



**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Nr. 46 / 07.01.2021

APROBAT,

DIRECTOR GENERAL

Gazacu Dragoș Andrei



**CAIET DE SARCINI**

**PRIVIND ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII MEDICALE DE SPECIALITATE PENTRU  
EVALUAREA ADULȚILOR CU DIZABILITĂȚI ÎN VEDEREA FORMULĂRII  
PROPUNERILOR DE ÎNCADRARE ÎNTR-UN GRAD DE HANDICAP  
COD CPV: „85121200-5” „Servicii prestate de medici specialiști!”**

**1. DATE GENERALE :**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, denumită în continuare Direcția, se înființează prin hotărâre a Consiliului Județean Vaslui, în conformitate cu prevederile Legii Administrative Publice Locale nr. 215 / 2001, Legii nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Hotărârii Guvernului nr. 1434 / 2004 privind atribuțiile și regulamentul - cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Direcția se înființează și funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Vaslui prin reorganizarea Direcției pentru Protecția Drepturilor Copilului Vaslui și a Direcției de Asistență Socială a județului Vaslui.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul de cerințe și caracteristici ce permit fiecărui serviciu, în mod obiectiv, să corespundă necesității autorității contractante.

Prezentul caiet de sarcini nu repeta prescripțiile normelor specifice, a căror aplicativitate este obligatorie.

Cerințele solicitate sunt minime și obligatorii.

**2. BIECTUL CAIETULUI DE SARCINI :**

Serviciul care face obiectul procedurii de achiziție este **ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII MEDICALE DE SPECIALITATE PENTRU EVALUAREA ADULȚILOR CU DIZABILITATI ÎN VEDEREA FORMULARII PROPUNERILOR DE ÎNCADRARE ÎNTR-UN GRAD DE HANDICAP.**

**COD CPV: „85121200-5 ” „Servicii prestate de medici specialisti”**

### **3. CONDITII DE PARTICIPARE :**

La atribuirea contractului de furnizare, participantii de servicii, vor prezenta toate documentele de înregistrare, eligibilitate si capacitate tehnico-economica, asa cum sunt solicitate in invitatia de participare.

### **4. ORGANIZAREA PROCEDURII:**

Se vor solicita oferte de pret de la minim trei societăți, documentatia de atribuire fiind publica si pe site-ul DGASPC Vaslui.

Ofertele se depun in plic închis la sediul D.G.A.S.P.C Vaslui, situat în municipiul Vaslui, Soseaua Natională Vaslui – Iasi, nr.1, la Registratura acesteia conform invitatiei de participare.

### **5. ELABORAREA OFERTEI:**

Oferta reprezintă angajamentul ferm al contractului în conformitate cu documentele procedurii.

Oferta este secretă si se depune la sediul organizatorului procedurii. Toate documentele cuprinse în oferta elaborate de ofertant, vor fi numerotate, semnate si stampilate de catre conducatorul societatii sau de împuternicitul acestuia. Oferta nu va contine stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial.

Oferta financiară va fi elaborate pentru un număr estimativ de 400-500 cazuri / luna/6000 cazuri/an(pret/ora-4 ore/zi).

Oferta tehnică va trebui să corespundă cerintelor (specificatiilor tehnice) prevăzute în caietul de sarcini.

### **6 . CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI:**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este **pretul cel mai scăzut.**

### **7. MOD DE PLATA :**

Dupa semnarea contractului, beneficiarul va efectua plata catre furnizor, în termenul convenit de la recepția produselor, conform art. 6, alin. 1, litera b din Legea nr. 72/28.03.2013.

### **8. MODUL DE FACTURARE:**

Factura se va emite de catre furnizor pentru D.G.A.S.P.C. Vaslui, cu datele de identificare ale instituției.

### **9. SPECIFICATII TEHNICE :**

#### **9.1. Necesitate si oportunitate**

Evaluarea complexă a adultului cu dizabilități si a situatiei sale socio- familiale presupune :

- utilizarea la maxim a expertizei tuturor membrilor Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanei Adulte cu Handicap, ai Comisiei de Evaluare a Persoanei Adulte cu Handicap si a specialistilor colaboratori din afară, din



domeniul: medical, psihologic si social si se referă la capacitatea de functionare a adultului din punct de vedere social, în contextul recomandărilor medicale, sociale si psihologice specifice.

