



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Nr. 9532/18.03.2020

PLAN DE MĂSURI ELABORATE LA NIVELUL DGASPC VASLUI ÎN VEDEREA PREVENIRII
RĂSPÂNDIRII EPIDEMIEI DE CORONAVIRUS

În baza Decretului nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,

În baza dispozițiilor metodologice nr. 6377/ANDPDCA/09.03.2020 și nr. 6912/ANDPDCA/12.03.2020,

În baza adresei nr. 3545/11.03.2020 a Consiliului Județean Vaslui,

În contextul existenței virusului COVID-19 în România;

DGASPC Vaslui emite următoarele informații, instrucțiuni și măsuri de prevenire ce trebuie luate în scopul asigurării protecției beneficiarilor și a securității și sănătății lucrătorilor:

Informații, instrucțiuni și măsuri generale pentru toate serviciile/ birourile/ compartimentele/ centrele/ complexele:

1. Afișarea pe site-ul DGASPC Vaslui, în cadrul unei secțiuni dedicate prevenirii COVID-19, a măsurilor adoptate de Direcție și a instrucțiunilor privind măsurile care se impun pentru prevenirea infecțiilor cu virusul COVID-19;
2. Afișarea la sediul DGASPC Vaslui, a birourilor zonale, a tuturor serviciilor de tip rezidențial, centrelor de zi și centrelor de recuperare și reabilitare a posterelor cu informații ce vizează prevenirea răspândirii COVID-19;
3. Folosirea tuturor canalelor de comunicare online pentru transmiterea de mesaje clare, explicite cu privire la continuarea activităților instituției prin utilizarea unor mijloace alternative celor care presupun contactul direct între diferite categorii de beneficiari și angajații instituției;
4. Comunicarea cu mijloacele de informare în masă în ceea ce privește posibile cazuri de infecție cu virusul COVID-19 în interiorul sistemului (angajați și beneficiari) va fi realizată exclusiv în scris, sub coordonarea / de către Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI) Vaslui;
5. Afișarea pe site-ul DGASPC Vaslui și la avizierul de la intrarea în instituție a numărului de telefon "TELVERDE" pentru solicitarea de informații legate de virusul COVID-19;
6. Activitatea de relații cu publicul se va realiza preponderent prin telefon, corespondență poștală sau electronică;
7. Se suspendă accesul tuturor persoanelor din exterior în sediul central, birourile zonale și toate serviciile de tip rezidențial, până la data de 31.03.2020, cu posibilitate de prelungire și se stabilește un program redus de relații cu publicul, respectiv de

- luni până vineri, în intervalul orar 08.00-12.00; toate documentele depuse spre înregistrare și soluționare vor fi preluate în exteriorul instituției, într-un spațiu special amenajat;
8. Se suspendă programul de audiențe personale la sediul instituției până la data de 31.03.2020, cu posibilitate de prelungire;
9. Persoanele care prezintă în mod vădit simptome de infecție respiratorie nu vor fi primite în sediu și vor fi îndrumate către unitățile medicale;
10. Transmiterea pe suport electronic către serviciile publice de asistență socială, a materialelor informative pentru copii și părinți privind măsurile de prevenție față de noul coronavirus;
11. Instituirea unor proceduri temporare de lucru, prin care documentele emise de către DGASPC (bilete de călătorie, card european pentru dizabilitate, roșniță, etc) să fie transmise destinatarilor prin poștă, curier, etc.
12. Toate cererile de reevaluare în vederea încadrării în grad de handicap pentru copii și persoane adulte se vor depune doar prin adresele de e-mail, nu în format fizic, respectiv:
- ✦ sec_copii_vs@dgaspc-vs.ro, privind încadrarea în grad de handicap a copilului;
 - ✦ sec_adulti_vs@dgaspc-vs.ro, privind încadrarea în grad de handicap a persoanei adulte;
13. Suspendarea activităților de potrivire practică dintre copil și familia adoptatoare;
14. Contactarea telefonică a familiilor adoptatoare în vederea explicării motivelor pentru care se suspendă, temporar, procedurile de potrivire, cu precizarea expresă a faptului că procesul de adopție va fi reluat imediat după stabilizarea situației referitoare la infecția cu Coronavirus;
15. În situația în care deja au avut loc întâlniri ale familiei cu copilul, i se va explica și copilului motivul suspendării, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate;
16. Suspendarea activității de consultare a copilului greu adoptabil de către familiile adoptatoare;
17. Anunțarea familiilor adoptatoare care au programare pentru vizualizarea profilului copilului greu adoptabil, cu privire la suspendarea temporară a vizualizărilor;
18. Suspendarea activităților de teren care vizează activitatea de monitorizare a împrejurărilor care au stat la baza luării unei măsuri de protecție specială și a celor care vizează activitatea de repatriere, cu excepția anumitor situații de urgență care ar putea apărea;
19. Realizarea temporară a rapoartelor de monitorizare trimestrială a evoluției dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copiilor aflați în plasament și a modului în care aceștia sunt îngrijiți, crescuți, educați, cu sprijinul serviciilor publice de asistență socială, pentru limitarea riscului de răspândire a virusului între comunități;
20. Suspendarea desfășurării activităților cu beneficiarii serviciilor de zi (îngrijire, recuperare și reabilitare) la sediul serviciului. Pentru personalul angajat în cadrul acestor servicii vor derula în continuare activități precum consiliere și informare telefonică, iar o parte din acesta va fi mutat temporar în cadrul altor servicii de la nivelul DGASPC Vaslui;
21. Suspendarea tuturor instituționalizărilor în centrele pentru persoanele adulte;

