



**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
**BIROUL JURIDIC - CONTENCIOS**

**DISPOZIȚIA NR. 2815/30.06.2022**  
**privind aprobarea Planului de integritate**  
**al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui**

având în vedere referatul doamnei Juverdeanu Irina Anca, șeful Biroului Control Intern și Managementul Calității, înregistrat la DGASPC Vaslui sub nr. 29879/29.06.2022, prin care aduce în atenția conducerii instituției, necesitatea emiterii unei dispoziții în vederea aprobării Planului de integritate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui;

în conformitate cu art. 6 al. 2 din H.G. nr. 1269/17.12.2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025;

în temeiul prevederilor art. 15 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui;

Dragoș Andrei Cazacu - Director General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, numit prin Dispoziția Consiliului Județean Vaslui nr. 260/27.10.2020;

**DISPUN:**

**Art.1** Prin prezenta se dispune aprobarea Planului de integritate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui .

**Art.2** Planul de integritate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui este anexă la prezenta dispoziție.

Director General  
Dragoș Andrei Cazacu

Întocmit,  
cons. jr. Coșer Alina Adriana

**VIZAT PENTRU  
LEGALITATE**  
CONS. JR. COȘER ALINA ADRIANA



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

BIROUL CONTROL INTERN ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Anexa  
la Dispoziția nr. 2815/30.06.2022

Aprobat  
Director General  
Cazacu Dragos Andreea  
CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Plan de integritate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acestora	Declarația de aderare diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către Consiliul Județean Vaslui	Reticiență în semnarea/ asumarea documentului de ducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției	31 martie 2022	Directorul General	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unor persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Dispoziția nr. 2807/30.06.2022	Înțăriri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Lista de distribuție	30 iunie 2022	Directorul general	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2022	Directorul General desemnat pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Directorul General Coordonatorul Implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborate de către MDRAPFE	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Raport 25/12/30.05.2022	Directorul General Coordonatorul Planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neaparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare	Anual	Directorul General Coordonatorul Planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA 2021-2025	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Directorul General Coordonatorul Planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.9 Participarea la activități de coordonare și monitorizare a SNA 2021-2025	Rapoarte anuale Nr. Persoane participante la reuniunile platformei de cooperare Nr. persoane/instituție participante la misiunile tematice de evaluare	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere al caracterului formal al demersului	Raport anual Minute reuniuni Liste participanți	Anual	Directorul General Coordonatorul Planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA 2021-2025	Nu este cazul.
1.10 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practice în domeniu, etc.	Secțiune distinctă creată pe website <a href="http://www.dgaspc-vs.ro/strategia anticorupție.html">http://www.dgaspc-vs.ro/strategia anticorupție.html</a> Număr de material publicate	Întârzieri în actualizarea informațiilor Întârzieri în realizarea secțiunii/încercarea cu date a secțiunii cauzate de supraincarcarea cu alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat	Pagina de web a instituției <a href="http://www.dgaspc-vs.ro/strategia anticorupție.html">http://www.dgaspc-vs.ro/strategia anticorupție.html</a>	Anual	Directorul General Coordonatorul Planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA 2021-2025	Nu este cazul
1.11 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern /managerial	Nr de proceduri elaborate Nr funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție) Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial	Caracterul formal al evaluării Personal insuficient instruit în acest domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial Funcții sensibile inventariate Proceduri de lucru aprobate Registru riscurilor Raport asupra sistemului de control intern /managerial la data de 31.12.2021	Permanent	Director General	Nu este cazul
1.12 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații,	Nr de proceduri elaborate Nr de proceduri implementate Nr de proceduri de proceduri revizuite/armonizate	Caracterul demersului Instruiri în realizarea cauzelor de supraincarcarea cu alte sarcini a personalului implicat.	Proceduri elaborate Procese verbale întâlniri Lista difuzare rapoarte	Permanent	Directorul General Coordonatorul Planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA 2021-2025	Nu este cazul



date deschise, declararea cadourilor , evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilitati, avertizarea în interes public, etc )																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

