



Nr. 40801/12.10. 2021

ANUNȚ

PRIVIND ANGAJAREA PE DURATĂ DETERMINATĂ, FĂRĂ CONCURS, PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ

În baza prevederilor art. 27 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1090/06.10.2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, demarează procedură de angajare pe durată determinată, fără concurs, pe perioada stării de alertă, personal contractual, cu încetare de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, după cum urmează:

Denumirea complexului	Denumirea serviciului/compartimentului/centrului și numărul de posturi	Condițiile specifice de ocupare a postului
Complexul de Servicii Comunitare pentru Adulți Huși	1 post de infirmieră la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice	Studii generale cu certificat de absolvire.
	1 post de infirmieră la Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoana Adultă	Studii generale cu certificat de absolvire.
	1 post de asistent medical PL gradul principal la Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoana Adultă	Studii postliceale sanitare absolvite cu diplomă, specializarea asistent medical generalist; Certificat de membru eliberat de O.A.M.M.R.; Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei valabil; Adeverință cu examenul de grad principal; Vechime în specialitate: minim 5 ani.
Complexul de Locuințe Protejate Nr. 1	1 post de lucrător social principal la Locuința Protejată Codăești	Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat. Vechime în muncă: minim 3 ani și 6 luni.



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
DIRECȚIA COMUNICARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

	1 post de lucrător social la Locuința Protejată Chițoc-Lipovăț	Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat. Vechime în muncă: minim 6 luni.
Complexul de Locuințe Protejate Nr. 2	1 post de lucrător social principal la Locuința Protejată Negrești	Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat. Vechime în muncă: minim 3 ani și 6 luni.

Condițiile generale necesare ocupării postului:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de angajare va conține următoarele documente:

Dosarele se depun, în perioada **13.10.2021—15.10.2021**, între orele 08:00-16:00 pe e-mail, în format pdf, într-un singur mesaj pe adresa office@dgaspc-vs.ro (documentele să fie lizibile, iar la subiectul mesajului se va scrie "dosar concurs" și numele persoanei) sau la sediul instituției, cu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare;
- b) declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, în termen de valabilitate;



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
DIRECȚIA COMUNICARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

- d) copia certificatului de naștere;
- e) copia certificatului de căsătorie-unde este cazul;
- f) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea publică;
- g) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- h) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) curriculum vitae-model comun european;
- k) aviz psihologic timbrat;
- l) certificat de integritate comportamentală (se eliberează de la Biroul Cazier Judiciar din cadrul Inspectoratului de Poliție)

Actele prevăzute la lit. b)-g) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Procedura de desfășurare

1. înscrierea candidaților: 13.10.2021-15.10.2021;
2. selecția dosarelor de înscriere: 18.10.2021;
3. afișarea selecției dosarelor: 18.10.2021;
4. depunerea contestațiilor: 19.10.2021 ora 14:00;
5. soluționarea contestațiilor: 19.10.2021 ora 16:00;
6. interviul (în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe același post): 20.10.2021 ora 10:00;
7. afișare proba interviu: 21.10.2021 ora 12:00;
8. depunerea contestațiilor: 22.10.2021 ora 12:00;
9. soluționarea contestațiilor: 22.10.2021 ora 16:00;
10. afișare rezultate finale: 25.10.2021

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu, potrivit planului de interviu.

Proba de interviu se face pe baza bibliografiei stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, în funcție de specificul postului.

Bibliografia se regăsește în anexele la prezentul anunț.



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
DIRECȚIA COMUNICARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

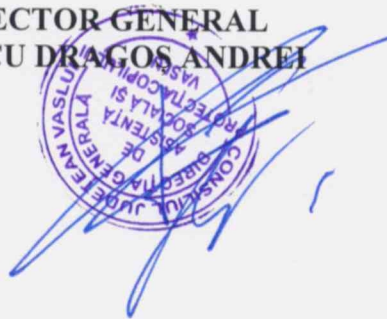
Precizări suplimentare:

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, se va depune obligatoriu cazierul judiciar în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de data semnării contractului individual de muncă.

Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor art. 27 alin. 1 din Legea nr. 55/2020, încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă.

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul gestionare resurse umane, telefo 0235/315138 (interior 1110; 1111),

**DIRECTOR GENERAL
CAZACU DRAGOS ANDREI**





SE APROBĂ,
DIRECTOR GENERAL
CAZACU DRAGOȘ ANDRE



BIBLIOGRAFIE

ANGAJARE PE DURATĂ DETERMINATĂ, FĂRĂ CONCURS, PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ- POSTUL LUCRĂTOR SOCIAL ȘI LUCRĂTOR SOCIAL PRINCIPAL

1. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
3. Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/16.01.2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

NOTĂ: *Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.*



SE APROBĂ,
DIRECTOR GENERAL
CAZACU DRAGOȘ ANDRE



BIBLIOGRAFIE

ANGAJARE PE DURATĂ DETERMINATĂ, FĂRĂ CONCURS, PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ – POSTURILE INFIRMIER/INFIRMIERĂ

1. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 261/2007 privind aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.



SE APROBĂ,
DIRECTOR GENERAL
CAZACU DRAGOȘ ANDRE



BIBLIOGRAFIE

ANGAJARE PE DURATĂ DETERMINATĂ, FĂRĂ CONCURS, PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ – POSTUL ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL

1. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
3. Ordonanța de Urgență nr. 144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.