



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

6/4/09.01.2018.

DIRECTOR GENERAL
Ioan Buruiană



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnata, Cîmpeanu Irina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
☒ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017: numărul mare de accesări a paginii de internet proprii a instituției, numărul ridicat de materiale difuzate în mass-media ce vizează activitatea de asistență socială și protecția copilului la nivelul județului Vaslui.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) În anul 2017, nu au fost aplicate soluții suplimentare pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind:

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Măsurile propuse vizează întărirea colaborării cu departamentele intrainstituționale în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile beneficiarilor, aparținătorilor acestora și tuturor persoanelor interesate de activitatea instituției.



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
199	11	188	3	18	186
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)					1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					173
c) Acte normative, reglementări					1
d) Activitatea liderilor instituției					
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
f) Altele, cu menționarea acestora: date statistice din domeniul protecției drepturilor copilului și persoanelor adulte, transparența veniturilor salariale, stadiu implementare proiecte.					24

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Activitate a liderilor instituției	Altele (se precizează care)
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitanți pentru care a fost depășit termenul	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli,etc .)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări				
190	1	189	-	1	26	3	178	-	199	-	-	-	-	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
- 3.1. Termenul de răspuns la petiție s-a suprapus cu un volum ridicat de activitate pentru persoanele desemnate în elaborarea sa.
- 3.2. NU ESTE CAZUL
- 3.3. NU ESTE CAZUL
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
- 4.1. NU ESTE CAZUL
- 4.2. NU ESTE CAZUL

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii		Departajare pe domenii de interes						
	Excepte, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Alte (se precizează care)
8	-	8	-	-	-	-	-	-	Valoare salariu pentru funcții inexistente în cadrul DGASPC Vaslui

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): solicitare date cu privire la încuviințarea adopției unui copil.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse
-	-	-	-	-	-
				În curs de soluționare	Total
				-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri				
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?	
Costurile aferente procesului de comunicare a informațiilor de interes public nu sunt evidențiate separat	-	-	-	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public

☒ Da
☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Procesul de asigurare a accesului la informațiile de interes public se realizează într-o manieră eficientă la nivelul DGASPC Vaslui. Cu toate acestea, ca și obiectiv permanent, ne propunem:

- utilizarea mijloacelor de comunicare moderne și rapide în relația cu beneficiarii Direcției;
- difuzarea informațiilor de interes public prin afișarea la avizierul instituției, pe site-ul propriu, pe pagina de socializare proprie, prin intermediul comunicatelor de presă, prin campanii de informare în masă, apariții televizate, publicații etc.
- consolidarea și eficientizarea procesului de comunicare inter și intrainstituționale.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- adaptarea căilor de comunicare la evoluția tehnologică;
- crearea unui cont pe o rețea de socializare în scopul facilitării comunicării și asigurării difuzării informațiilor de interes public în rândul unui segment cât mai larg de populație;
- actualizarea permanentă a site-ului propriu al instituției.

ÎNTOCMIT,
 insp. Irina Cîmpeanu

mun. Vaslui, Șoseaua Națională Vaslui – Iași, nr. 1, C.P. 730003

Telefon 0235.315.138; Fax 0235.315.346; e-mail: office@dgaspc-vs.ro