Managementul de caz pentru evaluarea adultului cu dizabilități si încadrarea într-un grad de handicap presupune instrumentarea cazului în condițiile legii si formularea propunerilor privind încadrarea adultului cu dizabilitati într-un grad de handicap în vederea eliberării unui certificat de încadrare într-un grad de handicap, pentru a beneficia de o serie de facilitati si prestatii sociale în vederea îmbunătățirii conditiei sale si includerii sale sociale.

### **Evaluarea complexă presupune:**

**I. evaluarea inițială** coordonată de seful serviciului si realizată de catre responsabilul de caz din cadrul SECEP în colaborare cu echipa multidisciplinară si cu sprijinul specialistilor, cu participarea familiei adultului;

**II. evaluarea/expertiza** din cadrul Comisiei pentru Evaluarea Complexa a Persoanei Adulte cu Handicap cu participarea tuturor membrilor, care vor lua decizia finala în legatura cu adultul.

### **Responsabilitățile medicului specialist-medicină generală din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă pentru Adulți:**

1. Verifică existența la dosarul adultului a documentatiei medicale si complementaritatea informatiilor scrise necesare realizării procesului de evaluare complexă a adultului, respectiv scrisori medicale, referate medicale, bilete de iesire din spital, etc, verifica îndeplinirea condițiilor privind încadrarea adultului într-un grad de handicap;
2. Stabilește gradul afectării functionale pe baza evaluării actuale a medicului specialist consemnată în certificatul medical;
3. Raspunde de corectitudinea stabilirii gradului afectării functionale, care se realizează prin confruntarea informatiilor actuale cuprinse în actele medicale cu lista afectărilor, respectiv aplicarea criteriilor pe baza cărora se stabilește gradul de handicap;
4. La cererea persoanei cu handicap sau a aparținătorilor acestuia realizează evaluarea medicală la domiciliul persoanei sau la patul de spital (persoane nedeplasabile), în vederea stabilirii gradului afectării functionale pe baza evaluării actuale medicale a medicului specialist si a confruntării cu lista afectărilor;
5. Completeaza raportul de evaluare la rubrica corespunzătoare partii medicale, importanta pentru stabilirea gradului de handicap de catre Comisia pentru Protecția Adultului
6. Efectueaza reevaluarea anuală a condițiilor privind încadrarea adultului într-un grad de handicap, la cererea acestuia sau a reprezentatului legal, formulată cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a Certificatului de încadrare într-un grad de handicap, sau în situația în care s-au schimbat condițiile pentru care s-a eliberat Certificatul de încadrare într-un grad de handicap;
7. Urmărește în cadrul echipei multidisciplinare realizarea Planului de recuperare al adultului cu dizabilități
8. Medicul specialist participă alături de ceilalti membri din cadrul serviciului la

stabilirea gradului afectării functionale se consemnează rezultatul în Raportul de evaluare complexă ;

9. Pune în aplicare H.G. Nr. 268/2007 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 privind respectarea și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
10. Pune în aplicare prevederile ORDINULUI Nr. 2298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap
11. Pune în aplicare Ordinul nr. 762/2007- pentru aprobarea criteriilor medico-psiho-sociale de încadrare a adulților cu handicap
12. Pune în aplicare HG nr. 430/2008 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția adultului.
13. Respectă PROCEDURA OPERAȚIONALĂ (PO 16.03.) privind Evaluarea complexă a adultului cu dizabilități și încadrarea într-un grad de handicap.

**10. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

Nu este cazul, **prețul este ferm pe toată durata contractului.**

**11. ALTE CONDITII**

- a) Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale.
- b) Oferta va fi redactată în limba română numerotată și stampilată de către ofertant sau de către un împuternicit autorizat al acestuia.
- c) Se va răspunde sau vor fi precizate informațiile referitoare la serviciul achiziționat
- d) Nu se admit oferte alternative.

**Director general adjunct  
Roxana Simona Hriscu**



**Sef SECEP**  
*psih. Alina Clapa*

