

FORMULAR DE ÎNSCRIERE¹

Autoritatea sau instituția publică: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI		
Funcția publică solicitată:		
Data organizării concursului:		
Numele și prenumele candidatului:		
Datele de contact ale candidatului: ²		
Adresă: Email, telefon, fax (dacă sunt diferite față de CI și CV depus)		
STUDII GENERALE ȘI DE SPECIALITATE		
Studii medii liceale sau postliceale		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii postuniversitare, masterat sau doctorat		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Alte tipuri de studii:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută

¹ Anexa nr. 3 din H.G. nr. 611-2008.

² Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.

LIMBI STRĂINE ³			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
CUNOȘTINȚE OPERARE CALCULATOR ⁴			
CARIERA PROFESIONALĂ ⁵			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă ⁶ :			
1. ...			
2. ...			
PERSONAE DE CONTACT PENTRU RECOMANDĂRI ⁷			
Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Subsemnatul(a) _____, legitimat(a) _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, declar pe propria răspundere că:	
---	--

administrativ, declar pe propria răspundere că:

3 Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimental".

4 Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

5 Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

6 Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.

7 Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

8 Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

☐ mi-a fost
☐ nu mi-a fost
interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, declar pe propria răspundere că, în ultimii 3 ani:

☐ am fost
☐ nu am fost
destituit(ă) dintr-o funcție publică
și/sau

☐ mi-a încetat
☐ nu mi-a încetat
contractul individual de muncă, pentru motive disciplinare.

cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, declar pe propria răspundere că:

☐ am fost
☐ nu am fost
lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

ACORD PRIVIND DATELE DE CARACTER PERSONAL⁹:

☐ îmi exprim consimțământul
☐ nu îmi exprim consimțământul
cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;

☐ îmi exprim consimțământul
☐ nu îmi exprim consimțământul
ca instituția să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

☐ îmi exprim consimțământul
☐ nu îmi exprim consimțământul
ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

☐ îmi exprim consimțământul
☐ nu îmi exprim consimțământul

⁹ Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.

să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.
Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

DATA,

SEMNĂTURA,