



Nr. 39919 / 04.10.2021

ANUNȚ

PRIVIND ANGAJAREA FĂRĂ CONCURS PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ

În baza prevederilor art.27 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și art.1 din Hotărârea Guvernului nr.67/09.09.2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 septembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, demarează procedură de angajare pe durată determinată, fără concurs, pe perioada stării de alertă, personal contractual, cu încetare de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, după cum urmează:

- un post de asistent medical principal (PL) la Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoana Adultă cu Dizabilități din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Adulți Huși;
- un post de asistent medical (PL) la Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoana Adultă cu Dizabilități din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Adulți Huși;
- 3 posturi de infirmieră (G) la Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoana Adultă cu Dizabilități din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Adulți Huși;
- 2 posturi de infirmieră (G) la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Adulți Huși;
- un post de infirmier/ă (G) la Centrul de Îngrijire și Asistență Bogești;
- un post de infirmier/ă (G) la Centrul de Recuperare și Reabilitare Râșești;
- un post de infirmier/ă (G) la Centrul de Tip Respiro Ghermănești;
- un post de infirmier/ă (G) la Centrul de Îngrijire și Asistență Rânzești.

Condițiile necesare ocupării postului:

I. Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice, prevăzute de art. 3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;



- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice:

1. Pentru funcția contractuală de execuție de asistent medical (PL):

- Studii postliceale, finalizate cu diplomă, specializarea asistent medical generalist;
- Certificat de membru eliberat de Ordinul asistenților medicali generalişti, moaşelor și asistenților medicali din România;
- Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei eliberat de Ordinul asistenților medicali generalişti, moaşelor și asistenților medicali din România.
- Vechime în specialitate- minim 6 luni

2. Pentru funcția contractuală de execuție de asistent medical principal (PL):

- Studii postliceale, finalizate cu diplomă, specializarea asistent medical generalist;
- Certificat de membru eliberat de Ordinul asistenților medicali generalişti, moaşelor și asistenților medicali din România;
- Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei eliberat de Ordinul asistenților medicali generalişti, moaşelor și asistenților medicali din România.
- Vechime în specialitate- minim 5 ani

3. Pentru funcția contractuală de execuție de infirmier/ă (G):

- Studii generale cu certificat de absolvire;

Dosarele de prezentare:

Dosarele se depun, în perioada 04.10.2021 – 06.10.2021, între orele 09.00-16.00 pe e-mail, în format pdf, într-un singur mesaj pe adresa office@dgaspc-vs.ro (documentele să fie lizibile, iar la subiectul mesajului se va scrie “dosar concurs” și numele persoanei) sau la sediul instituției, cu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare;
- b) declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de naștere;
- e) Certificat de căsătorie – unde este cazul;



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
DIRECȚIA COMUNICARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

f) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea publică;

g) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

h) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j) curriculum vitae- model comun european;

k) aviz psihologic timbrat;

l) certificat de integritate comportamentală (se eliberează de la Biroul Cazier Judiciar din cadrul Inspectoratului de Poliție).

DERULAREA procedurii de ocupare fără concurs :

1. înscrierea candidaților: 05.10.2021-06.10.2021;
2. selecția dosarelor de înscriere: 07.10.2021;
3. afișarea selecției dosarelor: 07.10.2021 ora 15,30;
4. depunerea contestațiilor : 08.10.2021 ora 12.00;
5. soluționarea contestațiilor: 08.10.202, ora 14.00;
6. susținere probă interviu (în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe același post) : 11.10.2021 ora 10.00;
7. afișare proba interviu: 12.10.2021 ora 12.00;
8. depunerea contestațiilor : 13.10.2021 ora 12.00;
9. soluționarea contestațiilor: 13.10.2021 până la ora 16.00;
10. rezultate finale: 14.10.2021.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu, potrivit planului de interviu.

Proba de interviu se face în baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, în funcție de specificul postului.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat ADMIS fără a mai fi organizată proba de interviu la sediul instituției din str. Șoseaua Națională Vaslui-Iași, nr. 1, Vaslui.

Contestațiile se vor depune la adresa de mail: office@dgaspc-vs.ro.

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul gestionare resurse umane, telefon 0235/315138 (interior 1110 și/sau 1111).

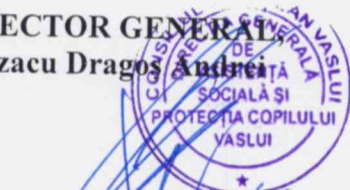


CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
DIRECȚIA COMUNICARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

PRECIZĂRI suplimentare:

Nu se admit completări, iar dosarele incomplete vor fi respinse. Angajarea pe post se va face în maxim 2 zile lucrătoare, de la afișarea rezultatelor finale, contractul fiind pe cel mult 30 zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art. 27 din Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

DIRECTOR GENERAL
Cazacu Dragos Andrei



Director executiv,

Urumov Daniela





CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
DIRECȚIA COMUNICARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Se aprobă,

DIRECTOR GENERAL
Cazan Dragos Andrei



BIBLIOGRAFIE
angajare fără concurs pe perioadă determinată
pentru postul de asistent medical

1. Ordonanța de Urgență nr. 144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
2. HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată.

Director executiv,

Urumov Daniela



Se aprobă,

DIRECTOR GENERAL
Cazacu Dragos Andrei



BIBLIOGRAFIE
angajare fără concurs pe perioadă determinată
pentru postul de infirmieră

1. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată.
2. Ordinul 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare.

Director executiv,

Urumov Daniela