abilitățile candidatului în domeniul vizat de experiența specifică și de postul pentru care candidează – 40%; Abilitățile de comunicare – 25%; Capacitatea de analiză și sinteză – 15%; Motivația și disponibilitatea candidatului – 20%.*

Punctajul minim necesar pentru a fi declarat admis este de 50 de puncte din totalul maxim de 100 de puncte.

Interviul va avea loc la data de **07.12.2022, ora 10** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui din strada Șoseaua Națională Vaslui-Iași, nr. 1, municipiul Vaslui, județul Vaslui.

3.2. Comunicarea rezultatelor

Desemnarea candidaților admiși se realizează în urma stabilirii ordinii descrescătoare a punctajelor finale pentru fiecare candidat.

Rezultatele privind desemnarea candidaților admiși se publică prin afișare la avizierul DGASPC Vaslui și pe site-ul DGASPC Vaslui în termen de maximum, cu mențiunea „admis” sau „respins” și precizarea punctajului obținut.

3.3. Depunerea, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la proba interviului

După afișarea listei cu rezultatele obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți de punctajul obținut pot depune contestație cu privire la aceasta, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, la sediul DGASPC, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa Prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Proiect "Tutova&Pogana - comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități",

Cod proiect POCU/462/4/15/ 130561

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul DGASPC și prin publicare pe site-ul DGASPC, imediat după soluționarea contestațiilor, cu mențiunea „admis” sau „respins” și precizarea punctajului obținut.

4. Rezultatele finale

4.1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba "scrisă" și "interviu", pentru fiecare candidat.

Se consideră "admis" la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pe același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

4.2. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

4.3. Comunicarea rezultatelor finale se face prin afișare la sediul DGASPC și prin publicare pe site-ul DGASPC, cu mențiunea „admis” sau „respins” și precizarea punctajului obținut.

Relatii suplimentare se pot obtine de luni-joi, între orele 08:00-16:30 și vineri între orele 08:00-14:00 la Compartimentul de Gestionare a Resurselor Umane, interior: 1110 sau 1111, consilier Nechita Andreea.

DIRECTOR GENERAL,

Cazacu Dragoș Andrei

Director executiv,

Urumov Daniela

Manager de proiect,

Hriscu Roxana Simona



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa Prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Proiect "Tutova&Pogana— comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități",

Cod proiect POCU/462/4/15/ 130561

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

BIBLIOGRAFIE

privind ocuparea postului de infirmieră

1. Ordinul nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările și completările ulterioare.

2. Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile social destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa nr.2 - Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități și Anexa nr. 6 - Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități

3. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată.

- CAP. I Dispozitii generale, definiții și principii,

- CAP. II Drepturile persoanelor cu handicap

- CAP. III Servicii și prestații sociale

- CAP. V Orientare, formare profesională, ocuparea și angajare în muncă

- CAP. VI Încadrarea în grad de handicap

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs/examen se vor avea în vedere modificările legislative intervenite ulterior în prezenta bibliografie.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile la sediul instituției și

pe pagina oficială (www.dgaspc-vs.ro). Relații suplimentare se pot obține de luni-joi, între orele 08:00-16:30 și vineri între orele 08:00-14:00 la Compartimentul de Gestionare a Resurselor Umane, interior: 1110 sau 1111, consilier Nechita Andreea.

Director executiv,

Urumov Daniela

Manager de proiect,

Hrisu Roxana Simona



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa Prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Proiect "Tutova&Pogana— comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități",

Cod proiect POCU/462/4/15/ 130561

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

BIBLIOGRAFIE

privind ocuparea postului de instructor ergoterapie, lucrător social

1. Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, actualizată;

- CAP. I Dispoziții generale

- CAP. II Sistemul de beneficii de asistență socială

- CAP. III Sistemul de servicii sociale

2. Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile social destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa nr.2 - Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități și Anexa nr. 6 - Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități

3. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată.

- CAP. I Dispoziții generale, definiții și principii,

- CAP. II Drepturile persoanelor cu handicap

- CAP. III Servicii și prestații sociale

- CAP. IV Accesibilitate

- CAP. V Orientare, formare profesională, ocuparea și angajare în muncă

- CAP. VI Încadrarea în grad de handicap

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs/examen se vor avea în vedere modificările legislative intervenite ulterior în prezenta bibliografie.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile la sediul instituției și pe pagina oficială (www.dgaspc-vs.ro). Relații suplimentare se pot obține de luni-joi, între orele 08:00-16:30 și vineri între orele 08:00-14:00 la Compartimentul de Gestionare a Resurselor Umane, interior: 1110 sau 1111, consilier Nechita Andreea.

Director executiv,

Urumov Daniela

Manager de proiect,

Hrisu Roxana Simona