

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Cîmpeanu Irina, funcționar responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024: creșterea numărului de accesări a paginii de internet și a paginii de socializare a instituției, respectarea termenului legal de răspuns către petenți, lipsa reclamațiilor administrative.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) În anul 2025, nu au fost aplicate soluții suplimentare pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da- unele

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Monitorizarea și evaluarea constantă a procesului de publicare a datelor în format deschis pentru îmbunătățirea continuă a acestui proces.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
49	6	43	0	23	26
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)					0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					48
c) Acte normative, reglementări					0
d) Activitatea liderilor instituției					0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					0
f) Altele, cu menționarea acestora: solicitare date cu caracter personal					1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționat către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționat favorabil în termen de 10 zile	Soluționat favorabil în termen de 30 de zile	Solicitanți pentru care a fost depășit termenul	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
48	0	43	6	0	23	0	26	0	48	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. ---

3.2. ---

3.3. ---

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ---

4.2. --

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care): date cu caracter personal
1	1	-	-	-	-	-	-	-	1

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): copii după actele medicale aflate la dosarul personal al unei persoane cu dizabilități

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care este documentul care stă la baza stabilirii

compartimentului		(lei/pagină)	contravalorii serviciului de copiere?
Costurile aferente procesului de comunicare a informațiilor de interes public nu sunt evidențiate separat	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea la sesiuni de instruire sau perfecționare a personalului desemnat să gestioneze informațiile de interes public.
Actualizarea constantă a informațiilor publicate din oficiu pe site-ul instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Utilizarea mijloacelor de comunicare socială on-line – Facebook.

ÎNTOCMIT,
cons. Irina Cîmpeanu