



**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

---

BIROUL CONTROL INTERN ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

**Aprobat,**  
**Director General**  
**Cazacu Dragoș Andrei**

**Metodologie de evaluare a**  
**incidentelor de integritate în cadrul DGASPC Vaslui**

**Capitolul I - Dispoziții generale**

**Art. 1- Domeniu de aplicare**

Prezenta metodologie de evaluare a incidentelor de integritate, denumită în continuare Metodologia, se aplică tuturor structurilor din cadrul DGASPC Vaslui

**Art. 2 - Definiții**

În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **amenințare de corupție** - acțiunea sau evenimentul de corupție care se poate produce în cadrul unei activități specifice a unei autorități sau instituții publice din cele prevăzute la art. 1 sau al unei structuri din cadrul acestora;

b) **incident de integritate** - unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al DGASPC Vaslui:

b1) încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune;

b2) trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;

b3) rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;

c) **măsurile de prevenire și/sau control** - ansamblul acțiunilor dispuse de conducătorul instituției DGASPC Vaslui în scopul înlăturării sau menținerii sub control a vulnerabilităților identificate ca urmare a producerii unui incident de integritate, respectiv al preîntâmpinării producerii unor incidente de integritate similare celor produse;

d) **responsabilul pentru implementarea metodologiei** - persoană, grup de lucru sau structură din cadrul instituției, care realizează activitatea de obținere și analiză a

informațiilor relevante privind incidentele de integritate și propunere a măsurilor de prevenire și/sau control;

e) **risc de corupție** - probabilitatea de materializare a unei amenințări de corupție, vizând un angajat, un colectiv profesional sau un domeniu de activitate, determinată de atribuțiile specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor sau activităților din cadrul DGASPC Vaslui;

f) **vulnerabilitate** - slăbiciune în sistemul de reglementare ori control al activităților, care ar putea fi exploatată, putând conduce la apariția unei fapte de corupție.

### **Art. 3 - Scopul, activitățile principale și coordonarea metodologiei de evaluare**

(1) Prezenta metodologie are ca scop evaluarea ex-post a incidentelor de integritate din structurile DGASPC Vaslui și propunerea măsurilor de prevenire și control.

(2) Evaluarea incidentelor de integritate reprezintă activitatea desfășurată de către responsabilul desemnat în acest scop de către conducătorul instituției, constând în obținerea și analiza de informații relevante privind incidentele de integritate și propunerea măsurilor de prevenire și/sau control.

### **Art. 4 - Protecția datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal se prelucrează exclusiv în îndeplinirea scopului prezentei metodologii, în conformitate cu prevederile legale.

## **Capitolul II**

### **Etape în evaluarea incidentelor de integritate**

#### **Art. 5 - Desemnarea responsabilului**

(1) Directorul General a DGASPC Vaslui desemnează, prin act intern, responsabilul pentru implementarea prezentei Metodologii de evaluare a incidentelor de integritate.

(2) Responsabilul pentru implementarea Metodologiei desfășoară următoarele activități:

- a) obținerea de informații privind incidentul de integritate;
- b) analiza incidentului de integritate;
- c) propunerea de măsuri de prevenire și/sau control.

#### **Art. 6 - Obținerea de informații privind incidentul de integritate**

(1) Conducerea DGASPC Vaslui, compartimentul responsabil cu activitatea de resurse umane sau alte structuri din cadrul acesteia care dețin informații cu privire la dispunerea unor măsuri privind un incident de integritate sesizează responsabilul pentru implementarea metodologiei și transmit acestuia informațiile sau documentele necesare derulării procedurii de evaluare a incidentului de integritate, în termen de **30 de zile** de la luarea la cunoștință a incidentului de integritate respectiv.

(2) În măsura în care apreciază că este necesar, responsabilul pentru implementarea metodologiei poate solicita informații Agenției Naționale de Integritate, Direcției Naționale Anticorupție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și altor autorități sau instituții publice care dețin informații privind incidentul de integritate.