22. Suspendarea realizării stagiilor de practică și a activităților de voluntariat, acolo unde există;
23. Verificarea zilnică de către Biroul aprovizionare-deservire, în colaborare cu directorul executiv pentru protecția drepturilor copilului și șeful serviciului Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale din cadrul DGASPC a stocului de alimente, medicamente, soluții de dezinfectare, etc. în centrele de tip rezidențial din structura instituției, respectiv realizarea unor stocuri din categoriile anterior enunțate pentru o lună de zile;
24. Șefii serviciilor rezidențiale din subordinea DGASPC vor pune la dispoziția salariaților pe care îi coordonează o listă cu numere de urgență ale principalelor instituții care pot interveni în cazul apariției unei situații cu infectare de Coronavirus (DSP, medic de familie, poliție, serviciul unic de urgență, etc.);
25. Șefii serviciilor rezidențiale din subordinea DGASPC Vaslui vor amenaja un spațiu cu destinația "izolator" în fiecare serviciu social, spre utilizare în caz de necesitate;
26. Șefii serviciilor rezidențiale din subordinea DGASPC Vaslui, în colaborare cu directorul executiv pentru protecția drepturilor copilului și șeful serviciului Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale, vor stabili un plan de măsuri aplicabil în cazul infectării cu virusul COVID-19 a unui salariat sau a unui beneficiar;
27. Șefii serviciilor rezidențiale din subordinea DGASPC Vaslui, în colaborare cu directorul executiv pentru protecția drepturilor copilului și șeful serviciului Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale, vor stabili un grafic de lucru de rezerva pentru fiecare tură de personal;
28. Întocmirea, la nivelul fiecărui serviciu de tip rezidențial, a unei liste cu datele de contact ale personalului care ar putea fi chemat să suplinească lipsa unui alt angajat;
29. Completarea zilnică, la intrarea în serviciu, de către fiecare angajat al serviciului de tip rezidențial a unei declarații pe proprie răspundere cu privire la starea de sănătate, după un model tipizat pus la dispoziție de către Direcție;
30. Asigurarea la nivelul fiecărui birou a materialelor igienico-sanitare pentru dezinfectarea mâinilor și a suprafețelor, pentru personalul angajat;
31. Punerea la dispoziția directorilor, șefilor de servicii/birouri/complexe/centre, pe bază de semnătură, în vederea instruirii angajaților, a planului de măsuri și a instrucțiunilor privind prevenirea și controlul infecțiilor suspecte de COVID-19.
32. Toate spațiile închise, cât și obiectele aferente, mobilier, elemente de birotică, se vor dezinfecta de două ori pe zi (la începutul și la sfârșitul programului de lucru) cu substanțele dezinfectante recomandate de DSP.
33. Mijloacele auto de transport ale instituției vor fi dezinfectate la intrarea și ieșirea din cursă, sarcina revenind responsabilului titular de autoturism.
34. Cel puțin o dată pe săptămână (de regulă vinerea) se va asigura o dezinfecție generală a tuturor spațiilor și incintelor din cadrul instituției de către o firmă specializată.
35. Salariații care au în întreținere au copii cu vârsta de până la 12 ani, înscriși în cadrul unei unități de învățământ sau au copii cu dizabilități cu vârstă de până la 18 ani, înscriși în cadrul unei unități de învățământ, pot beneficia de zile libere plătite, în înțelesul Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ.

36. Pentru a evita aglomerația în mijloacele de transport în comun, salariații care utilizează mijloace de transport în comun spre și dinspre locul de muncă se vor deplasa la serviciu după un program special stabilit de către angajator;
37. Până pe data de 31.03.2020 (cu posibilitatea de prelungire a acestui termen) se suspendă activitățile recreative organizate pentru beneficiari, care presupun un grup de participanți sau contactul acestora cu zone aglomerate (mall, tabere, săli de cinema, săli de evenimente, spectacole);
38. Până pe data de 31.03.2020 (cu posibilitatea de prelungire a acestui termen) se suspendă primirea vizitatorilor la sediul serviciilor sociale;
39. Până pe data de 31.03.2020 (cu posibilitatea de prelungire a acestui termen) se suspendă învoirile/vizitele în familie a beneficiarilor - se pot aproba învoiri/ vizite doar în situații excepționale, după analizarea punctuală a fiecărui caz;
40. Asistenții medicali din centre vor monitoriza starea de sănătate a beneficiarilor în vederea identificării precoce a oricăror cazuri de îmbolnăvire prin măsurarea temperaturii de 2 ori/zi cu consemnarea valorilor în fișa medicală, vor solicita consultarea/examinarea periodică a beneficiarilor de către medicul din centru sau medicul de familie pentru a preveni afectarea întregului colectiv, vor contacta, în regim de urgență, medicul centrului sau medicul de familie în cazul apariției la beneficiari a următoarelor simptome: febră, tuse, cefalee, disfuncții respiratorii;
41. În cazul unui lucrător ori a unui beneficiar confirmat cu COVID-19 se va informa de îndată Direcția de Sănătate Publică Vaslui, în vederea demarării procedurilor pentru efectuarea anchetei epidemiologice;
42. Pe perioada decretării stării de urgență, se suspendă toate categoriile de controale, realizate de către entități publice și/sau private cu atribuții legale în acest sens, în serviciile din subordinea DGASPC Vaslui.

Director General
Ioan Buruiana

