



Nr. 12703/21.03.2022

A N U N Ț

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui organizează în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **concurs de recrutare** pentru următoarele funcții publice vacante:

- o funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, gradul II, ID post-538963, la Serviciul de Asistență Maternală, cu următoarele condiții de participare:
 - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială, psihologie;
 - Studii de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani.
- o funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ID post-541417 la Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale-Compartiment Management de Caz pentru Persoane Vârstnice, cu următoarele condiții de participare:
 - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul: asistență socială, psihologie;
 - Vechime în specialitatea studiilor: minimum 1 an.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Probe stabilite pentru concurs/examen:

- Proba selecției dosarului, probă scrisă și proba interviu;
- Dosarele de înscriere la concurs/examen se depun în termen de 20 zile de la data publicării pe pagina de internet a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui: www.office@dgaspc-vs.ro și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, **respectiv în perioada 21.03.2022-11.04.2022** și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate, certificat naștere, certificat casatorie;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia diplomei de master domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) aviz psihologic timbrat;
- i) cazierul judiciar;
- j) certificat de integritate comportamentală (se eliberează de la Biroul Cazier Judiciar din cadrul Inspectoratului de Poliție);
- k) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele se vor îndosaria în ordinea specificată, într-un dosar cu șină.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- **Proba scrisă în data de 21.04.2022, ora 10:00** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui din Soseaua Națională Vaslui-Iași nr.1.
- Proba interviu în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul instituției.

Bibliografia, tematica și atribuțiile prevăzute în fișa postului, se regăsesc în Anexele la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține de luni-joi, între orele 08.00-16.30 și vineri 08:00-14:00 la Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane, consilier Scântee Iustina, interior 1111.

**DIRECTOR GENERAL
CAZACU DRAGOȘ ANDREI**