

Nr. 41/10.01.2020

CAIET DE SARCINI

Servicii medicale - medic generalist (medicină de familie) pentru persoanele rezidente în cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Adulți Huși din subordinea D.G.A.S.P.C. Vaslui

Caietul de sarcini face parte din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine , in mod obligatoriu, specificatii tehnice.

Cerintele impuse vor fi considerate minimale.

In acest sens, oferta prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata in considerare, dar numai in masura in care, propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel caltativ superior cerintelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza sa fie prestate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta documente care sa ateste ca serviciul propus pentru achizitie se incadreaza in normele si standardele de calitate specifice.

CAP.1 OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achizitiei il constituie atribuirea unui contract de achizitie publica de servicii medicale – medic generalist (medicină de familie). Activități:

1. consultație imediată în caz de nevoie/urgentă;
2. examinare periodică (săptămânală) în vederea stabilirii unui diagnostic;
3. prescriere medicație și stabilirea conduitei terapeutice în funcție de nevoile identificate;
4. elaborarea și monitorizarea aplicării schemei de tratament;
5. completarea Fișei de observație clinică pentru fiecare beneficiar;
6. eliberarea de rețete medicale compensate si gratuite in conditiile legii.
7. consilierea, instruirea/îndrumarea personalului din centre cu privire la metodele si tehnicile specifice de ingrijire a pacientilor cu anumite afecțiuni, administrarea medicatiei, efecte adverse.
8. consilierea beneficiarilor cu privire la diagnosticul stabilit si efectele medicamentelor administrate.
9. Intocmeste evidente statistice si documente medicale.
10. Serviciile medicale se vor presta la sediile centrelor (din tabelul de mai jos).

CAP. 2 SPECIFICATII CU PRIVIRE LA SERVICIILE CE URMEAZA A FI ACHIZITIONATE

Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui și are următoarele atribuții principale:

- Verifică și reevaluează trimestrial, și ori de câte ori este cazul, modul de îngrijire a persoanei adulte în dificultate pentru care s-a instituit o măsură de asistență socială într-o instituție în vederea menținerii, modificării sau revocării măsurii stabilite.
- Identifică nevoile adultului instituționalizat pentru elaborarea proiectelor, stabilirea strategiilor de aplicare și implementarea proiectelor la nivelul centrelor.
- Depune diligențele necesare pentru reintegrarea/reabilitarea persoanei adulte conform planului individualizat.
- Instrumentează cazurile de dezinstituționalizare la nivelul județului, prin identificarea unor alternative de tip familial.
- Răspunde de admiterea persoanei adulte într-o instituție de tip rezidențial (centre de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu handicap, locuințe protejate, centre de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu handicap, centre de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice, unitatea de îngrijire la domiciliu, centru de tip respiro, centru pentru victimele violenței domestice).
- Coordonează activitatea centrelor de tip rezidențial pentru persoane adulte (persoane cu handicap, vârstnici, persoane victime ale violenței domestice).
- Supervizează modul în care este asigurată securitatea și integritatea fizică și morală a adultului în instituțiile de tip rezidențial și propune soluții în cazurile cu risc.
- Elaborează strategia de intervenție cu următoarele etape: consiliere, lucru individual, lucru cu familia, studii de caz, medierea conflictelor, sensibilizarea și implicarea comunității și a factorilor de decizie.
- Acordă asistență, informare și consiliere persoanei adulte în vederea integrării în comunitate.
- Monitorizează cazurile de violență în familie din unitatea teritorială deservită; culege informații asupra acestora; întocmește o evidență separată, asigură accesul la informații la cererea organelor judiciare și a părților sau reprezentanților acestora.

Caietul de sarcini cuprinde referatele de specialitate necesare până la sfârșitul anului 2020.

Centrele care vor beneficia de servicii medicale - medic medicină de familie - sunt:

1. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoana Adultă cu Dizabilități (CABR) Huși – 195 beneficiari;
2. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice (CIAPV) Huși – 81 beneficiari

Total = 276 beneficiari

CAP. 3 CONDITII DE PARTICIPARE

„Condițiile minime impuse prestatorului în vederea încheierii contractului pentru serviciile specificate sunt:

- să fie persoană fizică autorizată;
- să fie înregistrată fiscal;
- să facă dovada că este membru al Colegiului Medicilor din România;
- să prezinte cazierul judiciar (fără antecedente penale).

CAP.4 CRITERII DE ADJUDECARE

Criteriul principal de selecție a ofertelor este pretul cel mai scăzut (inclusiv transportul la sediul unității respective), exclusive T.V.A.

Se va menționa dacă unitatea ofertantă este platitoare de T.V.A.

DIRECTOR GENERAL ADJ.

Ioan Buruiană



SEF SERV. FINANCIAR CONTABILITATE

Furtună Adrian

Întocmit,
psih. Modoranu Mirela