#### **Art. 7 - Conținutul analizei incidentelor de integritate**

(1) Analiza are în vedere cu precădere următoarele aspecte:

- a) tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat;
- b) sectorul de activitate în care a intervenit incidentul de integritate și funcția persoanei care l-a săvârșit;
- c) starea de fapt și modul de operare;
- d) cadrul legislativ aplicabil și procedurile interne din cadrul DGASPC Vaslui, relevante pentru incidentul analizat;
- e) cauzele incidentului de integritate, prin raportare la amenințările și vulnerabilitățile identificate în procesul de evaluare a riscurilor de corupție, precum și cele aferente incidentului de integritate evaluat;
- f) durata procedurii de cercetare a faptelor ce constituie abatere disciplinară;
- g) sancțiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate;
- h) efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârșit incidentul de integritate;
- i) impactul incidentului de integritate asupra activității structurii din cadrul DGASPC Vaslui;
- j) alte informații pe care responsabilul le consideră importante pentru prezentarea cât mai reală a incidentului de integritate, a urmărilor acestuia și /sau pentru susținerea propunerilor de măsuri.

(2) Pe baza informațiilor obținute, responsabilul pentru implementarea Metodologiei întocmește, pentru fiecare incident de integritate produs, un raport cuprinzând informațiile prevăzute la alin. (1), propuneri de măsuri pentru prevenirea apariției unui incident similar ( ex: urmărirea modului de realizare a sarcinilor de serviciu, respectarea principiului prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate prin identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție etc), precum și responsabilul și termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire și/sau control propuse.

(3) Raportul menționat la alin. (2) se transmite spre aprobare conducerii DGASPC Vaslui .

#### **Art. 8 - Verificarea implementării recomandărilor**

- (1) Raportul se transmite spre aprobare Directorului General al DGASPC Vaslui ;
- (2) Responsabilul cu implementarea Metodologiei, monitorizarea, implementarea măsurilor de prevenire și/sau control propuse;

- (3) Conducerea instituției dispune verificarea periodică a modului de realizare a măsurilor aprobate conform art. 7 alin. (3) și informarea responsabilului pentru implementarea metodologiei.

### **Capitolul III**

#### **Dispoziții finale**

#### **Art.9**

##### **Raportarea către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție**

(1) Responsabilul pentru implementarea metodologiei elaborează un raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate, care se aprobă de către directorul general al instituției, se publică pe site-ul acesteia și se transmite către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție până la data de 31 martie a anului următor.

#### **Art. 10**

##### **Valorificarea informațiilor în procesul de evaluare a riscurilor de corupție**

(1) Datele cuprinse în raportul menționat la art. 7 alin. (2) se valorifică și în procesul de evaluare a riscurilor de corupție desfășurat la nivelul DGASPC Vaslui .

(2) Planul de integritate al instituției se actualizează corespunzător măsurilor de prevenire și control menționate la art. 7 alin. (2).

#### **Art.11 Gestionarea documentelor**

(1) Documentele aferente evaluării incidentelor de integritate și implementării Metodologiei se păstrează de către responsabilul cu implementarea și trebuie să fie disponibile în situația verificării activităților specifice.

Anexa 1 – Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate este parte integrantă din Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate .

Elaborat: Juverdeanu Irina Anca, șef birou Control Intern și Managementul Calității

**Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate este parte integrantă din Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate .**

### **I . Incidente de Integritate**

Număr total de incidente de integritate		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor .	
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților.	
Departamentul/direcția/biroul/serviciul/compartimentul în care a intervenit incidentul/e de integritate		
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidente de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	
Număr de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	
	Nr. de sancțiuni administrative	
	Nr. de sancțiuni penale	
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		

### **II. Măsuri de prevenire și/sau control**

Număr total de măsuri propuse:	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementărilor
1.	
2.	
3.	

Responsabil implementarea metodologie