



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI			
INTRARE NR.	930		
IESIRE			
ZIUA 10	LUNA 01	ANUL 2022	

DIRECTOR GENERAL
Dragoș-Andrei CAZACU



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata, Cîmpeanu Irina, funcționar responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020: numărul mare de accesări a paginii de internet și a paginii de socializare proprii instituției, redactarea și comunicarea răspunsurilor la solicitările din sfera informațiilor de interes public au fost realizate înainte de îndeplinire termenului legal de răspuns, respectiv în 5-6 zile, iar solicitările verbale au fost soluționate pe loc.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) În anul 2021, nu au fost aplicate soluții suplimentare pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind:

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da- unele

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Reorganizarea și actualizarea paginii web a instituției.



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
67	2	65	0	20	47
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)					0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					67
c) Acte normative, reglementări					0
d) Activitatea liderilor instituției					
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
f) Altele, cu menționarea acestora:					0

Termen de răspuns	Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes			Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
	Soluționat în termen de 10 zile	Soluționat în termen de 30 de zile	Solicitar i pentru care a fost depășit termenul	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	
Redirecționat e către alte instituții în termen de 5 zile	66	1	-	20	-	47	67	-	-
0									

ționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

J ESTE CAZUL
J ESTE CAZUL
J ESTE CAZUL

iășuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

J ESTE CAZUL
J ESTE CAZUL

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Excepate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ormațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): NU ESTE CAZUL

lamentații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

agementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)
		Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului

Costurile aferente procesului de comunicare a informațiilor de interes public nu sunt evidențiate separat	-	-	de copiere?
---	---	---	-------------

efșerea eficienței accesului la informații de interes public
tuția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public

merați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la i de interes public:

Consolidarea și eficientizarea procesului de comunicare inter și intrainstituțională.
Actualizarea în timp real a informațiilor de interes public publicate pe site-ul instituției, exprimate într-un limbaj accesibil și adaptat tuturor categoriilor de cetățeni.
Participarea la sesiuni de instruire sau perfecționare a personalului desemnat să gestioneze informațiile de interes public.
Reorganizarea și actualizarea site-ului instituției în format ușor de citit și cu utilizarea de pictograme pentru a facilita accesul cetățenilor la serviciile publice.

erați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Optimizarea site-ului instituției mai ales prin facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități.
Utilizarea mijloacelor de comunicare socială on-line – Facebook.
Actualizarea permanentă a informațiilor oferite la punctul de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public și publicarea acestora în format deschis.

ÎNTOCMIT,
cons. Irina Cîmpeanu