organizarea examenelor/promovare /recutare ( ex inregistrari audio/video)	Procedură internă implementată Nr situații de încălcare a normelor Nr contestații depuse Sistem de monitorizare audio/video funcțional	Nerespectarea procedurii de către personalul desemnat în comisile de concurs	Sistem de monitorizare audio/video Inregistrările audio/video contestatii Nr respinse/solutionate favorabil	resurse proprii sau finanțări nerambursabile )
<b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>				
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Responsabil</b>
2.1 Organizarea/derularea/asigurarea participării la programe de creștere a gradului de constientizare și a nivelului de educatie anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex sesiuni de instruire/ințalniri/grupuri de lucru în domenii ca : achiziții publice, etica , consiliere etica, management financiar, resurse umane, disciplina , transparenta, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilitati, sistem de control intern managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea in interes public, IT, etc.)	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr de certificate de participare	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență Certificate participare/absolvire de	Directorul General, coordonatorul planului de integritate
2.2. Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spete, în domeniul conflictelor de interese/incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică	Nr de angajați care au fost informați Nr de informari transmise Nr ghiduri/brosuri/pliante elaborate	Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor Intarzieri cauzate de supraincarcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile Accesul limitat la culegeri de spete, ghiduri, etc.	Note de informare Ghiduri Brosuri Pliante E-mailuri Liste de difuzare Fisiere publicate pe internet	Director General Personal desemnat
2.3. Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/personalului și		Resurse umane și financiare insuficiente	Site-ul institutiei <a href="http://www.dcaspe-ys.ro/strategia anticorupcie.html">http://www.dcaspe-ys.ro/strategia anticorupcie.html</a> Registru sesizari	Director General Punct de Informare - documentare, informare publica directa
				Necesari doar in cazul implementarii unui sistem online.

calitatea serviciilor oferite ( formulare, registru de sesizari, sesizari on-line)			Formulare Raport de activitate		
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>					
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
3.1 Asigurarea funcționalității site-ului institutiei, publicarea si actualizarea periodica a informatiilor publice destinate cetatenilor	Nr de informatii publicate Numar de structuri care incarca informatii in website	Resursa financiara insuficienta Personal neinstruit Cetateni neinteresati	Site-ul institutiei <a href="http://www.dgaspc-vs.ro">http://www.dgaspc-vs.ro</a>	Permanent	Director General Compartimentul informatic/achizitii
3.2. Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu Rata de raspuns la solicitările de informații ( nr de raspunsuri /nr de solicitari ) Numar rapoarte de evaluare a implementării Legii 544/2001 Număr rapoarte de activitate ale institutiei Programul de audiențe pentru cetateni Numar sanctiuni dispuse pentru incalcarea obligatiilor de transparenta decizionala și de asigurare a accesului la informatii de interes public prin publicarea acestora din oficiu Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate Rata de implementare a recomandărilor cuprinse in rapoartele anuale	Furnizarea cu intarziere a informatiilor solicitate de către cetateni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligatiilor legale privind accesul la informatii de interes public și a acelor privind transparenta	Site-ul institutiei <a href="http://www.dgaspc-vs.ro">http://www.dgaspc-vs.ro</a> Statistica furnizata în procesul de autoevaluare a masurilor preventive Rapoarte de evaluare a implementării Legii 544/2001 Rapoarte de activitate ale institutiei publicate anual Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparenta ( parte a sistemului misiunii tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA) Rapoarte de audit Hotarari judecatoresti	Permanent	Director General Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii 544/2001
3.3. Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparenta decizională și legislativ	Numar de proiecte de acte normative postate pe site-ul institutiei Numar consultari publice organizate Numar propuneri primite din partea publicului Numar de rapoarte de evaluare a implementarii Legii 52/2003 publicate Numarul și tipul de sanctiuni dispuse pentru incalcarea	Furnizarea cu intarziere a informatiilor solicitate de către cetateni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligatiilor legale privind accesul la informatii de interes public si a celor de transparenta	Site-ul institutiei <a href="http://www.dgaspc-vs.ro">http://www.dgaspc-vs.ro</a> Statistica furnizata în procesul de autoevaluare Rapoarte de evaluare a implementării Legii 52/2003 Minute ale sedintelor de consultare organizate	Permanent	Directorul General Responsabil desemnat cu aplicarea Legii 52/2003
					Buget In functie de complexitatea site/ului, se pot utiliza surse proprii sau finantărinerambursabile  Nu este cazul





de la nivelul institutiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr de recomandari formulate/implementate							
4.2. Audierea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Director General Structura de audit intern din cadrul institutiei	Nu este cazul		
4.3 aplicarea de sanctiuni disciplinare cu caracter dissuasiv pentru incalcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Nr de sesizari primite Nr de sesizari solutionate Nr si tipul de sanctiuni dispuse Nr de decizii ale comisiei de disciplina anulate sau modificate in instanta Nr de persoane care au savarsit in mod repetat abateri	Caracter formal al activitatii comisiei de disciplina Pregatire/informare insuficienta a personalului Practica adoptarii celor mai usoare sanctiuni/necsanctionarii	Decizii ale comisiei de disciplina	Permanent	Director General Comisia de Disciplina	Nu este cazul		
4.4. Publicarea /difuzarea periodică a unui raport privind sanctiunile disciplinare	Nr rapoarte publicate/difuzate	Intarzieri /difuzare publicare	Raport publicat pe rețeaua intranet Lista de difuzare	Permanent	Director General Secretar disciplina comisie	Nu esate cazul		

Responsabili SNA 2021-2025

Palimaru Monica

Manolachi Ionuț

Tuțuianu Nicolae

Scântee Iustina

Coordonator implementare Plan integritate

Juverdeanu Irina Anca