



**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU PERSOANE ADULTE ȘI MONITORIZARE SERVICII  
SOCIALE

NR. 79/13.01.2021

**CAIET DE SARCINI**

***Servicii medicale - medic generalist (medicină de familie) pentru persoanele rezidente în cadrul  
Complexului de Servicii Comunitare pentru Adulți Huși din subordinea D.G.A.S.P.C. Vaslui***

Caietul de sarcini face parte din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor în baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine , in mod obligatoriu, specificatii tehnice.

Cerintele impuse vor fi considerate minimale.

În acest sens, oferta prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata în considerare, dar numai în masura în care, propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel caltativ superior cerintelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza sa fie prestate cu cerintele prevazute în caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta documente care sa ateste ca serviciul propus pentru achizitie se încadreaza în normele si standardele de calitate specifice.

**CAP.1 OBIECTUL ACHIZITIEI**

Obiectul achizitiei îl constituie atribuirea unui contract de achizitie publica de servicii medicale – medic generalist (medicină de familie). Activități:

1. consultație imediată în caz de nevoie/urgență;
2. examinare periodică (săptămânală) în vederea monitorizării evoluției bolii;
3. prescriere medicație și stabilirea conduitei terapeutice în funcție de nevoile identificate;
4. elaborarea și monitorizarea aplicării schemei de tratament;
5. completarea Fișei de observație clinică pentru fiecare beneficiar;
6. eliberarea de rețete medicale compensate și gratuite în condițiile legii.
7. consilierea, instruirea/îndrumarea personalului din centre cu privire la metodele și tehnicile specifice de îngrijire a pacienților cu anumite afecțiuni, administrarea medicației, efecte adverse.
8. consilierea beneficiarilor cu privire la diagnosticul stabilit și efectele medicamentelor administrate.
9. Intocmeste evidente statistice și documente medicale.
10. Serviciile medicale se vor presta la sediile centrelor (din tabelul de mai jos).

**CAP. 2 SPECIFICATII CU PRIVIRE LA SERVICIILE CE URMEAZA A FI ACHIZITIONATE**

Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Vaslui și are următoarele atribuții principale:

- Verifică și reevaluează trimestrial, și ori de câte ori este cazul, modul de îngrijire a persoanei adulte în dificultate pentru care s-a instituit o măsură de asistență socială într-o instituție în vederea menținerii, modificării sau revocării măsurii stabilite.
- Identifică nevoile adultului instituționalizat pentru elaborarea proiectelor, stabilirea strategiilor de aplicare și implementarea proiectelor la nivelul centrelor.
- Depune diligențele necesare pentru reintegrarea/reabilitarea persoanei adulte conform planului individualizat.

- Instrumentează cazurile de dezinstituționalizare la nivelul județului, prin identificarea unor alternative de tip familial.
- Răspunde de admiterea persoanei adulte într-o instituție de tip rezidențial (centre de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu handicap, locuințe protejate, centre de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu handicap, centre de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice, unitatea de îngrijire la domiciliu, centru de tip respiro, centru pentru victimele violenței domestice).
- Coordonează metodologic activitatea centrelor de tip rezidențial pentru persoane adulte (persoane cu handicap, vârstnici, persoane victime ale violenței domestice).
- Supervizează modul în care este asigurată securitatea și integritatea fizică și morală a adultului în instituțiile de tip rezidențial și propune soluții în cazurile cu risc.
- Elaborează strategia de intervenție cu următoarele etape: consiliere, lucru individual, lucru cu familia, studii de caz, medierea conflictelor, sensibilizarea și implicarea comunității și a factorilor de decizie.
- Acordă asistență, informare și consiliere persoanei adulte în vederea integrării în comunitate.
- Monitorizează cazurile de violență în familie din unitatea teritorială deservită; culege informații asupra acestora; întocmește o evidență separată, asigură accesul la informații la cererea organelor judiciare și a părților sau reprezentanților acestora.

Caietul de sarcini cuprinde referatele de specialitate necesare până la sfârșitul anului 2021.

Centrele care vor beneficia de servicii medicale - medic medicină de familie - sunt:

1. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoana Adultă cu Dizabilități (CABR) Huși – 191 beneficiari;
2. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice (CIAPV) Huși – 71 beneficiari

**Total = 262 beneficiari**

### **CAP. 3 CONDIȚII DE PARTICIPARE**

„Condițiile minime impuse prestatorului în vederea încheierii contractului pentru serviciile specificate sunt:

- sa fie persoană fizică autorizată;
- sa fie înregistrată fiscal;
- să facă dovada că este membru al Colegiului Medicilor din România;
- sa prezinte cazierul judiciar (fără antecedente penale).

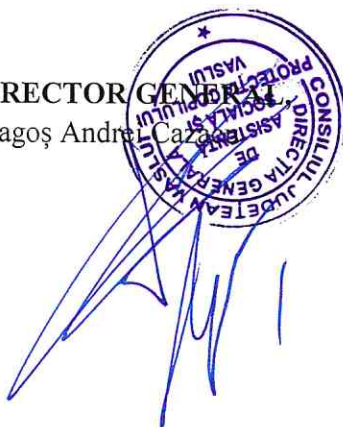
### **CAP.4 CRITERII DE ADJUDECARE**

Criteriul principal de selecție a ofertelor este pretul cel mai scăzut (inclusiv transportul la sediul unității respective), exclusive T.V.A.

Se va menționa dacă unitatea ofertantă este platitoare de T.V.A.

**DIRECTOR GENERAL**

Dragoș Andrei



**SEF SERV. CONTABILITATE BUGET**

Furtună Adrian

Întocmit,  
Modoranu Mirela